



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DU LOGICIEL
CLYO SERIES PRO**

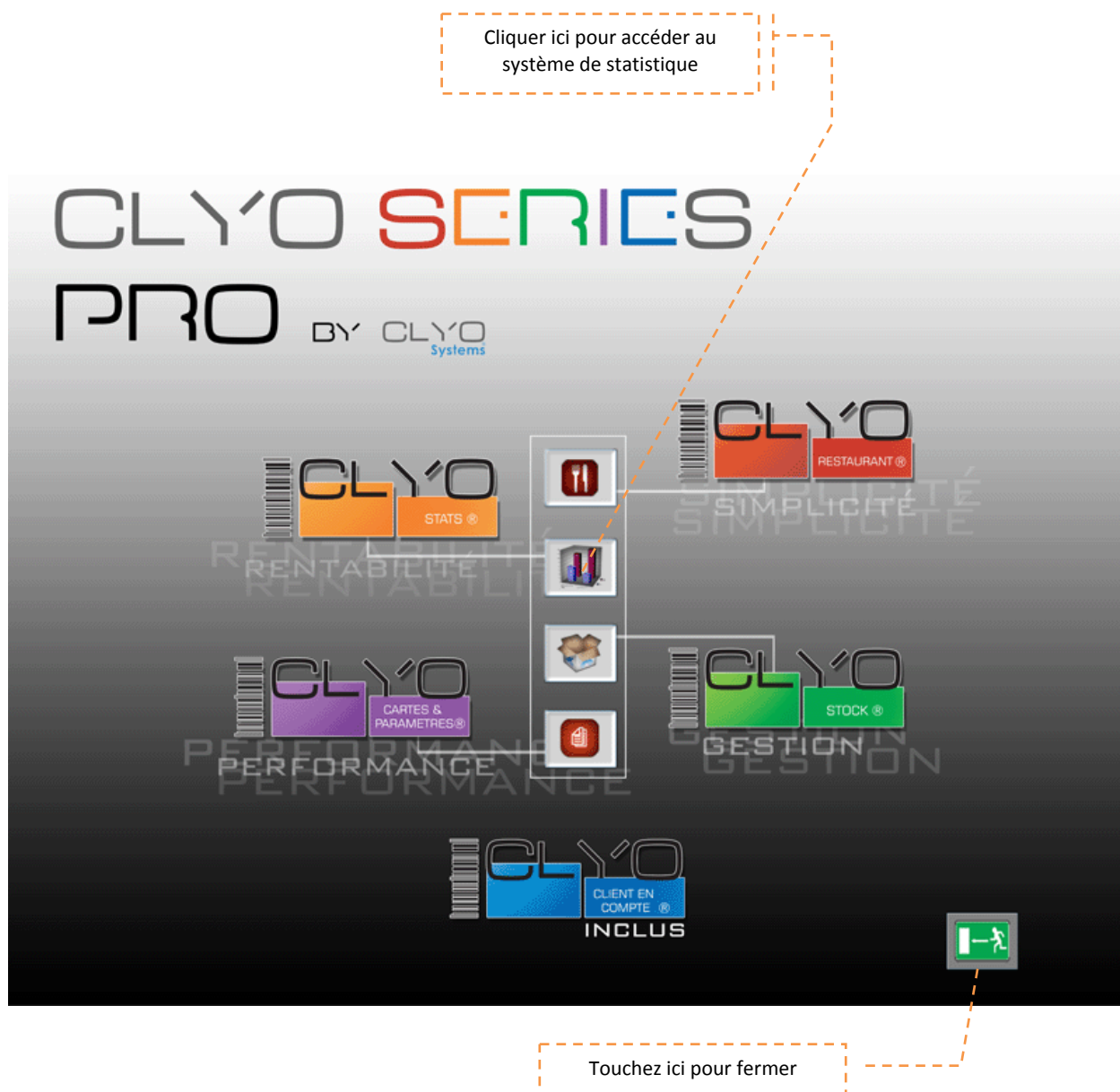
CLYO Stats® est un module de la solution CLYO Systems® qui vous permet de produire des statistiques complètes sur le suivi et l'évolution de votre chiffre d'affaire.

Sommaire

I.	COMMENT DEMARRER.....	3
II.	Ecran d'accueil	4
III.	Statistiques Journalières.....	5
IV.	Statistiques Périodiques.....	7
V.	Bande de contrôle.....	8
VI.	Intégrer des journées	9
VII.	Récupération des fichiers	10
VIII.	Configuration.....	11

I. COMMENT DEMARRER

Le menu de démarrage CLYO Systems® s'affiche à l'écran



II. Ecran d'accueil



Vous arrivez ensuite sur cet écran d'accueil qui vous propose plusieurs choix dont :

- A** STATISTIQUES JOURNALIERES : Les statistiques journalières vous permettent de suivre au jour le jour l'évolution de votre chiffre d'affaire, de vos ventes (avec la possibilité de détailler par famille, sous-famille, caisse ou serveur. (Exemple : **Famille** = "vins" – **Sous-famille** = "Bordeaux", "blancs"... – **Caisse** = Matin ou après midi – **Serveurs** = Nom du serveur).
- B** STATISTIQUES PERIODIQUES : Vous définissez une période que vous voulez analyser : journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle ou annuelle.
- C** BANDE DE CONTROLE : Vous pouvez à l'aide de cette fonction visualiser et imprimer le détail de chaque note facturée dans une journée.
- D** INTEGRER DES JOURNEES : en caisse (si mode manuel ou site distant)
- E** RECUPERATION DE FICHIERS : Récupération distante de fichiers
- F** CONFIGURATION : Configuration des paramètres de CLYO Stats®.
- G** QUITTER : Quitter le logiciel CLYO Stats®.

III. Statistiques Journalières

STATISTIQUES JOURNALIÈRE

Choisissez une date

décembre 2006

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui: 28/12/2006

Journal Stat. Heure: [dropdown] NORMAL (A4)

Famille: [dropdown] CL Sous - Famille: [dropdown] CL

SERVEUR: _TOUT Afficher

CAISSE: _TOUT Imprimer

Export

Impression Multiples

Heure	C.A. Rest...	C.A. Bras...	Total	C.A Empo...	C.A. Gén...	Total Cou...	Moy. Cou...
00H00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
01H00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
12H00	0,00	48,00	48,00	0,00	48,00	0	
15H00	0,00	32,00	32,00	0,00	32,00	0	
16H00	136,00	16,00	152,00	0,00	152,00	13	10,46
17H00	60,00	0,00	60,00	0,00	60,00	10	6,00
18H00	0,00	155,00	155,00	0,00	155,00	0	
TOTAL	196,00	251,00	447,00	0,00	447,00	23	16,46

Fermer

- A** Sélection de la date pour les statistiques
- B** Zone de choix d'un journal de statistiques
 - Journal de statistique globale
 - Journal de statistique par heure
 - Journal des règlements
 - Journal des Ventes : Emportés – Offerts – Pertes – Retours – Total des Vendu (avec ou sans les emportés)
- C** Zone de choix pour affiner votre recherche : par serveur, par caisse
- D** Choix de l'imprimante pour les impressions : normal (A4) ou imprimante ticket
- E** Zone de choix pour affiner votre recherche : par famille, par sous-famille d'articles
- F** Zone « Clear » pour effacer votre sélection d'une famille, sous-famille
- G** Validation de la recherche et affichage
- H** Impression de la recherche
- I** Exportation de la recherche sous format Excel
- J** Impression de plusieurs journaux de ventes
- K** Zone d'affichage des statistiques

1. Pour afficher effectuer des statistiques sur une journée :

- A. Choisir une journée en **A**
- B. Choisir un journal en **B**
- C. Si vous désirez affinez votre recherche vous pouvez choisir :
 - Une famille, une Sous – Famille en **E**
 - Un serveur, une caisse en **C**
- D. Cliquer sur **G** pour afficher vos statistiques qui apparaissent dans la zone **K**
- E. Si vous désirez exporter vos résultats, cliquez sur **I**

2. Pour imprimer des statistiques sur une journée :

- A. Choisir une journée en **A**
- B. Choisir un journal en **B**
- C. Si vous désirez affinez votre recherche vous pouvez choisir :
 - Une famille, une Sous – Famille en **E**
 - Un serveur, une caisse en **C**
- D. Choisir le mode d'impression en **D**
- E. Cliquer sur **H** pour imprimer vos statistiques

IV. Statistiques Périodiques

A Période de début des statistiques

B Période de fin des statistiques

C Journaux :

- Journal de statistique globale
- Journal de statistique par date
- Journal des règlements
- Journal des Ventes : Emportés – Offerts – Pertes – Retours – Total des Vendus (avec ou sans les emportés)
- Journal de caisse par date

V. Bande de contrôle

The screenshot shows the CLYO restaurant management software interface. It features a main table of orders on the left, a central control panel, and a detailed order view on the right. The control panel includes buttons for 'Table', 'Serveur', 'Ticket', 'Couvert', 'Règlement', 'IMPRIMER NOTE', a calendar, and a 'FERMER' button. The detailed order view shows a list of items with their prices and a 'Statistique' section at the bottom. Red dashed boxes labeled A through K point to specific elements in the interface.

NUM	HEU...	TABLE	SERV	TOTAL	R...	CO...
1	16:46	15	7	20,00	E	2
2	16:46	5	7	20,00	E	1
3	16:46	1	7	16,00	E	1
4	16:47	10	7	12,00	A	1
5	16:53	BRAS	7	16,00	E	0
6	15:38	BRAS	7	32,00	E	0
7	12:17	BRAS	7	0,00	E	0
8	12:33	BRAS	7	48,00	E	0
9	16:46	1	0	12,00	X	1
10	16:48	8	7	12,00	X	1
11	16:48	4	0	28,00	X	2
12	16:53	2	7	16,00	X	4
13	17:51	6	7	16,00	X	4
14	17:52	9	7	12,00	X	2
15	17:58	15	7	16,00	C	2
16	17:59	17	7	16,00	X	2
17	18:00	BRAS	7	155,00	E	0

QTE	Article	Prix TTC	Serv
1	THE F ROUGE	4,00	7
1	MARGARET HOPE	4,00	7
1	VERVEINE	4,00	7
1	CAMPARI ORANGE	7,00	7
1	FERNET BRANCA	8,00	7
1	J.B	7,00	7
1	ARMAGNAC	10,00	7
1	RISOT TRUFFES	18,00	7
1	SUGGE 14	14,00	7
1	SUGGE 16	16,00	7
1	SUGGE 15	15,00	7
1	BLANC POULET	14,00	7
1	CABILLAUD ROTI	16,00	7
1	SUGGE 18.5	18,00	7

Intitulé	Montant
C.A. Restaurant	196,00
C.A. Brasserie	251,00
Total	447,00
C.A. Emporte	0,00
C.A. Générale	447,00
Total Couvert	23
Moy. Couvert	8,52

- A** Résumé de la note
- B** Numéro de ticket
- C** Type et / ou numéro de table
- D** Numéro de serveur
- E** Total de la note sélectionnée
- F** Nombre de couvert sur la note en cours
- G** Note détaillée
- H** Détail règlement de la note (Espèce, Cheque, CB,...)
- I** Impression d'un duplicata
- J** Journée à visualiser
- K** Statistique sur la journée

Pour visualiser une journée :

1. Sélectionner **J** la journée à visualiser dans le calendrier
2. Les notes s'affichent en **A**
3. Pour visualiser le détail d'une note, sélectionnez une ligne **A** pour la visualiser dans la zone **G**

VI. Intégrer des journées

L'intégration des journées vous permet de récupérer vos chiffres après la clôture en caisse de CLYO Restaurant® (en local ou sur site distant)

Cette section vous concerne si vous avez choisi une intégration manuelle

A : Mois d'intégration

B : Année d'intégration

C : Calendrier des intégrations

D : Récupération des journées

E : Envoi des journées

F : Intégration des journées

G : Suppression du journal des erreurs

H : Date de début à intégrer

I : Date de fin à intégrer

En Orange : Les journées déjà intégrées

En Noir : Les journées non intégrées ainsi que les jours ou l'établissement était fermé

VII. Récupération des fichiers

Permet d'envoyer et de récupérer vos chiffres depuis un site distant ou une clé USB



- A** Récupération des journées
- B** Envoi des journées

VIII. Configuration

- A** **NOM RESTAURANT** : Nom de l'établissement
- B** **HOST** : Adresse du serveur de données
- C** **INTEGRATION AVEC RECUPERATION FICHIER** : Si vous possédez des données sur une clé USB ou bien sur un site distant, cette fonction vous permet d'importer ces données dans CLYO Stats®
- D** **INTEGRATION AUTOMATIQUE** : Cette option cochée par défaut, permet de récupérer automatiquement toutes les données à analyser lors de l'ouverture de CLYO Stats®
- E** **GESTION DES REGLEMENTS** : Cette option cochée par défaut, sert à vous renseigner sur les différentes statistiques de paiements (Combien de paiements ont été effectués en CB, chèques ou espèces dans mon établissement ce mois ci)
- F** **IMPRESSION DIRECTE** : (sans aperçu avant impression)
- G** **PARCOURIR** : Modification des chemins d'accès
- H** **REPERTOIRE DES FICHIER A INTEGRER** : répertoire des fichiers à intégrer
- I** **SOURCE 1** : Sources de l'envoi des fichiers
- J** **DESTINATION 1** : Destination de l'envoi des fichiers
- K** **SOURCE 2** : Source réception des fichiers
- L** **DESTINATION 2** : Destination réception fichiers