



WWW.CLYOSYSTEMS.COM

Guide de l'utilisateur
2021 - 5.17.00 et supérieur

Table des matières

Manuel utilisateur.....	7
Clyo Caisse.....	8
Comment Démarrer la Caisse.....	9
Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Caisse	11
La zone de fonctions.....	17
Message Cuisine	18
Envoyer un message cuisine	21
Composition et utilisation du clavier virtuel.....	22
Supprimer un message de la zone de conversation.....	23
Sortir de la fonction Message cuisine	24
Fonction	25
Négatif.....	26
Modif. Niveau.....	27
A Suivre	29
Partage de Note	32
Partager une note en parts égales	34
Partager une note individuellement.....	35
Transfert de table	37
Planning des prestations	38
Prendre un rendez-vous avec un client enregistré	40
Rechercher rapidement un client dans la fenêtre détail.....	43
Rechercher une prestation rapidement.....	44
Prendre un rendez-vous avec un nouveau client	45
Modifier un rendez-vous.....	48
Modifier la vue de l'agenda	49
Rattacher une note à un compte client.....	50
Paiement.....	51
Comment procéder à un encaissement ?	56
Règlement par Tickets Restaurant.....	59
Attribuer la note à un compte client et facture A4	60
La zone de règlement rapide	62
Offert dernière ligne.....	63
Annuler - Offert - Perte	64
Demande la suite	66
Livraison.....	70
Enregistrer une commande en livraison	72
Gestion des livraisons	75
Encaisser une livraison	78
Interface de Fonctions.....	80
Niveau Vendeur	85
Niveau Prix	87
Note Client.....	88
Gestion Réservation	90
Tables Occupées	94
Abonnement.....	97
Pointeuse	98
Rechercher Client par Table.....	103
Message Cuisine	106
Débloquer une Table	109
Calculatrice	111

Statistique	113
Réglement.....	115
Journal Vente.....	118
Bande de Contrôle	122
C.A par vendeur	132
Cube des Ventes.....	136
Journal de Vente en cours	138
Fond de Caisse	141
Compter la Caisse.....	144
Clôture.....	147
Clôture Mensuelle.....	150
Change Caisse	151
Compte Client.....	154
Rechercher un client	155
Filtrer les comptes clients.....	156
Fonctionnalités à partir de Compte Client.....	157
Gestion des consommations incluse avec un ticket d'entrée.....	166
Bon cadeau.....	167
Toutes les fonctions possibles pour l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems© Caisse	168
Bar / Restau.....	172
Menu	175
Réserver une table	178
Ajouter une table à une réservation.....	183
Recherche Article	185
Plan de Salle	187
Etat des tables.....	188
Transfert de table	189
Sélectionner un client.....	190
Commande.....	193
Attribuer une commande à un client.....	195
Encaisser un acompte sur une commande.....	197
Visualiser les commandes.....	198
Récupérer une commande client pour l'encaissement	201
Verrouiller/Déverrouiller la caisse	202
Annuler ligne.....	204
Attente +1	205
Edition note.....	208
Recherche Article	209
Renvoi en production d'un bon de préparation	210
Prise de commande en Mode Vente Comptoir.....	211
Prise d'une commande en Mode de vente Emporter	215
Mode de vente Restauration	219
Récupération d'une table ouverte	226
Clôturer une table.....	228
Mode de vente Livraison.....	230
Clyo Mobility	239
Installation de l'application Clyo Mobility.....	240
Lancement de l'application Clyo Mobility	242
Prise de commandes direct sur l'application Clyo Mobility	244
Modifier la quantité d'un produit commandé	247

Supprimer un produit de la commande.....	248
Inscrire un produit dans les pertes	249
Règlement et paiement	250
Prise de commande à table	256
Envoyer un message depuis l'application Clys Mobility	258
Menu principal Clys Mobility	259
Plein écran / Normal	262
Nouvelle commande	265
Tables ouvertes.....	266
Visualiser les commandes en cours	268
Trier les commandes en cours.....	269
Reprendre une commande en cours	270
Visualiser l'état des tables.....	271
Paramètres.....	273
Paramètres (suite)	277
Changer de serveur.....	287
Niveaux de prix.....	288
Sélectionner vendeur.....	289
Sortir.....	290
Notifications Clys Mobility.....	291
Clys Statistique.....	293
Comment Démarrer les Statistiques	294
Ecran d'accueil de L'application CLYO Systems© Statistiques	295
Tableau de bord.....	297
Statistiques Périodiques	298
Cube des Ventes	300
Comparer Plusieurs Périodes.....	304
Bande de contrôle	306
Export vers comptabilité	311
Paramétrage de l'export des ventes et des achats.....	313
Paramétrage de l'export dans Sage.....	317
Export comptable personnalisable	321
Archives fiscales	326
Titres CRT.....	327
Clys Paramètres	329
Comment accéder au Module Paramètres	330
Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Paramètres	332
Comment créer des articles	335
Gestion des Claviers	336
Les Catégories.....	351
Créer/Modifier/Supprimer une catégorie	353
Créer les Familles et Sous-Familles	358
Créer un article via la gestion des Claviers	364
Fiche Article	366
Gestion des Articles	380
Promotions	387
Imprimante	388
Paramètres généraux	389
Paramètres ticket.....	392
Paramètres déportés	394
En-tête / Fin Ticket	395

Comment créer un utilisateur	396
Autorisations	397
Vendeur	401
Plan de salle	407
Paramétrages importants	418
Paramètre caisse	419
Périphériques	424
Gestion des codes barres Poids-prix	428
Paramétrage clôture (édition clôture).....	429
Paramétrer les modes de règlement.....	433
Gestion des devises	435
Configuration de votre établissement.....	436
Mode de vente.....	438
Gestion des Taux de TVA	439
Postes	440
Paramétrage interface	441
Installation d'une licence Clys	443
Installation d'une boîte noire	445
Clyo Relation Client.....	447
Comment accéder au Module Relation Client	448
Ecran d'accueil de L'application CLYO Systems©Relation Client.....	452
Fiche client en détail	461
Fiche Client.....	463
Encaisser	466
Historique en compte	469
Produits consommés	474
Passage Abonnement	476
Créer des abonnements.....	477
Achat et passage d'abonnement.....	478
Famille Subventionnée	482
Facture	483
Mettre en compte sur un Client	488
Configuration des programmes de fidélité	491
Impression des informations clients sur le tickets du client	496
La Fidélité client en caisse.....	498
Déclenchement fidélité avec remise	500
Déclenchement fidélité avec paiement par points de fidélité	505
Clyo Stock.....	508
Comment accéder au Module Stock ?.....	510
Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Stock	512
Notion des termes Articles et Produits.....	518
Articles	520
Ajout d'un article simple	527
Ajout d'un article simple composé de produits	531
Fiche produit.....	534
Fiche Technique dun article	541
Produits.....	544
Nouvelle Fiche produit.....	548
Fiche technique d'un produit	555
Les Fournisseurs	558
Entrées/Sorties de Stocks	563

Inventaire	568
Périmés	574
Bon de Commande	577
Création d'un bon de commande	580
Bon de réception	585
Production	588
Créer une nouvelle production	592
Clyo Centralisation.....	598

Manuel utilisateur



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO SERIES©**

REPRODUCTION INTERDITE



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO SERIES PRO**

CLYO Systems Caisse© est une application de la suite CLYO Systems© qui vous permet d'accéder au système d'encaissement.

Comment Démarrer la Caisse

1) Pour démarrer la suite CLYO Systems®, faites un **double-clic sur l'icône [Clyo Systems]** s'affichant sur votre bureau.



2) Le **menu de démarrage** CLYO Systems® s'affiche à l'écran comme ceci :





La suite CLYO Systems® contient 5 applications :


- Caisse
- Statistiques
- Paramètres
- Stock
- Relation Client

3) La connexion à votre caisse s'effectue soit par la saisie de votre mot de passe ou par un système d'identification.

A) Par Saisie d'un mot de passe

Pour vous connecter à votre caisse à l'aide d'un mot de passe veuillez suivre les étapes suivantes :

- 1 > Choisir l'utilisateur qui souhaite se connecter
- 2 > Saisir le "mot de passe" à l'aide du clavier numérique (La touche « CL » permet d'effacer la saisie).
- 3> Validez en cliquant sur  Cliquer 

Remarque : Si on appui sur  pour valider sans avoir choisi d' "Utilisateur", le système démarrera avec les autorisations par défaut. (Pour modifier les autorisations par défaut sur votre caisse voir [CLYO Systems© paramètres](#))



B) Par Système d'identification (lecteur de Clé Dallas, Bâtons)

Dans ce cas vous n'aurez pas besoin du clavier numérique, le système reconnaitra automatiquement la clé et les autorisations qui lui sont attribuées.

Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Caisse

Par défaut, l'application Cloyo Systems démarrera toujours en mode Brasserie.

L'écran principal est composé de 4 grandes zones :

- La zone de saisie des articles
- La barre d'affichage
- La zone de Fonction
- La zone d'édition de la Note

The screenshot displays the CLYO Systems application interface. At the top, a status bar shows the date and time: 'Mardi 31 Mai 2016 17:28', 'Date travail 26/05/2016', and 'v3.11.67'. The interface is divided into several sections:

- Item Grid:** A grid of food items with their names and prices. Examples include 'Panini 4 fromages 3,60', 'Futomaki avocat 7,00', 'Futomaki vegetarien 6,00', 'Futomaki saumon 6,00', 'Legumes grillés 12,00', 'Panini saumon 5,20', 'Salade verte 6,00', 'Salade christies 12,00', 'Salade victoria 12,00', 'Tarte poelee 16,00', 'Panini Jambon 4,00', 'Chevre chaud 12,00', 'Expresso 2,00', 'Salade landaise 15,00', 'Saumon marine 18,00', 'Panini Thon 4,20', 'Salade gourmande 18,00', 'Salade norvegiene 16,00', 'Salade caesar 12,00', 'Magret balzam 18,00', 'Panini Provencale 5,40', 'Sushi saumon 7,00', 'Sushi avocat 9,00', 'Sashimi thon 12,00', 'Jardin vegetarien 12,00', 'Bruschetta 10,00', 'Burger 10,00', 'Soupe du jour 7,60', 'Antipasti 8,00', and 'Aioli 18,00'.
- Search Bar:** Located on the right side, labeled 'Article', with a search icon and a 'TTC' button.
- Summary Bar:** Shows 'Total' as 0,00 and 'A Payer' as 0,00. It also includes an 'Edition note' button.
- Navigation Bar:** At the bottom, it contains buttons for 'Menu', 'Attente +1', 'Commande', 'Annuler Ligne', and 'Amex'. Below this is a numeric keypad (1-9, 0, CL, ,) and buttons for 'Plan de Salle', 'Bar/Restau', 'Recherche Article', 'Selectionner un Client', 'Transfert Table', and 'Reserver une Table'.
- Function Bar:** At the very bottom, it includes buttons for 'Message Cuisine', 'Fonction', 'Négatif', 'Modif. Niveau', 'A Suivre', 'Partage de Note', 'Planning des prestations', ' Paiement', 'Offert dernière ligne', 'Annuler - Offert - Perte', 'Demande la Suite', and 'Livraison'.

A) La barre d'affichage

This screenshot shows the top status bar of the CLYO Systems application. It displays the date and time: 'Mardi 31 Mai 2016 14:51', 'Date travail 26/05/2016', and 'v3.11.67'. The bar also includes a 'Prix 1' button, a 'Table Direct' button, a 'Couvert 5' button, a 'Vendeur' button, a 'Clé Vendeur 1' button, and a 'FERMER' button with a power icon.

Située en haut, la barre d'affichage, vous donne les informations contextuelles sur la session en cours sur votre caisse enregistreuse.

1) Date et Heure

Mardi 31 Mai 2016 14:51

La date et l'heure affichée sur votre caisse Cloyo Systems correspond à celles paramétrées sur votre appareil (ordinateur, tablette ou smartphone).

1.1) Régler la date et l'heure de votre caisse Clyo Systems

Pour régler l'heure et la date de votre caisse enregistreuse Clyo Systems il vous suffit de vous rendre dans les paramètres de votre et régler l'heure et la date. Automatiquement votre caisse Clyo Systems affichera alors la date et l'heure correctement.

1. Rendez-vous dans les paramètres de votre appareil (ordinateur, tablette ou smartphone)
2. Réglez l'heure et la date du jour
3. Ouvrez votre caisse enregistreuse Clyo Systems
4. L'heure et la date affichées sont réglées

Remarque : L'heure et la date de transaction qui apparaîtra sur vos tickets de caisse correspondront à celle qui s'affichent sur votre caisse enregistreuse Clyo Systems.

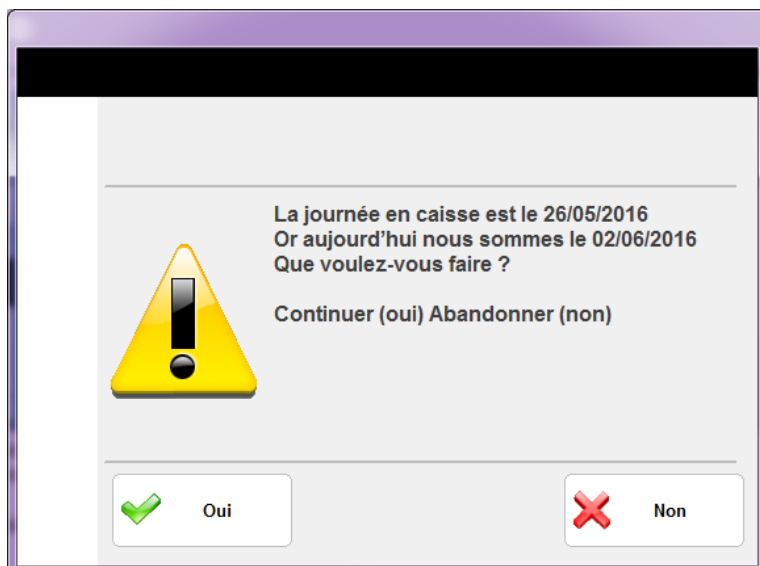
2) Date de travail


Date travail 26/05/2016

La date de travail correspond à la date à laquelle votre caisse enregistreuse a enregistré la dernière cloture de journée. Située au-dessous de la date et l'heure du jour.

2.1) La date de travail est différente de la date réel du jour

La date de travail peut être différente de la date réelle du jour si vous n'avez pas fait de clôture de la journée précédente, dans ce cas, le logiciel vous prévient à l'ouverture de la caisse et vous propose de cloturer la journée a la date ou se trouve le logiciel.



Cliquez  **Oui** , pour cloturer la caisse avant de commencer votre journée.



Remarque : Si vous lancez votre caisse en cliquant votre caisse continuera à fonctionner sans avoir cloturé la journée de la veille.

3) Prix



Permet de sélectionner un des 3 niveaux de prix configurés dans votre caisse.

Remarque : En fonction du paramétrage, le niveau de prix repassera au niveau par défaut automatiquement à la fin du ticket.

4) Table



La catégorie table permet de déterminer la zone de vente. 4 zones de vente sont paramétrables sur votre caisse enregistreuse Clio Systems :

- Direct : le client vient commander et prendre sa commande directement chez vous
- A table : le client commande et consomme chez vous
- Livraison : le client se fait livrer sa commande
- Emporter : le client est venu commande

5) Couvert



Vous indique le nombre de couverts en cours durant le service.

6) Vendeur



Le vendeur correspond au vendeur qui est enregistré en tant qu'utilisateur actuel de la caisse.

7) Clé



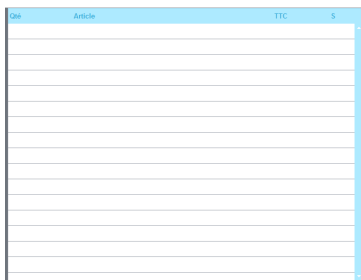
Indique l'utilisateur enregistré sur la session actuelle.

8) Fermer



Permet de fermer la session en cours sur votre caisse.

B) La note (édition, règlement...)



La zone d'édition de la note vous permet de voir le détails des articles commandés par vos clients. Grâce aux fonctions situées au bas de la zone d'édition vous pourrez annuler une ligne, compléter un menu, mettre en attente la commande en cours ou reprendre des commandes mises en attente.



Menu - La fonction **menu** permet de compléter une commande client et de choisir une offre sous forme de menu pour une saisie rapide et intuitive.

Attente +1 - **Attente +1** vous permet mettre en attente une commande en cours. Pour reprendre une commande mise en attente, appuyez à nouveau sur le bouton **Attente +1** et choisissez la commande que vous souhaitez reprendre.

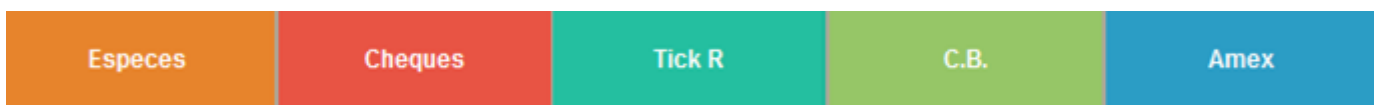
Remarque : la petite pastille au coin a droite vous indique le nombre de commande que vous avez en attente.

Commande - La fonction **Commande** vous permet de prendre d'enregistrer des commandes pour le lendemain comme par exemple lors d'une réservation faite la veille où le client souhaite déjà effectuer une commande.

Annuler Ligne - **Annuler la ligne** vous permet, une fois que la ligne de votre choix aura été sélectionnée dans le zone d'edition de note, d'effacer une ou plusieurs lignes et articles de la commande.

 - L' appui sur la fonction **verrouillage** permet de verrouiller votre caisse Clio Systems.

- Le choix des moyens de paiement :



Au moment du règlement de la commande, choisissez le mode de paiement que vous souhaitez.

C) La zone de fonctions

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	VINS	<	>
VERRES	BOUTEILLES	BOISSONS	COCKTAILS	COCKTAILS II		
Message Cuisine	 Fonction	 Négatif	Modif. Niveau	A Suivre	 Partage de Note	
Planning des prestations	 Paiement	 Offert dernière ligne	Annuler - Offert - Perte	Demande la Suite	Livraison	

Sur la partie supérieure, se trouve la barre de catégories qui vous permet de naviguer dans votre caisse, grâce à des raccourcis vers les différentes catégories d'articles enregistrées.

La zone inférieure, [la zone de fonctions](#) est composée de plusieurs fonctions que vous pourrez personnaliser selon les besoins les plus courants de votre activité.

D) La zone de saisie des articles

Panini 4 fromages 3,60	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarise 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grillés 12,00	99
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poele 16,00	100
	91	100	96		
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00	99
	94		90		
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00	95
	92	92	88		
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00	95
Brischetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,00	Antipasti 8,00	Aloil 18,00	95
99					

La zone de saisie des articles peut accueillir sur un même écran jusqu'à 30 cases. La couleur de chaque case est personnalisable.

La zone de fonctions

La zone de fonctions donne accès à toutes les fonctions paramétrées sur votre caisse. Les fonctions du logiciel sont paramétrables dans "CLYO Systems Parametres@".

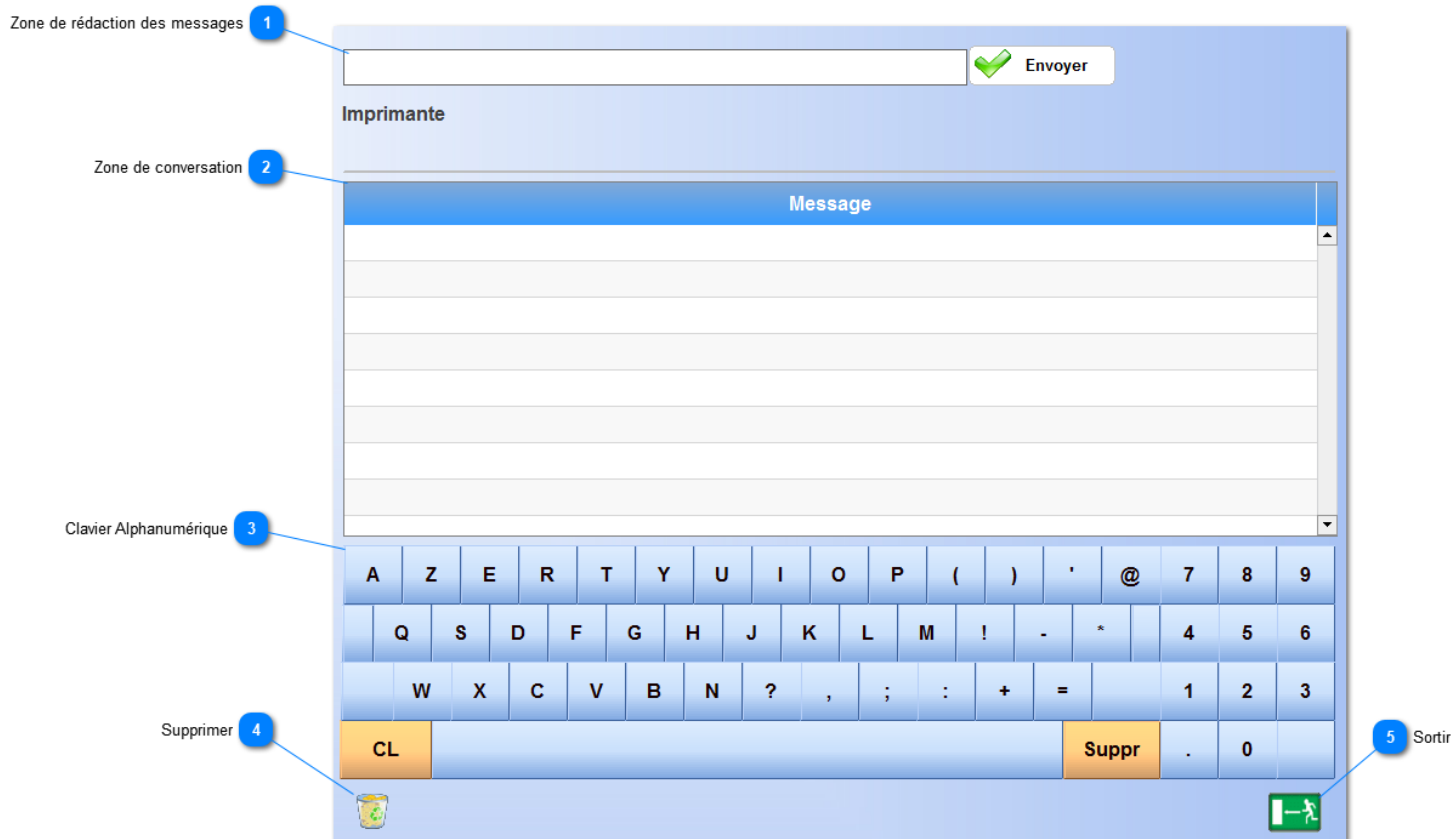
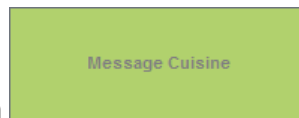
Vous pouvez donc en retirer ou en ajouter en fonction de vos besoins. Vous avez aussi la possibilité de leur attribuer des couleurs personnalisables.

Message Cuisine	 Fonction	 Négatif	Modif. Niveau	A Suivre	 Partage de Note
Planning des prestations	 Paiement	 Offert dernière ligne	Annuler - Offert - Perte	Demande la Suite	Livraison

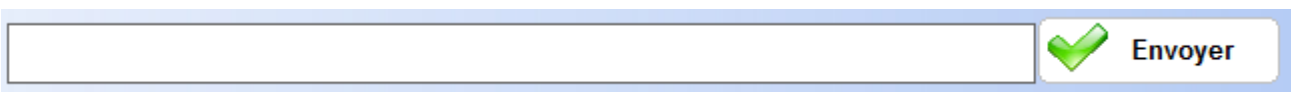
Message Cuisine

La fonction Message Cuisine permet au vendeur d'envoyer un message vers une imprimante ticket reliée à la caisse Cloy Systems.

1. Pour lancer la fonction Message cuisine appuyez sur le bouton

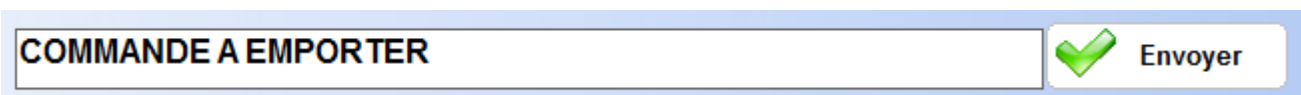


1 Zone de rédaction des messages



La zone de rédaction de votre message affiche le message que vous êtes en train de taper.

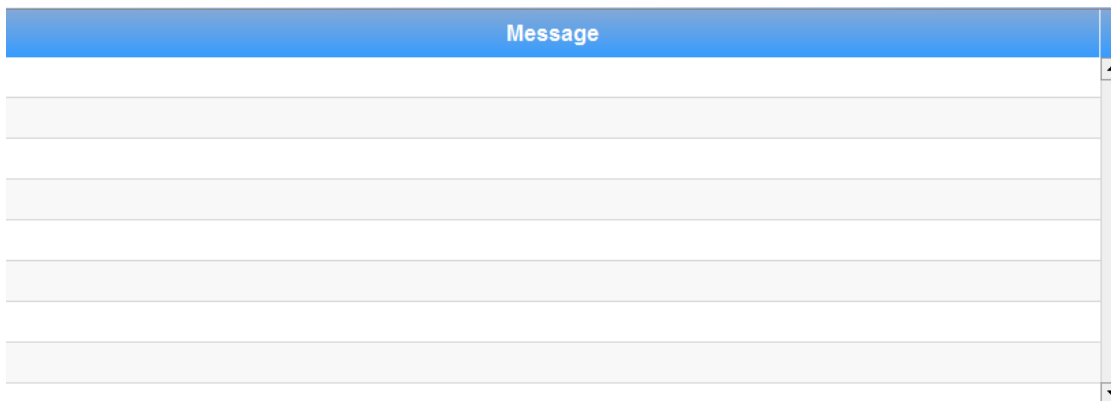
Par exemple :



Pour envoyer votre message en cuisine appuyez sur le bouton Envoyer situé à droite de la zone de rédaction du message

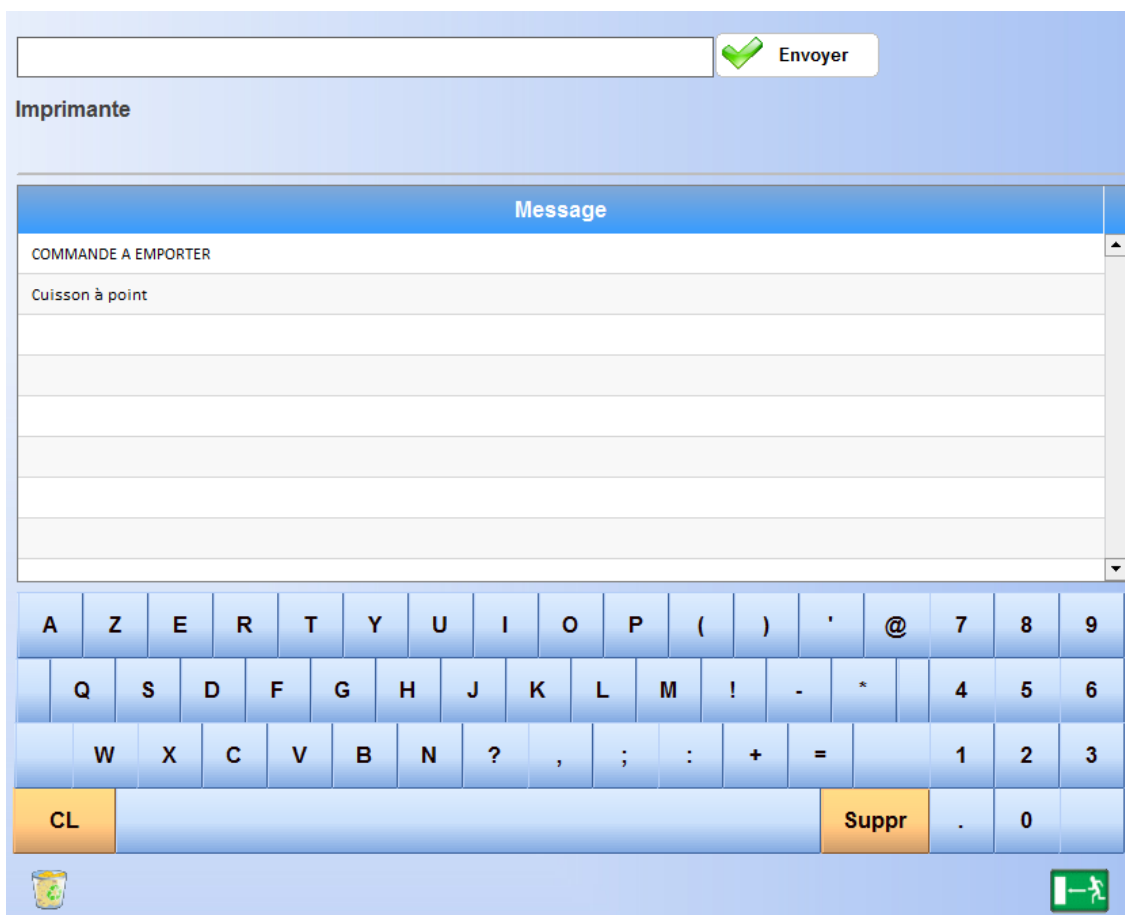
Remarque : pour rédiger votre message vous pouvez vous servir également vous servir d'un clavier à touches relié à votre caisse Cloy Systems.

2 Zone de conversation



La zone de conversation permet d'afficher l'historique de l'ensemble des messages envoyés en cuisine.

Par exemple :



3 Clavier Alphanumérique

A	Z	E	R	T	Y	U	I	O	P	(	)	'	@	7	8	9
Q	S	D	F	G	H	J	K	L	M	!	-	*		4	5	6
W	X	C	V	B	N	?	,	;	:	+	=			1	2	3
CL												Suppr	.	0		

Le clavier alphanumérique permet de composer le message cuisine.

Remarque : Dans le cas où vous disposez d'un clavier physique relié à votre caisse vous pouvez composer votre message directement sur le clavier.

4 Supprimer



Permet de supprimer et de mettre à la corbeille les éléments sélectionnés.

5 Sortir



Permet de quitter la fonction message cuisine.

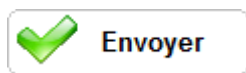
Envoyer un message cuisine

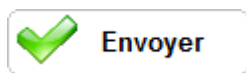
Comment envoyer un message cuisine ?



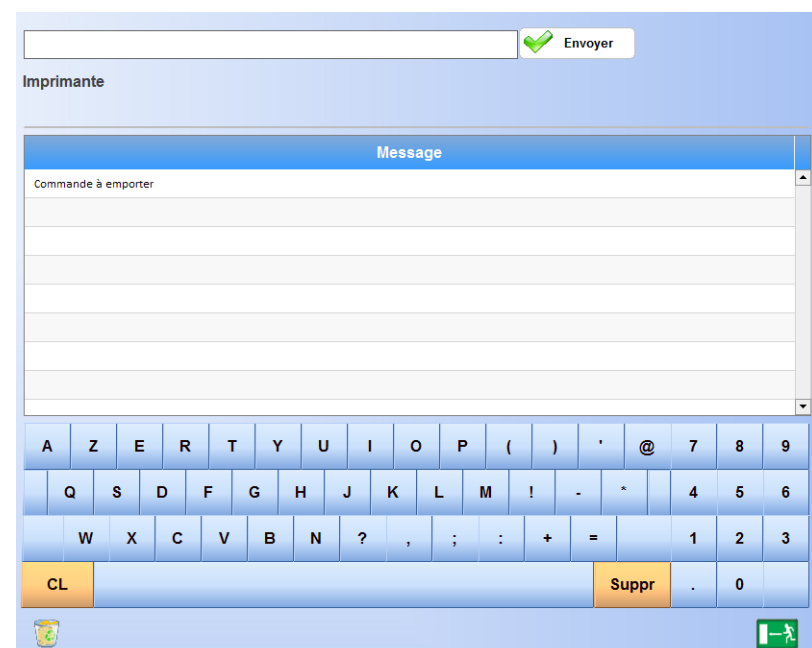
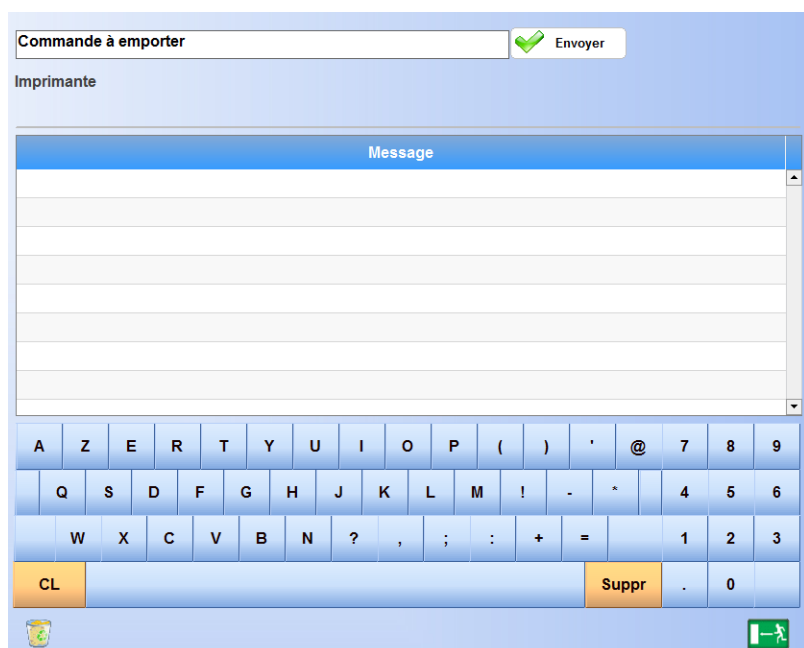
1. Appuyez sur le bouton  dans la zone de fonctions

2. Composez le message que vous souhaitez envoyer en cuisine à l'aide du clavier virtuel ou d'un clavier physique relié à votre caisse Clio Systems.



3. Appuyez sur la touche Envoyer 

4. La fenêtre de la fonction Message cuisine se ferme et le message envoyé apparaîtra dans la zone de conversation.



Composition et utilisation du clavier virtuel

A	Z	E	R	T	Y	U	I	O	P	(	)	'	@	7	8	9
	Q	S	D	F	G	H	J	K	L	M	!	-	*		4	5	6
	W	X	C	V	B	N	?	,	;	:	+	=		1	2	3	
CL													Suppr	.	0		

Le clavier virtuel Clio Systems s'utilise comme les claviers physiques et est composé de :


- D'un pavé alphanumérique
- De signes de ponctuations et symboles
- D'une la touche CL (Clear)
- D'une touche Suppr (Supprimer)
- D'une barre d'espace pour créer un espace entre les lettres

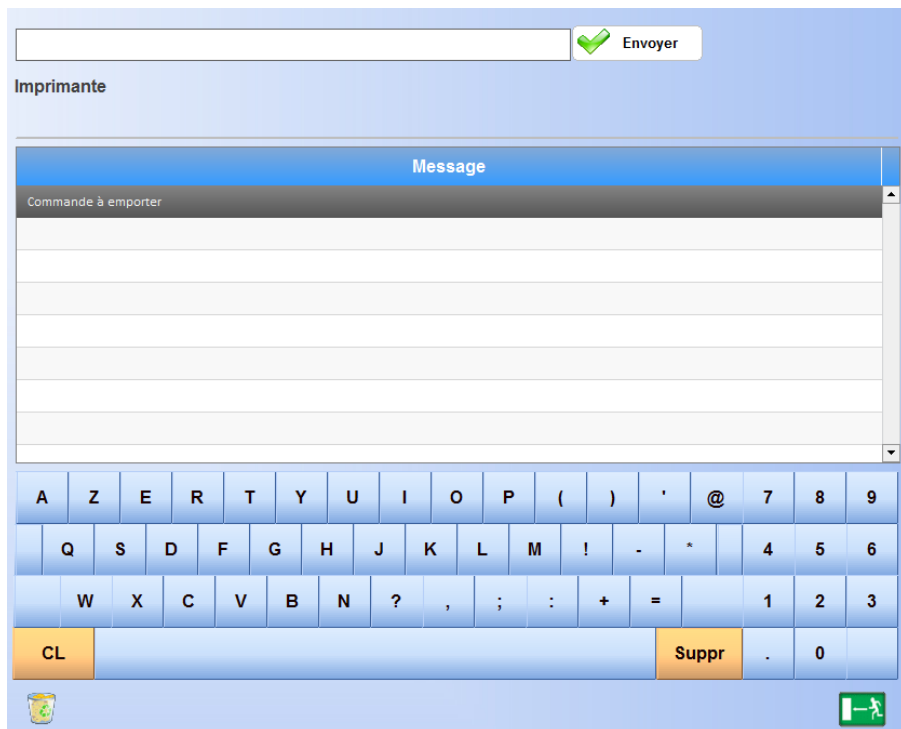
Remarques :

- La touche CL efface entièrement la saisie d'un message.
- La touche Suppr efface un caractère à chaque appui.

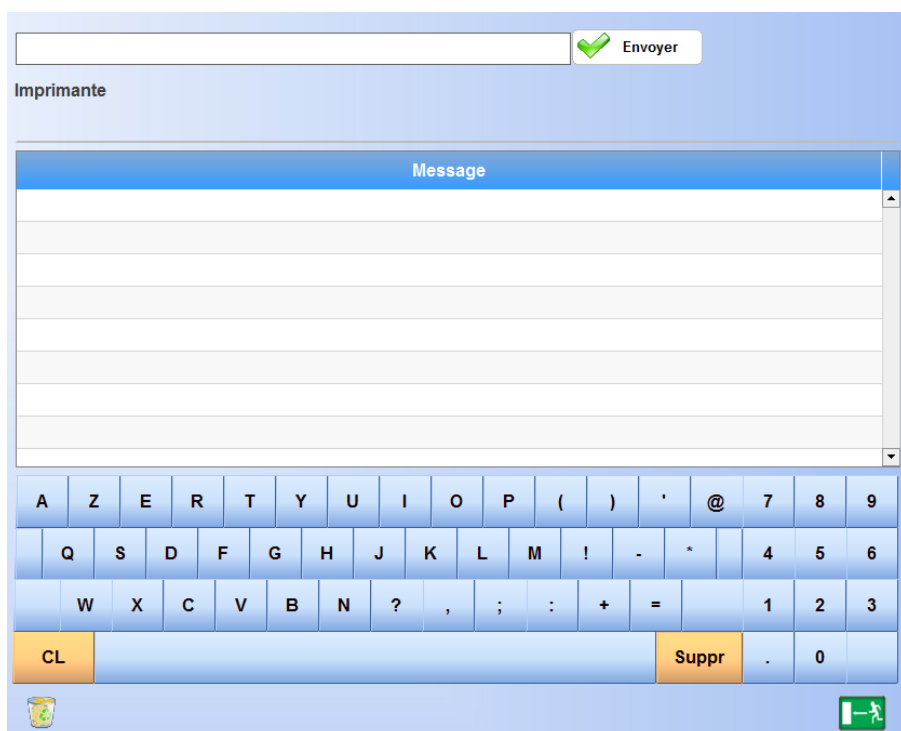
Supprimer un message de la zone de conversation

Comment supprimer un message de la zone de conversation ?

1. Sélectionnez le message que vous souhaitez supprimer dans la zone de conversation
2. Appuyez sur la touche supprimer  en bas à gauche de la fenêtre de fonction Message cuisine



3. Le message sélectionné est supprimé de la zone de conversation



Sortir de la fonction Message cuisine

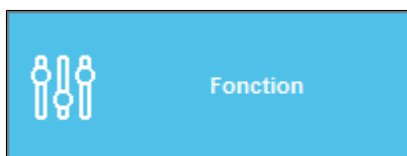
Comment sortir de la fonction Message cuisine sans envoyer de message ?

1. Appuyez sur le bouton sortir en bas a droite de la fenêtre Message Cuisine



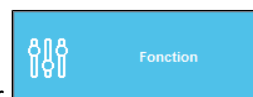
2. La fenêtre message cuisine est fermée.

Fonction



Toutes les fonctions sont détaillées dans le chapitre [Interface de fonctions](#).

Accédez aux fonctions de votre caisse:



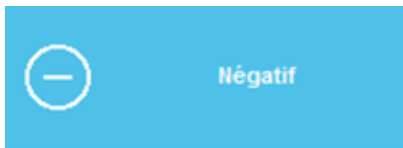
Pour accéder aux différentes fonctionnalités de la caisse Clys Systems appuyez sur et choisissez la fonction que vous souhaitez utiliser. (Lecture serveur, journal de ventes, comptes clients,)

Niveau vendeur 	Niveau prix 		Gestion réservation 	Tables occupées 	Abonnement
Pointeuse 	Rechercher client par table 	Message cuisine 	Débloquer une table 	Calculatrice 	Manuel
Statistiques 	Règlement 	Journal vente 	Fond de caisse 	Compter la caisse 	Compte client
Bande de contrôle 	C.A. par vendeur 	Cube des ventes 	Clôture 	Clôture mensuelle 	
Journal des ventes en cours 	Tableau de bord 		Change caisse 		

Pour Sortir du mode fonction et revenir au menu principal de votre caisse appuyez sur



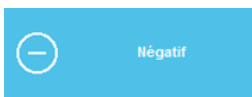
Négatif




Permet de faire un ticket négatif, un avoir

Remarque : ne fonctionne que pour un ticket entier

Comment faire ticket en avoir avec la fonction Négatif ?



- 1) Cliquez sur [Négatif] pour faire passer la caisse en mode négatif
- 2) Appuyez les articles à passer en retour, l'addition s'inscrit en négatif à la fin du ticket.
- 3) Encaissez le ticket dans le même mode de règlement que le ticket original et remboursez le client.

Qté	Article	TTC	S
1x	FANTA	4,00	0
1x	COCA COLA	4,00	0
1x	JUS POMME	4,00	0
1x	JUS D'ORANGE	4,00	0
Rech. article		1 Jus d'orange	4,00
€ Total	A Rendre	Edition note 	
-16,00	-16,00		

Modif. Niveau

La fonction Modif. Niveau permet de modifier le niveau d'une suite de commande lorsque le client demande à être servi à différents moments (entrée, plat, dessert etc...) (pour de détails sur la fonction A suivre reportez-vous au chapitre suivant [A suivre](#)).

Prenons l'exemple de 3 suites de commandes. Les clients demande finalement à recevoir la suite (2) florentin et la confiture en même temps que la suite (0). Pour en informer la cuisine :

1. Sélectionnez les produits à déplacer dans l'ordre de la suite de commande
2. Appuyez sur le bouton Modif. Niveau

Qté	Article	TTC	S
1x	TARTE POEELE	16,00	0
1x	SALADE VICTORIA	12,00	0
A SUIVRE (1)			1
1x	SALADE CAESAR	12,00	1
1x	MAGRET BALZAM	18,00	1
A SUIVRE (2)			2
1x	FLORENTIN	6,50	3
1x	CONFITURE	6,50	3

3. Indiquer la suite vers laquelle doit être déplacé l'article sélectionné
- Remarque :** direct = suite (0)

The screenshot shows the POS interface with a menu grid on the left and an order list on the right. A 'Modif. Niveau' dialog box is open, allowing selection of a target suite for an item. The order list shows items grouped into suites (1) and (2) with their respective status indicators.

4. Vos produits sont déplacés et seront présentés en même temps que ceux de la même suite.

Qté	Article	TTC	S
1x	TARTE POELEE	16,00	0
1x	SALADE VICTORIA	12,00	0
1x	CONFITURE	6,50	0
1x	FLORENTIN	6,50	0
A SUIVRE (1)			1
1x	SALADE CAESAR	12,00	1
1x	MAGRET BALZAM	18,00	1

A Suivre

A rectangular button with a light blue background and a thin black border. The text "A Suivre" is centered in a white, sans-serif font.

Marque les articles à envoyer en cuisine en second plan (en mode RESTAURANT)

Dès que cette fonction est sélectionnée, le message A SUIVRE s'affiche dans la barre en haut de l'écran.

Comment utiliser la fonction A suivre sur votre caisse Clio Systems ?

- 1) Sélectionnez une table dans le plan de salle .
- 2) Saisissez les entrées (ex: Magret et salade Chrities)

A rectangular button with a light blue background and a thin black border. The text "A Suivre" is centered in a white, sans-serif font.

- 3) Cliquez sur

- 4) Pointez les plats (ex:Bruschetta et Risoto Cepes)

A rectangular button with a light blue background and a thin black border. The text "A Suivre" is centered in a white, sans-serif font.

- 5) Cliquez sur

- 6) Pointez les desserts (Forêt Noire et salade de fruits)

Chaque suite est numérotée comme sur le détail du ticket:

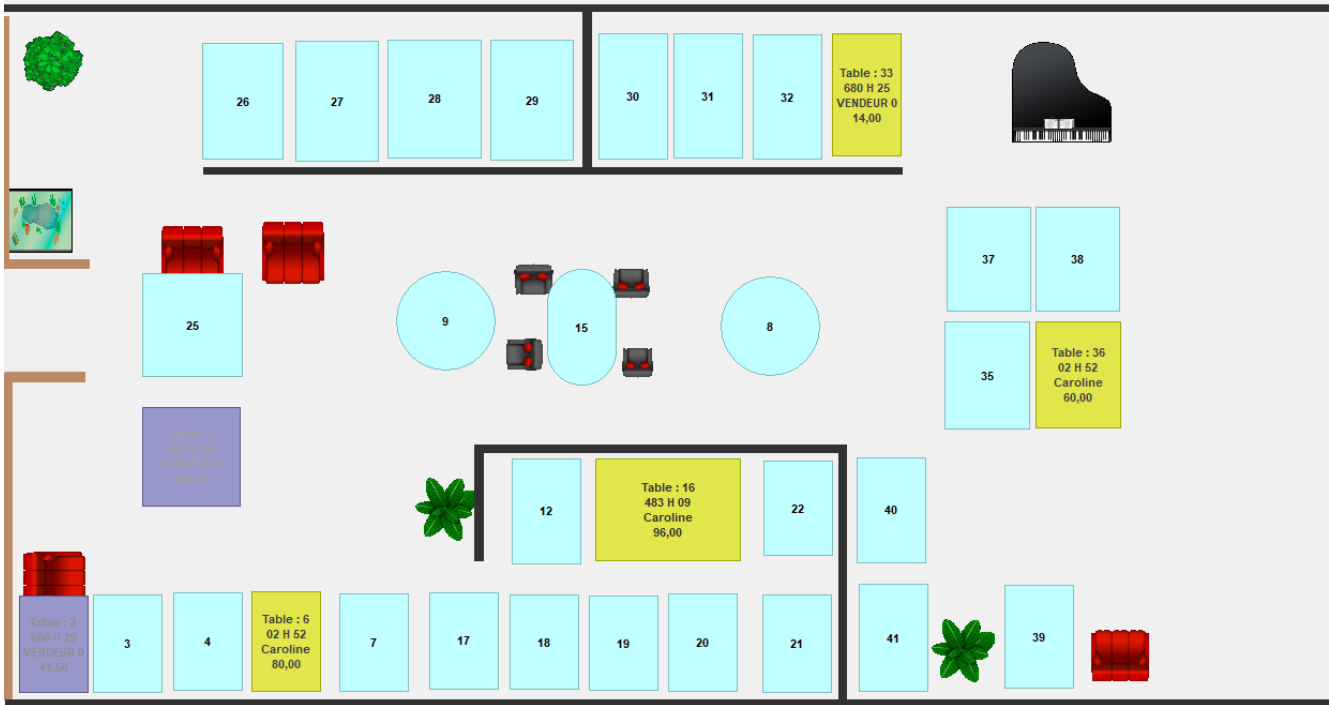
Qté	Article	TTC	S
1x	FUTOMAKI AVOCAT	7,00	0
1x	FUTOMAKI VEGETARIEN	6,00	0
1x	FUTOMAKI SAUMON	6,00	0
A SUIVRE (1)			1
1x	RISOTO CEPES	14,00	1
1x	RISOTO TRUFFES	18,50	1
1x	CABILLAUD ROTI	18,00	1
1x	Sans	Cuisine	1
1x	Riz	Garniture	1
A SUIVRE (2)			2
1x	MOELLEUX CHOCOLAT	6,50	2
1x	SALADE FRUITS	6,50	2
1x	FORET NOIRE	6,50	2



Cliquez sur  pour envoyer la commande en préparation.

La cuisine recevra un ticket de préparation reprenant les repas à envoyer directement (ici, les entrées) et les repas à suivre pour qu'ils puissent les mettre en place.

Le numéro de suite est inscrit sur la table correspondante dans le plan de salle sur une pastille jaune :



INTERIEUR

TERRASSE

SALON

Partage de Note



Partage de Note

Permet de diviser une note en un montant égal pour chaque client et d'encaisser les consommations de chaque client avec l'impression d'un ticket pour chacun d'eux reprenant leurs consommations respectives.

Partage de note

Vendeur
Caroline

Couvert
1

Table
Direct

1	Sashimi thon	12,00
1	Sashimi thon	12,00
1	Sashimi thon	12,00

←

Passer tout

→

←

Passer ligne

→

Par quantité

←
1
→

Par couvert

-
1
+

←

Passer tout

→

←

Passer ligne

→

Par Client

▼
Filter

Par Montant

Au prorata >>

1	Sashimi thon	12,00
---	--------------	-------

Total 36,00	A payer 48,00
--	--

Par couvert 48,00	1
--	---

Total 12,00
--

×

⇄
Transfert produit

🖨️

📄
Encaisser + note

📄
Encaisser

Transfert Transfert un ou plusieurs articles vers une autre table produit

Imprimer Imprime la note partagée

Encaisser Encaisse une note partagée

Encaisse + Note Encaisse une note partagée et permet de sortir une note de complaisance

Au prorata Divise les articles au prorata du montant à encaisser

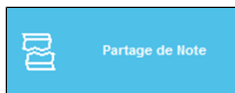
Option de partage Vous pouvez :

- Passer tout une note
- Passer une ligne complète
- Passer une quantité d'une ligne ou d'un article

- Passer "un couvert" (divise la note initiale en part égale à payer)

Partager une note en parts égales

Comment partager une note en parts égales ?

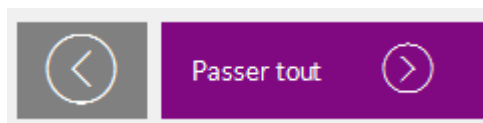


1) Appuyez sur  au moment de l'encaissement.

2) Choisissez le nombre de couvert à passer



3) Cliquez sur "Passer tout"



5) Encaissez votre client

6) Vous recevrez un ticket d'encaissement complet.

The screenshot shows the POS interface during a bill split. The top bar displays "Partage de note" and the vendor information: "Vendeur Caroline", "Couvert 5", and "Table 16".

Quantité	Produit	Prix
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
3	Expresso	6,00
2,00	Expresso	4,00
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80

The interface includes a central control panel with buttons for "Passer tout", "Passer ligne", and a quantity selector set to "1". Below this is a "Par couvert" section with a selection of "3" covers and a "2" button. At the bottom, there are summary boxes: "Total 34,80", "A payer 58,00", "Par couvert 5", "Par Montant 11,60", and "Total 23,20". Action buttons at the bottom include "Transfert produit", "Encaisser + note", and "Encaisser".

Partager une note individuellement

Comment partager une note selon les consommations de chaque client ?

Dans le cas où chaque client veut payer seulement les articles qu'il a consommé :

1) Sélectionnez et transférez les articles consommés par votre client vers la colonne de droite à l'aide des flèches centrales.

Remarque : Dans le cas où vos clients souhaitent partager un dessert par exemple : sélectionnez 0.5 avant de transférer le produit. Le prix du produit sera divisé en deux.

La moitié du dessert est transférée dans la zone récapitulative des articles transférés pour l'encaissement à droite et l'autre moitié reste dans la zone récapitulative de la note à partager à gauche.



2) Appuyez sur

Partage de note

Vendeur: Caroline, Couvert: 5, Table: 16

Quantité	Article	Prix
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
0,6	Sashimi thon	7,20
3	Expresso	6,00

Par quantité: -1, 1, +1

Par couvert: 3, 2

Par Client: [] Filtre

Par Montant: Au prorata >>

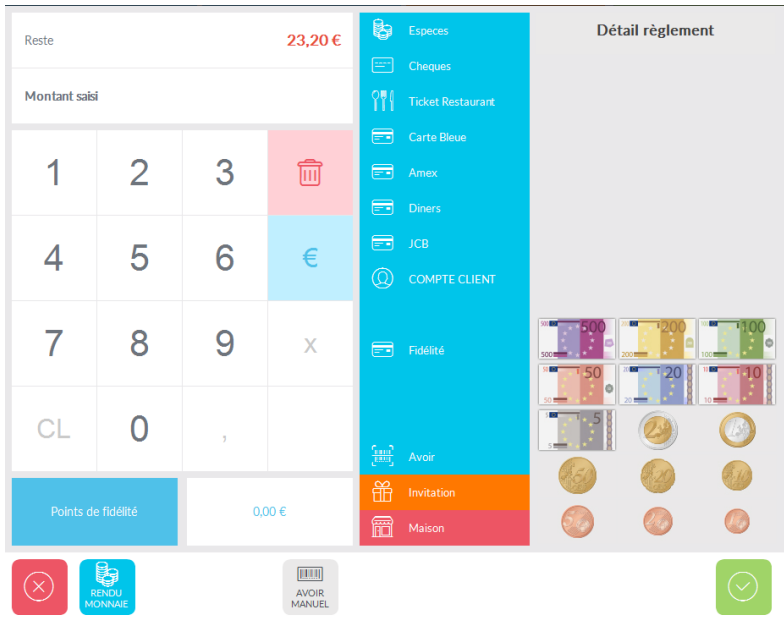
Quantité	Article	Prix
2,00	Expresso	4,00
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80
0,40	Sashimi thon	4,80

Total: 34,80 | A payer: 58,00

Par couvert: 5 | Total: 23,20

Transfert produit, Encaisser + note, Encaisser

3) La fenêtre de paiement s'ouvre.



4) Encaissez et Validez. Le client recevra un ticket avec le détail des articles qu'il a consommé.

Pour finir l'encaissement de tous vos clients répétez, l'opération jusqu'à avoir encaissé le montant total de la note.

Remarque : lorsque vous revenez sur la fenêtre de partage de note, les produits encaissés n'apparaissent plus dans la colonne de gauche.

Si les autres clients de la table souhaitent continuer à consommer, appuyez sur



vous pourrez

Transfert de table

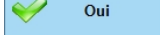
Comment transférer des articles d'une table vers une autre ? (Dans le cas où un client se déplace par exemple.)

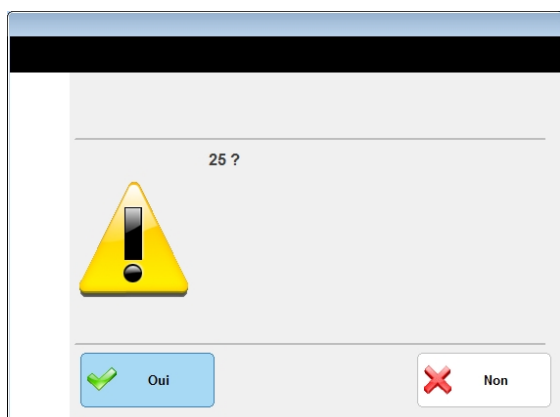
1) Sélectionnez l'article à transférer dans la zone récapitulative de la note à partager à gauche et faites le passer vers la zone récapitulative des articles transférés pour l'encaissement à droite à l'aide des flèches centrales.

2) Cliquez sur  Transférer

3) La fenêtre de plan de salle apparaît :



4) Sélectionnez la table et validez le transfert en cliquant  sur la fenêtre suivante:



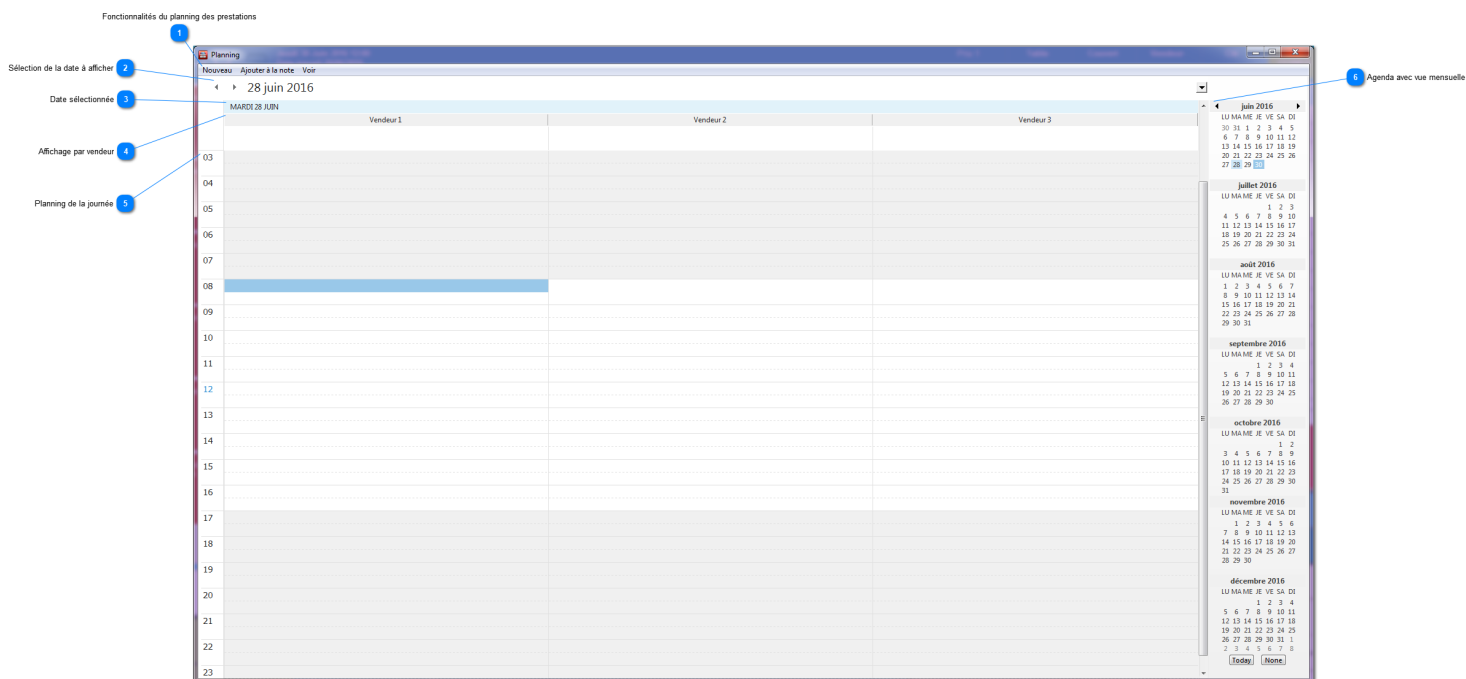
Planning des prestations

Le planning des prestations vous permet de tenir à jour un agenda de commandes et de rendez-vous clients directement sur votre caisse Clio Systems.

Comment lancer la fonction Planning des prestations ?

Planning des prestations

Pour lancer le planning des prestations appuyez sur le bouton Planning des prestations



1 Fonctionnalités du planning des prestations

Nouveau Ajouter à la note Voir

Permet de naviguer au sein des fonctionnalités du planning des prestations.

Pour plus détails concernant chacune des fonctionnalités du planning des prestations reportez-vous aux chapitres suivants.

2 Sélection de la date à afficher

◀ ▶ 28 juin 2016

Permet de naviguer dans l'agenda à l'aide des flèches (à jour +/- 1 à chaque appui)

3 Date sélectionnée

MARDI 28 JUIN

Indique la date en cours d'affichage

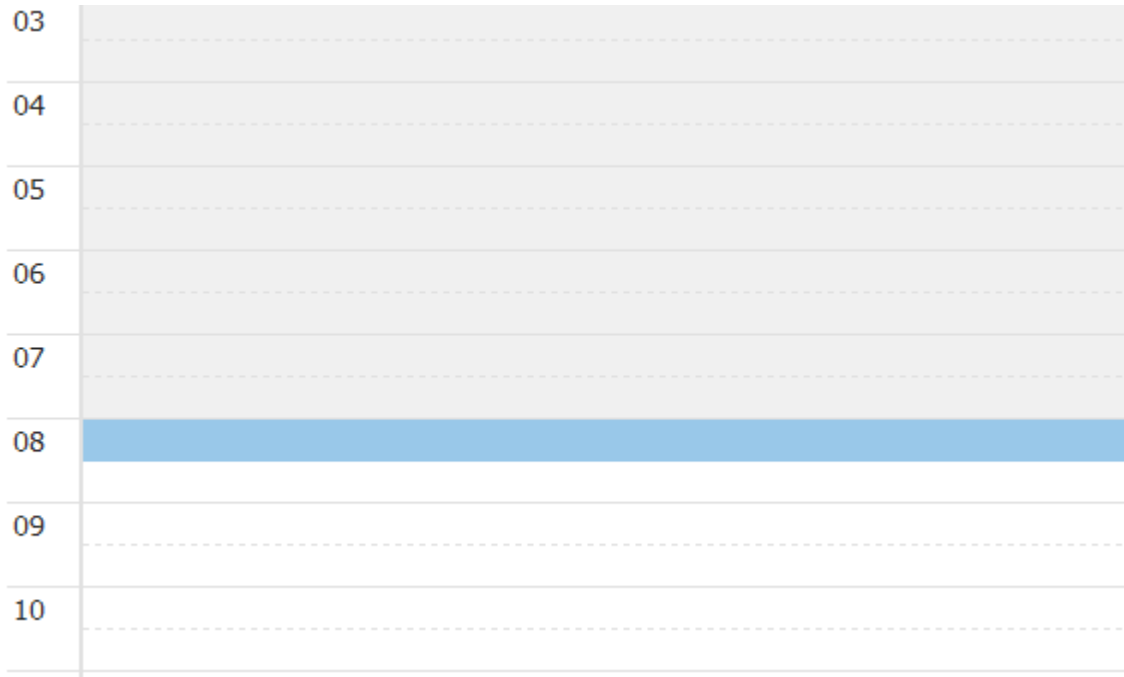
4 Affichage par vendeur

Vendeur 1

Vendeur 2

Affiche le planning de la journée par vendeur

5 Planning de la journée



Affiche l'ensemble des prestations répertoriées et des rendez-vous enregistrés au cours de la journée sélectionnée

6 Agenda avec vue mensuelle



Permet de naviguer rapidement avec une vue mensuelle du mois en cours et des mois à venir à l'aide des flèches de navigation.

Remarques : Les vues mensuelles du bas permettent de naviguer rapidement vers des dates à plus long terme (jusqu'à 6 mois).

Prendre un rendez-vous avec un client enregistré

La fonction Planning des prestations vous donne la possibilité de tenir à jour vos prises de rendez-vous en visualisant le type de prestation commandée et d'y rattacher une fiche client existante.

Pour prendre un rendez-vous et le rattacher à un client existant :

1. Dans la fenêtre de planning des prestations appuyez sur le bouton Nouveau en haut à gauche
2. La fenêtre de détail apparaît sur votre écran

Remarque : Vous pouvez directement sélectionner dans le planning le jour et la tranche horaire du rendez-vous. La fenêtre de détail s'ouvre automatiquement avec le jour et l'heure pré-remplis.

Détail

Depuis : 27/06/2016 04:30 Jusqu'à : 27/06/2016 05:30

Utilisateur

Client

Recherche

Famille Tout

Sous-famille Tout

Articles :

- Seme avenue
- Abonnement 10 entrées
- Acapulco
- Aioli
- Almo
- Amarone
- Americano
- Antillaise
- Antipasti
- Asali
- Assiette de frites
- Assiette fruit mer

Note

Ok

3. Indiquez la date, l'heure de début et de fin estimée de la prestation

Détail

Depuis : 02/07/2016 12:00 Jusqu'à : 04/07/2016 12:30

juillet 2016

Utilisateur

Client

Recherche

Articles :

- Seme avenue
- Abonnement 10 entrées
- Acapulco
- Aioli
- Almo
- Amarone
- Americano
- Antillaise
- Antipasti
- Asali
- Assiette de frites
- Assiette fruit mer

Note

Ok

4. Indiquez l'utilisateur qui sera le vendeur à qui sera rattachée la réalisation de la prestation

The screenshot shows the 'Détail' window with the following fields and values:

- Depuis : 04/07/2016 12:00
- Jusqu'à : 04/07/2016 12:30
- Utilisateur : Vendeur 2
- Client : (empty)
- Famille : Tout
- Sous-famille : Tout
- Articles : Seme avenue (selected), Abonnement 10 entrées, Acapulco, Aioli, Almo, Amarone, Americano, Antillaise, Antipasti, Asali, Assiette de frites, Assiette fruit mer
- Note : (empty)
- Buttons: Créer, Recherche, Ok

5. Choisissez le client à qui lier la prestation et le rendez-vous en appuyant sur le champ client :

The screenshot shows the 'Détail' window with the 'Client' dropdown menu open. The selected client is 'MME Benoit Géraldine'. Other clients in the list include 'MR Vincent Raphael', 'lorimar', 'Durand Pierre, La Grande Bouche', 'Friand Pascal, Le boucher', and 'Froment Benoit, Chez Benoit'. The 'Articles' list is the same as in the previous screenshot.

6. Indiquez la famille/sous-famille de prestations pour rechercher la prestation commandée :

7. Sélectionnez la prestation à réaliser

8. Validez le rendez-vous en appuyant sur Ok en bas à droite.

Remarque : vous pouvez également noter des remarques / indications sur votre client dans le champ note en bas de la fenêtre Détail.

Détail

Depuis : 04/07/2016 12:00 Jusqu'à : 04/07/2016 12:30

Utilisateur : Vendeur 2

Client : MME Benoit Géraldine. Créer

Recherche

Famille : Coupe

Sous-famille : Tout

Articles :

- Brushing
- Couleur teinte cheveux


Note : Cliente avec cheveux fragiles

Ok


9. Le rendez-vous s'affiche dans votre planning des prestations dans la colonne du vendeur indiqué.

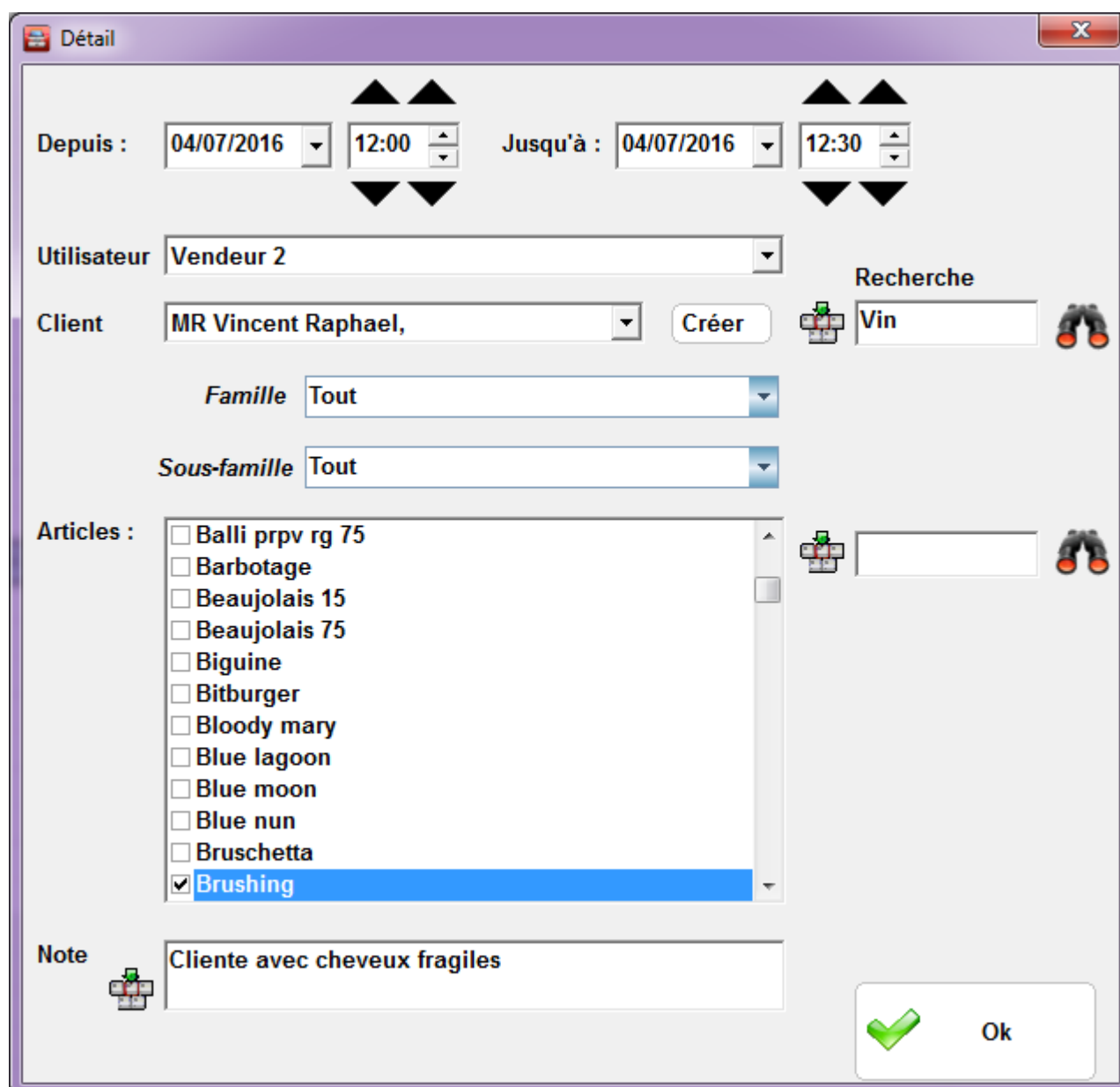
LUNDI 4 JUILLET	
	Vendeur 1
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	MME Benoit Géraldine.
13	
14	
15	
16	

Rechercher rapidement un client dans la fenêtre détail

Lors la prise de rendez-vous pour un client existant dans votre base de données clients vous pouvez rechercher rapidement un client en tapant les premières lettres de son nom/prénom et appuyez sur rechercher .

Pour cela :

1. Indiquez les premières lettres du nom ou prénom du client recherché dans le champ Recherche
2. Appuyez sur  pour lancer la recherche
3. Le nom de votre client apparait dans le champ Client




The screenshot shows a window titled "Détail" with the following elements:

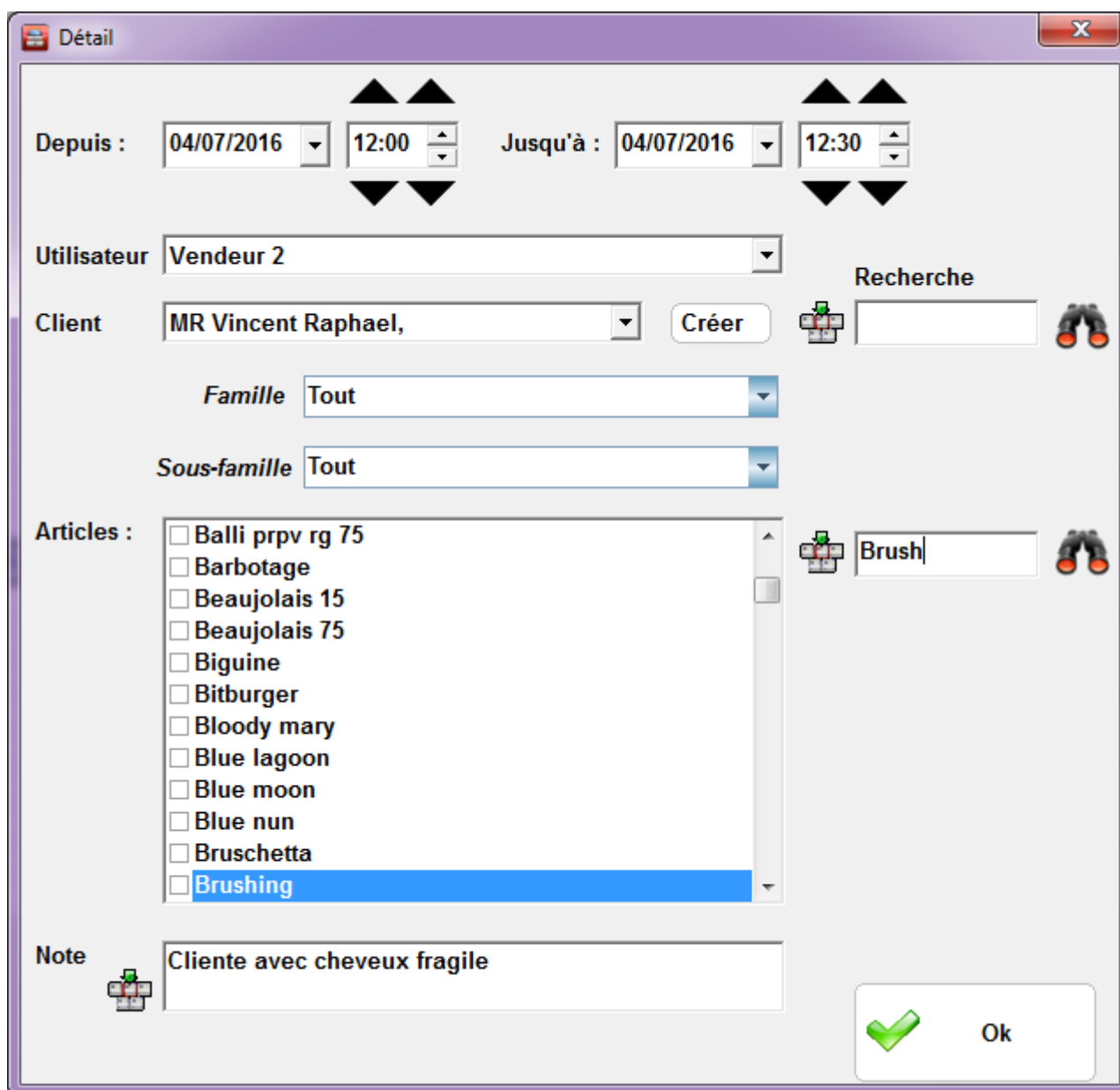
- Depuis :** 04/07/2016, 12:00
- Jusqu'à :** 04/07/2016, 12:30
- Utilisateur :** Vendeur 2
- Client :** MR Vincent Raphael, with a "Créer" button.
- Recherche :** A search box containing "Vin" and a binoculars icon.
- Famille :** Tout
- Sous-famille :** Tout
- Articles :** A list of items with checkboxes. "Brushing" is selected.
- Note :** Cliente avec cheveux fragiles
- Buttons:** A green checkmark icon and an "Ok" button.

Rechercher une prestation rapidement

Pour rechercher une prestation rapidement par sa désignation dans la fiche article (pour plus de détails sur la création d'une prestation reportez-vous au chapitre [Fiche Article](#) dans Clio Paramètres).

Pour rechercher rapidement une prestation :

1. Indiquez les premières lettres de la désignation de la prestation (indiquée dans la fiche article) dans le champ de recherche à droite de la liste d'articles.
2. Appuyez sur  pour lancer la recherche
3. Votre prestation apparaît dans le champ de résultats
4. Sélectionnez la prestation recherchée et validez le rendez-vous en appuyant sur Ok.



Détail

Depuis : 04/07/2016 12:00 Jusqu'à : 04/07/2016 12:30

Utilisateur : Vendeur 2


Client : MR Vincent Raphael, Créer


Famille : Tout


Sous-famille : Tout

Articles :

- Balli prpv rg 75
- Barbotage
- Beaujolais 15
- Beaujolais 75
- Biguine
- Bitburger
- Bloody mary
- Blue lagoon
- Blue moon
- Blue nun
- Bruschetta
- Brushing

Note :  Cliente avec cheveux fragile

Recherche : 

Recherche : 

Ok

Prendre un rendez-vous avec un nouveau client

Pour prendre un rendez-vous avec un client qui n'existe pas encore dans votre base de données clients (pour plus de détails sur la création d'une fiche client reportez-vous au chapitre [Fiche Client](#) dans Clio Relation Client).

Comment prendre un rendez-vous avec un nouveau client ?

1. Dans la fenêtre de planning des prestations appuyez sur le bouton Nouveau en haut à gauche
2. La fenêtre de détail apparait sur votre écran

Remarque : Vous pouvez directement sélectionner dans le planning le jour et la tranche horaire du rendez-vous. La fenêtre de détail s'ouvre automatiquement avec le jour et l'heure pré-remplis.

Détail

Depuis : 27/06/2016 04:30 Jusqu'à : 27/06/2016 05:30

Utilisateur

Client

Recherche

Famille Tout

Sous-famille Tout

Articles :

- 5eme avenue
- Abonnement 10 entrées
- Acapulco
- Aioli
- Almo
- Amarone
- Americano
- Antillaise
- Antipasti
- Asali
- Assiette de frites
- Assiette fruit mer

Note

Ok

3. Indiquez la date, l'heure de début et de fin estimée de la prestation

Détail

Depuis : 07/07/2016 12:00 Jusqu'à : 04/07/2016 12:30

Utilisateur

Client

Recherche

juillet 2016

Aujourd'hui: 30/06/2016

Articles :

- 5eme avenue
- Abonnement 10 entrées
- Acapulco
- Aioli
- Almo
- Amarone
- Americano
- Antillaise
- Antipasti
- Asali
- Assiette de frites
- Assiette fruit mer

Note

Ok

4. Indiquez l'utilisateur qui sera le vendeur à qui sera rattachée la réalisation de la prestation

The screenshot shows a window titled "Détail" with the following fields and options:

- Depuis :** 04/07/2016 12:00
- Jusqu'à :** 04/07/2016 12:30
- Utilisateur :** Vendeur 2
- Client :** (empty field) with a "Créer" button and a search icon.
- Famille :** Tout
- Sous-famille :** Tout
- Articles :** A list of items with checkboxes:
 - Seme avenue
 - Abonnement 10 entrées
 - Acapulco
 - Aioli
 - Almo
 - Amarone
 - Americano
 - Antillaise
 - Antipasti
 - Asali
 - Assiette de frites
 - Assiette fruit mer
- Note :** (empty text area)
- Buttons:** A green checkmark icon and an "Ok" button.

5. Appuyez sur la touche Créer pour créer une fiche client

6. Indiquez les coordonnées du client (pour plus de détails sur la création d'une fiche client reportez-vous au chapitre [Fiche Client](#) dans Clio Relation Client) et appuyez sur le bouton Créer

7. Le client crée apparaît en bas

8. Sélectionnez le et appuyez sur OK

The screenshot shows a window titled "Nouveau client" with the following fields and options:

- Société :** (empty field)
- Adresse :** 6 rue des beauxfleurs
- e-mail :** (empty field)
- Nom :** (empty field)
- Bat. :** (empty field)
- Escalier :** (empty field)
- Etage :** (empty field)
- Prénom :** (empty field)
- CP :** (empty field)
- Porte :** (empty field)
- Code 1 :** (empty field)
- Code 2 :** (empty field)
- Téléphone :** (empty field)
- Mobile :** (empty field)
- Ville :** (empty field)
- Pays :** (empty field)
- Interph. :** (empty field)
- Carte client :** (empty field)
- Notes :** (empty text area)
- Buttons:** A green checkmark icon and a "Créer" button.

Below the form, there is a section for "Client existant" with a search bar and a table of existing clients:

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compte
Franc, Helene		0101010101	6 rue des beauxfleurs			0,00 €

At the bottom of the window, there are several buttons: "Ok", "Modifier", "Dernières commandes", "Annuler affectation", and "Abandon".

9. Le client est maintenant enregistré et attaché au rendez-vous en cours

The screenshot shows a software window titled "Détail" with the following fields and controls:

- Depuis :** 04/07/2016, 12:00
- Jusqu'à :** 04/07/2016, 12:30
- Utilisateur :** Vendeur 2
- Client :** Franc Helene, with a "Créer" button and a search icon.
- Famille :** Tout
- Sous-famille :** Tout
- Articles :** A list of items with checkboxes: Balli prpv rg 75, Barbotage, Beaujolais 15, Beaujolais 75, Biguine, Bitburger, Bloody mary, Blue lagoon, Blue moon, Blue nun, Bruschetta, and Brushing (which is selected and highlighted in blue).
- Recherche :** A search box containing the text "Brush" and a search icon.
- Note :** Cliente avec cheveux fragile

10. Continuez la prise de rendez comme indiqué à partir de l'étape 6 du chapitre précédent ([Prendre un rendez-vous avec un client enregistré](#)).

Modifier un rendez-vous

Pour modifier un rendez-vous enregistré dans le planning des prestations :

1. Sélectionnez le rendez-vous à modifier en le double-cliquant
2. La fenêtre de détail du rendez-vous sélectionné apparaît
3. Modifiez les éléments que vous souhaitez changer
4. Appuyez sur OK pour valider et enregistrer les modifications apportées au rendez-vous.

The screenshot shows a software window titled "Détail" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

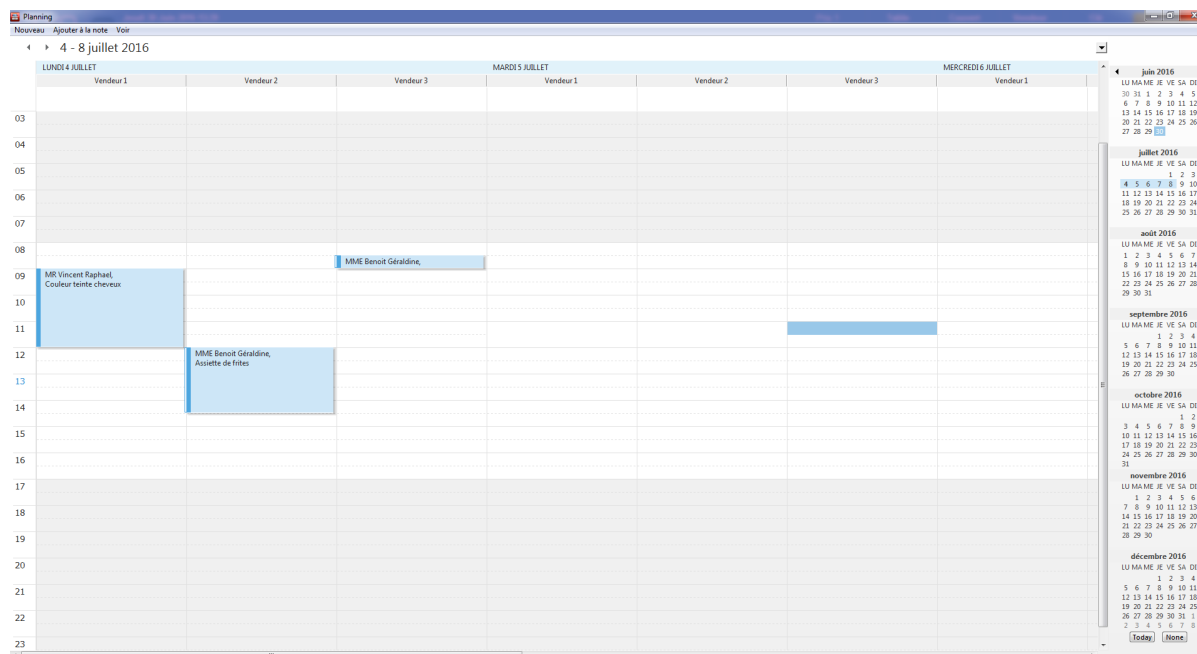
- Depuis :** A date dropdown menu showing "04/07/2016" and a time spinner showing "08:30".
- Jusqu'à :** A date dropdown menu showing "04/07/2016" and a time spinner showing "09:00".
- Utilisateur :** A dropdown menu showing "Vendeur 3".
- Client :** A dropdown menu showing "MME Benoit Géraldine," and a "Créer" button.
- Recherche :** A search input field with a magnifying glass icon.
- Famille :** A dropdown menu showing "Tout".
- Sous-famille :** A dropdown menu showing "Tout".
- Articles :** A list of items with checkboxes. The items are: Balli prpv rg 75, Barbotage, Beaujolais 15, Beaujolais 75, Biguine, Bitburger, Bloody mary, Blue lagoon, Blue moon, Blue nun, Bruschetta, and Brushing (which is checked and highlighted in blue).
- Note :** A text area containing the note "Cliente avec cheveux fragiles".
- Bottom right:** A green checkmark icon and the text "Ok".

Modifier la vue de l'agenda

Si vous souhaitez modifier la vue du planning des prestations et passer à une vue hebdomadaire :

1. Appuyez sur le bouton Vue en haut à gauche de votre écran
2. Appuyez sur Semaine pour un affichage hebdomadaire ou sur jour pour une vue journalière de votre planning des prestations
3. La vue de l'agenda est modifiée

Vue hebdomadaire



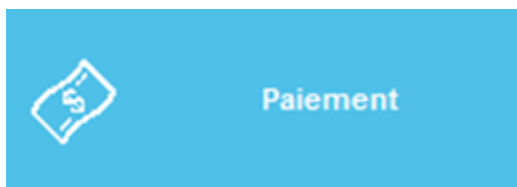
Remarque : pour revenir à la vue précédente répétez les opérations 1. , 2., 3. ci-dessus.

Rattacher une note à un compte client

Pour rattacher une note à un compte client existant dans la base de données clients de votre caisse Clio Systems (pour plus de détails sur la création d'une fiche client reportez-vous au chapitre [Fiche Client](#) dans Clio Relation Client) :

1. Sélectionnez le rendez-vous que vous souhaitez rattacher en cliquant dessus.
2. Cliquez sur Ajouter à la note en haut à gauche.

Paie ment



La Fonction

Cette fonction permet d'enregistrer le règlement d'une note. Elle est active si le paramètre GESTION DES REGLEMENTS a été sélectionné dans [CLYO Systems Parametres@](#) .

A l'encaissement le total de la note est inscrit en rouge dans le champ "Reste".

Plusieurs cas de figure:

Le montant à encaisser est égale au total de la NOTE :

- Choisir le mode de règlement, puis "VALIDER".

Le montant à encaisser est supérieur au total de la NOTE :

1. Saisissez le montant à encaisser à l'aide du clavier numérique,
2. Choisissez le mode de règlement.

Le champ "Reste" est remplacé par "A Rendre" avec une proposition de rendu monnaie. Ce montant est retranché de la caisse en espèce.

3. Validez l'encaissement.

Le montant à encaisser est inférieur au total de la NOTE

C'est en général le cas lors d'un encaissement en MULTI-REGLEMENT. (Exemple : une partie en espèce et une autre en CB).

Dans ce cas :

1. Saisissez le montant à encaisser en espèce sur le clavier numérique.
2. Choisissez le mode de règlement "Espèce". Le champ "Reste" indique le montant qui doit encore être encaissé.
3. Effectuer l'opération 1 et 2 autant de fois que nécessaire jusqu'au règlement total du montant de la note.
4. Validez pour terminer l'encaissement.

Une fois la saisie du règlement terminé, le ticket est enregistré dans la bande de contrôle, les encaissements mouvementés.

Si vous êtes en mode Restaurant, la table encaissée est fermée automatiquement après l'encaissement.

Remarque : Si le règlement de la table n'est pas fini, la table n'est pas fermée, vous pourrez continuer son encaissement ultérieurement.

Reste		56,00 €	
Montant saisi		24,00 €	

1	2	3	
4	5	6	€
7	8	9	X
CL	0	,	

Points de fidélité	0,00 €
--------------------	--------

- Espèces
- Cheques
- Ticket Restaurant
- Carte Bleue
- Amex
- Diners
- JCB
- COMPTE CLIENT
- Avoir
- Invitation
- Maison

Détail règlement

Especes	24,00 €
---------	---------

RENDU MONNAIE

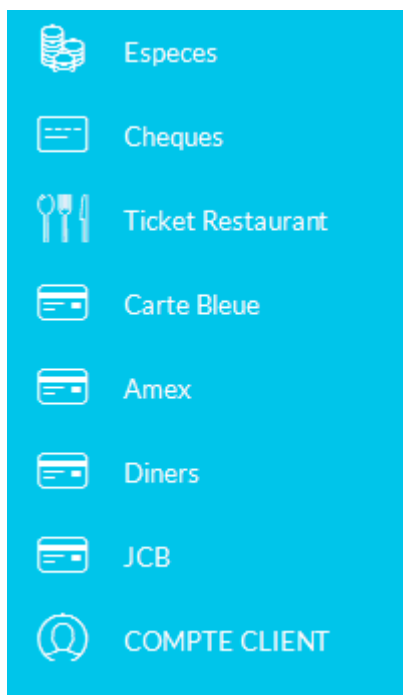
AVOIR MANUEL

✓

SANS CLOTURER TICKET

1 Modes de Paiement

Pavé des modes de paiement



2 Reste

Reste **56,00 €**

Indique le montant qu'il reste à encaisser


3 Montant Saisie

Montant saisi **24,00 €**

Indique le montant saisi sur le clavier numérique

4 Clavier numérique

Clavier Numérique pour saisir le montant reçu lors d'un paiement en espèce ou la somme de tickets restaurant reçu par exemple

1	2	3	
4	5	6	€
7	8	9	x
CL	0	,	

5 Valider



Vous permet de valider un encaissement



Vous permet de valider un encaissement et d'envoyer le ticket directement par mail à vos clients

6 Abandon



Permet de sortir de la fenêtre Paiement sans procéder à l'encaissement

7 Encaissement rapide

Les touches d'encaissement rapide vous permettent de saisir rapidement des montants pré-définis. Le montant du reste à encaisser s'actualise au fur et à mesure que vous saisissez la somme reçu par le client.



8 **Détail Règlement**

Détail des modes de règlements, des montants et de la devise d'encaissement.

<i>Détail règlement</i>	
<i>Especes</i>	<i>24,00 €</i>

9 **Proposition Rendu Monnaie**



Proposition de rendu Monnaie

Points de fidélité	0,00 €
--------------------	--------

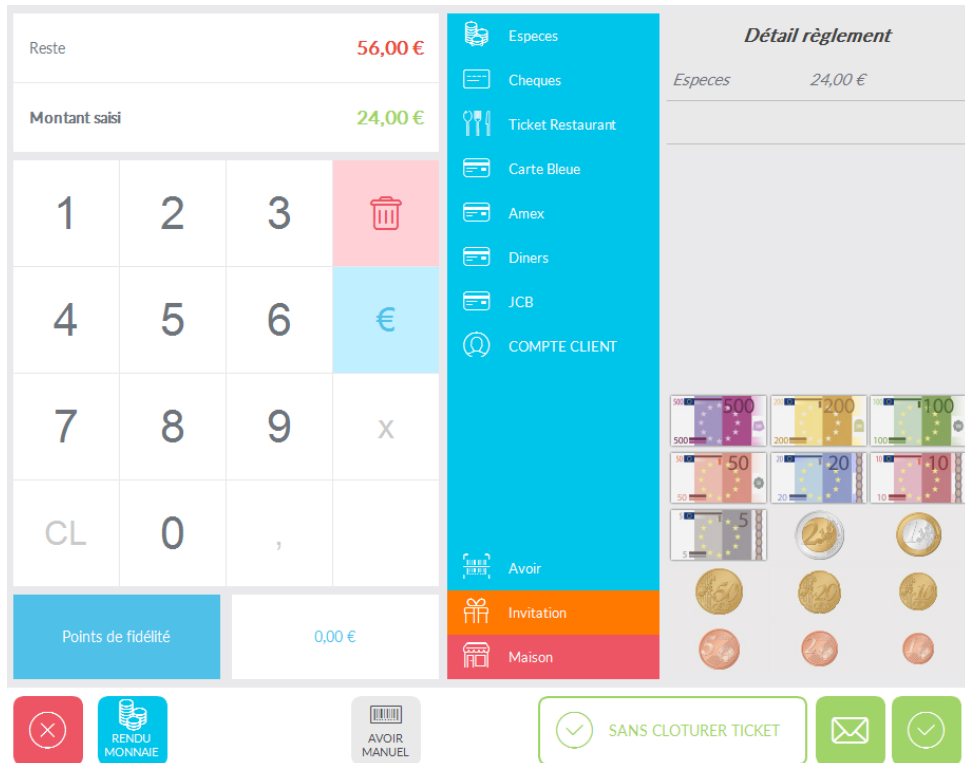
Indique le nombre de point de fidélité disponible pour le client

Comment procéder à un encaissement ?

Comment encaisser mes clients et procéder au paiement des commandes ?



1) Pour ouvrir la fenêtre d'encaissement cliquez sur



2) Renseignez le montant remis par le client sur le clavier numérique de cette fenêtre et ensuite cliquez sur le

bouton correspondant au mode de règlement choisi par le client :



par exemple.

A rendre : **-14,00 €**

Montant saisi

1	2	3	🗑️
4	5	6	€
7	8	9	x
CL	0	,	

Points de fidélité 0,00 €

- Especes
- Cheques
- Ticket Restaurant
- Carte Bleue
- Amex
- Diners
- JCB
- COMPTE CLIENT
- Avoir
- Invitation
- Maison

Détail règlement

Especes	24,00 €
Especes	70,00 €

RENDU MONNAIE

AVOIR MANUEL

SANS CLOTURER TICKET

Le logiciel vous indique la monnaie à rendre :

A rendre : **-14,00 €**

- le détail du règlement :

Détail règlement

Especes	24,00 €
Especes	70,00 €

- une proposition de rendu-monnaie :

Proposition rendu monnaie

Qté	Pièces
1 x	2 Euros



Le bouton vous permet de corriger le mode de règlement en cas d'erreur et de procéder à un nouvel encaissement:



Quand l'encaissement est terminé, cliquez sur le bouton :

Réglement par Tickets Restaurant

Comment encaisser un client qui souhaite régler en ticket restaurant ?

En cas de paiement avec des tickets restaurant:

1) Tapez le montant des tickets restaurant reçus multiplié (le signe x en bas à droite du clavier numérique) par le nombre de tickets restaurant reçus



pour terminer l'encaissement

Attribuer la note à un compte client et facture A4



Comment mettre la note sur un compte client ou faire une facture A4 ?

Ce mode de règlement vous permet de mettre le montant de la note sur le compte d'un client pour un paiement différé ou lui faire une facture au format A4.

Si vous avez choisi ce mode de règlement, vous arriverez sur la fenêtre "Paiement Client" qui vous permet de sélectionner le compte sur lequel doit être enregistrée la note.

Attention : le paiement "en compte" n'est pas mixable avec un autre règlement

PAIEMENT CLIENT

Encaissements

Depenses

Carte Client Recherche

CL Solde

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville
	ALABOUD, MAHER				
	ARNAUD, FLORIAN				
	ASLAN, ALI				
	ASTIER, DAMIEN				
	BENSIMON, MICHAEL		11 rue louis lebrun	95200	sarcelle
	BLANCHET, MAEL				
	BOUCHTITA, KARIM				
	CAMARA, OUMAR				
	CHABAUDIE, GAEL				
	CHEMAMI, ANTHONY				
	CHEVALERIAS, FLO...				
	COETTE, VINCENT				
	DELORD, ALEXANDRE				
	KOTHE, CLEMENT				
	MATHIEU, CYRIL				

Table

Serveur Phil

QTE	Article	TTC
1	SALADE VERTE	6,00
1	SALADE VERTE	6,00

Couvert 0 Total 12,00

ABANDON Fiche Client Ajout Fiche VALIDER LA NOTE

Vous pouvez à partir de cet écran :

Carte Client Recherche

CL

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Rechercher un client par les champs "Recherche" ou "Carte Client"



Fiche Client

Accéder à la fiche d'un client pour la modifier ou encore pour visualiser l'état de son compte.



Ajout Fiche

Ajouter une fiche client et créer un compte client (si le client n'existe pas)



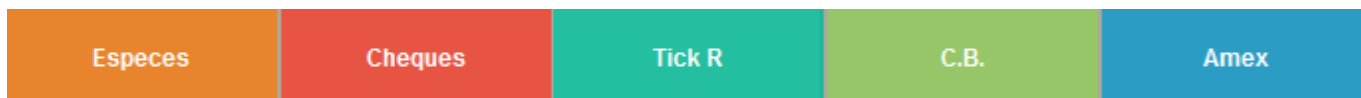
VALIDER LA NOTE

Valider la mise en compte de la note

Pour encaisser la note en cours :

- 1) Recherchez le client à créditer dans le champ "Recherche"
- 2) Sélectionnez le dans la liste des Clients
- 3) Validez La Note

La zone de règlement rapide



Mode de règlement rapide

La zone de règlement rapide vous permet d'encaisser un client rapidement en saisissant la somme reçue et le moyen de paiement utilisé par le client.

Comment effectuer un moyen de règlement rapide ?

1. Si le client paie l'addition autrement qu'en espèce ou en ticket restaurant, sélectionnez le moyen de paiement utilisé et procédez à l'encaissement. (sinon reportez vous au chapitre [Comment procéder à un encaissement ?](#) pour un paiement en espèces ou [Règlement par Tickets Restaurant](#) pour un règlement en tickets restaurant). Par exemple : si le client paie en chèques appuyez sur la touche Chèques

2. Si le client paie en Espèces :

1. Saisissez la somme qu'il vous a donné
2. Appuyez sur la touche Espèces
3. Le proposition de rendu-monnaie s'affiche si vous devez lui rendre de la monnaie.

3. Si le client règle en Tickets restaurant

1. Saisissez la valeur totale des tickets restaurant qu'il vous a donné
2. Appuyez sur Tick R

The screenshot shows a POS interface with a receipt table and a payment panel. The table has columns for Qty, Article, TTC, and S. Below the table is a search bar and a payment panel with buttons for Total, A Payer, Edition note, Menu, Attente +1, Commande, Annuler Ligne, and a lock icon. At the bottom are payment method buttons: Espèces, Cheques, Tick R, C.B., and Amex.

Qté	Article	TTC	S
1x	MAGRET BALZAM	18,00	0
1x	SALADE CAESAR	12,00	0

Rech. article | 1 | Salade caesar | 12,00

© Total | A Payer | Edition note

30,00 | 30,00

Menu | Attente +1 | Commande | Annuler Ligne | Lock

Espèces | Cheques | Tick R | C.B. | Amex

Offert dernière ligne



Offert dernière ligne

Raccourci du bouton "Annuler-Offert-Perte" permettant de passer la ligne sélectionnée dans la zone de détail du ticket en Offert.

Comment offrir un article et le déduire de votre note ?

1) Sélectionnez le produit/article que vous souhaitez déduire de la note



Offert dernière ligne

2) Appuyez sur

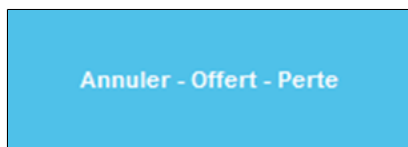
3) Le produit/article est marqué comme "offert" et est déduit de la note

4) Encaissez votre client

Qté	Article	TTC	S
1x	SPRITE	4,00	0
1x	FANTA	4,00	0
1x	GINI	4,00	0
1x	JUS POMME	4,00	0
1x	JUS DE BANANE	4,00	0
1x	JUS PAMPLEMOUSSE	4,00	0
Rech. article		1	Jus pamplemousse 4,00
Total	A Payer	Edition note	
24,00	24,00		

Qté	Article	TTC	S
1x	SPRITE	4,00	0
1x	FANTA	4,00	0
1x	GINI	4,00	0
1x	JUS POMME	OFFERT	0
1x	JUS DE BANANE	4,00	0
1x	JUS PAMPLEMOUSSE	4,00	0
Rech. article			
Total	A Payer	Edition note	
20,00	20,00		


Annuler - Offert - Perte



Permet d'accéder aux fonctionnalités "Annuler-Offert-Perte" d'un article ou d'un ticket.

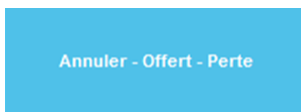
Pour utiliser la fonction Annuler - Offert - Perte :

1. Sélectionnez le produit que vous souhaitez faire passer en annuler-offert-perte dans la zone de détail de la commande
2. Sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer dans le panel qui apparait dans la zone de fonctions

3. Cliquez sur le bouton  pour sortir de la fonction "Annuler-Perte-Offert et encaisser la commande normalement.

Annule ligne	Annule ticket	PERTE TICKET			
Offert ligne	Offert ticket	PERTE	QUITTER		1

Attention, pour passer **un** article en perte, l'annuler ou l'offrir, vous devez sélectionner la ligne de l'article dans la



zone d'édition du ticket avant de cliquer sur le bouton

Qté	Article	TTC	S
1x	BADOIT LITRE	6,00	0
1x	CARLSBERG	3,00	0
1x	HEINEKEN	4,00	0
1x	THE	2,50	0
1x	SPRITE	4,00	0

Rech. article		
Total	A Payer	<small>Edition note</small>
19,50	19,50	

Si le montant est de 0 € encaissez-le en Espèce.

Les articles annulés et/ou passés en perte n'apparaîtront pas sur le ticket papier.

Les articles offerts apparaîtront sur le ticket papier.

Les articles offerts et passés en pertes seront, en outre, répertoriés dans un rapport que vous pourrez retrouver dans les statistiques pour votre comptabilité.

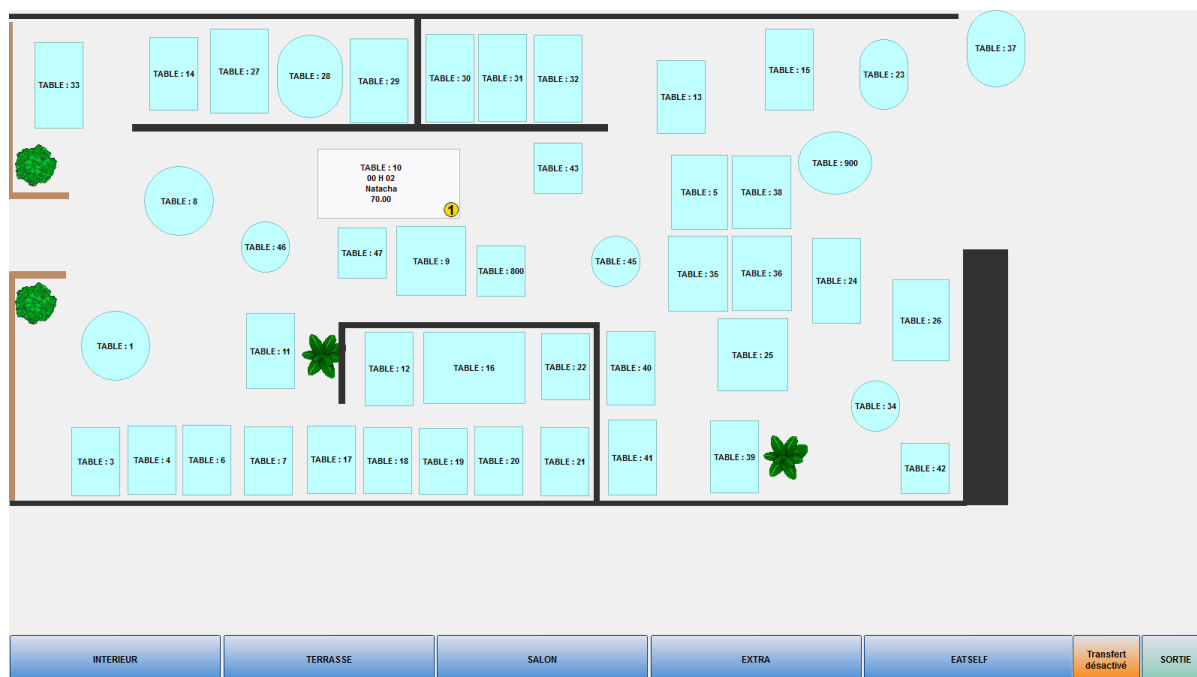
Demande la suite

Demande la Suite

Vous permet de demander la suite des repas et/ou boissons prévus pour une table.

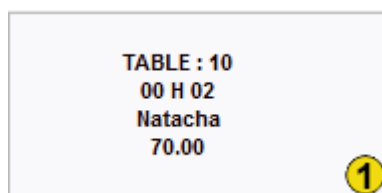
Ce message est paramétrable sous deux formes :

- Soit par un message portant le numéro de table
- Soit par un rappel de tous les articles en suite



Comment demander la suite ?

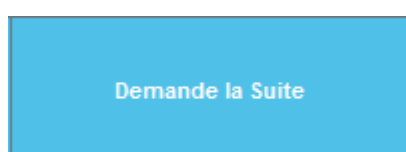
1) Sélectionnez la table dans le plan de salle, les tables composées de suite sont indiquées par une pastille jaune et un chiffre **1** représentant le niveau de suite de la table:

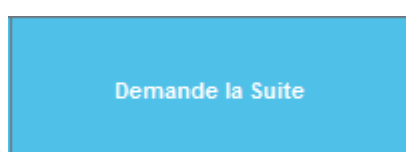


Le logiciel vous ramène à l'écran de caisse:

Qté	Article	TTC	S
1x	FUTOMAKI AVOCAT	7,00	0
1x	FUTOMAKI VEGETARIEN	6,00	0
1x	FUTOMAKI SAUMON	6,00	0
A SUIVRE (1)			1
1x	RISOTO CEPES	14,00	1
1x	RISOTO TRUFFES	18,50	1
1x	CABILLAUD ROTI	18,00	1
≡ 1x	Sans	Cuisine	1
≡ 1x	Riz	Garniture	1
A SUIVRE (2)			2
1x	MOELLEUX CHOCOLAT	6,50	2
1x	SALADE FRUITS	6,50	2
1x	FORET NOIRE	6,50	2

La pastille jaune **1** correspond à la suite numéro 1 inscrite sur le détail du ticket, dans cette exemple: Risoto cepes, risoto truffes et cabillaud roti.



2) Cliquez sur , un ticket de fabrication cuisine est imprimé avec la suite à envoyer pour cette table.

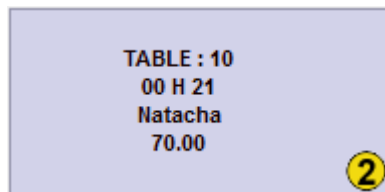
Le détail du ticket disparaît.



3) Cliquez sur



Le chiffre représentant la suite de la table a changé:




4) Cliquez sur la table:

Qté	Article	TTC	S
1x	FUTOMAKI AVOCAT	7,00	0
1x	FUTOMAKI VEGETARIEN	6,00	0
1x	FUTOMAKI SAUMON	6,00	0
A SUIVRE (1)			1
1x	RISOTO CEPES	14,00	1
1x	RISOTO TRUFFES	18,50	1
1x	CABILLAUD ROTI	18,00	1
1x	Sans	Cuisine	1
1x	Riz	Garniture	1
A SUIVRE (2)			2
1x	MOELLEUX CHOCOLAT	6,50	2
1x	SALADE FRUITS	6,50	2
1x	FORET NOIRE	6,50	2

Le **2** correspond à la suite numéro 2 inscrite sur le détail du ticket, dans cet exemple: Forêt Noire, Moelleux chocolat et Salade de Fruit

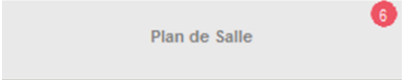
Demande la Suite

5) Cliquez sur , un ticket de fabrication cuisine est imprimé avec la suite à envoyer pour cette table.

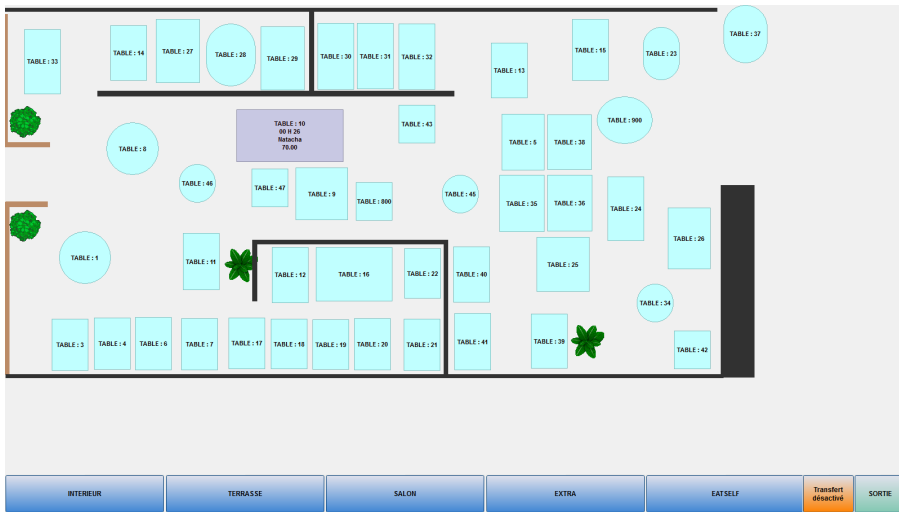
Le détail du ticket disparaît.

Plan de Salle

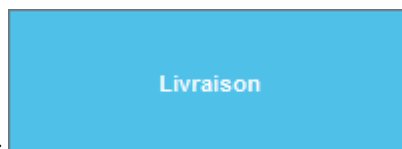
6

6) Cliquez sur 

Quand toutes les suites ont été demandées, il n'y a plus de chiffres qui apparaissent sur la table.

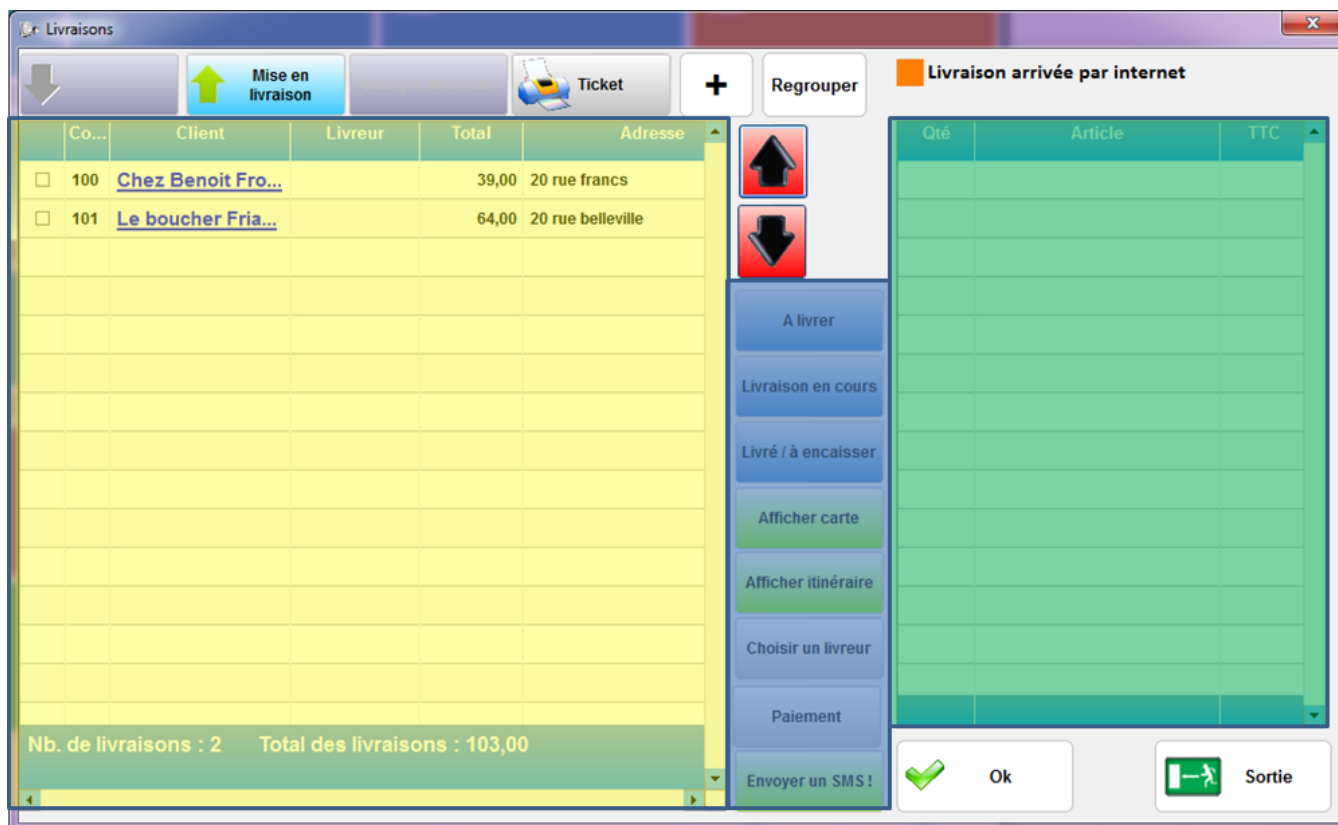


Livraison



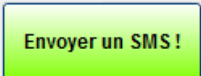
Pour accéder à la gestion des livraisons appuyez sur

La gestion des Livraisons est composée de trois zones pour une lecture rapide :

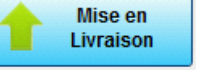



- La liste des commandes clients à livrer en **jaune**
- Le détail de la commande en **vert** en fonction de la commande sélectionnée dans la liste des commandes
- Les boutons de lecture rapide de l'état de la livraison en **Bleu**

A Livrer	Permet de visualiser les commandes en attente de livraison
Livraison en Cours	Permet de visualiser les Livraisons en cours
Livré / A Encaisser	Permet de visualiser les commandes livrées
Choisir un livreur	Permet de visualiser les commandes par livreur
Afficher carte	Permet d'afficher l'itinéraire en mode carte si l'adresse du client est renseignée dans sa fiche client Vous pouvez envoyer l'itinéraire soit par Mail soit par SMS au livreur

	Permet d'informer par SMS le client que la livraison est partie "prendre au préalable un abonnement de service SMS"
	Si vous avez renseigné l'email du livreur, la commande lui est automatiquement envoyée

Les touches fonctions des livraisons en **haut**

	Permet de mettre la commande sélectionnée en livraison.
	Permet d'imprimer un Ticket pour le livreur reprenant les coordonnées du client (en fonction de la configuration paramétrée dans le module Paramétrages)

Enregistrer une commande en livraison

Comment prendre une commande en livraison ?

1. Sélectionnez une les produits commandés à partir de la zone de saisie des articles ((un état de la disponibilité de l'article en stock peut être affiché sous chaque article si vous possédez le module Gestion de Stock) :


Panini 4 fromages 3,60	Fufomaki avocat 7,00	Fufomaki vegetarien 6,00	Fufomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Panini Thon 4,20	Salade goermmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Seshi saumon 7,00	Seshi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,60	Antipasti 8,00	Aioli 18,00

2. L'article s'affiche :

- Dans la zone de ticket en cours

Qté	Article	TTC	S
1x	SALADE CHRISTIES	12,00	0
1x	SALADE VICTORIA	12,00	0

Rech. article 1 Salade victoria 12,00

© Total	A Payer	Edition note
24,00	24,00	

- Et dans la [zone dernier article] affiché :

Rech. article	1	Salade victoria	12,00
---------------	---	-----------------	-------

NB : pour annuler l'article sélectionné appuyez sur cette zone

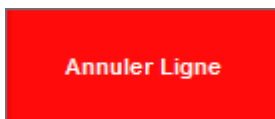
3. Répétez les points 1. et 2. pour pointer tous les articles de votre vente

La [Zone total de la note] s'actualise

Total	A Payer
24,00	24,00

4. Pour annuler un article saisi :

- Sélectionnez un article dans la zone [\[Ticket en cours\]](#)
- Cliquez sur le bouton [\[Annuler Ligne\]](#)





5. Une fois votre commande pointée, cliquez sur la fonction

Une fenêtre de sélection du client apparaît sur votre caisse.

6. Si le client existe déjà dans votre base de données clients

- Affectez la commande au client en cliquant sur son nom dans la liste.

Dans le cas où le client n'existe pas encore créez-le en remplissant les champs et cliquez sur  **Créer**

Cliquez ensuite sur  **Ok**

1 enregistrements

Page 1 de 1 50

Nouveau Client

Société **Adresse** **Email**

Nom **Bat.** **Escalier** **Etage**

Prenom **CP** **Porte** **Code 1** **Code 2**

Téléphone **Ville** **Pays** **Interph.**

Mobile **Notes**

Client Existant

Carte Client **Recherche intuitive** **Recherche**

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compte
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	Durbuy	50,00

7. Le(s) ticket(s) de fabrication est(sont) envoyé(s) et seront marqués avec la mention LIVRAISON

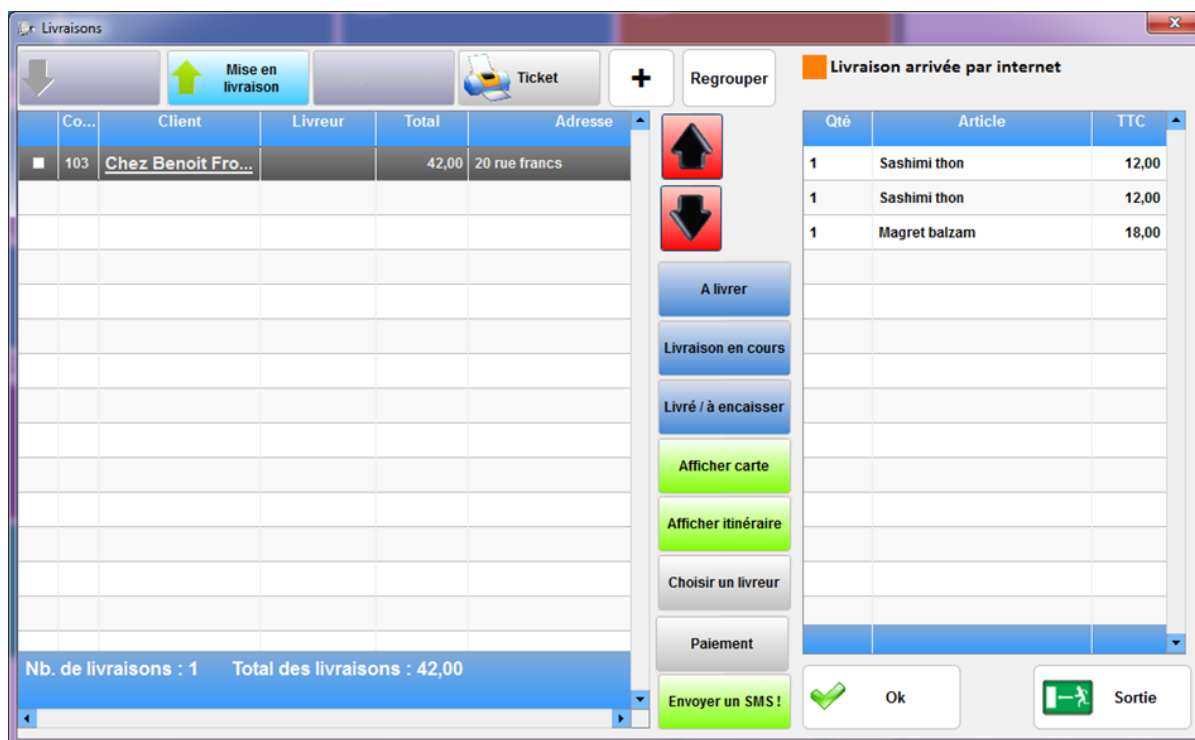
Gestion des livraisons

Pour gérer vos livraisons :



1. Cliquez sur

2. Sélectionnez la commande à livrer, le détail de celle-ci apparaît à droite de la fenêtre livraison.

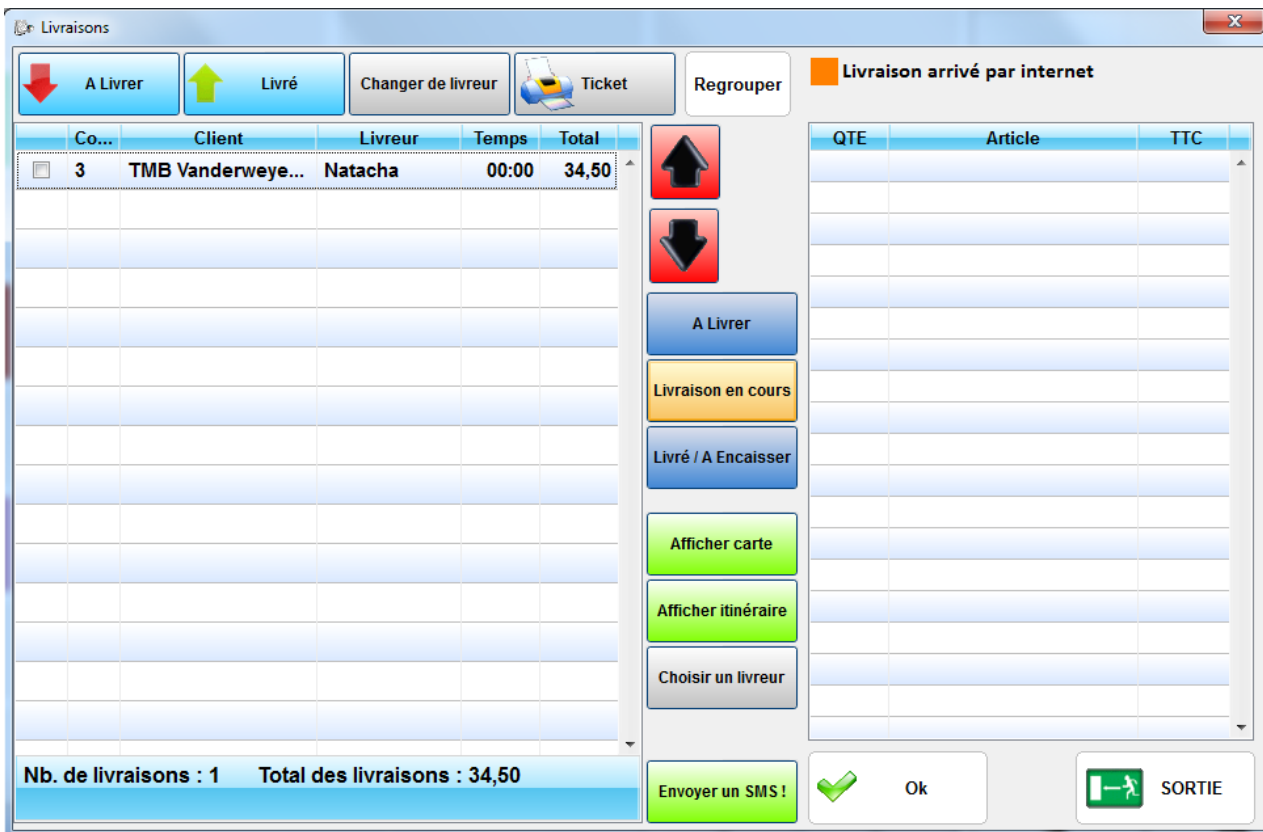



3. Cliquez sur pour sélectionner le livreur.



Livraison en Cours

La commande est passée dans les livraison en cours vous pouvez les consulter en cliquant sur



Vous pouvez imprimer  le ticket pour le livreur (reprenant les coordonnées du client) et le client, ce ticket ne correspond pas à un encaissement.

Le livreur part en livraison.

Cliquez sur  SORTIE

Encaisser une livraison

Lorsque le livreur revient, vous pouvez procéder à l'encaissement.

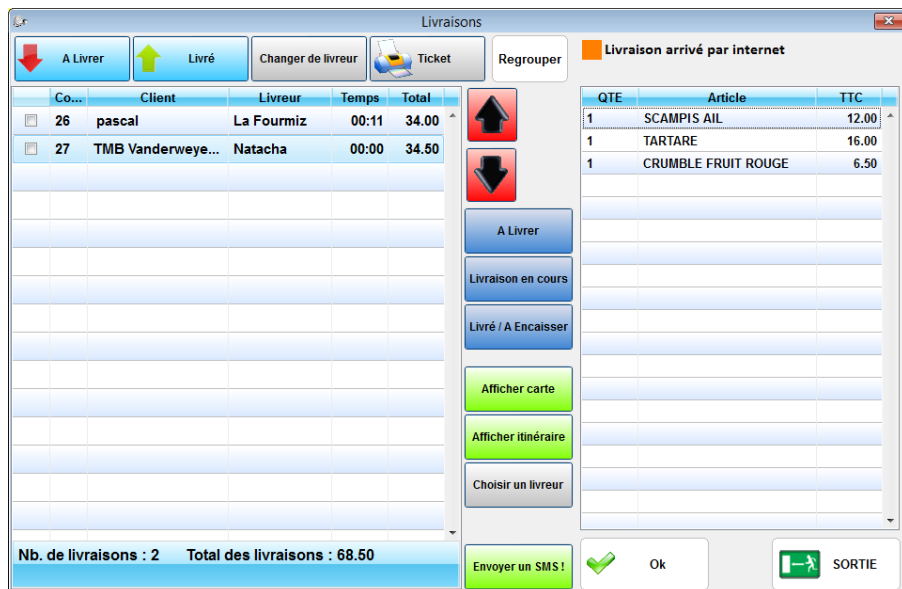


1. Cliquez à nouveau sur



2. Cliquez sur

3. Sélectionnez la livraison à encaisser, le détail de la commande livrée apparaît à droite de la fenêtre

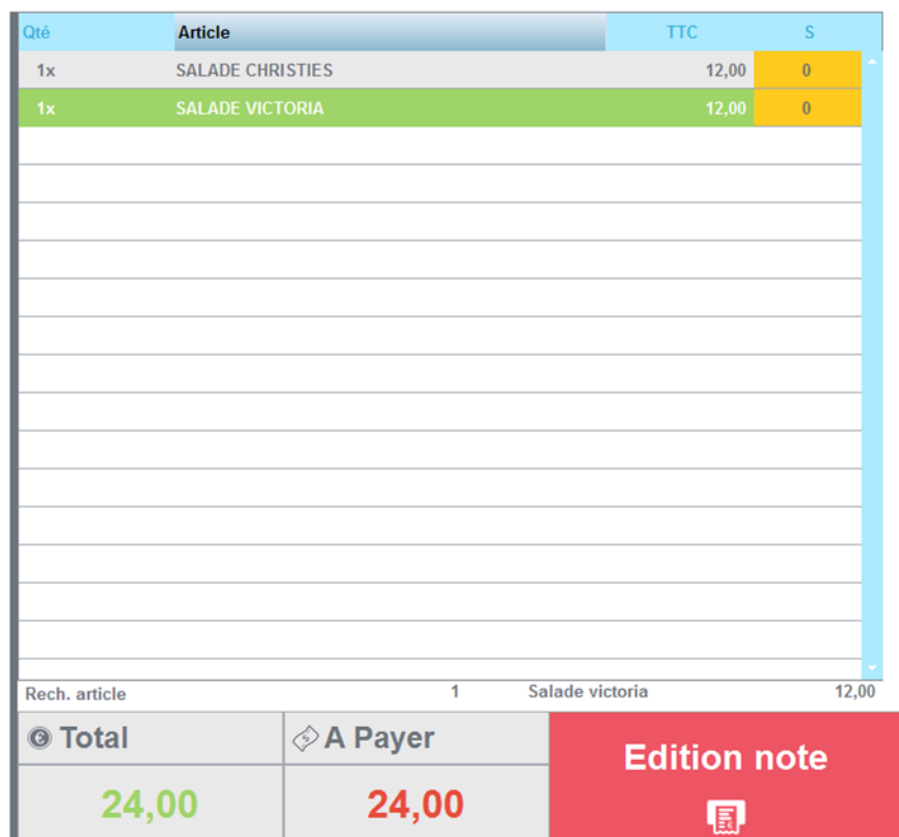


4. Cliquez sur



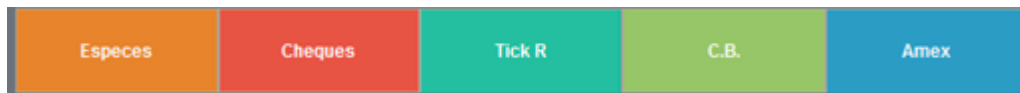
Ok

pour récupérer les consommations à encaisser en caisse.



5. Procédez à l'encaissement soit par :

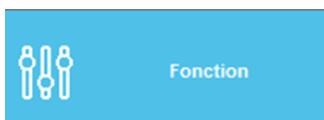
- Paiement rapide (pour plus de détails sur le paiement rapide reportez-vous [La zone de règlement rapide](#))



- Paiement traditionnel (pour plus de détails sur le paiement rapide reportez-vous à [Comment procéder à un encaissement ?](#))

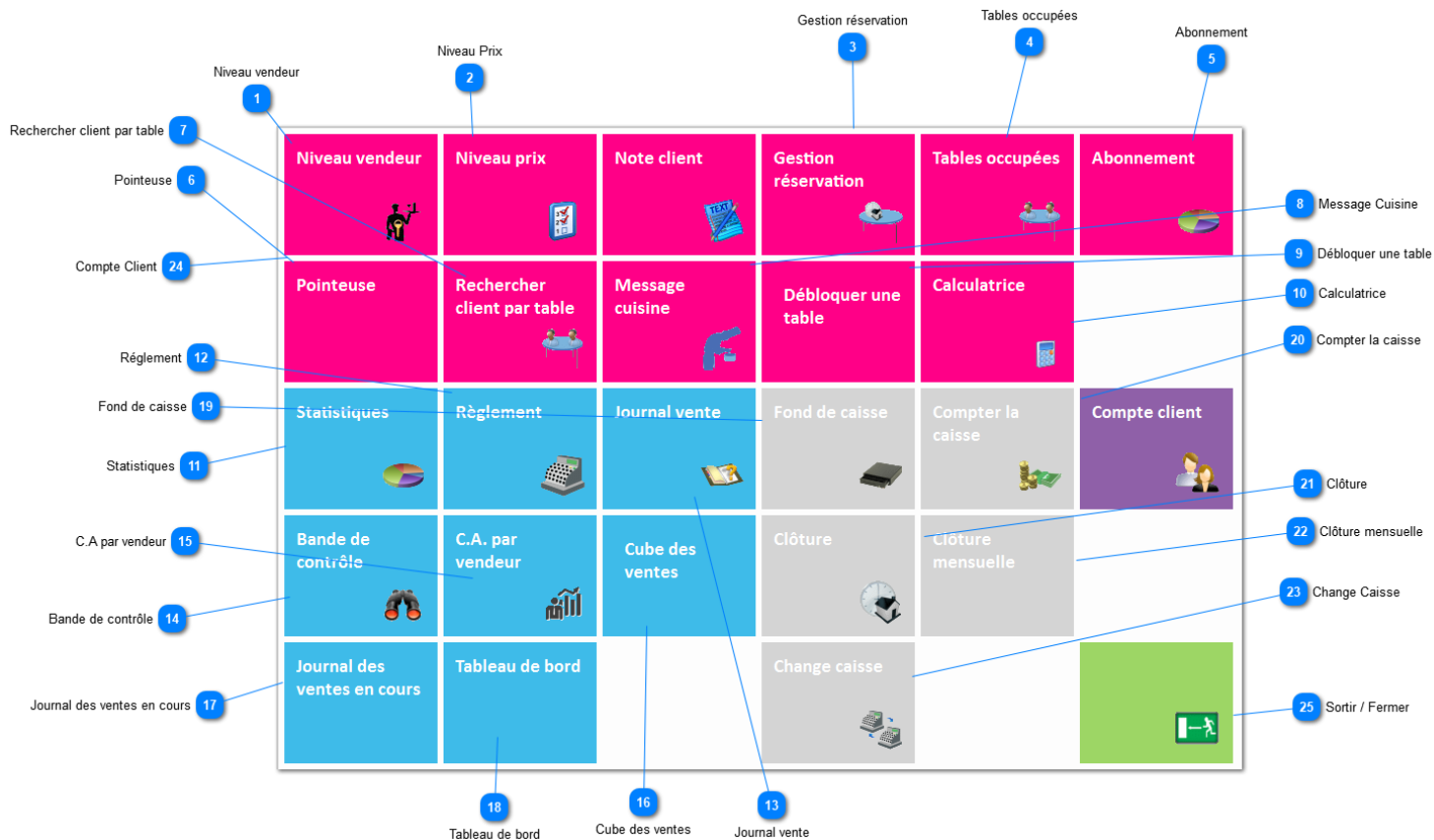


Interface de Fonctions

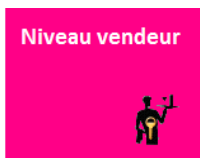


1) Cliquez sur

Le logiciel ouvre une fenêtre permettant d'accéder à l'ensemble des fonctions de votre caisse Clio Systems

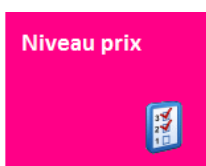


1 Niveau vendeur



Permet de se connecter et/ou de se déconnecter avec un autre utilisateur.

2 Niveau Prix



Permet de faire une sélection parmi les 3 niveaux de prix configurés sur votre carte

3

Gestion réservation

Gestion
réservation



Permet d'accéder à la gestion des réservations de tables et d'obtenir un tableau récapitulatif des réservations par jour ou par période.

La fonction Gestion réservation permet également d'imprimer ou de modifier une réservation.

Ce bouton n'est actif qu'avec le module **CLYO Systems Relation Client©**.

4

Tables occupées

Tables occupées



Permet d'afficher un aperçu de toutes les tables de votre plan de salle.

5

Abonnement

Abonnement



Permet de visualiser et de gérer les abonnements de vos clients.

Ce bouton est actif seulement si vous possédez le module **CLYO Systems Relation Client©** (reportez-vous au manuel de l'application **CLYO Systems Relation Client©**)

6

Pointeuse

Pointeuse

Permet d'utiliser votre caisse Cloy Systems comme système de pointage pour enregistrer et comptabiliser les heures de travail de vos salariés.

7

Rechercher client par table

Rechercher
client par table

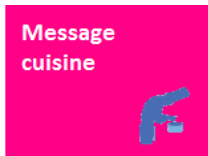


Si vous avez affecté un client à une table, ce bouton vous permet de visualiser et de localiser rapidement vos clients.

Ce bouton n'est actif qu'avec le module **CLYO Systems Relation Client©**, si vous possédez ce module rappez vous au manuel de l'application **CLYO Systems Relation Client©**.

8

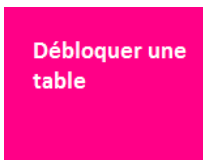
Message Cuisine



Permet d'envoyer des messages libres saisis sur une imprimante au choix ou en fabrication.

9

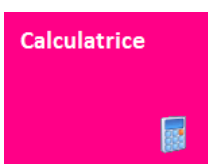
Débloquer une table



Permet de débloquer une table saisie par un PDA pocket.

10

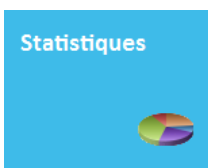
Calculatrice



Permet d'ouvrir la fonction calculatrice de votre caisse Clio Systems

11

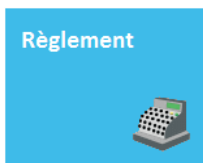
Statistiques



Affiche le chiffre d'affaires réalisé sur la caisse de la journée et sur l'ensemble de la journée.

12

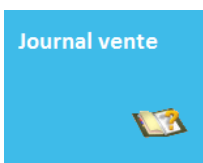
Règlement



Permet de visualiser et d'imprimer la répartition du chiffre d'affaires par mode de règlement sur la journée. Correspond au "X".

13

Journal vente



Permet d'afficher et d'imprimer le Chiffre d'Affaires ainsi que les quantités des articles VENDUS, OFFERTS et ANNULÉS de la journée en cours.

14 Bande de contrôle

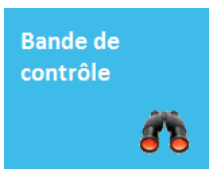


Tableau de bord qui récapitule toutes les opérations effectuées en caisse et tous les tickets encaissés.

15 C.A par vendeur



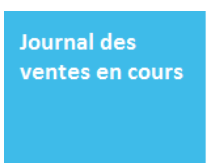
Permet d'afficher le chiffre d'affaires encaissé ou en cours (tables non soldées) d'un serveur ou de tous les serveurs de la journée en cours.

16 Cube des ventes



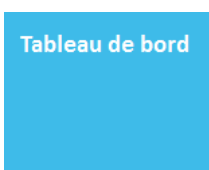
Permet de visualiser sous forme de tableau en 3D vos ventes sur la journée en cours. Ce cube des ventes est une fonctionnalité qui permet de générer une image synthétique et dynamique de vos ventes.

17 Journal des ventes en cours



Permet d'afficher, d'exporter sur fichier Excel et d'imprimer le Chiffre d'Affaires en cours, en sélectionnant un journal. Utile pour mettre en évidence les quantités VENDUES, OFFERTES et ANNULEES par produit.

18 Tableau de bord



Vous permet d'afficher un résumé des différents chiffres clés et statistiques de la journée :

- CA réalisé
- Nombre de ticket
- Ticket Moyen
- Nombre de couvert
- Masse salariale
- Répartition Offerts / Remises / Annulations / Pertes sur la journée

19 Fond de caisse



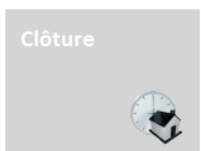
Permet d'enregistrer, de comptabiliser les entrées / sorties de la caisse et d'introduire un fond de caisse dans le tiroir-caisse.

20 Compter la caisse



Permet de compter le tiroir-caisse plus rapidement pour faciliter la clôture de la caisse.

21 Clôture



Permet de clôturer une fin de service ou de journée. Correspond au "Z".

22 Clôture mensuelle



Permet de visualiser une clôture mensuelle complète.

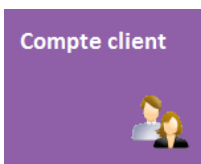
23 Change Caisse



Permet de changer de Caisse, de passer de la caisse du midi à la caisse du soir par exemple.

Ce bouton n'est actif qu'avec Clyo Systems Standard Edition.

24 Compte Client



Permet d'accéder aux comptes clients enregistrés dans votre caisse Clyo Systems. Ce bouton n'est actif qu'avec le module "RELATION CLIENTS", si vous possédez ce module veuillez vous reporter au manuel de l'application [CLYO Systems Relation Client](#)©.

25 Sortir / Fermer



Vous permet de fermer la fenêtre fonction pour revenir sur l'écran principal de votre caisse Clyo Systems.


Niveau Vendeur




Permet de se connecter et/ou de se déconnecter avec un autre utilisateur.

A screenshot of the CLYO Systems login interface. On the left is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a 'CL' button. On the right, the CLYO Systems logo is at the top with the tagline "SIMPLIFIEZ VOUS LA VIE". Below the logo is a dropdown menu currently showing "Vendeur 1". Underneath is a password field containing seven asterisks. At the bottom right is a large blue button labeled "CONNEXION" with a white checkmark icon. A red close button with a white 'X' is in the top right corner.

Comment utiliser la fonction niveau vendeur ?

- 1) Choisir l'utilisateur
- 2) Saisir le "mot de passe" à l'aide du clavier numérique (La touche « CL » permet d'effacer la saisie).
- 3) Cliquer sur  pour valider.

Remarque : En appuyant sur  "valider" sans choisir d' "Utilisateur", le système démarrera avec les autorisations par défaut définis dans l'application CLYO Systems© Paramètres.

1 Clavier Numérique

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	

Pavé Numérique pour la saisie du Mot de passe

2 Utilisateur

Permet de choisir le nom de l'utilisateur .

3 Mot de Passe

Champ de saisie du mot de passe

4 Sortir



Sortir de la fonction Niveau Vendeur

5 Valider

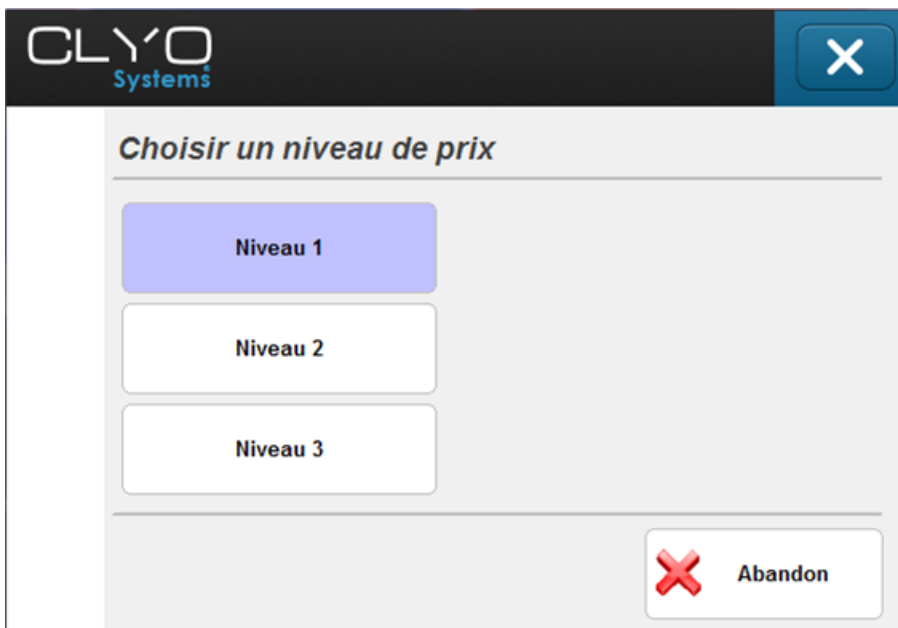
Permet de valider le choix

Niveau Prix



La fonction Niveau prix permet de sélectionner un des 3 niveaux de prix configurés dans votre carte.

Remarques : en fonction du paramétrage, le niveau de prix repassera au niveau par défaut automatiquement à la fin du ticket.



Note Client

Note client



Permet d'éditer un justificatif qui fera office de ticket de caisse pour le client avec le nombre de repas et le montant du ticket, et le montant de la TVA.

Souvent demandé par des clients qui doivent remettre le ticket de repas à leur employeur sans que celui-ci puisse visualiser les détails des consommations.

NB : dans le cadre de la NF525 et de la Boite noire, cette fonctionnalité n'est plus existante

Nombre de repas

Nombre Editions

Clavier Numérique

The screenshot shows the 'Note Client' interface. At the top right, the date 'Le 26/05/2016' is displayed. The main form contains the following elements:

- Libellé:** A text field containing 'REPAS COMPLETS'.
- Nb. éditions:** A text field containing '1'.
- Nb de repas:** A text field containing '1'.
- Montant 1:** A text field containing '0.00' with 'TVA : 10' to its right.
- Montant 2:** A text field containing '0.00' with 'TVA : 20' to its right.
- Clavier Numérique:** A numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a comma, and 'CL'.
- Buttons:** A green checkmark button labeled 'Valider' and a red X button labeled 'Abandonner'.

Numbered callouts point to the following elements:

- 1: Points to the 'Nb de repas' field.
- 2: Points to the 'Nb. éditions' field.
- 3: Points to the numeric keypad.
- 4: Points to the 'Montant 1' field.
- 5: Points to the 'TVA : 20' label.
- 6: Points to the 'Valider' button.
- 7: Points to the 'Abandonner' button.

1 Nombre de repas

Nb de repas

Champs pour introduire le nombre de repas

2 Nombre Editions

Nb. éditions

Champs pour introduire le nombre de ticket voulu

3 Clavier Numérique

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

Permet de compléter les champs de la note

4 Montant 1 TVA à 10 %

Montant 1 TVA : 10

Permet d'entrer le montant de la note en TVA 10% ou 20 % ou 5.5%

5 Montant 2 TVA à 20%

Montant 2 TVA : 20

Permet d'entrer le montant de la note en TVA 20% 5.5% ou 0%

6 Valider

 Valider

Permet de valider la note et de l'imprimer

7 Abandonner

 Abandon

Sortir de la fonction Note Client

Gestion Réservation



Permet de gérer les réservations de tables en cours

Recherche de la Date et Heure 2 Recherche 3

Recherche d'une Réservation

Resa. en cours (sur 12 Heures)

La journée du

La période du date de départ date de fin

17-01-15 11:56 31-01-15 23:59 Ok

Recherche

Carte Client Recherche Plan de Salle

CL Tout

DATE	HEURE	TABLE	SOCIÉTÉ	NOM	TEL	COUVERT
21-01-2015	12:00	45	Tartibulle	Duchene,Albert		2
17-01-2015	18:55	9		Jean,		4
17-01-2015	13:00	13		Paul,		2

Listing des réservations 1

Nb. de table réservées 3 / 110 Nb. de Couverts 8 5 Nombre de Couverts

Nombre de Tables Réservées 4

6 Sortir 7 Envoyer un E-Mail 8 Envoyer un SMS 9 Exporter 10 Imprimer les réservations 11 Imprimer 12 Modifier 13 Supprimer

1 Listing des réservations

Tableau récapitulatif des réservations en cours en fonction des critères de recherche pré-sélectionnés

DATE	HEURE	TABLE	SOCIÉTÉ	NOM	TEL	COUVERT
21-01-2015	12:00	45	Tartibulle	Duchene,Albert		2
17-01-2015	18:55	9		Jean,		4
17-01-2015	13:00	13		Paul,		2

2 Recherche de la Date et Heure

Permet de rechercher une réservation sur 12 heures, sur une journée désirée ou sur une période pré-définie

Resa. en cours (sur 12 Heures)

La journée du

La période du

date de départ

date de fin

17-01-15 11:56 31-01-15 23:59 Ok

3 Recherche

Permet de rechercher la réservation d'un client précis ou de visualiser toutes les réservations d'un plan de salle précis.

Recherche

Carte Client

Recherche

Plan de Salle

Tout

4 Nombre de Tables Réservées

Indicateur du nombre de tables réservées

Dans cet exemple, 3 tables réservées sur 110 tables effectives en fonction des critères de recherche pré-sélectionnés.

Nb. de table réservées 3 / 110

5 Nombre de Couverts

Indicateur du nombre de couverts réservés en fonction des critères de recherche pré-sélectionnés.

Nb. de Couverts 8

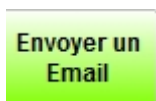
6 Sortir

Permet de sortir de l'application recherche d'une réservation



7 Envoyer un E-Mail

Permet de créer un message et de l'envoyer par E-mail au client sélectionné (à condition d'avoir enregistré son adresse e-mail dans sa fiche client).



8 Envoyer un SMS

Permet de créer un message et de l'envoyer par SMS au client sélectionné.



Attention: Pour pouvoir utiliser ce bouton, vous devez acheter du crédit SMS. Cela peut revenir très cher car le serveur par lequel passe les SMS est situé en France.

9 Exporter

Permet d'exporter la liste des réservations en fonction des critères de recherche pré-sélectionnés sur un fichier Excel.



10 Imprimer les réservations

Permet d'imprimer la liste des réservations en format A4



Web browser window titled "Liste des réservations" showing a reservation list.

Filters: Du 17-01-2015, Au 31-01-2015

Date	Heure	Table	Société	Nom & Prénom	Téléphone	Couvert
21-01-2015	12:00	45	Tartibule	Duchers Albert		2
17-01-2015	18:55	9		Jean,		4
17-01-2015	13:00	13		Paul,		2

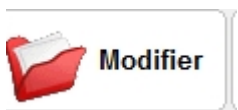
11 Imprimer

Permet d'imprimer une réservation



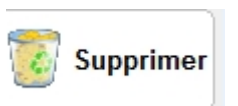
12 Modifier

Permet de modifier une réservation



13 Supprimer

Permet de supprimer une réservation.



Tables Occupées

Tables occupées



Permet d'afficher l'état de votre restaurant, c'est une fonction similaire au plan de salle mais sous forme de liste. La fonction Tables occupées ne liste seulement les tables ouvertes avec quelques renseignements supplémentaires tels que l'heure d'ouverture ou le nombre de couvert par exemple.

TABLE	VENDEUR	COUVERT	TOTAL	ETAT	OUVERTURE	TEMPS
8	Vendeur 1	2	51,00	Occupée	12:06	12242:42
22	Vendeur 1	1	89,00	Occupée	11:49	122:59
26	Vendeur 1	2	64,00	Occupée	22:30	12208:18
35	Vendeur 1	2	48,00	Encaissement	15:15	287:33
36	Vendeur 1	2	56,00	Occupée	15:15	287:33
39	Vendeur 1	2	38,00	Encaissement	15:20	287:28

1 Liste des tables ouvertes
2 Statut de la table
3 Montant de la commande
4 Nombre de couverts
5 Temps écoulé
6 Heure d'arrivée
7 Imprimer toutes les notes
8 Abandon

1 Liste des tables ouvertes

TABLE	VENDEUR	COUVERT	TOTAL	ETAT	OUVERTURE	TEMPS
8	Vendeur 1	2	51,00	Occupée	12:06	12242:42
22	Vendeur 1	1	89,00	Occupée	11:49	122:59
26	Vendeur 1	2	64,00	Occupée	22:30	12208:18
35	Vendeur 1	2	48,00	Encaissement	15:15	287:33
36	Vendeur 1	2	56,00	Occupée	15:15	287:33
39	Vendeur 1	2	38,00	Encaissement	15:20	287:28

Permet de visualiser la liste de toutes les tables occupées.

2 Statut de la table

Vous renseigne sur le statut de la table (occupée, encaissement).

ETAT

3 Montant de la commande

Correspond au montant actuel de la commande (s'actualise au fil des commandes).

TOTAL

4 Nombre de couverts

Indique le nombre de couverts servis à cette table.

COUVERT

5 Temps écoulé

Correspond au temps que vos clients sont restés à table depuis l'ouverture de la table.

TEMPS

6

Heure d'arrivée

Heure d'arrivée des clients.

OUVERTURE

7

Imprimer toutes les notes

Permet d'imprimer toutes les notes :



Imprimer toutes les notes

8

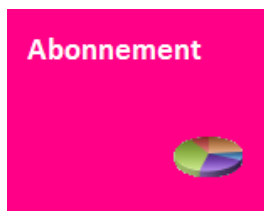
Abandon

Permet de sortir de la fenêtre :



Abandon

Abonnement



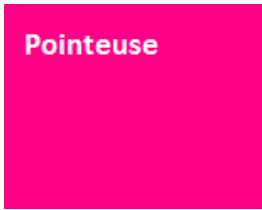
La fonction abonnement permet de visualiser l'ensemble des abonnements enregistrés sur votre caisse Clyo Systems.

Pour plus de détails sur la création et l'encaissement d'abonnement reportez-vous au chapitre [Passage Abonnement](#) dans Clyo Relation Clients).

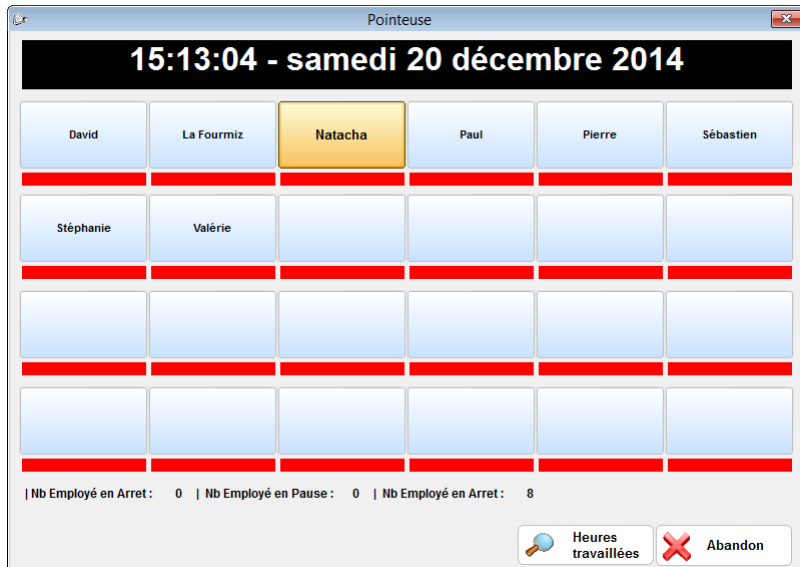
Abonnement	Abonnement en cours	Date début	01/01/2016	Date fin	30/06/2016	Historique des passages
Carte	Société	Nom & prénom	Abonnement	Passage restant	Date validité	
	Chez Benoit	Froment, Benoit	Abonnement 10 entrées	10	11/07/2016	

Export →

Pointeuse



Permet de mettre en évidence le temps effectif de travail effectué par les salariés grâce à un système de pointage.



Activer la pointeuse :

Le vendeur doit cliquer sur son nom pour activer la pointeuse



Puis cliquer sur Début de travail



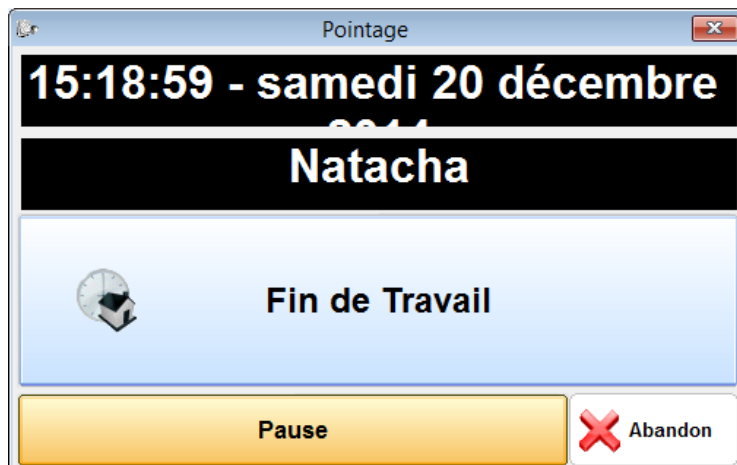
Le serveur/vendeur passe en vert



Mettre en pause la pointeuse :

Pour prendre une Pause :

Cliquez sur le serveur puis sur le bouton Pause



Le serveur/vendeur passe à l'orange



Mettre fin à une pause :

Pour mettre fin à la pause cliquer sur le serveur puis sur le bouton Fin de Pause



Le serveur/vendeur passe en vert

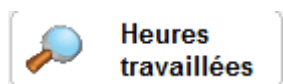


Mettre fin à une journée de travail :

Pour mettre fin à sa journée de travail cliquer sur le serveur puis sur le bouton Fin de Travail



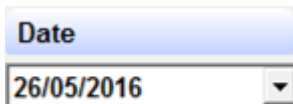
Le serveur passe au rouge



Permet d'afficher le tableau des heures travaillées par l'ensemble les serveurs/vendeurs




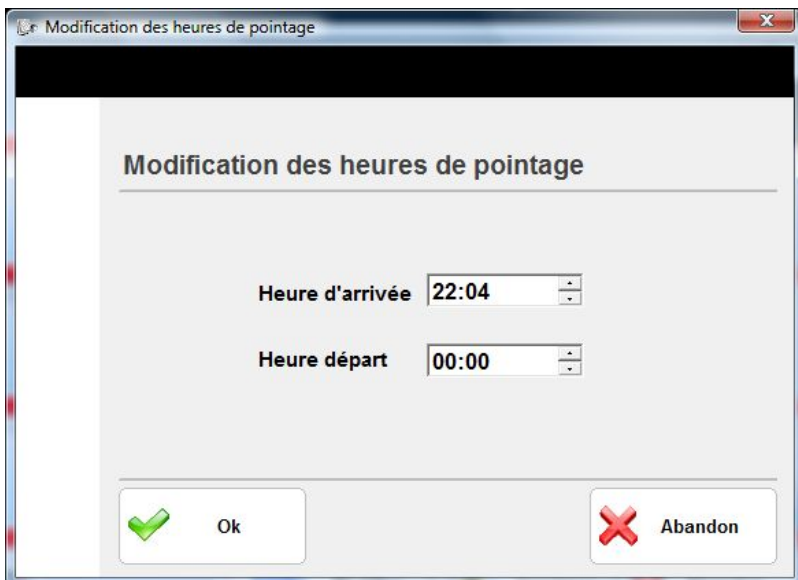
Choisissez une date pour voir les heures travaillées sur la date de votre choix




En cas d'erreur de saisie :



Cliquez sur  pour modifier les heures de travail



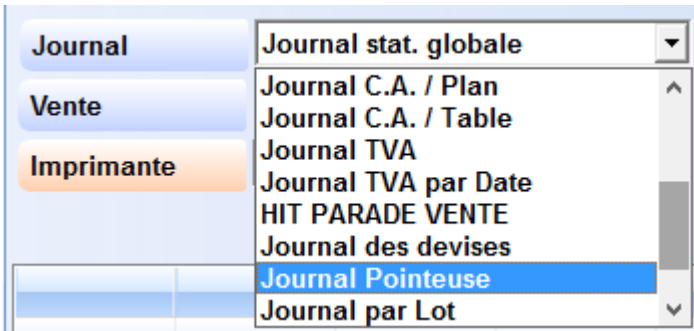
 **Abandon** Permet de sortir de la fonction Pointeuse

David	La Fourmiz	Natacha	Paul	Pierre	Sébastien
Stéphanie	Valérie				

Nb Employé en Arret : 0 | Nb Employé en Pause : 0 | Nb Employé en Arret : 8

Ecran principal : la liste des salariés

Pour consulter les heures effectuées par salarié sur une période, rendez-vous dans [CLYO Systems Stats@ Statistiques périodiques](#) - Journal Pointeuse



Rechercher Client par Table

Rechercher client par table



Si vous avez affecté un client à une table, ce bouton vous permet de visualiser et de localiser rapidement vos clients.

Ce bouton n'est actif qu'avec le module CLYO Systems Relation Client®, si vous possédez ce module veuillez vous reporter au manuel de l'application CLYO Systems Relation Client®.

Carte Client Listing des Tables Recherche CL Sortir

1 2 3 4 5

The screenshot shows the 'Rechercher Client par Table' application window. At the top, there is a title bar with a close button (x). Below the title bar, there are two input fields: 'Carte Client' and 'Recherche'. The 'Carte Client' field has a green checkmark icon to its right. The 'Recherche' field has a green plus icon to its right. To the right of the 'Recherche' field, there is a button labeled 'CL' and a green button with a white icon of a person running, representing the 'Sortir' (Exit) function. Below the input fields, there is a table with the following columns: TABLE, SOCIÉTÉ, NOM, TEL, SERVEUR, COUVERT, and TOTAL. The table contains two rows of data:

TABLE	SOCIÉTÉ	NOM	TEL	SERVEUR	COUVERT	TOTAL
12		jules,		Natacha	2	42.50
25	Tartibulle	Duchene,...		Natacha	2	5.85

Callout 1 points to the 'Carte Client' input field. Callout 2 points to the 'Recherche' input field. Callout 3 points to the green plus icon next to the 'Recherche' field. Callout 4 points to the 'CL' button. Callout 5 points to the green 'Sortir' button.

1 Carte Client

Champ permettant la recherche d'un client par son numero de carte client


Carte Client 

2 Listing des Tables

Listing de l'occupation des tables par client

TABLE	SOCIÉTÉ	NOM	TEL	SERVEUR	COUVERT	TOTAL
12		jules,		Natacha	2	42.50
25	Tartibulle	Duchene,...		Natacha	2	5.85

3 Recherche

Recherche 

Permet de rechercher un client par son nom ou sa société

4 CL

CL

Permet d'effacer la recherche en cours

5 Sortir



Permet de sortir de de la fonction Rechercher client par table

Message Cuisine

Message
cuisine



Permet d'envoyer depuis votre caisse Clio Systems des messages sur une imprimante au choix.
Comme par exemple un message urgent pour la cuisine pour prévenir qu'un client est allergique aux noix.

The screenshot shows the 'Message Cuisine' application window. At the top, there are labels for 'Corbeille' (4), 'Rédaction du message' (1), 'Choix de l'imprimante de destination du message' (2), 'Message' (5), and 'Envoyer' (3). The window contains a text input field, a printer selection dropdown menu currently showing 'Epson T88 Caisse', and an 'Envoyer' button with a green checkmark. Below this is a scrollable message area containing the text: 'Message', 'Message urgent pour la cuisine', 'Viande pour la table 5 bien cuite', and 'envoyer les dessert de la table 13'. At the bottom, there is a virtual keyboard (6) with a 'CL' button and a 'Suppr' button, and a 'Sortir' button (7) with a person icon.

1 Rédaction du message

Champs rédaction de message :

2 Choix de l'imprimante de destination du message

Permet de choisir l'imprimante sur laquelle le message va être envoyé

Epson T88 Caisse

3 Envoyer



Valide l'envoi du message

4 Corbeille



Permet de supprimer un message sélectionné dans l'historique des messages envoyés.

5 Message

Liste des messages envoyés.

Message
Message urgent pour la cuisine
Viande pour la table 5 bien cuite
envoyer les dessert de la table 13

6 Clavier Alphanumérique

Clavier virtuelle permettant la saisie d'un message :

A	Z	E	R	T	Y	U	I	O	P	()	'	@	7	8	9
Q	S	D	F	G	H	J	K	L	M	!	-	*	4	5	6
W	X	C	V	B	N	?	,	;	:	+	=		1	2	3
CL													Suppr	.	0

7 Sortir



Permet de sortir de la Fonction Message Cuisine


Débloquer une Table


Débloquer une table

Permet de débloquer une table saisie via un pocket PDA.

Table en cours d'utilisation

TABLE	SERVEUR	COUVERT	TOTAL	ETAT	OUVERTURE	TEMPS
1	Phil	2	37,50	Occupee	11:22	07:37
2	Phil	1	28,50	Occupee	11:24	07:35
3	Phil	2	65,00	Occupee	11:24	07:35
4	Phil	1	33,50	Occupee	11:25	07:34
6	Phil	2	37,50	Occupee	11:25	07:34
8	Phil	3	109,00	Occupee	11:23	07:36

 Imprimer toutes les notes

 Abandonner

- 1 Liste des Tables Occupées
- 2 Imprimer toutes les notes
- 3 Abandonner

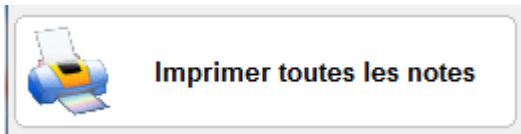
1 Liste des Tables Occupées

Permet de visualiser la liste des tables Bloquées

TABLE	SERVEUR	COUVERT	TOTAL	ETAT	OUVERTURE	TEMPS
1	Phil	2	37,50	Occupee	11:22	07:37
2	Phil	1	28,50	Occupee	11:24	07:35
3	Phil	2	65,00	Occupee	11:24	07:35
4	Phil	1	33,50	Occupee	11:25	07:34
6	Phil	2	37,50	Occupee	11:25	07:34
8	Phil	3	109,00	Occupee	11:23	07:36

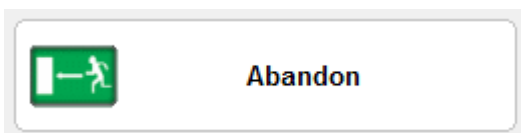
2 Imprimer toutes les notes

Permet d'imprimer toutes les notes

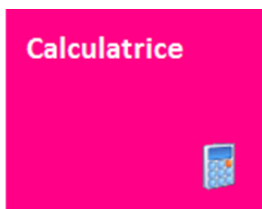


3 Abandonner

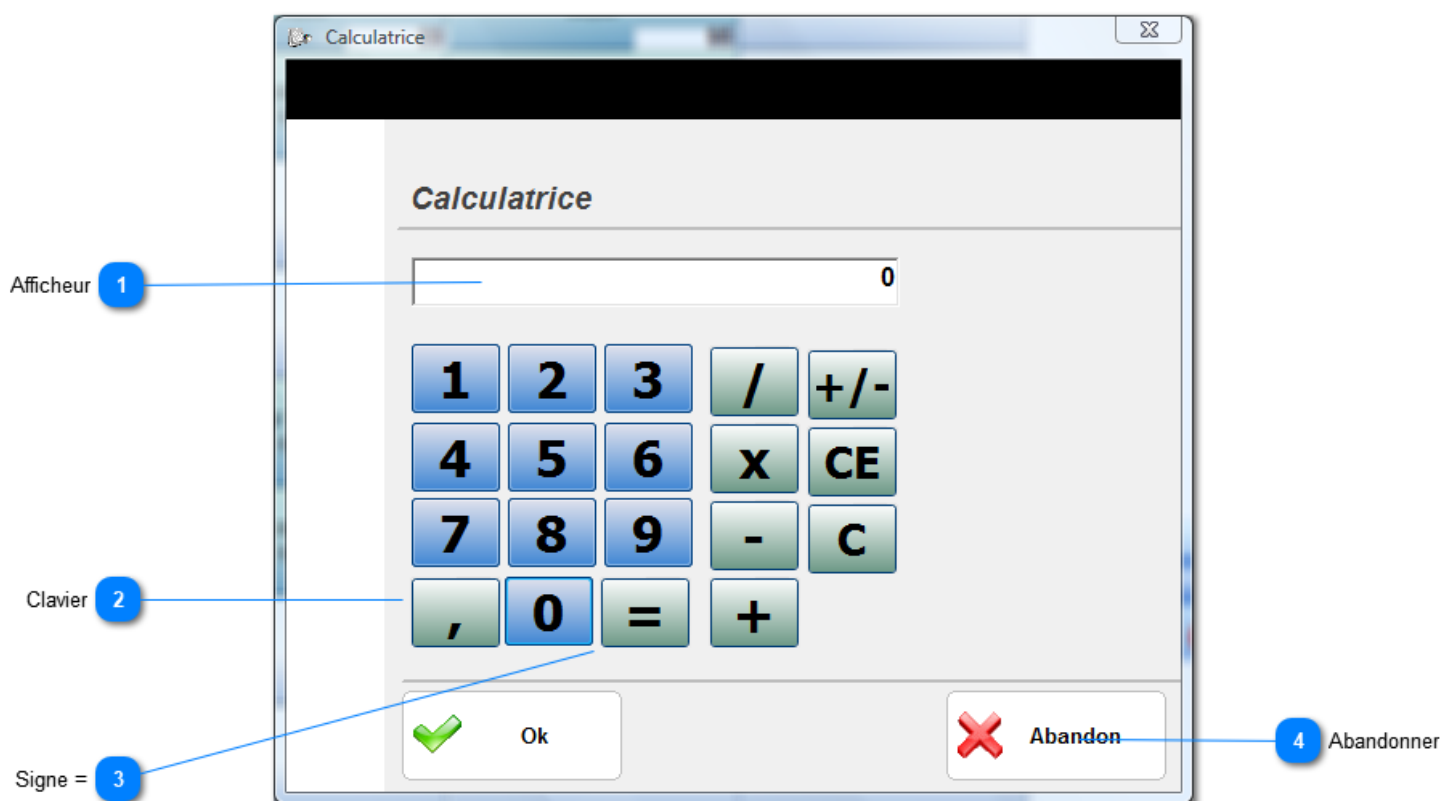
Permet de sortir de l'application



Calculatrice



Permet d'utiliser la fonction calculatrice de votre caisse Clio Systems.

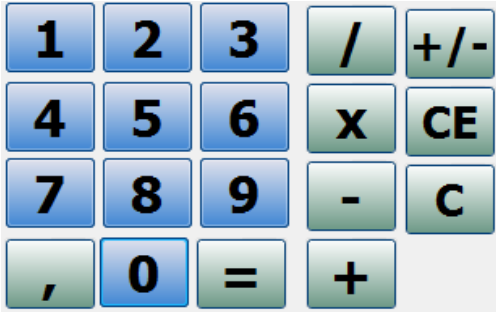


1 Afficheur

Affichage du résultat

2 Clavier

Clavier Numérique



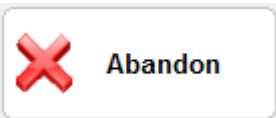
3 **Signe =**



Permet de valider une opération

4 **Abandonner**

Permet de sortir de la calculatrice



Statistique

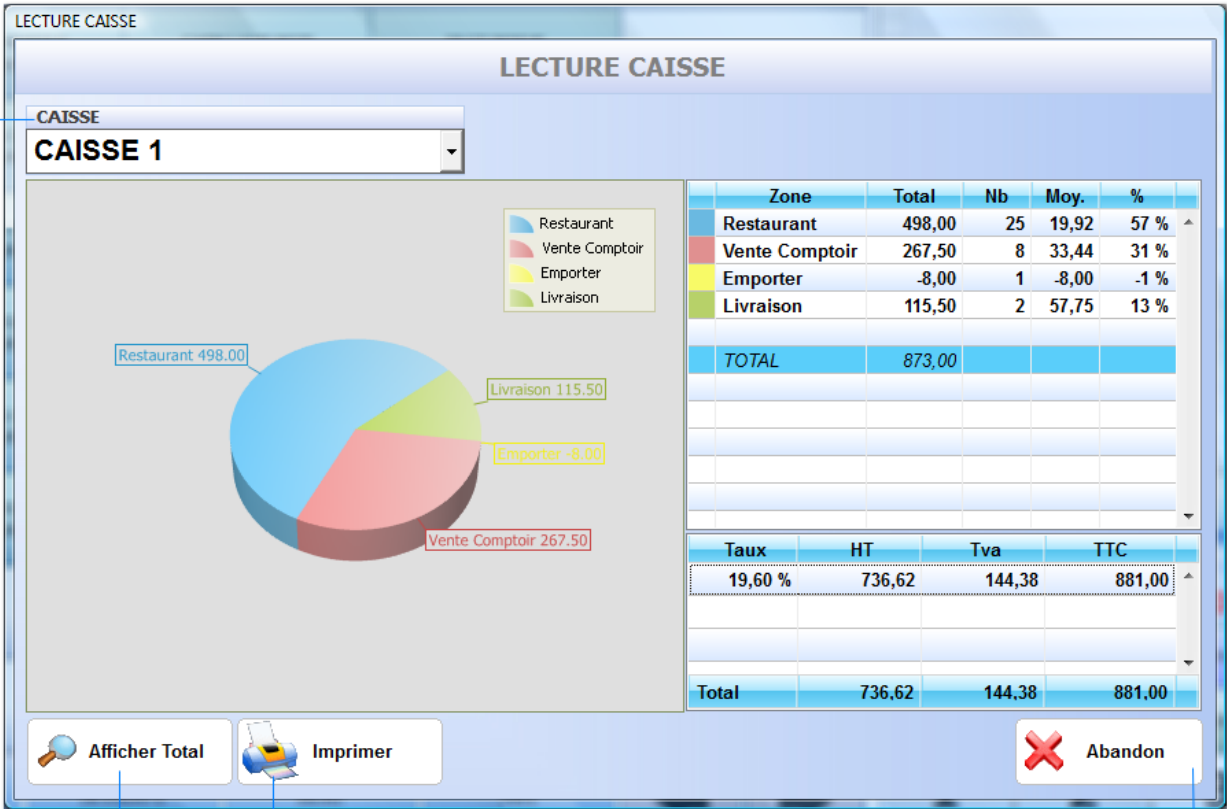


Affiche le chiffre d'affaires encaissé de la journée et de la caisse en cours.

Cette fonction indique :

- Le chiffre d'affaires Restaurant
- Le chiffre d'affaires Comptoir
- Le chiffre d'affaires Emporté
- Le chiffre d'affaires Livraison
- Le chiffre d'affaires Total
- Le nombre de couverts
- Les dépenses moyennes par couvert
- Le poids en pourcentage du service sur le chiffre d'affaires

Caisse 1



Zone	Total	Nb	Moy.	%
Restaurant	498,00	25	19,92	57 %
Vente Comptoir	267,50	8	33,44	31 %
Emporter	-8,00	1	-8,00	-1 %
Livraison	115,50	2	57,75	13 %
TOTAL	873,00			

Taux	HT	Tva	TTC
19,60 %	736,62	144,38	881,00
Total	736,62	144,38	881,00

2 Afficher Total 3 Imprimer 4 Abandonner

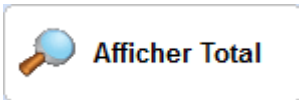
1 Caisse

Sélection de la caisse que l'on souhaite consulter.

CAISSE
CAISSE 1

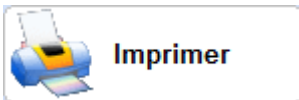
2 Afficher Total

Cliquez pour afficher le total du chiffre d'affaires de la caisse



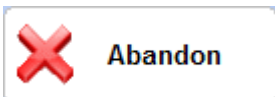
3 Imprimer

Permet l'impression des Statistiques

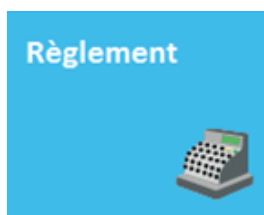


4 Abandonner

Permet de quitter la fenêtre de statistique.



Règlement



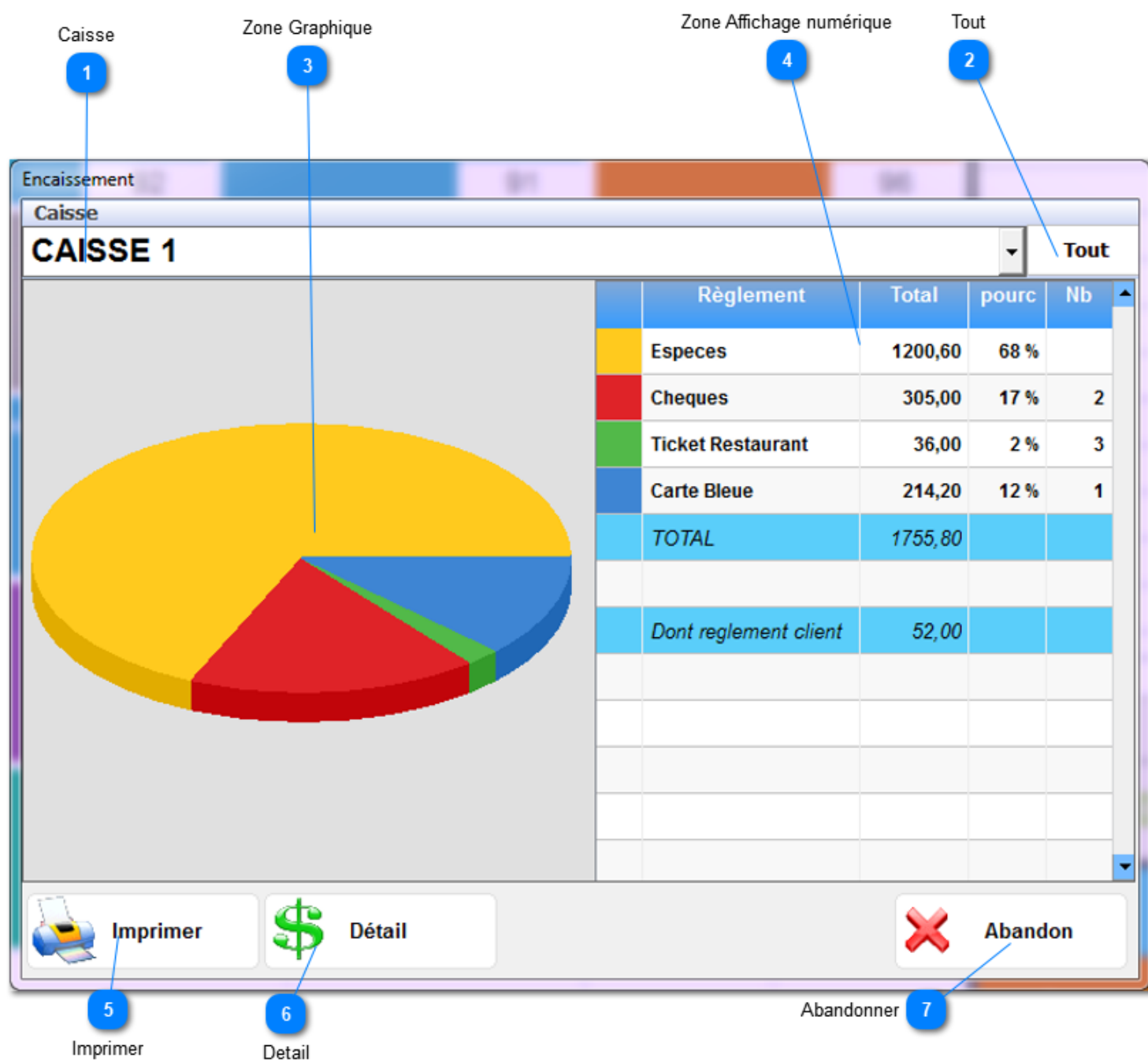
Permet de visualiser et d'imprimer la répartition du chiffre d'affaire par mode règlement sur la journée en cours. Correspond au "X".

Caisse 1

Zone Graphique

Zone Affichage numérique

Tout



Règlement	Total	pourc	Nb
Especes	1200,60	68 %	
Cheques	305,00	17 %	2
Ticket Restaurant	36,00	2 %	3
Carte Bleue	214,20	12 %	1
TOTAL	1755,80		
<i>Dont reglement client</i>	52,00		

Imprimer

Détail

Abandonner

Imprimer

Detail

Abandonner

1 Caisse

Permet de sélectionner la caisse dont vous souhaitez afficher le chiffre d'affaires.

Caisse
CAISSE 1

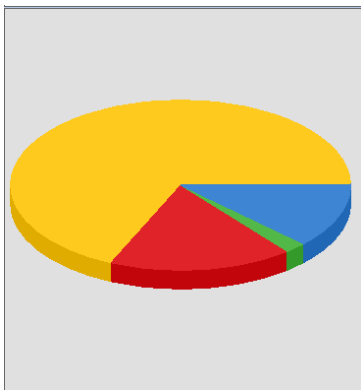
2 Tout

Permet d'afficher le chiffre d'affaires de l'ensemble de vos caisses.

Tout

3 Zone Graphique

Affiche le total encaissé de la journée en cours sous forme de graphe



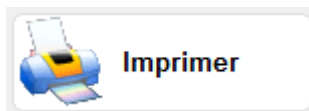
4 Zone Affichage numérique

Affiche le total en chiffre encaissé de la journée en fonction du mode de règlement

	Règlement	Total	pourc	Nb
	Especes	1200,60	68 %	
	Cheques	305,00	17 %	
	Ticket Restaurant	36,00	2 %	

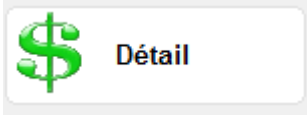
5 Imprimer

Permet d'imprimer la zone d'affichage numérique



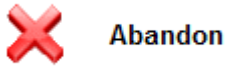
6 **Detail**

Permet d'afficher le chiffre d'affaires en tenant compte de la devise utilisée

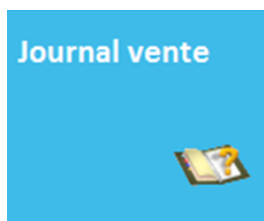


7 **Abandonner**

Permet de sortir de la fenêtre



Journal Vente



Permet d'afficher, d'exporter sur fichier Excel et d'imprimer le Chiffre d'Affaires en cours, en sélectionnant un journal et un type de vente proposé.

Pour mettre en évidence les quantités VENDUES, OFFERTES et ANNULEES par produit.

Journal	Type de Vente
Journal des Ventes	Emporter
Journal des Sorties	Livraison
Journal par Heure	Offert
Journal CA / Plan	Perte
Journal CA / Famille	Retour
Journal CA / Table	Vente Générale
Hit parade Vente	Vente sur place
Journal par lot	

Affichage du résultat

5

Famille

1

Sous Famille

2

Caisse

3

Vendeur

4

Journal des ventes

Famille

CAISSE

Type de vente

Vente générale

Sous-famille

VENDEUR

Désignation	Qua...	Prix uni...	P. achat ...	P. vente HT	C.A. marg...	TVA	TTC	Rati...	Rat...
Aioli	5	18,00	0,00	81,82	81,82	8,18	90,00	0,00	10...
Antipasti	5	8,00	0,00	36,36	36,36	3,64	40,00	0,00	10...
Badoit litre	4	6,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Campari	1	9,00	0,00	8,18	8,18	0,82	9,00	0,00	10...
Carlsberg	1	3,00	0,00	2,73	2,73	0,27	3,00	0,00	10...
Chevre chaud	3	12,00	0,00	32,73	32,73	3,27	36,00	0,00	10...
Coca cola	6	4,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Confiture	1	6,50	0,00	5,91	5,91	0,59	6,50	0,00	10...
Demi	1	5,00	0,00	4,55	4,55	0,45	5,00	0,00	10...
Etoile filante	1	12,50	0,00	11,36	11,36	1,14	12,50	0,00	10...
Expresso	4	2,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Expresso	8	2,50	0,00	18,18	18,18	1,82	20,00	0,00	10...
Fanta	2	4,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Futomaki vegetarien	1	6,00	0,00	5,45	5,45	0,55	6,00	0,00	10...
Gini	1	4,00	0,00	3,64	3,64	0,36	4,00	0,00	10...
Total général	172		0,00	1546,90	1546,90	156,90	1703,80		

Sortir

Graphique

Exporter

Imprimer

Afficher

10

Sortir

9

Graphique

8

Exporter

7

Imprimer

6

Afficher

1 Famille

Permet de filtrer le journal à visualiser par famille.

Famille

CL

2 Sous Famille

Permet de filtrer le journal à visualiser par sous-famille.

Sous-famille

3 Caisse

Permet de filtrer le journal à visualiser par caisse.

CAISSE

4 Vendeur

Permet de filtrer le journal à visualiser par serveur.

VENDEUR

5 Affichage du résultat

Visualisation du listing des produits vendu dans la journée en fonction des critères de sélections

Produit	Q	10,00	0,00	02,02	02,02	0,10	20,00	0,00	10...
Antipasti	5	8,00	0,00	36,36	36,36	3,64	40,00	0,00	10...
Badoit litre	4	6,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Campari	1	9,00	0,00	8,18	8,18	0,82	9,00	0,00	10...
Carlsberg	1	3,00	0,00	2,73	2,73	0,27	3,00	0,00	10...
Chevre chaud	3	12,00	0,00	32,73	32,73	3,27	36,00	0,00	10...
Coca cola	6	4,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Confiture	1	6,50	0,00	5,91	5,91	0,59	6,50	0,00	10...
Demi	1	5,00	0,00	4,55	4,55	0,45	5,00	0,00	10...
Etoile filante	1	12,50	0,00	11,36	11,36	1,14	12,50	0,00	10...
Espresso	4	2,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Espresso	8	2,50	0,00	18,18	18,18	1,82	20,00	0,00	10...
Fanta	2	4,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Futomaki vegetarien	1	6,00	0,00	5,45	5,45	0,55	6,00	0,00	10...
Gini	1	4,00	0,00	3,64	3,64	0,36	4,00	0,00	10...
Total général	172		0,00	1546,90	1546,90	156,90	1703,80		

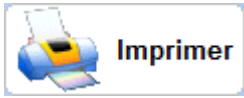
6 Afficher

Permet de valider la demande du journal

 **Afficher**

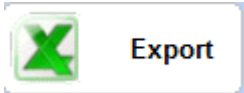
7 Imprimer

Permet d'imprimer le résultat



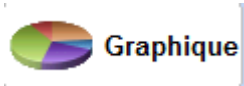
8 Exporter

Permet d'exporter le résultat sur un fichier Excel



9 Graphique

Permet d'afficher vos ventes sous formes de graphes (utiles pour les présentations et analyses)



10 Sortir



Bande de Contrôle



Tableau de bord qui récapitule toutes les opérations effectuées en caisse:

- Les notes (montants, numéro de table, nombre de couverts, heure, règlements, serveurs)
- Le détail des notes (les articles vendus, messages, montant, serveur qui a pris la commande)
- Les retours par table

Permet:

- d'afficher le détail d'une note
- de sélectionner une note à visualiser dans la zone de gauche (liste des Tickets)
- de visualiser celle-ci dans la zone de droite (détail du ticket)
- ...

The screenshot shows a POS control band interface with the following components and callouts:

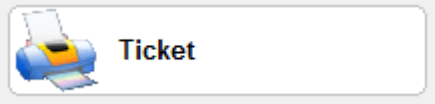
- 1**: Liste des Tickets (Ticket list table)
- 2**: Détail du Ticket (Ticket detail table)
- 3**: Ticket (Ticket selection button)
- 4**: Changement de Couvert (Change covers button)
- 5**: Règlement (Payment button)
- 6**: Détail du Ticket (Ticket detail button)
- 7**: Rechercher (Search button)
- 8**: Affichage Retours (Returns display button)
- 9**: Annulation Ticket (Cancel ticket button)
- 10**: Note (Note button)
- 11**: Détail de l'Encaissement (Payment detail table)
- 12**: Sortir (Exit button)
- 14**: CLOTURE (Close button)

The interface includes a main table with columns: TICKET, HEURE, TABLE, Serv, Total, REGL, CV, CAISSE. The ticket list shows various transactions with their respective amounts and statuses. The right side features a control panel with buttons for 'Table', 'Serveur', 'Monte Compt', 'TOTAL', 'Ticket', 'Couvert', 'Règlement', 'Couv', 'Note', 'Affichage Retours', 'Annulation Ticket', 'Quitter', and 'Date antérieure'. A 'CLOTURE' button is located at the bottom of the control panel. The bottom right corner displays a 'Règlement' table with columns: Règlement, Montant, Change, Monnaie.

QTE	ARTICLE	PRIX TTC	SERV	TVA
1	STEACK DE THON	17,00	7	19,6
1	=> SAUCE	CUISINE	7	19,6
1	PENNES CEPES	14,00	7	19,6
1	RISOTO CEPES	14,00	7	19,6
1	PENNES CEPES	14,00	7	19,6
1	STEACK DE THON	17,00	7	19,6
1	=> BEURRE	CUISINE	7	19,6

3 Ticket

Permet d'imprimer un duplicata d'une note sélectionné dans la zone liste des Tickets



4 Changement de Couvert

Permet de modifier le nombre de couverts d'une note



- 1) Sélectionnez la note dont vous souhaitez modifier le nombre de couverts dans la zone liste des Tickets
- 2) Cliquez sur "COUV", la fenêtre ci-dessous apparaît

Changement Couvert

Nb de couvert 0

NOUVEAU

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	

 VALIDER
  ABANDON

3) Modifiez à l'aide du pavé numérique le nombre de couvert

4) Appuyez sur "VALIDER"

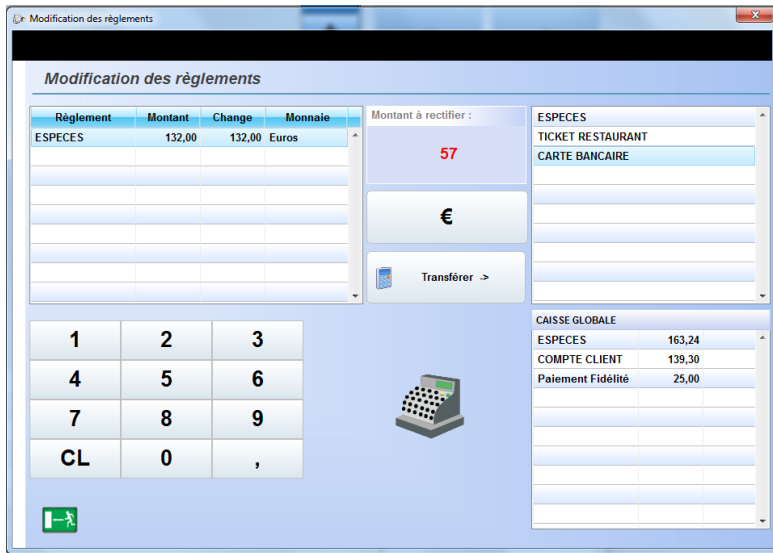
Le nombre de couverts que vous avez renseigné est maintenant visualisable dans la zone liste des Tickets

5 Règlement

Permet de modifier un mode de règlement en cas d'erreur de saisie sur une note.



Exemple : 57 Euros à transférer des Espèces vers Carte Bancaire :



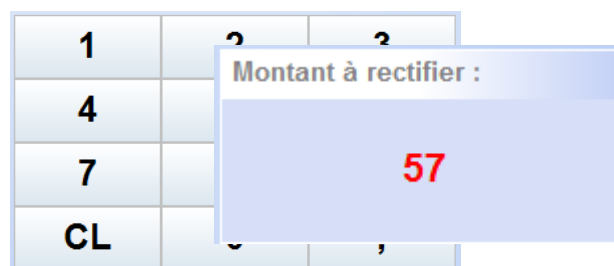
1) Sélectionnez le règlement source (à gauche) :

Règlement	Montant	Change	Monnaie
ESPECES	132,00	132,00	Euros

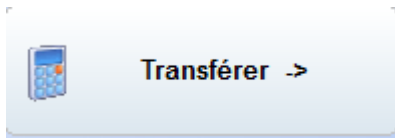
2) Sélectionnez le règlement de destination (à droite) :




3) Tapez le montant a transférer, dans cet exemple 57.



4) Cliquez sur transférer :



- Pour sortir, cliquez sur 

6 Détail du Ticket


Permet de visualiser le détail du ticket sélectionné sans son contenu

Table	Serveur
ente Compt	7
TOTAL	
76,00	
Ticket	Couvert
24	

7 Rechercher

Pour rechercher un ticket :



1) Cliquez sur 

2) Faites votre recherche à l'aide de la fenêtre de filtres qui apparait sur votre caisse Clio Systems

CLYO
Systems

X

Cliquer sur un libellé rouge pour activer le filtre correspondant

Montant est éga 0,00 0

Vendeur Tout

Livreur Tout

Zone Tout

Client est ég


Table


Article est ég

Etat Tout

Règlement

Ticket

Contenant des remises 

3) Cliquez sur 


Le ticket recherché apparaît instantanément dans la zone liste Tickets

TICKET	HEURE	TABLE	Serv	Total	REGL	CV	Caisse
38	10:23	Emporter	Natacha	58.80	Cart...	0 1	

Pour retirer le filtre et revenir à la liste complète des tickets :

1) Cliquez à nouveau sur 

2) Appuyez sur l'élément de filtre (montant, vendeur, livreur...)

3) Appuyez sur 

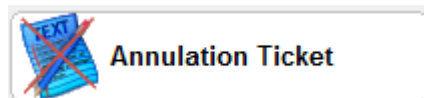
La liste complète des tickets de la journée s'affiche à nouveau

Affichage Retours

Cette option vous affiche tous les retours des articles par tables

LISTE DES ANNULATIONS	
TABLE :	800
1	SALADE CHRISTIES
1	SALADE VICTORIA
1	SALADE LANDAISE
TABLE :	24
1	EAU PLATE LITRE
1	MAGRET BALZAM
1	SALADE CHRISTIES
1	RISOTO TRUFFES
1	RISOTO CEPES
TABLE :	BRAS
1	COCA
1	COCA LIGHT
 ABANDON	

Permet l'annulation d'un ticket en cas d'erreur

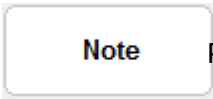


- 1) Sélectionnez la note à annuler dans la liste des tickets
- 2) Appuyez sur "ANNULATION TICKET"
- 3) Une nouvelle note (négative) en fin de liste apparait en orange.

TICKET	HEURE	TABLE	Serv	Total	REGL	CV	Caisse
36	08:28	800	Natacha	0.00	Litiges	2 1	
37	10:22	Brasserie	Natacha	13.00	Espe...	0 1	
38	10:23	Emporter	Natacha	58.80	Cart...	0 1	
39	10:23	Emporter	Natacha	41.00	Espe...	0 1	
40	10:24	5	Natacha	223.40	Espe...	5 1	
41	10:47	24	Natacha	0.00	Litiges	2 1	
42	10:47	Brasserie	Natacha	0.00	Litiges	0 1	
43	10:23	Emporter	Natacha	-41.00	Espe...	0 1	

ATTENTION: L'annulation d'un ticket n'est plus faisable après la clôture de votre caisse.

10 Note



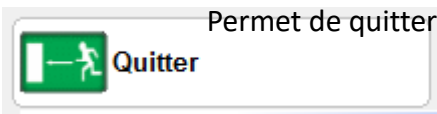
Permet d'imprimer le ticket sélectionné dans la liste des Tickets sans aucun détail

11 Détail de l'Encaissement

Permet de visualiser en détail le(s) règlement(s) de la note

Règlement	Montant	Change	Monnaie
ESPECES	76,00	76,00	Euros

12 Sortir



Permet de quitter la fonction Bande de Contrôle

13 Clôture date Anterieure

Permet de clôturer des journées antérieures.

Date antérieure	
Aujourd'hui	
21/01/2015	

CLOTURE

Ce tableau permet de visualiser toutes journées dont la clôture n'apparaît pas dans le module Statistiques pour les journées clôturées.

Mise à part la journée en cours (**AUJOURD'HUI**) il ne devrait pas y avoir d'autres dates dans ce tableau.

Cependant, cela peut arriver si vous ouvrez à nouveau (pour une raison ou une autre) la caisse de la journée après la clôture de celle-ci.

Puisque la caisse a été ouverte à nouveau, le logiciel considère que la clôture n'est plus effective et celle-ci disparaît du module Statistiques pour les journées clôturées.

Ce tableau vous permet de clôturer à nouveau cette date pour qu'elle apparaisse à nouveau dans le module Statistiques pour les journées clôturées.

Dans cet exemple, la journée du 21/01/2015 apparaît.

Sélectionnez la date à re-clôturer dans le tableau:

21/01/2015

La liste des Tickets de cette journée apparaît dans la zone liste des Tickets.

Cliquez ensuite sur **CLOTURE**

La date disparaît du tableau.

Vous pouvez maintenant retrouver cette journée dans le module Statistiques pour les journées clôturées.

14 Imprimer Liste tickets

Ce nouveau bouton vous permet d'imprimer un tableau synthétisant la liste des tickets.

**Imprimer liste
tickets**

C.A par vendeur



Permet d'afficher le chiffre d'affaires encaissé et en cours (tables non soldées) d'un vendeur ou de l'ensemble des vendeurs de la journée en cours.

Cette fonction permet rapidement de savoir ce qu'un serveur doit vous rendre à la fin de son service.

La fonction C.A par vendeur indique :

- Le chiffre d'affaires restaurant
- Le chiffre d'affaires Vente comptoir
- Le chiffre d'affaires Emporté
- Le chiffre d'affaires livraison
- Le chiffre d'affaires total
- Le nombre de couverts et la dépense moyenne par couvert

Remarque : pour consulter le chiffre d'affaires d'un autre serveur, sélectionnez le serveur dans le champ de recherche

Serveur
Natacha
Tout

CA par secteur

CA par mode de paiement

2

1

C.A. PAR VENDEUR

C.A. par vendeur

Règlement	Total	pourc	Nb
Especies	1148,60	67 %	
Cheques	305,00	18 %	2
Ticket Restaurant	36,00	2 %	3
Carte Bleue	214,20	13 %	1
TOTAL	1703,80		

Intitulé	Encaisse	Encours	Total	C.A.
Restaurant	0,00	412,00	412,00	0,00
Direct	1677,30	95,60	1772,90	1677,30
Emporter	0,00	0,00	0,00	0,00
Livraison	26,50	41,00	67,50	26,50
TOTAL	1703,80	548,60	2252,40	1703,80

COUVERT 0 11 11

Caisse: Tout

Vendeur: Tout

3

4

5

6

7

9

8

Choix du vendeur

Choix de la Caisse

Imprimer

Afficher Total

Abandon

Imprimer Total

Imprimer rapport complet

1 CA par mode de paiement

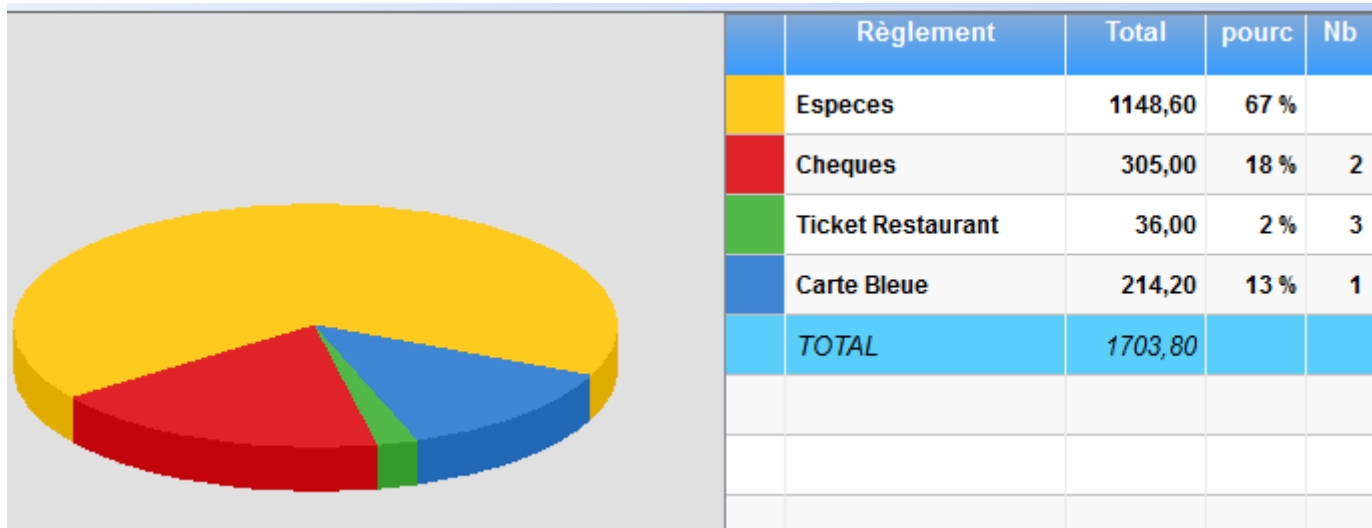


Tableau reprenant le chiffre d'affaire réalisé par mode de règlements en fonction des critères de recherche présélectionnés (serveur/caisse)

2 CA par secteur

Intitulé	Encaissé	Encours	Total	C.A.
Restaurant	0,00	412,00	412,00	0,00
Direct	1677,30	95,60	1772,90	1677,30
Emporter	0,00	0,00	0,00	0,00
Livraison	26,50	41,00	67,50	26,50
TOTAL	1703,80	548,60	2252,40	1703,80
COUVERT	0	11	11	

Tableau reprenant le chiffre d'affaire réalisé par mode de vente en fonction des critères de recherche présélectionnés (serveur/caisse).

3 Choix du vendeur

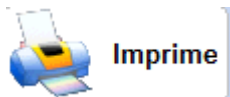
Vendeur	Permet de choisir un vendeur
	<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Tout"/>

4 Choix de la Caisse

Permet de choisir une caisse	
Caisse	▼ Tout

5 Imprimer

Permet d'imprimer les résultats obtenus en fonction des critères pré-sélectionnés (serveur, caisse)



6 Afficher Total

Permet d'afficher le total



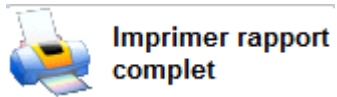
7 Abandon

Permet de sortir de la fonction C.A par Serveur



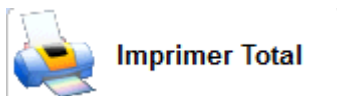
8 Imprimer rapport complet

Permet d'imprimer l'intégralité du rapport par vendeur/caisse



9 Imprimer Total

Permet d'imprimer le total de la journée



Cube des Ventes

Cube des ventes

Permet de visualiser sous forme de tableau en 3D les chiffres de vos ventes sur la journée en cours. Ce cube des ventes est une fonctionnalité qui permet de générer une image synthétique et dynamique de vos ventes.

Cube des ventes

9 Facts

Heure

			11	12	13	14	15	16
» Famille	SousFamille	Produit	Quantite	Prix	Quantite	Prix	Quantite	Prix
COCKTAILS	CHAMPAGNE	NUIT D'AMOUR			1,00	12,50		
		Totals			1,00	12,50		
	SANS ALCOOL	TOUS FRUITS			1,00	9,00		
		Totals			1,00	9,00		
Totals					2,00	21,50		
NON CLASSE	NON CLASSE	Frites				1,00	0,00	
		HARICOTS VERTS	1,00	0,00		1,00	0,00	
		PUREE	1,00	0,00				
		Totals	2,00	0,00		2,00	0,00	
Totals			2,00	0,00		2,00	0,00	
SANS ALCOOL	NON CLASSE	JUS POMME				-1,00	-4,00	
		SPRITE				-1,00	-4,00	
		Totals				-2,00	-8,00	
Totals						-2,00	-8,00	
SOLIDES	DESSERTS	DESSERT JOUR	1,00	6,50				
		FORET NOIRE						1,00 6,50
		SAINT-HONORE	1,00	6,50				
		TARTE POIRE	1,00	6,50		1,00	0,00	
	Totals	3,00	19,50		1,00	0,00		1,00 6,50
	ENTRRES		CHEVRE CHAUD					1,00 12,00	1,00 12,00
LEGUMES GRILLES			1,00	12,00				
MAGRET					1,00	18,00		

1 Affiche de cube des Ventes

2 Sortir

1 Affiche de cube des Ventes

Tableau de résultats

9 Facts			Heure												
			11		12		13		14		15		16		
>> Famille	SousFamille	Produit	Quantite	Prix	Quantite	Prix	Quantite	Prix	Quantite	Prix	Quantite	Prix	Quantite	Prix	
COCKTAILS	CHAMPAGNE	NUIT D'AMOUR					1,00	12,50							
		Totals					1,00	12,50							
	SANS ALCOOL	TOUS FRUITS					1,00	9,00							
		Totals					1,00	9,00							
Totals							2,00	21,50							
NON CLASSE	NON CLASSE	FRITES							1,00	0,00					
		HARICOTS VERTS	1,00	0,00					1,00	0,00					
		PUREE	1,00	0,00											
		Totals	2,00	0,00					2,00	0,00					
	Totals			2,00	0,00				2,00	0,00					
SANS ALCOOL	NON CLASSE	JUS POMME							-1,00	-4,00					
		SPRITE							-1,00	-4,00					
		Totals							-2,00	-8,00					
	Totals								-2,00	-8,00					
SOLIDES	DESSERTS	DESSERT JOUR	1,00	6,50											
		FORET NOIRE											1,00	6,50	
		SAINT-HONORE	1,00	6,50											
		TARTE POIRE	1,00	6,50						1,00	0,00				
		Totals	3,00	19,50						1,00	0,00			1,00	6,50
	ENTRRES	CHEVRE CHAUD										1,00	12,00	1,00	12,00
		LEGUMES GRILLES	1,00	12,00											
MAGRET						1,00	18,00								

2 Sortir



Permet de sortir de la fenêtre

Journal de Vente en cours

Journal des ventes en cours






Permet la visualisation des articles vendus mais pas encore encaissés dans la journée en cours.

JOURNAL DES VENTES

Journal: **Journal des ventes** Famille: [] CL CAISSE: [] CL

Type de vente: **Vente générale** Sous-famille: [] CL VENDEUR: [] CL

Désignation	Qua...	Prix uni...	P. achat ...	P. vente HT	C.A. marg...	TVA	TTC	Rati...	Rat...
Aioli	5	18,00	0,00	81,82	81,82	8,18	90,00	0,00	10...
Antipasti	5	8,00	0,00	36,36	36,36	3,64	40,00	0,00	10...
Badoit litre	4	6,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Campari	1	9,00	0,00	8,18	8,18	0,82	9,00	0,00	10...
Carlsberg	1	3,00	0,00	2,73	2,73	0,27	3,00	0,00	10...
Chevre chaud	3	12,00	0,00	32,73	32,73	3,27	36,00	0,00	10...
Coca cola	6	4,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	10...
Confiture	1	6,50	0,00	5,91	5,91	0,59	6,50	0,00	10...
Demi	1	5,00	0,00	4,55	4,55	0,45	5,00	0,00	10...
Etoile filante	1	12,50	0,00	11,36	11,36	1,14	12,50	0,00	10...
Expresso	4	2,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Expresso	8	2,50	0,00	18,18	18,18	1,82	20,00	0,00	10...
Fanta	2	4,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0,00	10...
Futomaki vegetarien	1	6,00	0,00	5,45	5,45	0,55	6,00	0,00	10...
Gini	1	4,00	0,00	3,64	3,64	0,36	4,00	0,00	10...
Total général	172		0,00	1546,90	1546,90	156,90	1703,80		

6 Sortir
 1 Liste des articles
 2 Graphique
 3 Export
 4 Imprimer
 5 Afficher

1 Liste des articles

Correspond à la liste des articles vendus mais pas encore encaissés dans la journée en cours.

Vente générale

Désignation	Qua...	Prix uni...	P. achat ...	P. vente HT	C.A. marg...	TVA	TTC	Ra
Aioli	5	18,00	0,00	81,82	81,82	8,18	90,00	0
Antipasti	5	8,00	0,00	36,36	36,36	3,64	40,00	0
Badoit litre	4	6,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0
Campari	1	9,00	0,00	8,18	8,18	0,82	9,00	0
Carlsberg	1	3,00	0,00	2,73	2,73	0,27	3,00	0
Chevre chaud	3	12,00	0,00	32,73	32,73	3,27	36,00	0
Coca cola	6	4,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0
Confiture	1	6,50	0,00	5,91	5,91	0,59	6,50	0
Demi	1	5,00	0,00	4,55	4,55	0,45	5,00	0
Etoile filante	1	12,50	0,00	11,36	11,36	1,14	12,50	0
Espresso	4	2,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0
Espresso	8	2,50	0,00	18,18	18,18	1,82	20,00	0
Fanta	2	4,00	0,00	7,27	7,27	0,73	8,00	0
Futomaki vegetarien	1	6,00	0,00	5,45	5,45	0,55	6,00	0
Gini	1	4,00	0,00	3,64	3,64	0,36	4,00	0

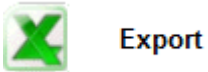
2 Graphique

Permet de faire apparaître sous forme de graphique les articles de la liste



3 Export

Permet d'exporter la liste des articles vendus mais pas encore encaissés dans la journée en cours sur un fichier Excel



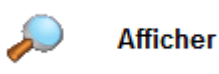
4 Imprimer

Permet d'imprimer le journal des ventes en cours



5 Afficher

Permet d'afficher l'ensemble des produits vendus mais non encaissés et de les filtrés par critères de famille et de sous-famille de produits



6 Sortir

Permet de sortir du journal des vente en cours



Fond de Caisse



Permet d'enregistrer et de comptabiliser les entrées et sorties de votre caisse ou d'introduire un fond de caisse supplémentaire.

Sortie - / Entrée +

Plus 1 2 Montant 3 Ajouter 4

Entrée / sortie de caisse

Entrée / sortie de caisse

Type d'entrée / Sortie 5

Type d'entrée / sortie: Monnaie

Montant: Entrée + 50.00

Ajouter

Liste des Entrée / Sortie 6

Entrée/Sortie	
BRASSEUR	-200.00
Fond de caisse	500.00
Sandwich	-4.00
Monnaie	50.00
Total	346.00

Corbeille 8


Imprimer 9

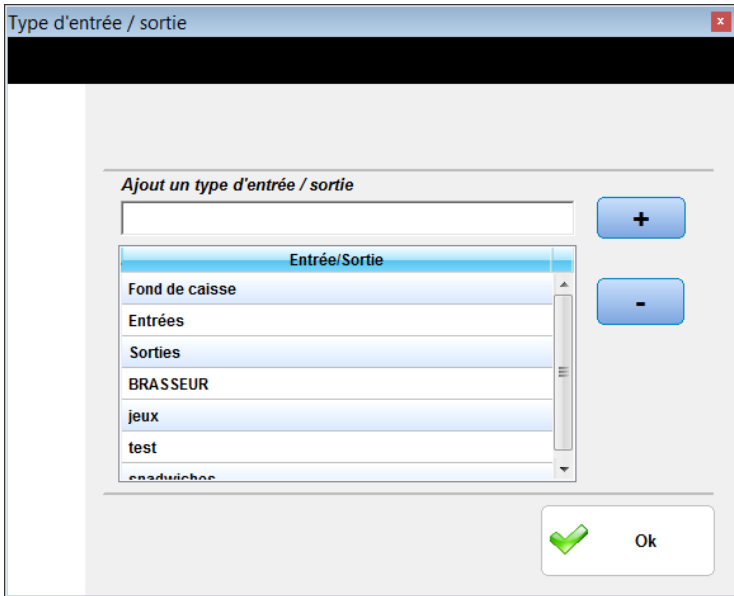
Ok 7

Imprimer

Valider

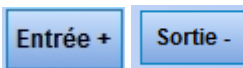
1 Plus

 Permet de créer et d'ajouter un type d'entrée ou de sortie pour personnaliser cette fonction à votre utilisation



The screenshot shows a window titled "Type d'entrée / sortie". Inside, there is a section "Ajout un type d'entrée / sortie" with an empty text input field and a "+" button. Below this is a list box with the header "Entrée/Sortie" containing the following items: "Fond de caisse", "Entrées", "Sorties", "BRASSEUR", "jeux", "test", and "epadwiches". To the right of the list box are "-" and "+" buttons. At the bottom right, there is an "Ok" button with a green checkmark icon.

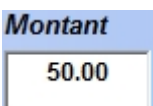
2 Sortie - / Entrée +



Two blue buttons: "Entrée +" on the left and "Sortie -" on the right.

Permet de renseigner s'il s'agit d'une sortie ou d'une entrée de caisse. Cliquez sur le bouton pour passer de l'un à l'autre.

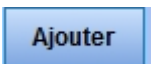
3 Montant



A blue button labeled "Montant" above a text input field containing the value "50.00".

Permet de saisir le montant de l'entrée ou de la sortie de caisse

4 Ajouter



A blue button labeled "Ajouter".

Permet d'ajouter l'entrée ou la sortie de caisse à la liste

5 Type d'entrée / Sortie

Permet de choisir le Type d'entrée ou de sortie



A dropdown menu titled "Type d'entrée / sortie" with "Monnaie" selected and a downward arrow on the right.

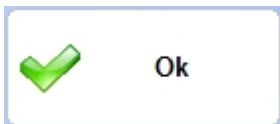
6 Liste des Entrée / Sortie

Liste des entrées / sorties

	Entrée/Sortie
BRASSEUR	-200.00
Fond de caisse	500.00
Sandwich	-4.00
Monnaie	50.00
Total	346.00

7 Valider

Permet de valider les opérations effectuées et de sortir de la fenêtre



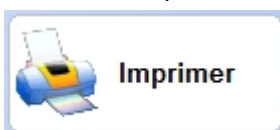
8 Corbeille

Permet de supprimer une entrée ou une sortie de caisse de la liste



9 Imprimer

Permet d'imprimer la liste des entrées et des sorties de caisse



Compter la Caisse



Permet de compter rapidement votre tiroir caisse

Compter la caisse

Monnaie

x 500 x 200
 x 100 x 50
 x 20 x 10
 x 5 x 2
 x 1 x 50 cts
 x 20 cts x 10 cts
 x 5 cts x 2 cts
 x 1 cts

	Réel	Caisse	Ecart
ESPECES	0	518,50	-518,5
CHEQUES	0	280,00	-280
TICKET RESTAU...	0	0,00	0
CARTE BLEUE	0	74,50	-74,5
AMEX	0	0,00	0
DINERS	0	0,00	0
JCB	0	0,00	0
		873,00	

5

Sortir

1

Monnaie

2

Clavier de Saisie

3

Contenu de la Caisse

4

Ok

1 Monnaie

Permet de compter les espèces en caisse

Monnaie	
<input type="text"/> 0 x 500	<input type="text"/> 0 x 200
<input type="text"/> 0 x 100	<input type="text"/> 0 x 50
<input type="text"/> 0 x 20	<input type="text"/> 0 x 10
<input type="text"/> 0 x 5	<input type="text"/> 0 x 2
<input type="text"/> 0 x 1	<input type="text"/> 0 x 50 cts
<input type="text"/> 0 x 20 cts	<input type="text"/> 0 x 10 cts
<input type="text"/> 0 x 5 cts	<input type="text"/> 0 x 2 cts
<input type="text"/> 0 x 1 cts	

2 Clavier de Saisie

Permet de saisir des valeurs numériques

0		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	CE

3 Contenu de la Caisse

	Réel	Caisse	Ecart
ESPECES	0	518,50	-518,5
CHEQUES	0	280,00	-280
TICKET RESTAU...	0	0,00	0
CARTE BLEUE	0	74,50	-74,5
AMEX	0	0,00	0
DINERS	0	0,00	0
JCB	0	0,00	0
		873,00	

Permet de visualiser les entrées en caisse, elles peuvent être :

- négative (la case sera rouge)

ESPECES	208,24	213,24	-5
---------	--------	--------	----

- positive (la case sera bleu)

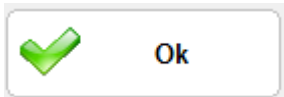
ESPECES	218,24	213,24	5
---------	--------	--------	---

- égale (la case sera verte)

ESPECES	213,24	213,24	0
---------	--------	--------	---

4 Ok

Permet de valider les entrées et de sortir un ticket sur l'imprimante thermique.



5 Sortir

Permet de sortir de la fonction Compter la caisse pour revenir à l'écran principal de votre caisse

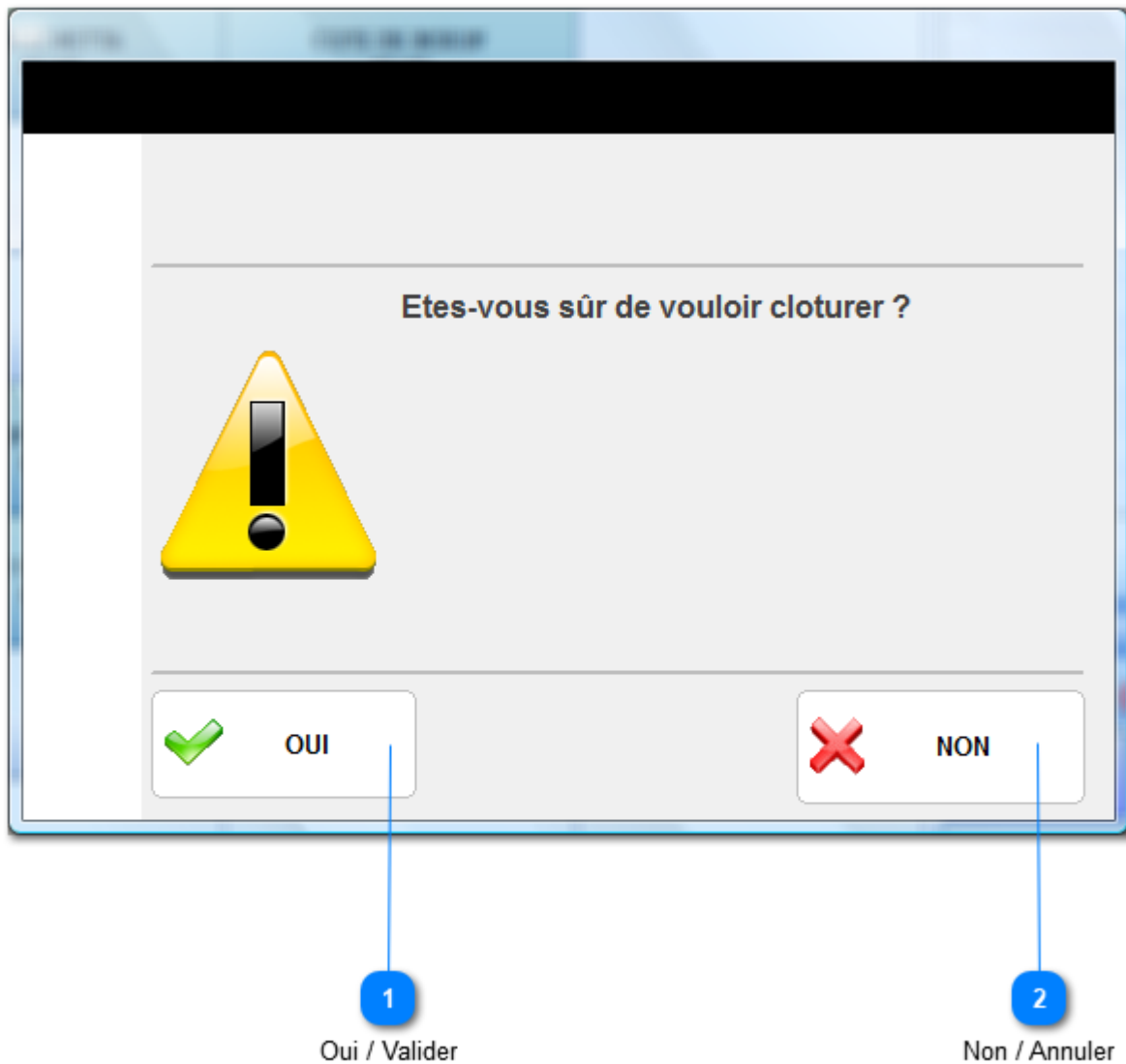


Clôture

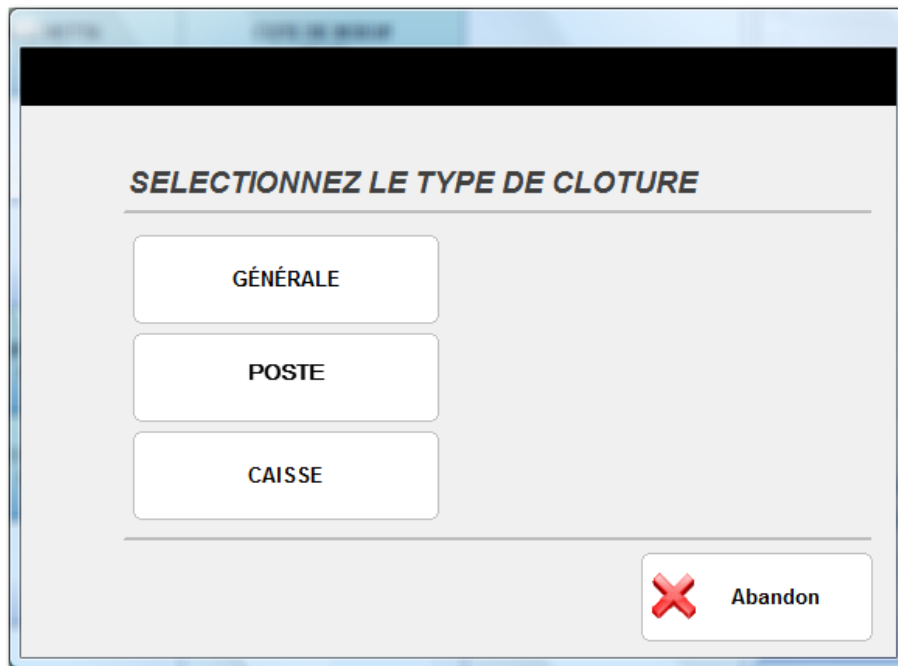


Permet de clôturer une fin de service ou de journée. Correspond au "Z".
Elle est suivie par une impression de diverses statistiques sur votre chiffre d'affaires et vos ventes, etc...

Attention : En tant qu'assujétie, vous êtes responsable de la génération des archives et de leur conservation.



3 types de clôtures sont disponibles : "GENERALE", "POSTE", et "CAISSE"



GÉNÉRALE

Elle s'effectue exclusivement sur le poste « maître », pour cela vous devez préalablement vous assurer d'avoir clôturé tous les autres postes et encaisser toutes les tables.

POSTE

Elle s'effectue en fin de journée sur tous les postes « esclaves », avant une clôture générale.

CAISSE

Elle permet de clôturer une fin de service (Service du midi, soir,...).

1

Oui / Valider

Valider la demande de Clôture



OUI

2

Non / Annuler

Annuler la demande de Clôture



NON


Clôture Mensuelle

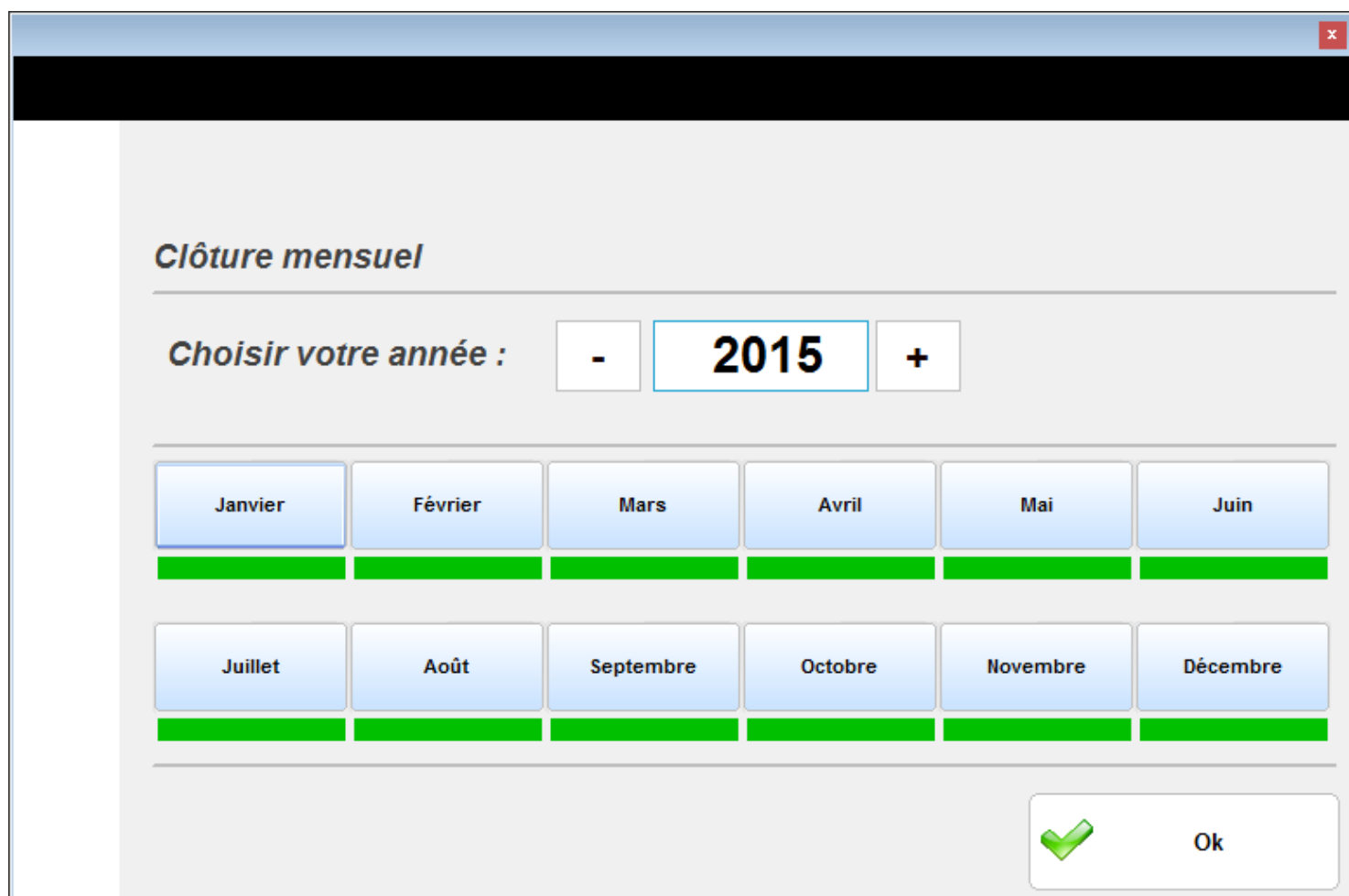
Clôture mensuelle

Permet de visualiser la clôture complète d'un mois pré-sélectionné.

Pour cela :

1) Sélectionnez l'année et cliquez ensuite sur le mois dont vous souhaitez voir la clôture mensuelle.


2) cliquez sur  Ok , le logiciel imprime la clôture mensuelle.



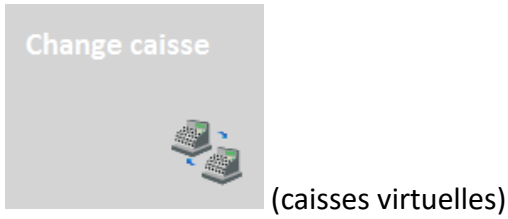
Clôture mensuel

Choisir votre année : - 2015 +

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

 Ok

Change Caisse



Permet de basculer d'une caisse virtuelle vers une autre à n'importe quel instant (Ex : Caisse 1 service Matin -> Caisse 2 service du Soir), sans avoir à clôturer le service. Le changement de caisse vous permet de séparer votre chiffre d'affaires par service.

Pour changer de caisse :

1) Sélectionnez à l'aide du champ nouvelle caisse, la caisse que vous souhaitez ouvrir

A screenshot of a software dialog box titled "Changement Caisse". It has a light blue background. At the top, the title "Changement Caisse" is repeated. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Caisse Actuelle" and contains the text "CAISSE MIDI". The second is labeled "Nouvelle Caisse" and contains a dropdown menu with "CAISSE SOIR" selected. At the bottom, there are two buttons: "Valider" with a green checkmark icon and "Abandon" with a red X icon.

2) Appuyez sur "VALIDER"

Le message de confirmation ci-dessous apparaît

A screenshot of a software dialog box titled "CHANGE CAISSE ?". It has a light grey background. On the left side, there is a yellow warning triangle with a black exclamation mark inside. To the right of the triangle, the text "CHANGE CAISSE ?" is displayed. At the bottom, there are two buttons: "OUI" with a green checkmark icon and "NON" with a red X icon.

Appuyer sur "OUI" pour confirmer le changement



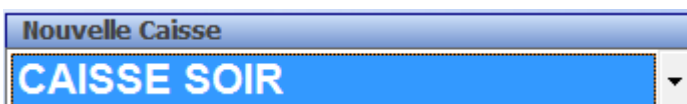
1 Caisse Actuelle

Affiche le nom de la caisse actuelle



2 Nouvelle Caisse

Permet de changer de caisse



3 Valider

Permet de confirmer le changement de caisse



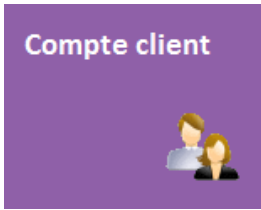
4 Abandonner

Permet de sortir de la fonction changement de caisse



Abandon

Compte Client



La fonction Compte client vous permet de visualiser l'ensemble de vos fiches clients enregistrés sur votre caisse enregistreuse Clio Systems.

Listing des clients

Carte client Recherche

Anniversaire 31/05/2016 Client n'ayant pas commandé depuis : Etablissement CLYO SYSTEMS Page 1 (1 - 50) 50

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Date de na
	Franc, Helene	0101010101	6 rue des beaufleu...			0,00	01/01/1900
	MME Benoit, Géraldine		2 rue des fleurs	75000	Paris	0,00	01/01/1900
	MME Durand, Françoise	0101010101	2 rue des impasses	75005	Paris	0,00	01/01/1900
	MR Vincent, Raphael	0101010101	2 rue des impasses	75015	Paris	0,00	01/01/1900
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	-31,50	01/01/1900
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	Paris	0,00	10/01/1950
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	Bordeaux	0,00	01/01/1900
Iorimar						0,00	22/01/2015

Stats. Imprimer toutes les factures non soldées Générer toutes les factures Encaisser Imprimer le solde des clients Export Ajouter un client

Abandon Envoyer un e-mail à la liste Envoyer un SMS à la liste Soldier tous les clients automatiquement Imprimer les règlements clients Modifier un client


La fonction Compte Client permet également de filtrer certaines données de vos clients et d'interagir avec elles.

Pour plus de détails reportez aux chapitres suivants.


Rechercher un client


Pour rechercher un client en particulier parmi l'ensemble de vos comptes clients vous pouvez :

- Scanner la carte de fidélité du client dans le champ Carte Client
- Le rechercher en tapant les premières lettres de son nom dans le champ recherche

Pour effacer le nom saisi dans le champ recherche appuyez sur la touche CL 

Listing des clients

Carte client Recherche 

Anniversaire Client n'ayant pas commandé depuis :  Etablissement Page 1 (1 - 50) 50

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Date de naiss...
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	-31,50	01/01/1900

Stats. Imprimer toutes les factures non soldées Générer toutes les factures Encaisser Imprimer le solde des clients Export Ajouter un client

Abandon Envoyer un e-mail à la liste Envoyer un SMS à la liste Solder tous les clients automatiquement Imprimer les règlements clients Modifier un client

Filter les comptes clients

La fonction Compte Client vous permet de filtrer également vos clients selon 3 critères :

- Leur date d'anniversaire
- La date de leur dernier achat
- L'établissement (dans le cas où vous gérez plusieurs)

Remarque : Ces filtres sont utiles dans le cadre de programmes de fidélisation clients ou de relances commerciales.

Listing des clients

Carte client Recherche Listing des clients

Anniversaire 31/05/2016 Client n'ayant pas commandé depuis : Etablissement CLYO SYSTEMS Page 1 (1 - 50) 50

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compte	Date de naissance
	Franc, Helene	0101010101	6 rue des beaufleu...			0,00	01/01/1900
	MME Benoit, Géraldine		2 rue des fleurs	75000	Paris	0,00	01/01/1900
	MME Durand, Françoise	0101010101	2 rue des impasses	75005	Paris	0,00	01/01/1900
	MR Vincent, Raphael	0101010101	2 rue des impasses	75015	Paris	0,00	01/01/1900
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	-31,50	01/01/1900
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	Paris	0,00	10/01/1950
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	Bordeaux	0,00	01/01/1900
Iorimar						0,00	22/01/2015

Abandon Imprimer toutes les factures non soldées Générer toutes les factures Encaisser Imprimer le solde des clients Export Ajouter un client Envoyer un e-mail à la liste Envoyer un SMS à la liste Soldier tous les clients automatiquement Imprimer les règlements clients Modifier un client

Fonctionnalités à partir de Compte Client

Zone de filtre 1

Zone de résultats 2

Impression des factures non soldées 4

Satistiques clients 3

Sortir 15

Envoyer un e-mail groupé 11

Génération des factures 5

Envoyer un SMS groupé 12

Solder tous les clients 13

Encaisser 6

Imprimer le solde des clients 7

Imprimer les règlements clients 14

Export 8

Créer une fiche client 9

Modifier une fiche client 10

The screenshot shows the 'Listing des clients' window. At the top, there's a search bar with 'Carte client' and 'Recherche' tabs. Below it are filters for 'Anniversaire', 'Client n'ayant pas commandé depuis' (set to 31/05/2016), and 'Etablissement' (set to CLYO SYSTEMS). A table lists clients with columns: Société, Nom & prénom, Téléphone, Adresse, CP, Ville, Solde Com..., and Date de na... The bottom toolbar contains icons for Stats, Abandon, Imprimer toutes les factures non soldées, Générer toutes les factures, Envoyer un e-mail à la liste, Envoyer un SMS à la liste, Solder tous les clients automatiquement, Encaisser, Imprimer le solde des clients, Imprimer les règlements clients, Export, and Ajouter un client. A 'Modifier un client' button is also present.

1 Zone de filtre

This close-up shows the filter area. It includes a search bar with a green checkmark, a 'CL' button, and dropdown menus for 'Anniversaire', 'Client n'ayant pas commandé depuis' (31/05/2016), and 'Etablissement' (CLYO SYSTEMS). Navigation arrows and a page number '50' are also visible.


Permet de filtrer les clients affichés dans la zone de résultats selon différents critères de recherche :

- Carte Client ou Nom
- Date d'anniversaire
- Date de dernier achat
- Etablissement (dans le cas d'une utilisation de la caisse Cloy Systems Multi-établissement)

This close-up shows the pagination controls, including navigation arrows, the text 'Page 1 (1 - 50)', and a dropdown menu for the number of results per page, currently set to '50'.

Vous pouvez également choisir le nombre de résultats qui s'affichent dans la zone de résultats (50 par défaut). La navigation entre les pages se fait à l'aide des flèches de navigation.

 Permet de revenir directement à la première page

 Permet de naviguer parmi les pages de résultats

2 Zone de résultats

La zone de résultats est la liste de l'ensemble des clients correspondant aux critères de recherche sélectionnés.

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Date de na...
	Franc, Helene	0101010101	6 rue des beaufleu...			0,00	01/01/1900
	MME Benoit, Géraldine		2 rue des fleurs	75000	Paris	0,00	01/01/1900
	MME Durand, Françoise	0101010101	2 rue des impasses	75005	Paris	0,00	01/01/1900
	MR Vincent, Raphael	0101010101	2 rue des impasses	75015	Paris	0,00	01/01/1900
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	-31,50	01/01/1900
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	Paris	0,00	10/01/1950
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	Bordeaux	0,00	01/01/1900
Iorimar						0,00	22/01/2015

3 Statistiques clients

Permettent de faire apparaître les statistiques d'achat de chaque client.



Statistiques par client

Date début: 31/05/2016 Date fin: 30/06/2016 Afficher Imprimer Subvention / Admission Exporter

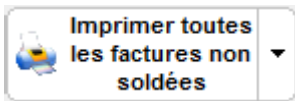
Facts: Code Postal, Ville, Carte, Montant, TVA, Heure

Année: 2016 Trimestre: 2 Mois: juin

Société	Client	Famille	Sous-famille	Produit	Quantité	Prix HT	Prix	Quantité	Prix HT	Prix	Quantité	Prix
Chez Benoit	Froment, Benoit	EPICERIE	Non classé	Abonnement 10 entrées	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64
				Totals	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64
				Totals	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64	15,00	1,00	13,64
		SANS ALCOOL	NON CLASSE	Coca cola	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27
				Totals	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27
				Totals	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27	8,00	2,00	7,27
		SOLIDES	DESSERTS	Confiture	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91
				Totals	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91
				Totals	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91	6,50	1,00	5,91
		SUSHI	NON CLASSE	Sashimi thon	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
				Totals	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
				Totals	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
		Salades	Non classé	Salade christies	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
				Totals	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
				Totals	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91
Starters	Non classé	Jardin vegetarian	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91	12,00	1,00	10,91		
		Magret balzam	2,00	32,73	36,00	2,00	32,73	36,00	2,00	32,73		
		Totals	3,00	43,64	48,00	3,00	43,64	48,00	3,00	43,64		
Totals				9,00	92,27	101,50	9,00	92,27	101,50	9,00	92,27	

Pour plus de détail sur la fonction Stats de Compte Client reportez vous au chapitre [Fonctions des statistiques](#) dans CLyo Statistiques

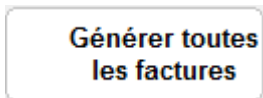
4 Impression des factures non soldées



Permet de lancer l'impression de l'ensemble des comptes clients non soldés et de générer des factures au format A4 en appuyant sur la flèche sur le côté du bouton :

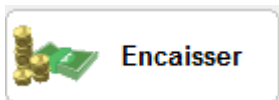


5 Générer toutes les factures



Permet de générer les factures de l'ensemble de vos clients

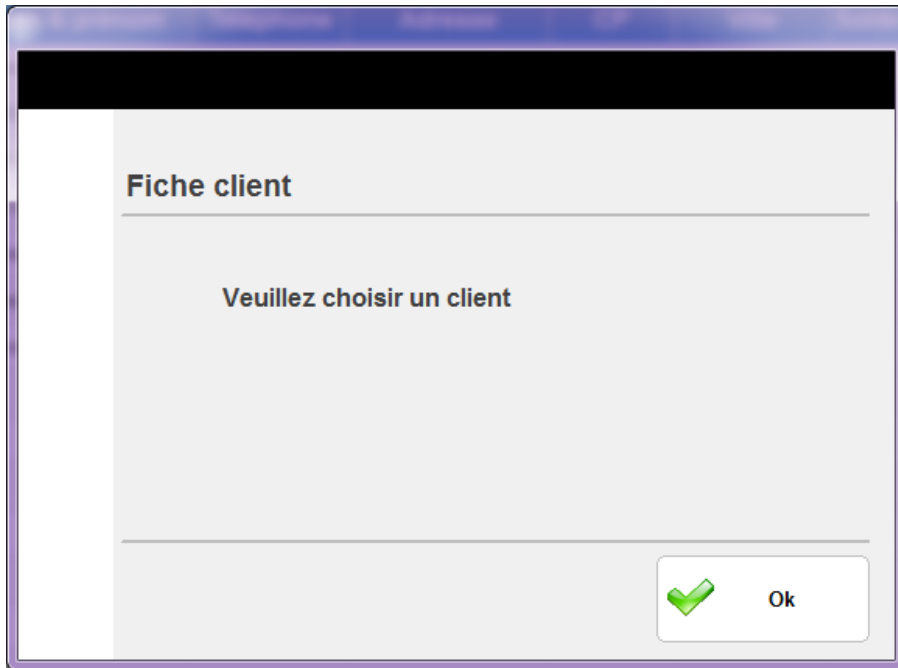
6 Encaisser



Permet de lancer la fenêtre encaissement de vos clients.

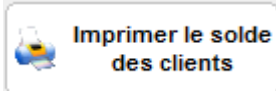


Remarque : sélectionner un client avant d'appuyer sur la touche
Dans le cas contraire un message d'avertissement apparaîtra :



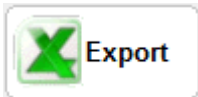
7 Imprimer le solde des clients

Permet de lancer l'impression de l'ensemble des soldes de vos clients.



8 Exporter les résultats

Permet d'exporter la zone de résultats sur un fichier au format Excel.



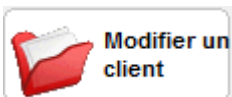
9 Créer une fiche client

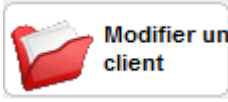
Permet de créer une nouvelle fiche client (pour plus de détails sur la création d'une fiche client reportez vous au chapitre [Fiche client](#) dans Clys Relation Client).



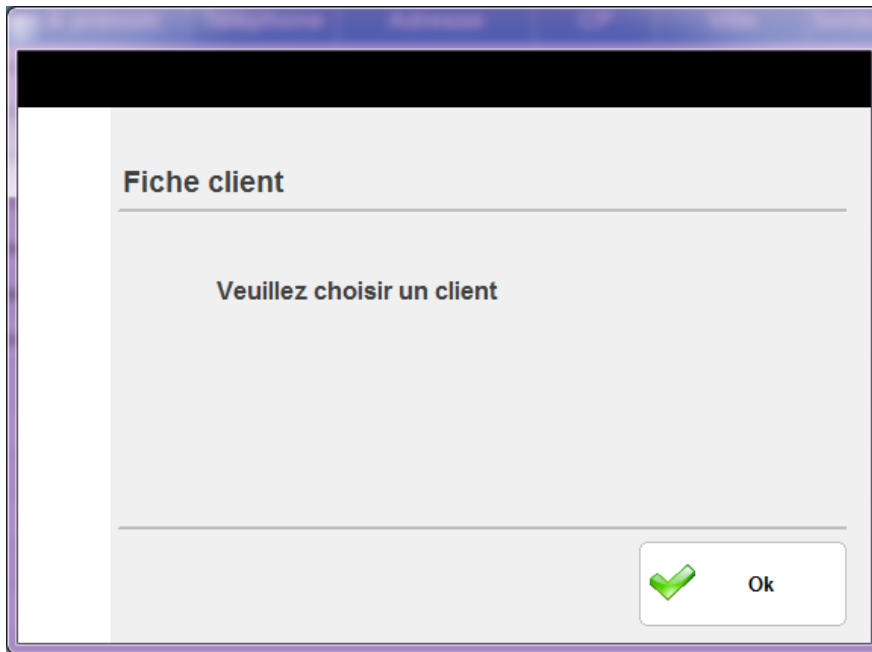
10 Modifier une fiche client

Permet d'ouvrir la fiche du client sélectionné pour y apporter des modifications.



Remarque : sélectionner un client avant d'appuyer sur la touche 

Dans le cas contraire un message d'avertissement apparaîtra :



11 Envoyer un e-mail groupé

Permet d'envoyer un e-mail à l'ensemble des clients qui apparaissent dans la zone de résultats et dont les adresses e-mail sont renseignées dans les fiches clients.

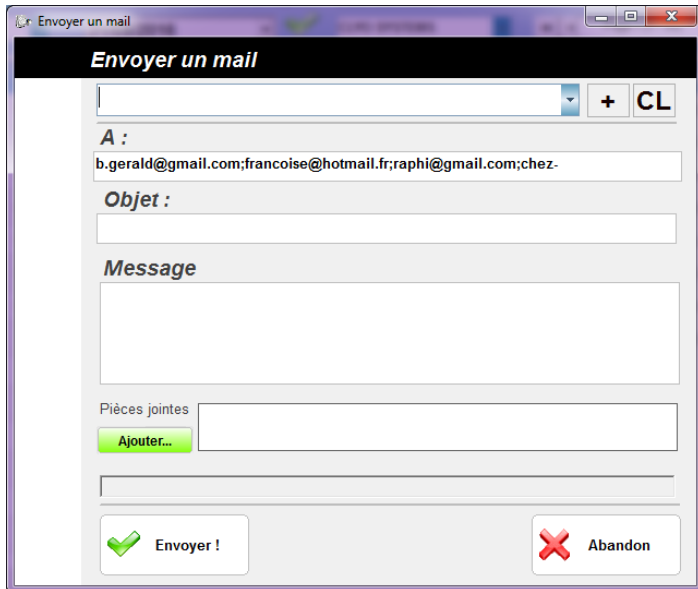
Envoyer un e-mail à la liste

Pour envoyer un mail :

Envoyer un e-mail à la liste

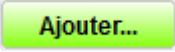
1. Appuyez sur le bouton

2. La fenêtre d'envoi d'e-mail apparaît avec les adresses des clients sélectionnés pré-saisies :

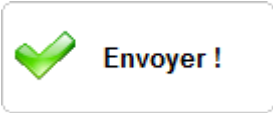


3. Saisissez l'objet et le contenu du mail


4. Insérez des pièces jointes en appuyant sur




5. Pour envoyer l'e-mail appuyez sur



Pour annuler votre envoi appuyez sur



Remarque : Vous pouvez également créer des mails par défaut en appuyant sur  en haut à droite de la fenêtre Envoyer un mail

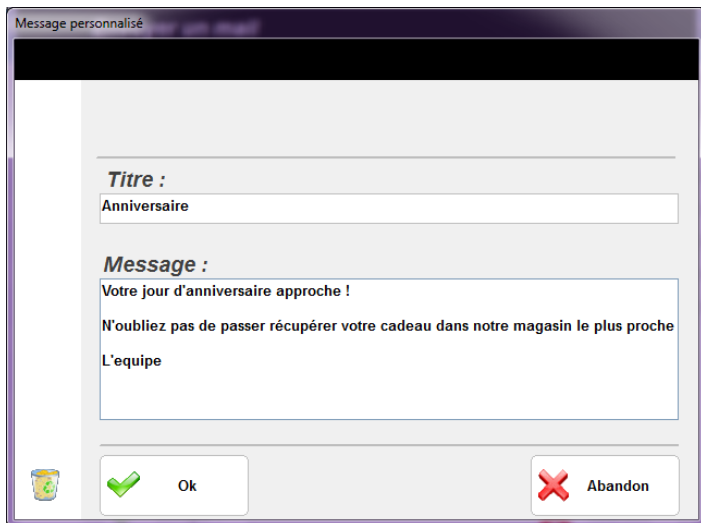
Pour Créer un mail par défaut :

1. Appuyez sur



2. Saisissez le titre et le message de votre e-mail

3. Appuyez sur OK

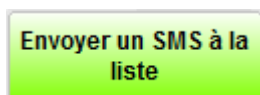


Il apparait maintenant dans les messages par défaut en haut.

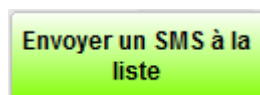
Sélectionnez le et envoyez le directement.

12 Envoyer un SMS groupé

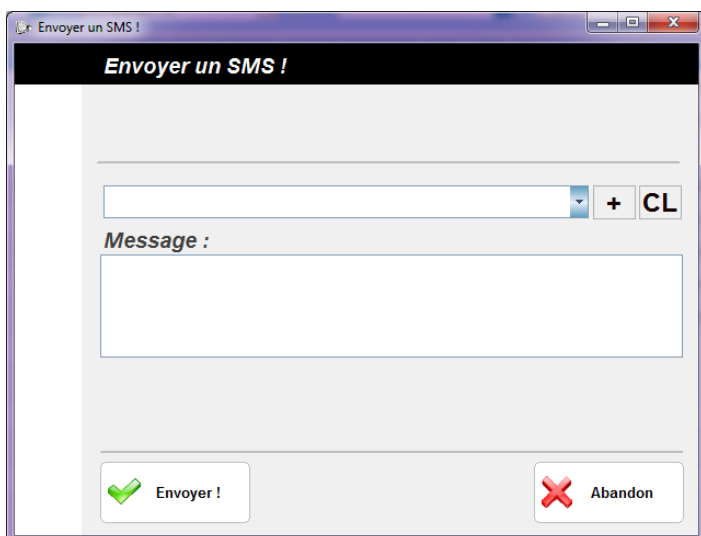
Permet d'envoyer un SMS à l'ensemble des clients qui apparaissent dans la zone de résultats et dont les numéros de mobiles sont renseignés dans les fiches clients.




Pour envoyer un SMS groupé :





1. Appuyez sur le bouton
2. La fenêtre d'envoi de SMS apparait sur votre écran :




3. Saisissez le contenu du message

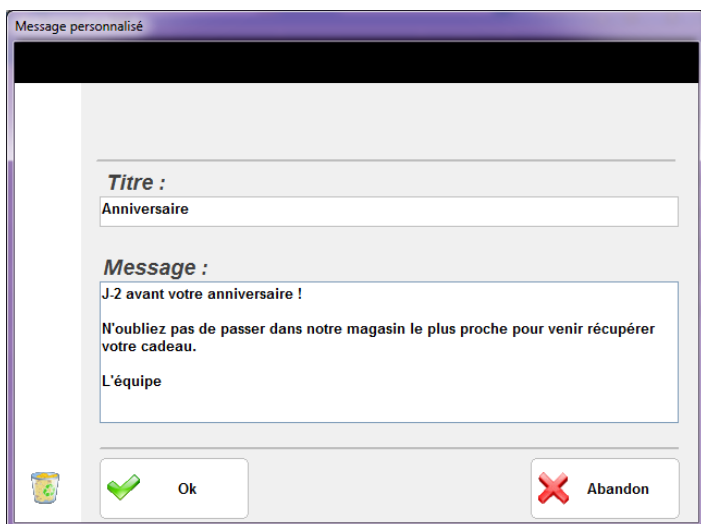
4. Pour envoyer le SMS appuyez sur 

Pour annuler votre envoi appuyez sur 

Remarque : Vous pouvez également créer des SMS type par défaut en appuyant sur  en haut à droite de la fenêtre Envoyer un SMS

Pour Créer un SMS par défaut :




1. Appuyez sur 
2. Saisissez le titre et le message de votre SMS
3. Appuyez sur OK



Message personnalisé

Titre :
Anniversaire

Message :
J-2 avant votre anniversaire !
N'oubliez pas de passer dans notre magasin le plus proche pour venir récupérer votre cadeau.
L'équipe

  Ok  Abandon

Il apparait maintenant dans les messages par défaut en haut. Sélectionnez le et envoyez le directement.

Remarques : Attention aux surcoûts eventuels. Contactez votre opérateur téléphonique.

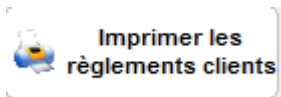
13 Solder tous les clients

Permet de solder tous les comptes clients apparaissant dans la zone de résultats.

Solder tous les clients automatiquement

14 Imprimer les règlements clients

Permet de lancer l'impression de l'ensemble des règlements clients



15 **Sortir**

Permet de sortir de la fonction Compte Client et de revenir à l'écran d'accueil.



Configuration des consommations pour les Discothèques

1. Pour activer le paramétrage

- Paramètre => Paramètre caisse => Ticket de consommation
- Paramètre => Paramétrage interface => sélectionnez un bouton => Ticket de consommation

2. Pour créer une Entrée avec consommation incluse :

- Paramètre => Gestion des articles => Double cliquez sur une case blanche
 - o Désignation : Entrée
 - o Renseignez votre prix
 - o Saisissez « 1 » dans « Conso incluse. »

3. Pour configurer vos consommations :

- Paramètre => Gestion des articles => Double cliquez sur chaque boisson qui peuvent être incluse dans vos « Entrées
 - o Saisissez « 1 » dans « Debit Conso »

4. En caisse :

- Encaissez une ou plusieurs « Entrée »
- Votre ticket de caisse s'imprime ainsi que plusieurs code barre à remettre au client
- Quand le client passe en caisse pour utiliser sa consommation
 - o Cliquez sur « Ticket de consommation »
 - o Scannez les codes-barres
 - o Choisissez la consommation voulue

Bon cadeau

Dans Parametres

- Il faut ajouter la fonctionnalité à l'interface
- Il faut activer un reglement (22) et le renommer Bon Cadeau

Pour emmettre un bon cadeau

- Appuyer sur bouton Bon Cadeau, Payer
- Ca imprime un ticket avec barre code (ci joint le scan du bon)

Il est preferable de le faire sur un compte client, mais ce n'est pas obligatoire. (Dans la base, on note l'id client).

Pour utiliser le bon cadeau

- prenez la commande
- dans l'ecran paiement, utiliser le mode de reglement Bon Cadeau
- il ouvre un ecran pour scanner le bon cadeau ou le selectionner dans la liste parmi les bons de ce client.

L'emission des bons cadeaux n'est pas une vente (pas de ticket, ni dans BdC, ni dans le CA ...).

C'est de la tresorerie. C'est au moment de la vente, qu'il y a une vente, TVA, CA ...

Toutes les fonctions possibles pour l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems© Caisse

Dans le chapitre Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems Caisse©, nous vous avons présenté les fonctions les plus couramment utilisés.

Toutes ces fonctions sont paramétrables dans l'application CLYO Systems Paramètres©

Voici le relevé des différentes fonctions possibles à partir de l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Caisse©

Fonction	Descriptif des fonctionnalités
A Suivre	Marque les articles à envoyer en cuisine en second plan (Mode RESTAURANT)
Accès au stock	Ouvre CLYO Systems Stock© sans sortir de la caisse
Accès aux paramètres	Ouvre CLYO Systems Parametres© sans sortir de la caisse
Annuler - Offert - Perte	Permet d'accéder aux fonctionnalités "Annuler-Offert-Perte" d'un article ou d'un ticket.
Annuler Ligne	Annuler un article sur le ticket en cours
Annuler Ticket	Annuler le ticket en cours
Attente +1	Permet de mettre en attente un ticket ou de rappeler le "Ticket" d'un client mis en attente
Autorisation	Identification de l'utilisateur pour avoir accès aux fonctions sécurisées
Bande de Contrôle	Tableau de bord des opérations effectuées en caisse (ticket, mode de règlement, modification règlement...)
Bar/Restau	Permutation du Mode Vente "Au comptoir" au Mode vente "Restaurant"
Calculatrice	Ouvrir la fonction Calculatrice
Change Caisse	Permet de changer de service (midi, soir,...)
Changement de Couvert	Modification du nombre de couverts (option disponible en mode de vente "restaurant")
Changement de Serveur	Modification du serveur en cours sur un ticket
Changement service (change caisse)	Basculer d'un service vers un autre service (midi, soir,...)
Choix du vendeur	Permet de se déconnecter et/ou de se connecter avec un autre nom d'utilisateur.
Clôture	Termine une fin de service ou de journée, impression de diverses statistiques "Clôture X, Z"
Code accès Wifi	Imprime un code d'accès Wifi (nécessite un système de Wifi-Access)
Commande	Permet d'accéder à la gestion des commandes différées
Compte Client	Gestion des clients: Permet une gestion et un archivage des clients et de leurs opérations.

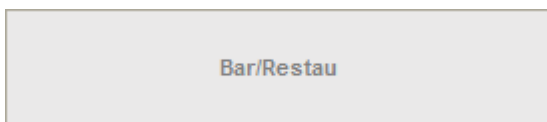
Compter la caisse	Aide au comptage de caisse en fin de service ou de journée par mode de règlement (C.A réel - C.A calculé)
Débloquer une table	Permet de débloquer une table saisie par Pocket (prise de commande mobile)
Demande la Suite	Permet de demander la suite des repas et/ou boissons prévus pour une table.
Dernier Ticket	Imprime le dernier ticket encaissé
Détection des menus	Détecte les menus disponibles et transforme les articles saisi à la carte en menu
Direct	Passé le niveau de suite en niveau "Direct" (article imprimé immédiatement en fabrication)
Emporté	Active la vente en mode Vente à Emporter
En Compte	Mise d'un ticket sur le compte d'un client pour un paiement différé
Fiche technique	Affiche la composition (liste des ingrédients) qui composent l'article sélectionné
Fonction	Donne accès à un panel de 20 fonctions (décrite dans ce tableau)
Fond de caisse	Comptabiliser et saisie des entrées / sorties de caisse et gestion du fond de caisse
Gestion Réservation	Module de prise des réservations de tables
Heure livraison	Affectation d'une heure de livraison d'une commande sur un ticket
Journal des ventes en cours	Affichage des produits en cours de vente
Journal Vente	Affichage des articles vendus sur la journée en cours (Vente, Retour, Offert, Perte)
Lecteur Serveur	Affichage du chiffre d'affaires encaissé et en cours d'un ou des serveurs pour la journée en cours
Livraison	Mise en livraison / suivi des livraisons
Menu	Rappel d'un menu sur un ticket en cours
Message Cuisine	Envoie de message libre saisi sur une imprimante au choix ou en fabrication
Modif. Niveau	Modification de l'ordre de passage vers un niveau de suite supérieur ou inférieur (imprimante fabrication)
Modification prix	Modification d'un prix sur un article sélectionné sur un ticket en cours
Négatif	Enregistrement d'un ticket "en négatif" (avoir) (se fait en début de ticket)
Niv. +	Modification de l'ordre de passage vers un niveau de suite supérieur (imprimante fabrication)
Niv. -	Modification de l'ordre de passage vers un niveau de suite inférieur (imprimante fabrication)
Niveau Prix	Changement de tarif global (tarif pré-configuré)
Note Client	Justificatif de facture pour un client
Offert	Offrir un article (en le sélectionnant au préalable) sur le ticket en cours
Offert dernière ligne	Offrir le dernier article saisi

Offrir Ticket	Offrir le ticket en cours
Ouverture tiroir	Ouverture du tiroir caisse sur demande
Paieement	Enregistre les règlements d'un ticket
Partage de Note	Division d'un ticket en plusieurs tickets pour un paiement séparé. Vous pouvez aussi transférer une partie des produits sur une autre table
Passage Abonné	Passage d'une carte d'abonnement (ex : 10 entrées à un SPA)
Perte	Passage d'un article en perte
Plan de Salle	Ouverture / fermeture du plan de salle (disposition des tables du restaurant) cette action envoie les articles à fabriquer sur les imprimantes de fabrications
Pointeuse	Gestion de la pointeuse des salariés et mise en évidence du temps effectif de leur travail (début, fin, pause, ...)
Quitter	Quitter l'application Cloyo Series
Recherche Article	Recherche d'un article par son nom
Rechercher Client par Table	Recherche d'un client sur une table
Règlements	Visualisation de la répartition du chiffre d'affaires par règlements de la journée en cours à un moment T.
Reserver une Table	Saisie d'une réservation d'un client et affectation sur une table
Section Rapide 1	Raccourci pour appeler la section la plus utilisée de votre choix (paramétrable)
Section Rapide 2	Raccourci pour appeler la section la plus utilisée de votre choix (paramétrable)
Sélectionner un Client	Sélection d'un client sur un ticket en cours
Statistiques	Permet l'affichage du chiffre d'affaires par mode de vente, de la TVA, du nombre et moyenne par couvert et du ticket moyen sur la journée en cours
Tables Occupées	Affiche la liste des tables ouvertes (occupées)
Ticket + Comm	Imprime le ticket en cours avec un commentaire
Ticket + Note	Imprime le ticket en cours avec un justificatif sans détail
Transfert Table	Transfert et cumul d'un ticket sur une table libre ou occupé
Internet	Permet d'ouvrir une page internet sur votre explorateur par défaut
Planning des prestations	Permet de gérer un planning clients et/ou des employés
Scan IZI-Fid	Permet de gérer les cartes de fidélité clients pour plusieurs magasins via un partenaire de cloyosystems
Clôturer un ticket	Permet de clôturer un ticket en caisse si vous avez sélectionné "Ne pas clôturer le ticket après encaissement" dans le module CLYO Systems Parametres©
Modification et Mise à Jour du prix	Vous permet de modifier et de mettre à jour le prix d'un article en caisse dans la base de données sans avoir à le modifier dans l'application CLYO Systems Parametres©

Nbre de point de fidélité	Permet de consulter le nombre de point de fidélité d'un client pré-selectionné
Vérif. Chambre	-
Réception Terminal Inventaire	Permet de créer un inventaire ou de remettre en stock des articles via un terminal d'inventaire
Ticket de consommation	Permet de sortir un ticket de consommation gratuite dans le cas d'une boîte de nuit: une entrée payée = une boisson offerte
Envoie en préparation	Permet d'envoyer des articles directement en préparation sans fermer la commande avec une pocket ou une tablette/gsm. <u>Exemple:</u> un serveur prend une commande, il commence par les apéritifs en cliquant sur "envoie en préparation", les apéritifs sont envoyés directement en préparation et le serveur peut continuer à prendre sa commande à la table, les apéritifs sont préparés pendant qu'il prend sa commande.
Logiciel CashDro	Permet d'accéder au logiciel CashDro (Monnayeur électronique) sans sortir de la caisse
Loupe	Permet de visualiser globalement (toutes les lignes) le détail du ticket en caisse
Mes Abonnements	Permet de visualiser et de gérer les abonnements de vos clients. Ce bouton n'est actif que si vous disposez du module CLYO Systems Relation Client@ , si vous possédez ce module veuillez vous rapporter au manuel de l'application CLYO Systems Relation Client@ .
Perte Ticket	Permet de passer un ticket complet en perte
Renvoi en production	Permet de renvoyer une impression en cuisine
Ticket ON/OFF	Cette fonctionnalité permettra en mode 'boulangerie' d'activer ou de désactiver l'impression à la demande
Changement de CashBox (CashKeeper)	Tracer la date et le montant récolté en cas de changement du tiroir sécurisé CashKeeper

Bar / Restau

La Fonction



Permet la permutation du Mode Vente "Comptoir" au Mode "Restaurant".



1 Vendeur

Indique le nom du vendeur



2 Table

Numéro de la table



3 Couverts

Champ qui permet la saisie du nombre de couverts

COUVERTS

4 Clavier numérique

Clavier numérique permettant de saisir le numéro de la table et le nombre de couverts

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	+10

5 Bar/Restau

Touche de permutation du Mode RESTAURANT au mode Vente Comptoir

Bar/restau

6 Plan de Salle

Accès à la gestion des tables et du plan de salle

Plan de Salle

7 Ouverture Tiroir

Ouverture du tiroir caisse

Ouvrir Tiroir

8 Effacer Tout

Permet d'annuler la saisie

Effacer Tout

9 Valider

Permet de valider la saisie



Valider

10 Abandonner

Permet de sortir de la fonction Bar/restau pour revenir au menu principal



Abandon

Menu



La Fonction

Permet la gestion de tous les menus en cours sur la commande

Plan MENU Liste des Menu Composition du Menu Boutons Flèches Clavier Numérique

1 2 3 4 5

Gestion des Menus

Menu **1 x MENU 10.50**

		<i>Composition du menu</i>					
ENTREES	1	Qte	Désignation	Qte	Désignation	Suppl	Stock
PLATS	1	1	MENU 10.50		SALADE VICTORIA		72
DESSERTS	1	1	MENU ENFANTS		SALADE CAESAR		-155
		1	MENU AFFAIRES		SALADE CHRISTIES	2,00	32

<i>Composition de la commande</i>		
Qte	Désignation	Suppl

↑

↓

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	

✓ Ok

6 Message 7 Composition de la commande 8 OK

1 Plan MENU

Menu	
ENTREES	1
PLATS	1
DESSERTS	1

Permet de visualiser les sections du menu en cours.

2 Liste des Menu

Qte	Désignation
1	MENU 10.50
1	MENU ENFANTS
1	MENU AFFAIRES

Permet de visualiser les Menus en commande

3 Composition du Menu

Qte	Désignation	Suppl	Stock
	SALADE VICTORIA		72
	SALADE CAESAR		-155
	SALADE CHRISTIES	2,00	32

Liste des articles qui composent le menu choisi

4 Boutons Flèches



Permet de naviguer entre les articles

5 Clavier Numérique

Permet de saisir une quantité



6 Message



Permet d'envoyer un Message à un destinataire sur son imprimante.

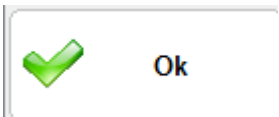
7 Composition de la commande

Permet une visualisation rapide des articles commandés dans le Menu.

Qte	Désignation	Suppl

8 OK

Permet de valider et de sortir de la Gestion du Menu



Réserver une table

Reserver une Table

Vous permet de réserver une table pour un client à une date et une heure précise

Comment proceder à une réservation de table pour un client?

Reserver une Table

- 1) Cliquez sur pour ouvrir la fenêtre plan de salle
- 2) Appuyez sur la table que vous souhaitez réserver (exemple: Table 39)
- 3) Sélectionnez la date et l'heure pour vérifier les disponibilités des reservation déjà prise

La table change de couleur et devient orange

The screenshot displays a restaurant floor plan with various table configurations. Table 20 is highlighted in orange, indicating it is selected for reservation. The interface includes a control panel for date and time selection, and a navigation bar at the bottom.

Réserver

- 2) Cliquez sur

Nouveau client


Société

Nom

Prénom


Téléphone

e-mail

 **Créer**

Client existant

Carte client

Recherche
 

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	P
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	P
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	B
lorimar					

3) Sélectionnez le client soit:

Si le client est déjà enregistré :

- En scannant le code-barre de sa carte de fidélité/ carte client dans la barre de recherche de code-barre client:

Carte Client
 

- En tapant les premières lettres de son nom dans la barre de recherche:

Recherche
 

- En le sélectionnant par tri alphabétique:

Si le client n'est pas encore enregistré :


- Si le client n'existe pas encore vous pouvez le créer en remplissant la fiche:


Nouveau Client

Société

Nom **Téléphone**


Prenom **Email**

 **Créer**

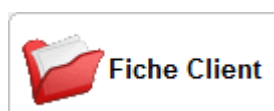
Cliquez ensuite sur  **Créer**

4) Cliquez sur la ligne correspondant à votre client dans le tableau de détail client:

Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	
	titi,				
	TOTO,				
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	D
TMB	Vanderweyen, Mia		Rue de Princes, 82	6236	M

5) Cliquez sur  **Ok**

Vous permet d'accéder à la fiche du client sélectionné dans le tableau de détail client pour la modifier si nécessaire.



Vous permet de sortir de la fenêtre.





Réservation

Société

Nom

Téléphone

Prénom

e-mail

Commentaire

Etat

Date

novembre 2018

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Aujourd'hui: 30/11/18

Nb de couverts

Heure d'arrivée

Durée réserv.

* temps avant la réservation

* temps après la réservation

Table n°

Table 20



Changer de client



6) Sélectionnez la date de réservation:

Date

décembre 2014

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Aujourd'hui: 20-12-14

La date par défaut est celle du jour en cours.

7) Saisissez le nombre de couvert:

Nb de couvert

8) Saisissez l'heure d'arrivée:

Heure d'arrivée
12:30

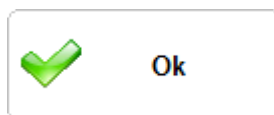
9) Saisissez combien de temps avant l'heure de la réservation la table doit être indiquée comme réservée:

Duree reserv.
00:30
* temps avant la
réservation

10) Saisissez combien de temps après l'heure de la réservation la table doit rester indiquée comme réservée:

02:00
* temps après la
réservation

11) Pour finir validez votre réservation en cliquant sur



Ajouter une table à une réservation

Comment ajouter une table supplémentaire à une réservation ?

1) Saisissez le numéro de la table à ajouter dans cette barre

Table N°

2) Cliquez ensuite sur



3) Les tables sont ajoutées à la réservation automatiquement, vous avez un relevé des tables réservées pour cette réservation :

Table 39
Table 41

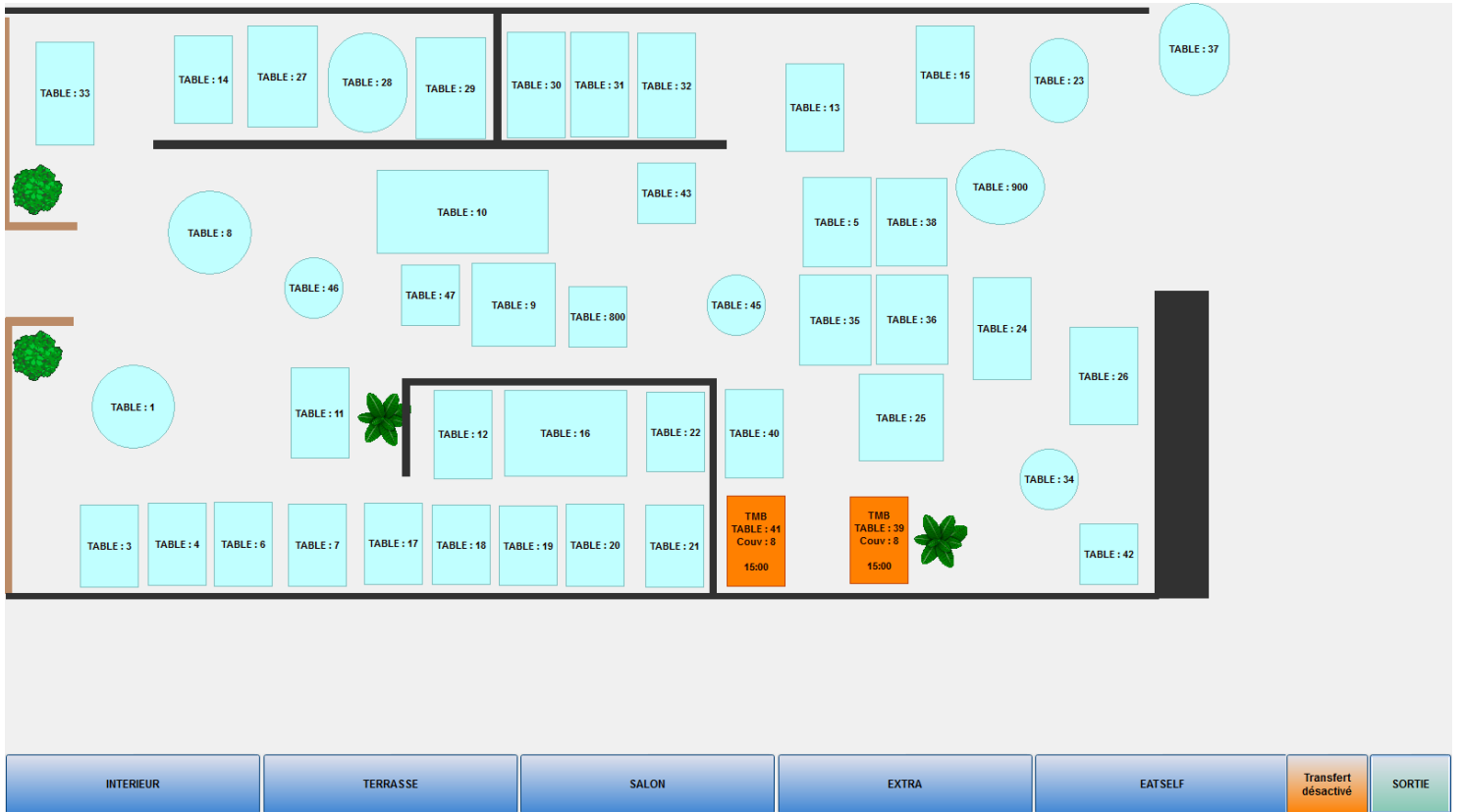
Vous pouvez aussi supprimer des tables du relevé en les sélectionnant une par une et en cliquant ensuite sur



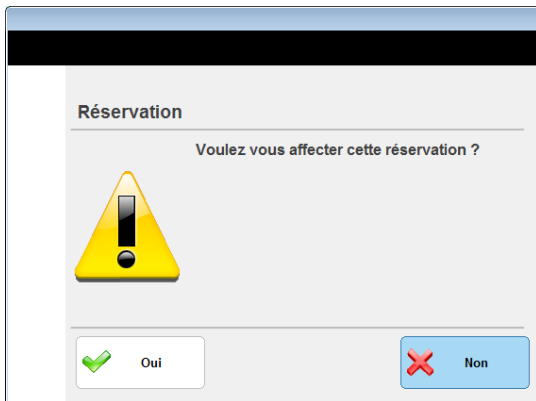
Ok

4) Pour finir validez votre réservation en cliquant sur

Le jour de la réservation, les tables réservées changent de couleur et deviennent orange à pendant les heures que vous avez saisies.



Si vous sélectionnez une table réservée, le logiciel vous demande si vous souhaitez affecter la réservation



Il vous demande seulement si vous ouvrez la table pour le client qui a réservé Oui ou si vous l'ouvrez pour un autre client Non

Recherche Article

Recherche Article

Permet d'effectuer une recherche d'article par son nom

Rechercher un article

<i>Famille</i>	<i>Sous Famille</i>
Tout	Tout

Rechercher un article

Désignation	Prix	Type
SEME AVENUE	12.50	NORMAL
A POINT	0.00	MESSAGE
ACAPULCO	12.50	NORMAL
AIOLI	18.00	NORMAL
ALMO	12.50	NORMAL
AMARETO	5.00	NORMAL
ANTILLAISE	12.50	NORMAL
APERITIFS / DIGESTIFS	0.00	CHAINAGE
ASALI	3.00	NORMAL
ASSIETTE DE FRITES	4.00	NORMAL

A	Z	E	R	T	Y	U	I	O	P	(	)	'	@	7	8	9
Q	S	D	F	G	H	J	K	L	M	!	-	*		4	5	6
W	X	C	V	B	N	?	,	;	:	+	=			1	2	3
CL												Suppr	.	0		

Valider

<i>Famille</i>	<i>Sous Famille</i>
Tout	Tout

Rechercher un article

Champs permettant de filtrer les articles par famille/ Sous-Famille ou encore de saisir les premières lettres d'un article.

A	Z	E	R	T	Y	U	I	O	P	(	)	'	@	7	8	9
Q	S	D	F	G	H	J	K	L	M	!	-	*		4	5	6
W	X	C	V	B	N	?	,	;	:	+	=			1	2	3
CL												Suppr	.	0		

Clavier virtuel

Désignation	Prix	Type
SEME AVENUE	12.50	NORMAL
A POINT	0.00	MESSAGE
ACAPULCO	12.50	NORMAL
AIOLI	18.00	NORMAL
ALMO	12.50	NORMAL
AMARETO	5.00	NORMAL
ANTILLAISE	12.50	NORMAL
APERITIFS / DIGESTIFS	0.00	CHAINAGE
ASALI	3.00	NORMAL
ASSIETTE DE FRITES	4.00	NORMAL

Liste de tous les articles enregistrés dans la caisse



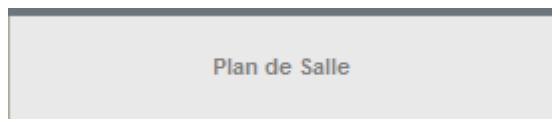
Valider

Vous permet de valider pour ajouter l'article sur le détail du ticket pour l'encaissement



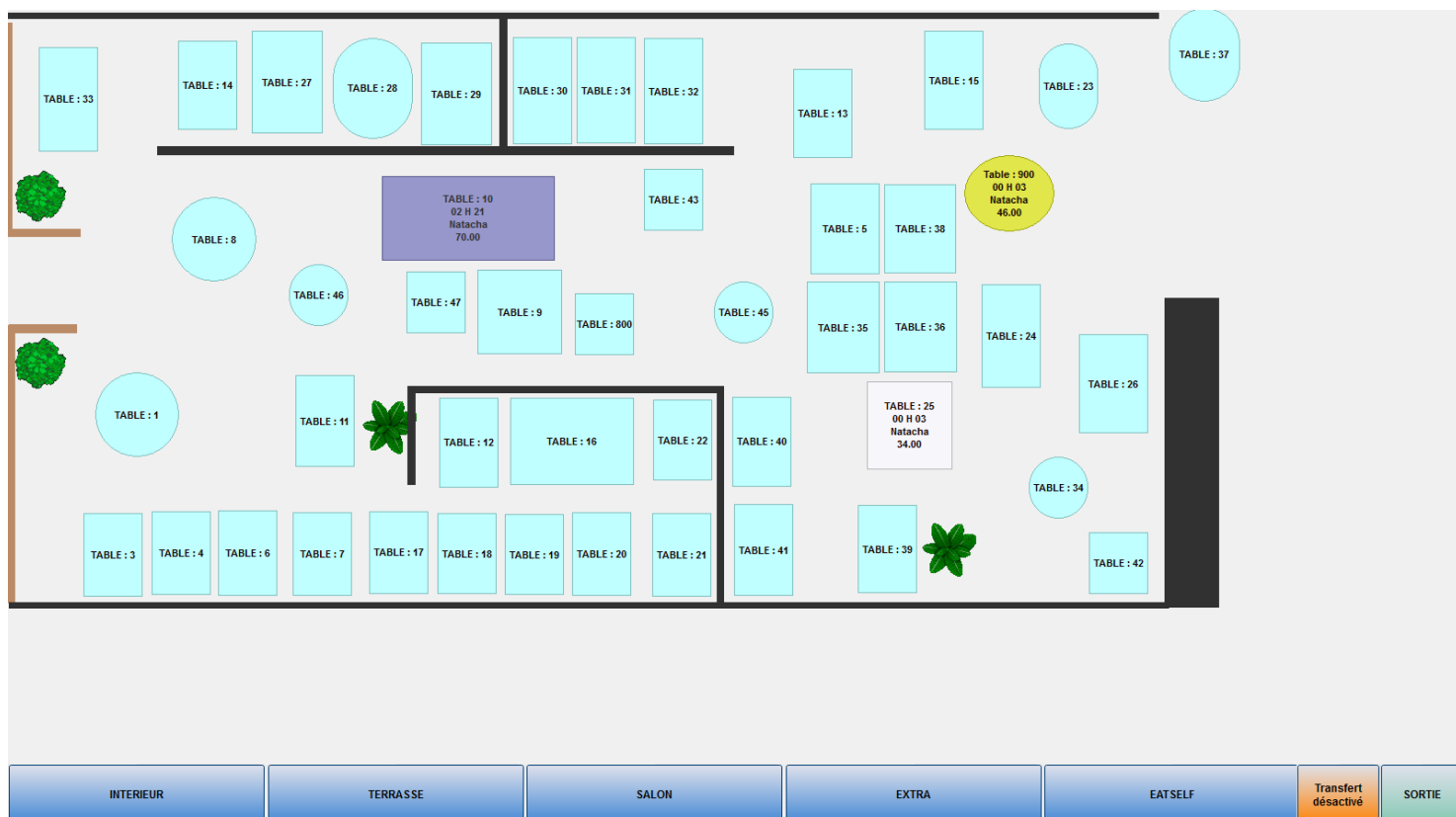
Sortir de la fonction "Rechercher Article"

Plan de Salle



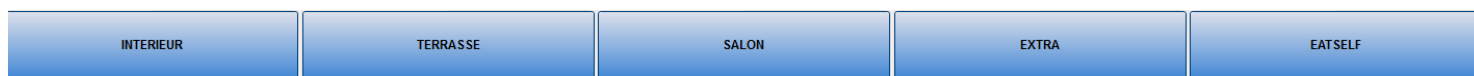
Cette Fonction permet d'afficher votre plan des salle des tables de votre restaurant.

Elle vous permet d'accéder à la gestion des tables (Mode Plan de Salle)



Vous pouvez créer jusqu'à 10 plans de salle différents. Chaque plan de salle peut contenir jusqu'à 100 tables.

La barre sur la partie inférieure permet de naviguer au sein des différents plans de salle enregistrés :



Etat des tables

Etat des tables :

Un jeu de couleurs indique les différents états des tables:

Table libre

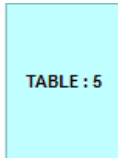


Table occupée (Commande prise)

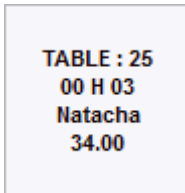


Table occupée et en alerte (Le temps d'alerte est paramétrable l'application [CLYO Systems Parametre©](#))

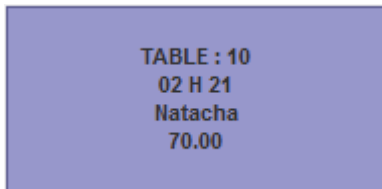
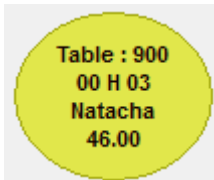


Table occupée et note imprimée



Sur chaque table occupée, vous retrouvez les informations de la table (Ces informations sont paramétrables dans l'application [CLYO Systems Parametre©](#)) :

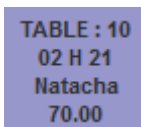


Table: 10 = Numéro de la table

02H21 = Temps depuis lequel la table à été ouverte

Natacha = Serveur en charge du service de la table

70.00 = Montant total de la note (ce montant varie en fonction du prix des articles ajouter ou enlevé de la note)

Transfert de table

Comment effectuer un transfert de table :



Le bouton vous permet de transférer la note d'une table vers une autre.

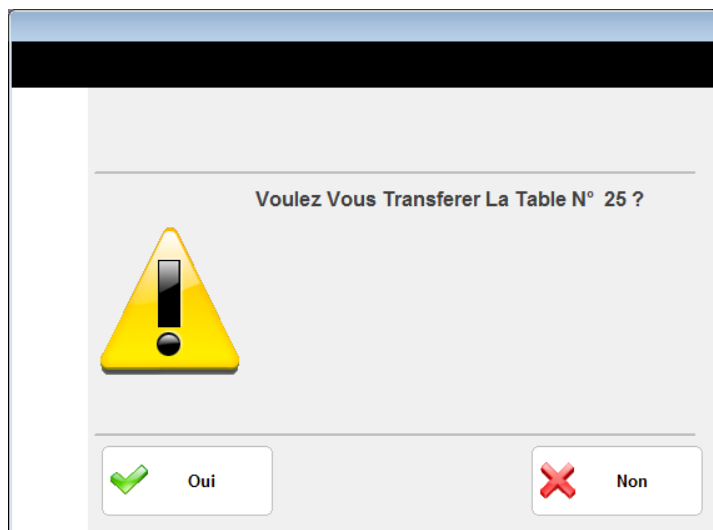


Cliquez sur le bouton , celui-ci se transforme en

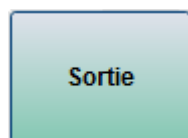


Cliquez sur la table sur laquelle se trouve la note à transférer et faites la glisser jusqu'à la table sur laquelle vous souhaitez transférer la note.

Le logiciel vous demande de confirmer le transfert:



Cliquez pour confirmer le transfert.



Permet de sortir du mode plan de salle

Sélectionner un client

Selectionner un Client

Permet d'ouvrir la liste des clients enregistrés dans la base de données pour y affecter un ticket.

Page 1 (1 - 50) 50

Nouveau client

Société Adresse e-mail

Nom Bat. Escalier Etage

Prénom CP Porte Code 1 Code 2

Téléphone Mobile Ville Pays Interph.

Carte client Notes

Client existant

Carte client Recherche intuitive Recherche

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compte
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	52,00
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	Paris	0,00
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	Bordeaux	0,00
lorimar						0,00

1) Sélectionnez le client soit :

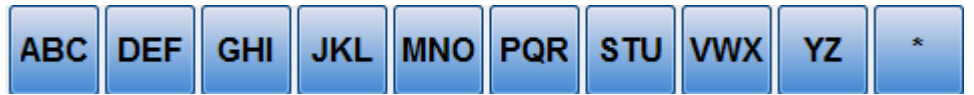
- En scannant le code-barre de sa carte de fidélité / carte client dans la barre de recherche de code-barre

Carte Client

client:

- En tapant les premières lettres de son nom dans la barre de recherche :

Recherche

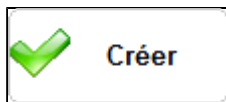


- En sélectionnant le tri alphabétique:

Si le client n'existe pas encore vous pouvez l'enregistrer en créant une fiche client :

Nouveau Client

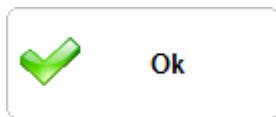
Société	Adresse	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom		Bat.
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Prénom	CP	Escalier
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Ville	Porte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobile	Notes	Code 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Code 2
		<input type="text"/>
		Pays
		<input type="text"/>
		Interph.
		<input type="text"/>
		<input type="button" value="Créer"/>



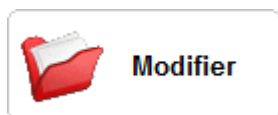
Cliquez ensuite sur

Cliquez sur la ligne correspondant à votre client dans le tableau de détail client

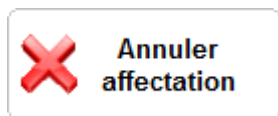
Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	
	titi,				
	TOTO,				
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	D
TMB	Vanderweyen, Mia		Rue de Princes, 82	6236	M



Cliquez sur pour valider le choix du client.



Vous permet d'accéder à la fiche du client sélectionné dans le tableau de détail client pour la modifier si nécessaire.



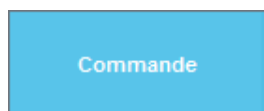
Permet d'annuler l'affectation du client que vous aviez sélectionné.



Abandon

Vous permet de sortir de la fenêtre Sélectionner un client.

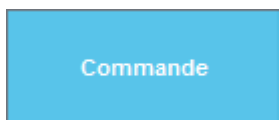
Commande



Permet d'accéder à la gestion des commandes différées.

Comment accéder et gérer vos commandes différées ?

1) Saisissez les articles commandés.



2) Cliquez sur

Commande

Carte client Recherche

cl ✓ cl

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Co
	Mouto, André	0488916080	4 Avenue Jean Med...	06100	Nice	-114

Date livraison

avril 2019

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Aujourd'hui: 29/04/2019

Heure livraison

Notes

Société Contact

Solde Compte

Acompte

Devis A4

3) Choisissez la date de commande prévue

4) Sélectionnez le client dans votre liste de clients enregistrés.

5) Appuyez sur la touche "Validé" pour enregistrer une commande ou Devis A4 pour imprimer Sélectionnez le client dans votre liste de clients enregistrés.

Attribuer une commande à un client

Comment attribuer une commande à un client ?

Pour trouver vos clients enregistrés et attribuer les commandes utilisez le champ de recherche qui se trouve en haut à gauche de la fenêtre commande :

CL	Carte client	<input type="text"/>	CL	Recherche	<input type="text"/>
----	--------------	----------------------	----	-----------	----------------------

Permet de rechercher un client en scannant sa carte client (carte de fidélité par exemple) ou en saisissant les premières lettres de son nom.



Vous permet d'accéder à la fiche du client sélectionné pour y apporter des modifications.

Société La Grande Bouche		Solde 0,00		Webcam		Photo			
Contact Durand Pierre									
Enregistrer		Nouveau		Supprimer		R.A.Z. compte		Fermer	
Fiche client		Fiche client 1000002		Date modification 07/06/2016					
Encaisser		Carte client		Date création 07/06/2016					
Historique en compte		Type PARTICULIER		Adresse + 1, rue de Paris					
Produits consommés		Catégorie		CP 75000		Ville Paris			
Passage abonnement		Société La Grande Bouche		Pays Fr					
Famille subventionnée		Nom Durand		Bat.		Escalier			
Facture		Prénom Pierre		Etage		Porte			
Dernières commandes		Naissance 10/01/1950		Code 1		Code 2		Interph.	
		Tél 010101010101		e-mail lagrandebouche@gmail.com		e-mail			
		Mobile 0606060606		Site Web					
		Fax							
		Passage n° 0		Point de fidélité 0,00					
		Dernier passage 26/05/2016		Découvert autorisé 0,00					
		Prix Défaut		Remise % 0					
		Notes							



Permet de créer une nouvelle fiche client.

Société Solde **0,00** Webcam Photo

Contact

Enregistrer Nouveau Supprimer R.A.Z. compte Fermer

Fiche client

Fiche client [input] Date modification 07/06/2016

Carte client [input] Date création 07/06/2016

Type **PARTICULIER** Adresse + [input]

Catégorie [input] +

Société [input] CP [input] Ville [input]

Nom [input] Pays [input]

Prénom [input] Bat. [input] Escalier [input]

Naissance 07/06/2016 Etage [input] Porte [input]

Tél [input] e-mail [input] e-mail

Mobile [input] SMS Site Web [input]

Fax [input]

Passage n° 0 Point de fidélité 0

Dernier passage 07/06/2016 Découvert autorisé 0,00

Prix Défaut Remise % 0

Notes [input]

Société	Tartibulle
Contact	Duchene, Albert
Solde Compte	-375.69

Affichage les renseignements sur le client sélectionné et l'état actuel de son compte client.

Après avoir sélectionné le client, saisissez la date et l'heure à laquelle est prévue le retrait de la commande.

Date livraison

juin 2016

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Aujourd'hui: 07/06/2016

Heure livraison **12:30**

Notes

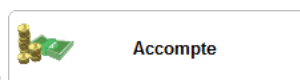
[input]

Ce champ vous permet d'ajouter une note personnelle sur la commande.

Encaisser un acompte sur une commande

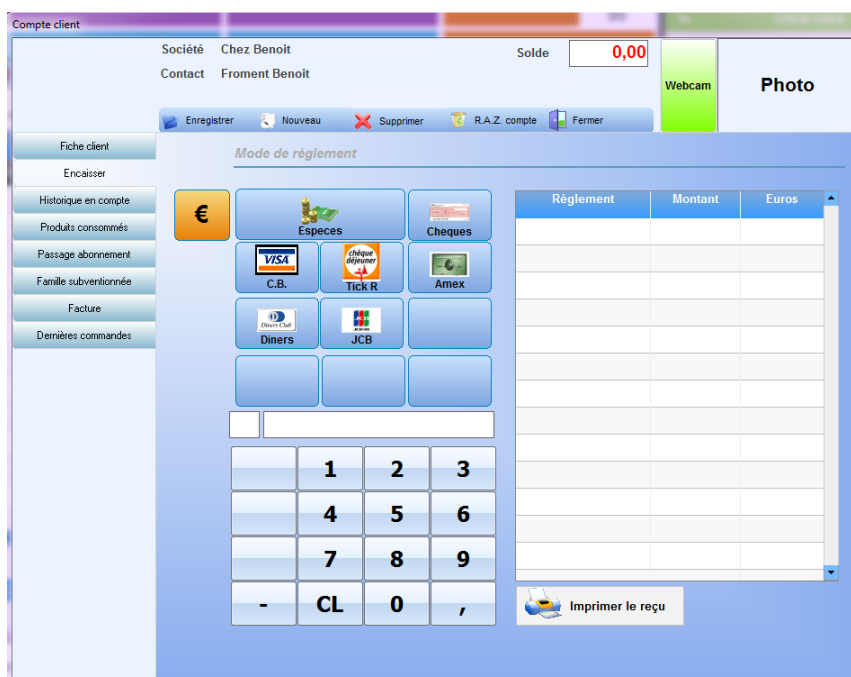
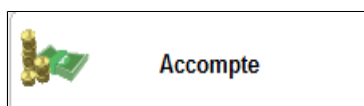
Encaisser un acompte sur une commande :

1) Appuyez sur le bouton Acompte au bas de la fenêtre commande



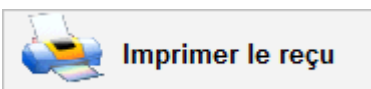
2) Saisissez le montant sur le clavier numérique avec le bon mode de règlement

3) Le solde du compte client est directement crédité



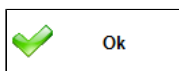
Solde 5.00

Le solde du compte est directement crédité



Vous permet d'imprimer un reçu pour le client.

Cliquez sur



pour valider la commande.



Vous permet de sortir de la fenêtre commande

Visualiser les commandes

Comment visualiser vos commandes?

Commande

1) Cliquez sur

Remarque: la zone d'édition de note doit être vide (pas de ticket en cours d'encaissement ou de modification)

Une nouvelle fenêtre Commande s'ouvre avec le relevé des commandes:

The screenshot shows a software interface for viewing orders. At the top, there is a search bar with 'Recherche' and a 'Recherche' label. Below it, there are fields for 'Carte client', 'Recherche', 'Date commande', and 'Date livraison'. The main area is titled 'Les commandes' and contains a table with columns: ID, Date commande, Livraison, Heure, Client, and Total. Two orders are listed. To the right of the table, there are buttons for 'Supprimer' and 'Ticket', and a detailed view of the selected order with columns: Qté, Article, and TTC. At the bottom, there is a 'Notes' section, a 'Total' field showing '59,00', and buttons for 'Imprimer les commandes regroupés', 'Ok', and 'Abandon'.

ID	Date commande	Livraison	Heure	Client	Total
100...	26/05/2016	07/06/2016	16:03	Chez Benoit - Fro...	41,00
100...	26/05/2016	08/06/2016	12:00	La Grande Bouch...	18,00

Qté	Article	TTC
1	Sashimi thon	12,00
1	Menu 10.50	10,50
1	Cuervo passion	12,50
1	Badoit litre	6,00

Total: 59,00

Société: Chez Benoit
Contact: Froment Benoit
Solde Compte: 52,00

Rechercher une commande par filtre :

Vous pouvez retrouver une commande à l'aide de différents critères de recherche :

- Nom / Prénom
- Date de commande
- Date de livraison

Pour trouver vos commandes en fonction de différents critères de recherche

Recherche

Carte Client Recherche CL

Date Date Livraison

Toutes Toutes

Les Commandes

ID	Date Comma...	Livraison	Heure	Client	Total
10...	20-12-14	22-12-14	12:00	Tartibulle - Duc...	21.60
10...	20-12-14	22-12-14	12:00	TMB - Vanderw...	27.00
10...	20-12-14	24-12-14	12:00	kaiser	41.00
10...	20-12-14	24-12-14	12:00	TOTO	43.50
10...	20-12-14	25-12-14	12:00	jules	52.00

Relevé des commandes filtrées en fonction des critères de recherche sélectionnés.

Total

Montant total des commandes filtrées dans le relevé des commandes en fonction des critères de recherche sélectionnés.

Afficher les commandes archivées Vous permet d'afficher les commandes archivées



Supprimer

Vous permet de supprimer une commande sélectionnée dans le relevé des commandes.



Ticket

Vous permet d'imprimer la commande sélectionnée dans le relevé de commandes

QTE	Article	TTC
1	FANTA	2.10
1	SALADE VICTORIA	12.00
1	FORET NOIRE	7.50

Notes

Détail de la commande sélectionnée dans le relevé de commandes



Imprimer les commandes regroupées

Vous permet d'imprimer un regroupement des articles commandés dans le relevé des commandes en fonction des critères de recherche sélectionnés. Dans le cas où vous souhaitez par exemple avoir un relevé de toutes les commandes du jour regroupées par articles: cela sert surtout pour la cuisine. S'il y a par exemple 4 tickets en commande avec des plats identiques sur plusieurs tickets:

Commande n°1: 2 steacks + 1 soupe tomate + 1 croquette fromage

Commande n°2: 1 steak + 1 scampis + 1 croquette fromage

Commande n°3: 1 filet de poisson

Commande n°4: 1 scampis + 1 spaghetti bolo + 1 croquette de fromage

Regroupement: 3 steacks, 1 soupe tomate, 3 croquettes fromage, 1 filet de poisson, 1 spaghetti bolo et 2 scampis

Récupérer une commande client pour l'encaissement

Comment récupérer une commande client pour l'encaisser?

Sélectionnez la commande que vous souhaitez encaisser et cliquez sur



Ok

La commande revient en caisse comme pour encaissement classique.

Si le client a donné un acompte, celui-ci est automatiquement déduit du montant total.

CLYO Systems
Mardi 7 Juin 2016 10:23
Date travail 26/05/2015
v5.11.67

Direct
Prix 1
Table Direct
Couvert 0
Vendeur
Vendeur 1
Cle
Vendeur 1
FERMER

Qte	Article	TTC	S
1x	BADOIT LITRE	6,00	0
1x	CUERVO PASSION	12,50	0
1x	MENU 10.50	10,50	0
1x	SASHIMI THON	12,00	0

Panna 4 fromages 3,90	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grillés 12,00
Panna saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poêlée 16,00
Panna Jambon 4,90	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,90	Salade landaise 15,00	Saumon mariné 16,00
Panna Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret biozain 16,00
Panna Provecalle 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,00	Antipasti 8,00	Aloë 16,00

Rech. article
⊞ Total
⊞ A Payer
Edition note

41,00
0,00

Menu	Attente +1	Commande	Annuler Ligne	Amex
Especes	Cheques	Tick R	C.B.	Plan de Salle
1	2	3	Bar/Restau	
4	5	6	Recherche Article	Chez Benoit
7	8	9	Reserver une Table	
CL	0	,		

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	VINS
VERRES	BOUTELLES	BOISSONS	COCKTAILS	COCKTAILS II

Message Cuisine	Fonction	Regatif	Modif. Niveau	A Suivre	Partage de Note
Planing des prestations	Paiement	Offert dernière ligne	Annuler - Offert - Perte	Demande la Suite	Livraison

Verrouiller/Déverrouiller la caisse



Permet de se déloger et/ou de se logger avec un autre utilisateur.

Comment verrouiller la caisse Clyo Systems ?



1) Cliquez sur

Remarques : vous ne pourrez verrouiller la caisse si une note est ouverte dans la zone de détail du ticket.

2) La caisse est verrouillée à l'aide d'un mot de passe

CLYO
Systems

Jeudi 23 Juin 2016 12:50
 Date travail 20/06/2016
 v5.11.57

Direct

Prix 1
Table Direct
Convert 0
Vendeur Vendeur 1
Clé Vendeur 1

FERMER

Panini 4 fromages 3,00	Fatomaki avocat 7,00	Fatomaki vegetarien 6,00	Fatomaki saumon 6,00	Legumes grillés 12,00	
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00	
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marme 10,00	
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 16,00	Salade norvegienne 16,00	CLYO Systems Utilisateur Vendeur 1 Mot de passe		
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00			
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,60	Antipasti 8,00	Aoli 10,00	

ENTREES	PLATS CHAUDS	DESSERTS	EPICERIE	MENU
VINS	VERRES	BOUILLES	BOISSONS	COCKTAILS

Qté	Article	TTC	S
1x	SCHWEPES	4,00	0
1x	SPRITE	4,00	0
1x	COCA COLA	4,00	0
1x	FANTA	RETOUR	0

Total	A Payer	Edition note
12,00	12,00	

Pour déverrouiller à nouveau la caisse :



Sélectionnez le serveur/vendeur , tapez votre mot de passe et Validez:

The screenshot shows a POS terminal interface with a central login window. The background displays a menu grid with items and prices:

81	83	89
	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
	73	81
egienne		
89		
r	Antipasti 8,00	Aioli 18,00
		00

The login window features the 'CLY'O Systems' logo and the following fields:

- Utilisateur:** A dropdown menu currently showing 'Vendeur 1'.
- Mot de passe:** A text input field with a lock icon to its right.
- Keypad:** A numeric keypad with buttons for 1-9, 0, 'CL', and a green checkmark icon.
- Icons:** A keyboard icon, a padlock icon, and a green exit sign icon.

On the right side of the terminal, a receipt area shows:

- Rech. article
- © Total
- 12,00
- Menu

Annuler ligne

Annuler Ligne

Permet d'annuler une ligne (article) sur la note en cours

Comment annuler une ligne de saisie dans la zone d'édition de la note ?

Annuler Ligne

1) Sélectionnez la ligne de l'article à annuler dans la zone de détail du ticket puis cliquez sur

Si la note n'a pas encore été envoyée en fabrication (c'est à dire mise en attente+1), en livraison ou encore affectée à une table, la ligne sera simplement supprimée.

Dans le cas contraire, le ligne de l'article passera en retour article automatiquement

Qté	Article	TTC	S
1x	SCHWEPES	4,00	0
1x	SPRITE	4,00	0
1x	COCA COLA	4,00	0
1x	FANTA	RETOUR	0

Si un ticket de fabrication à été imprimé pour cet article, le logiciel enverra aussi un ticket d'annulation pour la préparation de cet article.

Attente +1

Attente +1

Permet de mettre en attente une commande ou de rappeler la "Commande" d'un client mis en attente

Comment mettre en attente une prise de commande ?

Attente +1

- 1) Saisissez vos articles et cliquez sur
- 2) La commande est envoyée en attente et le détail du ticket disparaît.
- 3) Vous pouvez servir le client suivant en attendant d'encaisser la commande précédente.

Comment reprendre une commande mise en attente ?

Attente +1

- 1) Cliquez à nouveau sur pour visualiser les commandes en attente et/ou en récupérer.

Com...	Vendeur	Client	Total
12	Vendeur 1		16,00

Qté	Article	TTC
1	Schweppes	4,00
1	Sprite	4,00
1	Coca cola	4,00
1	Fanta	4,00

- 2) Puis cliquez dans la liste de gauche, sur la ligne de la commande que vous souhaitez récupérer en caisse. Le détail de la commande apparaît à droite de la fenêtre:

QTE	Article	TTC
1	COCA	2.30
1	COCA LIGHT	2.20
1	FANTA	2.10
1	COCA LITRE	5.80

3) Vérifiez qu'il s'agit de la bonne commande et cliquez sur



Ok

4) Le ticket revient en caisse, vous pouvez alors ajouter des articles ou l'encaisser directement

Le bouton Regrouper :

Pour regrouper plusieurs commandes en attente pour un encaissement groupé :



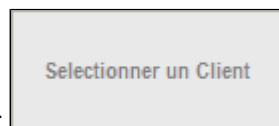
Cochez les cases des tickets que vous souhaitez regrouper

	Com...	Serveur	Client	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Natacha		61.90
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Natacha		46.00



et cliquez sur

- Vous pouvez aussi attribuer un client au ticket en attente (avant de pointer les articles ou après):



1) Cliquez sur

2) Sélectionnez un client

3) Validez en appuyant sur



Ok

Edition note

Edition note



Vous permet d'Imprimer la note en cours.

ATTENTION : la note n'est pas considérée comme encaissée par le logiciel tant que vous n'avez pas procédé à l'encaissement sur le logiciel.

Recherche Article

Rech.article

Vous permet de rechercher un article

Renvoi en production d'un bon de préparation

Cette fonction permet de renvoyer en cuisine une table qui n'est pas sorti, ou un bon perdu.

- Sélectionner une table
- Appuyer sur le bouton "Renvoi en production"
- Cliquer sur l'élément à renvoyer

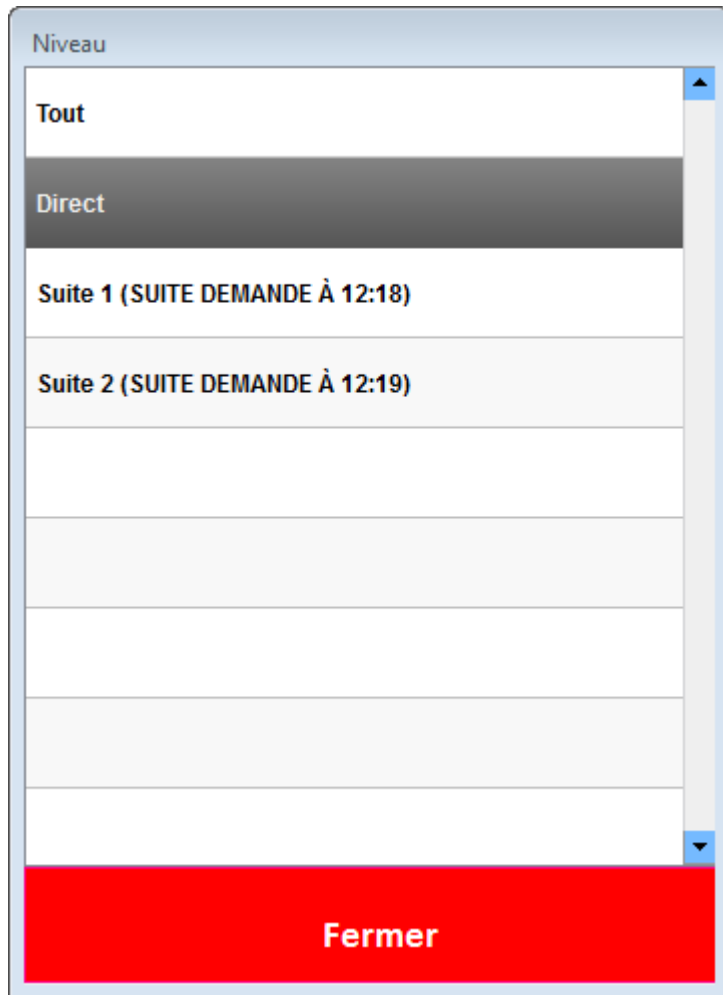
Tout : Renvoi tout la table en production

Direct : Renvoi tout les articles en direct en production

Suite x : Renvoi une suite en cuisine

- Confirmez le renvoi.

NB: Seul les suites déjà envoyé peuvent être renvoyé



Prise de commande en Mode Vente Comptoir

The screenshot displays the Olyo POS interface in 'Mode Vente Comptoir'. At the top, there's a navigation bar with 'Prix 1', 'Table Direct', 'Couvert 5', 'Verbeur', 'CM', 'Verbeur 1', and a 'FERMER' button. Below this is a grid of menu items with prices and IDs. To the right is a list of articles with columns for 'Art', 'Article', 'TTC', and 'S'. At the bottom, there's a control panel with a numeric keypad (0-9, CL, ,) and buttons for 'Total', 'A Payer', 'Edition note', 'Menu', 'Articles', 'Commande', 'Annuler ligne', and 'Amex'.

La saisie d'une commande en mode vente COMPTOIR permet de prendre une commande en direct, avec l'édition d'un ticket immédiatement.

1. Sélectionnez un article depuis le menu principal :

This image shows a detailed view of the menu grid. It consists of a 6x5 grid of items. Each item is represented by a colored square containing the item name, price, and a small ID number in the bottom right corner. The items are:

- Row 1: Panini 4 fromages (3,00), Futomaki avocat (7,00), Futomaki vegetarien (6,00), Futomaki saumon (6,00), Legumes grillés (12,00)
- Row 2: Panini saumon (5,20), Salade verte (6,00), Salade christies (12,00), Salade victoria (12,00), Tartif poelee (16,00)
- Row 3: Panini Jambon (4,00), Chevre chaud (12,00), Expresso (2,00), Salade landaise (15,00), Saumon marine (18,00)
- Row 4: Panini Thon (4,20), Salade gourmande (18,00), Salade norvegienne (16,00), Salade caesar (12,00), Magret balzam (18,00)
- Row 5: Panini Provencale (5,40), Sashi saumon (7,00), Sashi avocat (9,00), Sashimi thon (12,00), Jardis vegetarien (12,00)
- Row 6: Bruschetta (10,00), Burger (10,00), Soupe du jour (7,00), Antipasti (8,00), Aioli (18,00)

ou à partir de la barre des sections:

The image shows a horizontal bar with buttons for menu sections. The top row contains 'ENTREES', 'PLATS', 'DESSERTS', 'MENU', and 'VINS'. The bottom row contains 'VERRES', 'BOUTEILLES', 'BOISSONS', 'COCKTAILS', and 'COCKTAILS II'. The 'ENTREES' button is highlighted with a blue underline.

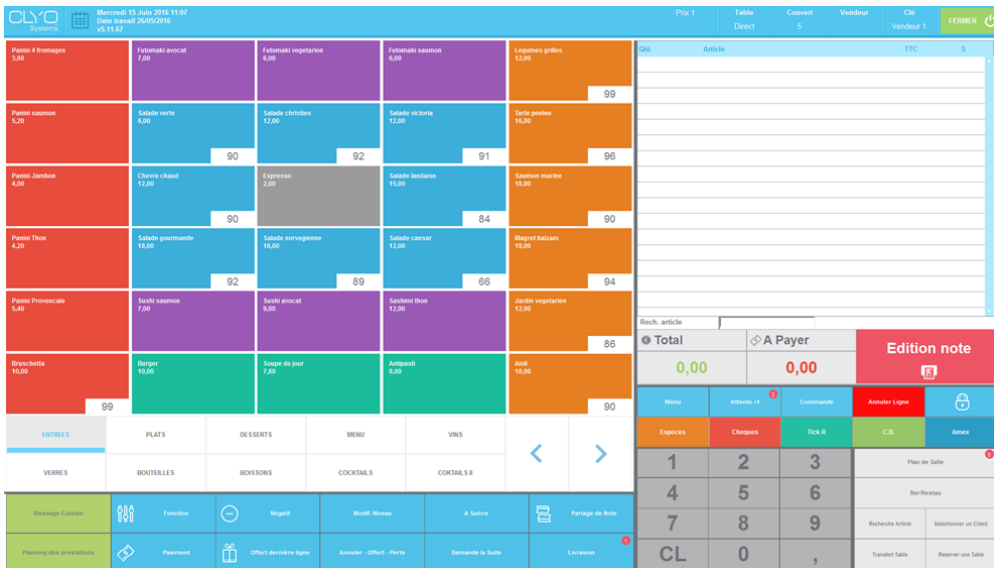
Vous pouvez naviguer d'un groupe de catégorie de produits à l'autre à l'aide des flèches de navigation.



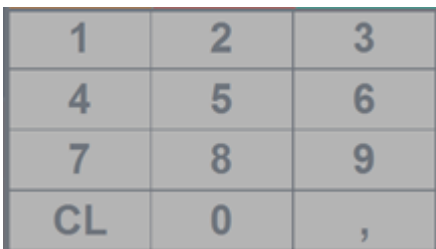
Une catégorie est un groupe d'articles appartenant à une même famille de produits (ex: plats, entrées, desserts...)



Cliquons par exemple sur la catégorie



2. Choisissez une quantité sur le [pavé numérique]



Remarque : si la quantité est égale à 1 passez directement à l'étape suivante)

La quantité sélectionnée s'affiche dans la [zone dernier article]

NB : pour annuler la quantité sélectionné appuyez sur cette zone

3. Cliquez sur l'article désiré (un état de la disponibilité de l'article en stock peut être affiché sous chaque article si vous possédez le module Gestion de Stock)




L'article s'affiche :

- Dans la zone ticket en cours
 - Dans la zone dernier article affiché
- NB : pour annuler l'article sélectionné appuyez sur cette zone*

Qté	Article	TTC	S
5x	SALADE CAESAR	60,00	0

Rech. article 5 Salade caesar 60,00


© Total	A Payer	Edition note 
60,00	60,00	

4. Répétez les points 1. , 2. et 3. pour pointer tous les articles de votre vente

La [Zone total de la note] s'actualise

Qté	Article	TTC	S
5x	SALADE CAESAR	60,00	0
3x	LEGUMES GRILLES	36,00	0

Rech. article 3 Legumes grilles 36,00

© Total	A Payer	Edition note 
96,00	96,00	

5. Pour annuler un article saisi :

1. Sélectionnez un article dans la zone [\[Ticket en cours\]](#)

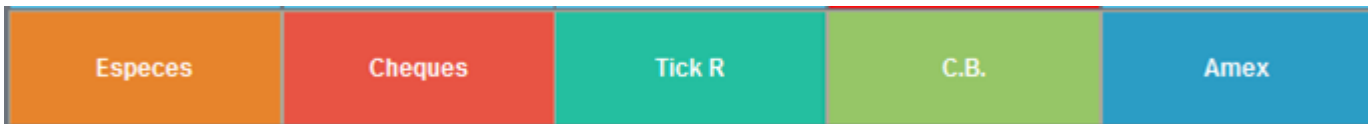
b. Cliquez sur le bouton [\[Annuler Ligne\]](#)



6. Vous pouvez à présent soit :

A. Encaisser le ticket en cours en choisissant le mode de règlement, le ticket **s'imprimera automatiquement** (*voir fonction paiement*) et les commandes **s'imprimeront en fabrication**

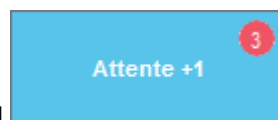
- Paiement rapide



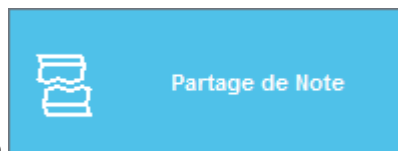
- La fonction paiement traditionnelle (plus souple)



B. Mettre en attente le ticket en vue d'un rappel plus tard

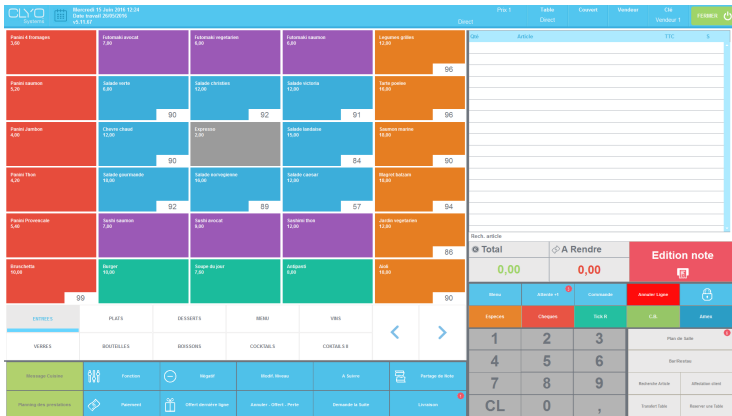


C. Partager un ticket en vue d'un encaissement multiple

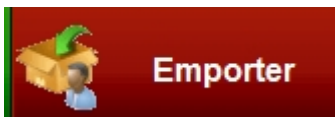


Prise d'une commande en Mode de vente Emporter

Le mode vente EMPORTEUR fonctionne exactement de la même façon que le mode vente COMPTOIR à l'exception du taux de TVA à Emporter qui est modifié automatiquement et de la mention EMPORTEUR inscrite sur le ticket du client et les tickets de fabrication cuisine et bar pour prévenir vos équipes qu'il s'agit d'une commande à emporter.



La saisie d'une commande en mode vente EMPORTEUR vous permet de prendre une commande en direct, avec l'édition d'un ticket immédiatement.



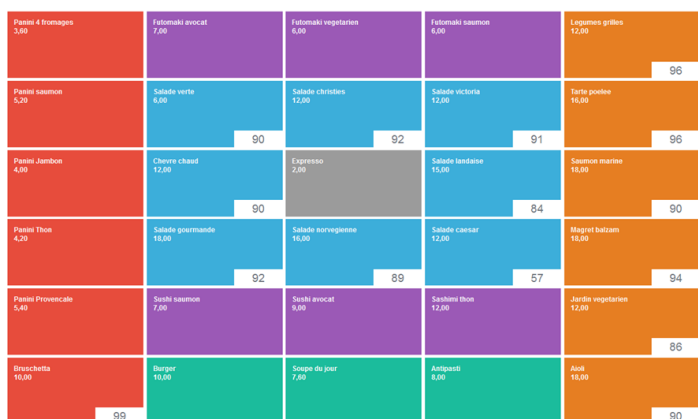
1. Sélectionnez  pour indiquer au logiciel qu'il s'agit d'une vente à Emporter.

En cas d'oubli en début de vente, vous pouvez sélectionner ce bouton au cours de la vente, avant la clôture de celle-ci.

Sur la barre des taches de la fenêtre [Emporter] s'affiche



2. Sélectionnez une section à partir:



ou à partir de la barre de navigation :

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	VINS
VERRES	BOUTEILLES	BOISSONS	COCKTAILS	COCKTAILS II

Vous pouvez naviguer d'un groupe de sections à l'autre à l'aide des flèches de navigation.



Une catégorie est un groupe d'articles (entrées, plats, desserts...)

samedi 17 janvier 2015 13:37:13 - Date travail 20-12-2014 DIRECT

CHEVRE CHAUD 9.00 71	SALADE VERTE 5.00 30	MAGRET BALZAM 18.00 1
AOILI 18.00 68		SALADE CHRISTIES 16.00 17
SCAMPIS AIL 12.00		SALADE VICTORIA 12.00 37
TARTE POILEE 16.00 86		SALADE LANDAISE 15.00 39
SALMON MARINE 18.00 89		SALADE CAESAR 12.00 68
SALADE GOURMANDE 18.00 93	JARDIN VEGETARIEN 12.00 93	SALADE NORVEGienne 16.00 85

EDITION NOTE

Table: brasserie
Couvert: Natacha
Prix 1: Serveur

QTE	Article	TTC	S

Rech.article

TOTAL	A PAYER
0.00	42.50

Modification et mise à jour de prix: Attente +1
 Dernier Ticket: Annuler Ligne
 Choix de serveur: mlu
 Ouverture tiroir: Pointeuse

1	2	3	Plan de Salle
4	5	6	REMISE
7	8	9	libre point de fidélité
CL	0	,	Affectation Client
			Accès au stock
			Reserver une Table

MENU PRINCIPAL	BOISSONS	ENTREES	PLATS	DESSERTS	RETOUR
Livraison	Fonction	Négatif	Partage de Note	A Suivre	Emporter
Commande	Annuler - Offert - Perte	Offert	Paiement	Demande la Suite	

3. Choisissez une quantité sur le [pavé numérique]

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

(NB : si la quantité est égale à 1 passez directement à l'étape suivante)

La quantité s'affiche dans la [zone dernier article] sélectionné



Remarque : pour annuler la quantité sélectionné appuyez sur cette zone

4. Cliquez sur l'article désiré (un état de la disponibilité de l'article en stock peut être affiché sous chaque article si vous possédez le module Gestion de Stock)



L'article s'affiche :

- Dans la zone ticket en cours

QTE	Article	TTC	S
1	SALADE LANDAISE	15,00	0
1	SALADE CHRISTIES	12,00	0
1	SALADE VERTE	6,00	0
5	SALADE CAESAR	60,00	0
1	SALADE VICTORIA	12,00	0
1	SALADE CHRISTIES	12,00	0

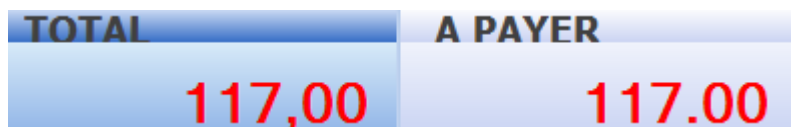
- Et dans la [zone dernier article] affiché



Remarques : pour annuler l'article sélectionné appuyez sur cette zone

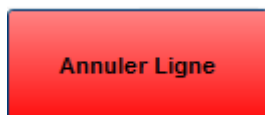
5. Répétez les points 2. , 3. et 4. pour pointer tous les articles de votre vente

La [Zone total de la note] s'actualise



6. Pour annuler un article saisi :

a. Sélectionnez un article dans la zone [\[Ticket en cours\]](#)

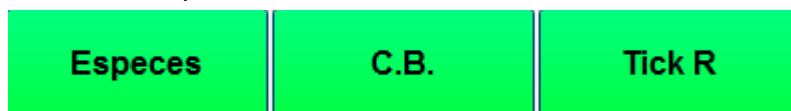


b. Cliquez sur le bouton [\[Annuler Ligne\]](#)

7. Vous pouvez à présent soit :

A. Encaisser le ticket en cours en choisissant le mode de règlement, le ticket **s'imprimera automatiquement** (voir *fonction paiement*) et les commandes **s'imprimeront en fabrication**

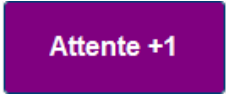
- Paiement rapide



- Paiement traditionnel (plus souple)



B. Mettre en attente le ticket en vue d'un rappel plus tard



C. Partager un ticket en vue d'un encaissement multiple

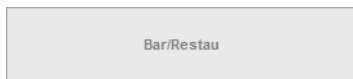


Mode de vente Restauration

Le mode de vente RESTAURATION permet de mettre en attente un ticket sur une table et d'envoyer le récapitulatif du détail de la commande de cette table en fabrication (N° de table, suites, ...)


Deux façons d'ouvrir une table :

A) Appuyez sur la touche



Changement De Table

VENDEUR	Caroline	
TABLE		
COUVERTS		



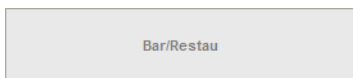
1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
CL	0	+10	

Bar/restau
Plan de salle
Ouvrir Tiroir
Effacer Tout

✓ ✕

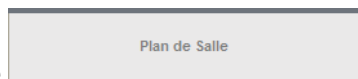
- Saisissez le numéro de la table à ouvrir à l'aide du clavier numérique, puis validez.
- Saisir le nombre de couverts, puis validez.
- Saisir la commande (Voir point C) ci-dessous)

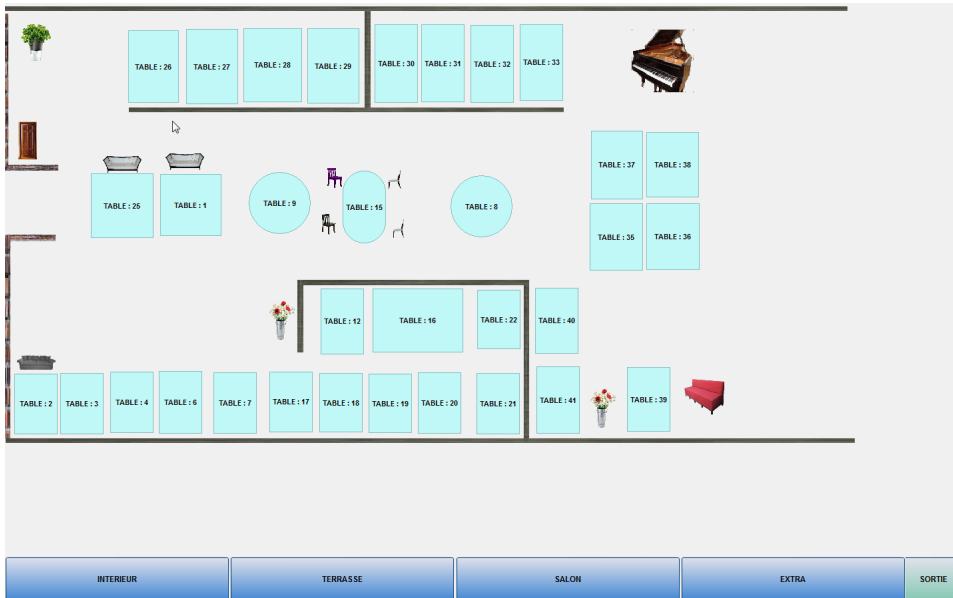
Cliquez sur la touche



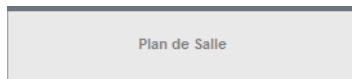
pour mettre en attente la table et envoyer la commande en fabrication.

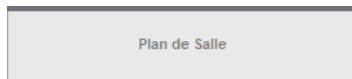
B) Cliquez sur la touche



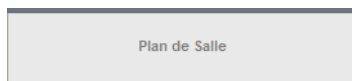


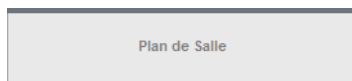
- Sélectionnez sur le plan de salle la zone concernée (intérieur, terrasse, salon etc.....)
- Cliquez sur la table correspondant au numéro de la table où sont installés vos clients.
- Saisissez le nombre de couverts, puis validez.
- Saisissez la commande (Voir point C ci-dessous)



Cliquez sur la touche  pour mettre en attente la table et envoyer la commande en cuisine.

Pour rappeler le détail des consommations d'une table en caisse:



- 1) Cliquez sur la touche 
- 2) Cliquez sur la table que vous souhaitez rappeler.

Le détail des consommations de la table s'affiche sur la caisse:

Paini 4 fromages 3,60	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00	99
Paini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00	96
Paini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00	90
Paini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00	94
Paini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00	86
Brischetta 10,00	Burger 10,00	Soepe du jour 7,60	Antipasti 9,00	Auili 18,00	90

ou à partir de la barre de navigation entre les catégories d'articles :

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	VINS
VERRES	BOUTEILLES	BOISSONS	COCKTAILS	COCKTAILS II

Vous pouvez naviguer d'un groupe de catégorie d'articles à un autre à l'aide des flèches de navigation à droite.



Une catégorie est un groupe d'articles (entrées, plats, desserts...)



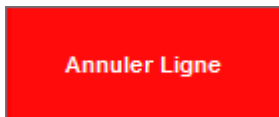
Appuyez par exemple sur la catégorie

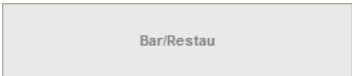
€ Total	\$ A Payer
79,00	79,00

5. Pour annuler un article saisi :

a. Sélectionnez un article dans la zone [\[Ticket en cours\]](#)

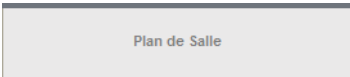
b. Cliquez sur le bouton [\[Annuler Ligne\]](#)

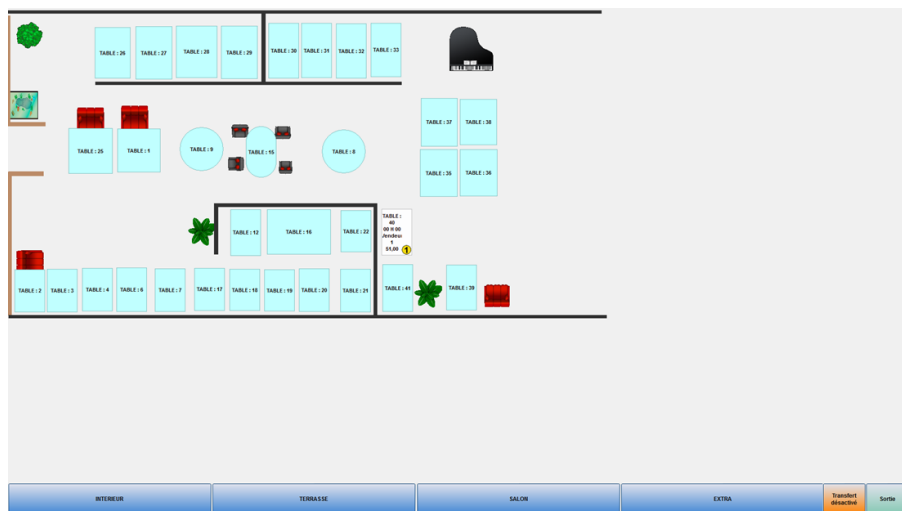


Cliquez sur la touche  pour mettre en attente la table et envoyer la commande en fabrication.

Récupération d'une table ouverte

Comment récupérer la commande d'une table ouverte?

Cliquez sur  pour ouvrir le plan de salle :




Dans l'exemple ci-dessus, la table 45 est d'une couleur différente que les autres car elle est marquée comme occupée.

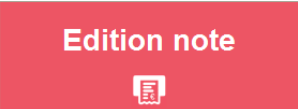
1) Cliquez sur la table pour récupérer les consommations en caisse.



Vous pouvez alors soit:

- Demander la suite de cette table en cliquant sur 

- Ajouter des consommations

- Editer une note en cliquant sur 

pour imprimer un Ticket d'addition sans encaissement.

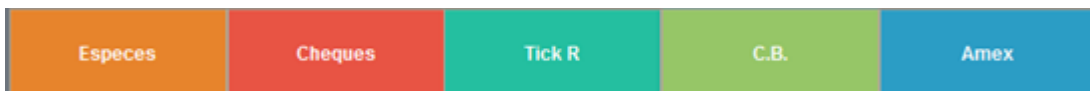
- Encaisser la note et fermer la table.

Clôturer une table

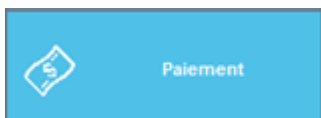
The screenshot shows the OLYO POS interface for closing a table. The main area is a grid of menu items with their prices and a small '99' icon. The right-hand panel shows a list of items with their prices and a payment summary. The summary shows a total of 84,00 and a payment of 84,00. There is a red button labeled 'Edition note'.

La clôture d'une table se fait automatiquement après l'encaissement soit par:

- Paiement rapide



- Paiement traditionnel (plus souple)

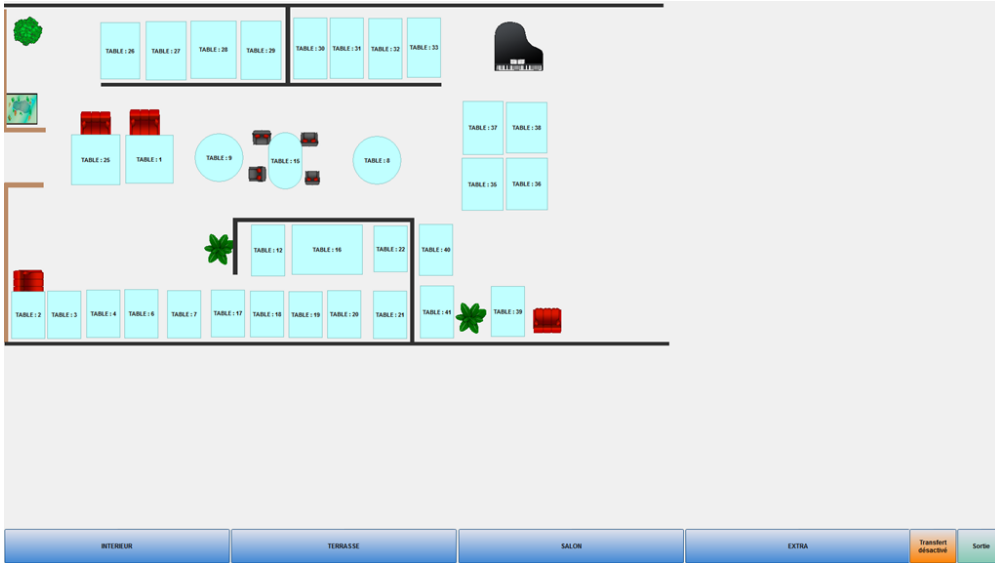


- Partager un ticket en vue d'un encaissement multiple (pour plus de détails reportez-vous à la section FONCTIONS: fonction partage de note)



The screenshot shows the OLYO POS interface for closing a table. The main area is a grid of menu items with their prices and a small '99' icon. The right-hand panel shows a list of items with their prices and a payment summary. The summary shows a total of 0,00 and a payment of 0,00. There is a red button labeled 'Edition note'.

Après encaissement, le détail des consommations disparaît et en retournant sur le vous pourrez constater que la table a été clôturée et est à nouveau disponible.

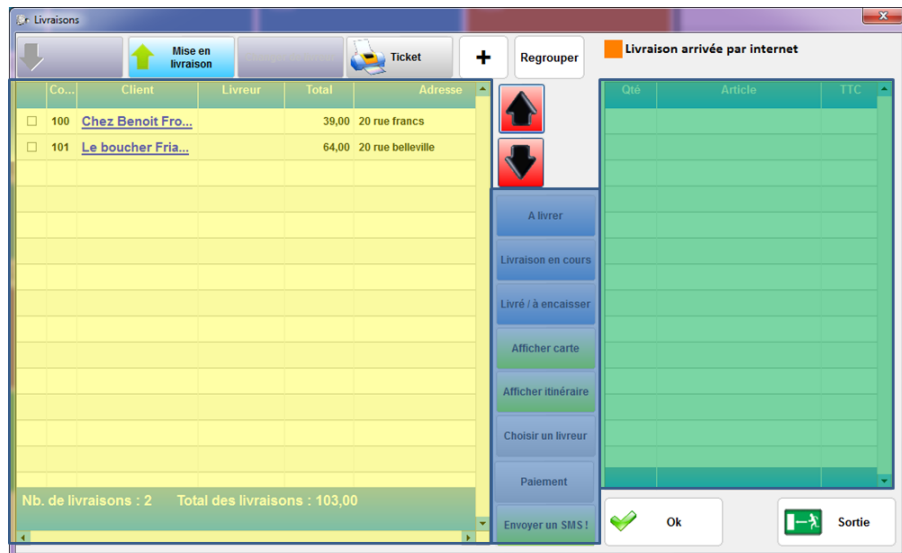


Mode de vente Livraison

Livraison

Pour accéder à la gestion des livraisons appuyez sur



La gestion des Livraisons est composée de quatre zones pour une lecture rapide :



- La liste des commandes clients à livrer en **jaune**
- Le détail de la commande en **vert** en fonction de la commande sélectionnée dans la liste des commandes
- Les boutons de lecture rapide de l'état de la livraison en **Bleu**

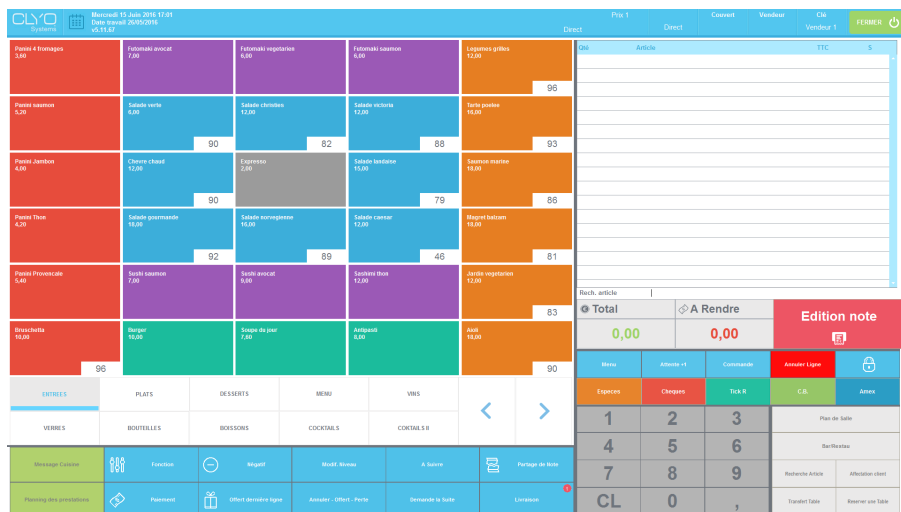
A Livrer	Permet de visualiser les commandes en attente de livraison
Livraison en Cours	Permet de visualiser les Livraisons en cours
Livré / A Encaisser	Permet de visualiser les commandes livrées
Choisir un livreur	Permet de visualiser les commandes par livreur
Afficher carte	Permet d'afficher l'itinéraire en mode carte si l'adresse du client est renseignée dans sa fiche client
Afficher itineraire	Permet d'afficher l'itinéraire en mode texte si l'adresse du client est renseignée dans sa fiche client
Envoyer un SMS !	Permet d'informer par SMS le client que la livraison est partie "prendre au préalable un abonnement de service SMS"

Les touches fonctions des livraisons en haut

	Permet de mettre la commande sélectionnée en livraison.
	Permet d'imprimer un Ticket pour le livreur reprenant les coordonnées du client (en fonction de la configuration paramétrée dans le module Paramétrages)

Exemple mode de vente Livraison :

Le client vous appelle et vous passe la commande à livrer, prenez sa commande directement en caisse :



The screenshot shows the CLYO system interface. At the top, it displays 'Mardi 15 Juin 2016 17:31' and 'Date de validité: 30/06/2016'. The main area is a grid of menu items with prices and a small '96' icon in the bottom right of each cell. The items include: Panini 4 fromages (3,60), Fitosmaki avocat (7,00), Fitosmaki vegetarien (6,00), Fitosmaki saumon (6,00), Legumes grillés (12,00), Panini saumon (5,20), Salade verte (6,00), Salade christies (12,00), Salade victoria (12,00), Tarte poelee (16,00), Panini Jambon (4,90), Chevre chaed (12,00), Espresso (2,00), Salade landaise (15,00), Saumon marine (18,00), Panini Thon (4,20), Salade gourmande (18,00), Salade norvegiene (16,00), Salade caesar (12,00), Magret balzam (18,00), Panini Provencale (5,40), Sashi saumon (7,00), Seshi avocat (9,00), Sashimi thon (12,00), Jardin vegetarien (12,00), and Bruschetta (10,00), Burger (10,00), Soupe du jour (7,00), Antipasti (8,00), and Aïoli (18,00). Below the grid is a navigation bar with categories like ENTREES, PLATS, DESSERTS, MENU, VINS, VERBES, BOUTEILLES, BOISSONS, COCKTAILS, and CORTAIS. At the bottom, there is a POS interface with buttons for 'Menu', 'Ajouter à la commande', 'Commande', 'Ajouter Ligne', 'Annuler', 'Espèces', 'Cheques', 'Ticket', 'C.B.', 'Aides', and a numeric keypad (1-9, 0, CL, ,).

1. Sélectionnez une section à partir:

Panini 4 fromages 3,60	Fitosmaki avocat 7,00	Fitosmaki vegetarien 6,00	Fitosmaki saumon 6,00	Legumes grillés 12,00
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Panini Jambon 4,90	Chevre chaed 12,00	Espresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Sashi saumon 7,00	Seshi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,00	Antipasti 8,00	Aïoli 18,00

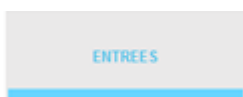
ou à partir de la barre des sections:

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	VINS
VERRES	BOUITEILLES	BOISSONS	COCKTAILS	COCKTAILS II

Vous pouvez naviguer d'une catégorie à l'autre à l'aide des flèches de navigation à droite :



Une catégorie est un groupe d'articles (entrées, plats, desserts...)



Appuyons par exemple sur la section

The screenshot shows a POS interface with a menu grid on the left and a numeric keypad on the right. The menu grid has categories: ENTREES, PLATS, DESSERTS, MENU, VINS, VERRES, BOUITEILLES, BOISSONS, COCKTAILS, COCKTAILS II. The numeric keypad has buttons for digits 1-9, 0, a comma, and a 'CL' button. There are also buttons for 'Edition note', 'A Rendre', and 'Total'.

2. Choisissez une quantité sur le [pavé numérique]

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

Remarque : si la quantité est égale à 1 passez directement à l'étape suivante)

La quantité s'affiche dans la [zone dernier article] sélectionné


3. Cliquez sur l'article désiré (un état de la disponibilité de l'article en stock peut être affiché sous chaque article si vous possédez le module Gestion de Stock)


Annuler Ligne

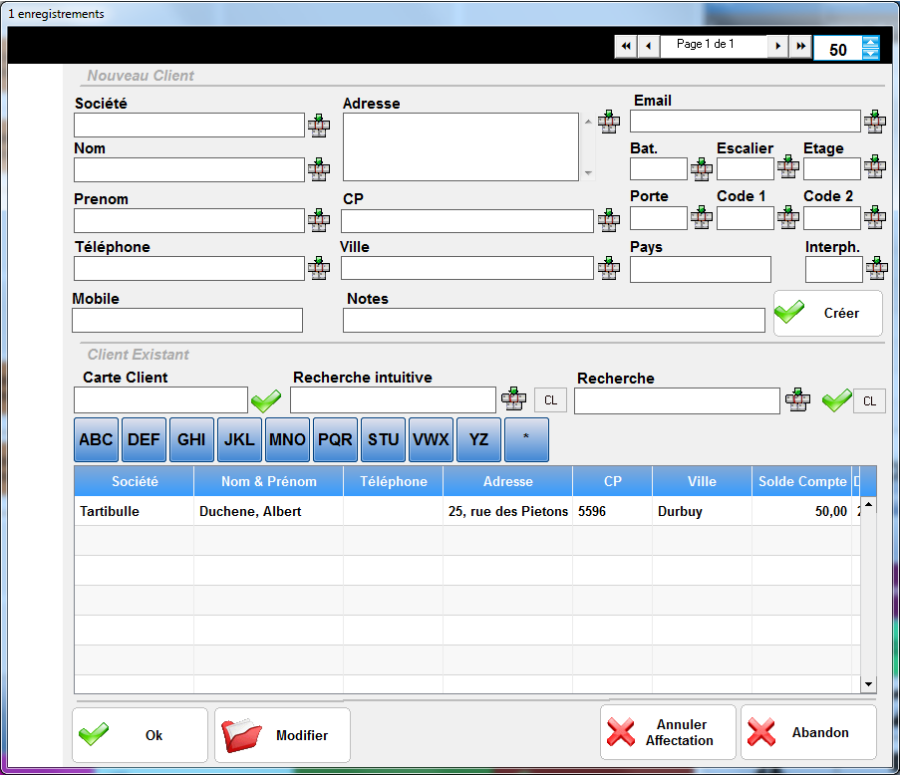
Livraison

Une fois votre commande pointée, cliquez sur la fonction

Une fenêtre de sélection du client apparait sur votre caisse.
Affecter la commande au client s'il existe en cliquant sur son nom dans la liste.

Dans le cas où le client n'existe pas encore créez-le en remplissant les champs et cliquez sur  **Créer**

Cliquez ensuite sur  **Ok**



Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compte
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	Durbuy	50,00

Le(s) ticket(s) de fabrication est(ont) envoyé(s) et seront marqués avec la mention LIVRAISON

Livraison

Pour gérer vos livraisons, cliquez sur **Livraison**, sélectionnez la commande à livrer, le détail de celle-ci apparaît à droite.

Livraisons

Mise en livraison Ticket Regrouper Livraison arrivée par internet

Co...	Client	Livreur	Total	Adresse
103	Chez Benoît Fro...		42,00	20 rue francs

Qté	Article	TTC
1	Sashimi thon	12,00
1	Sashimi thon	12,00
1	Magret balzam	18,00

Nb. de livraisons : 1 Total des livraisons : 42,00

A livrer
Livraison en cours
Livré / à encaisser
Afficher carte
Afficher itinéraire
Choisir un livreur
 Paiement
 Envoyer un SMS! Ok Sortie



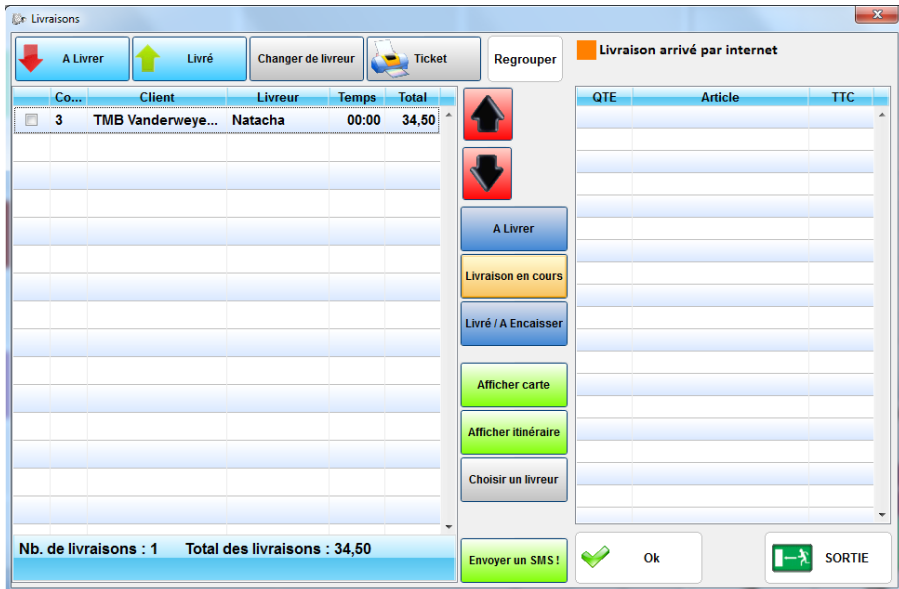
Cliquez sur **Mise en Livraison** pour sélectionner le livreur.


David	La Fourmiz	Natacha	Paul	Pierre	Sébastien	Stéphanie
Valérie						

ABANDON

La commande est passée dans les livraison en cours vous pouvez les consulter en cliquant sur





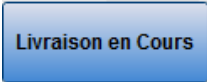
Vous pouvez imprimer  le ticket pour le livreur (reprenant les coordonnées du client) et le client, ce ticket ne correspond pas à un encaissement.

Le livreur part en livraison.

Cliquez sur  **SORTIE**

Lorsque le livreur reviens, vous pouvez procéder à l'encaissement.

Cliquez à nouveau sur  **Livraison**

Cliquez sur  **Livraison en Cours**

Sélectionnez la livraison à encaisser, le détail de la commande livrée apparaît à droite de la fenêtre

Livraisons

A Livrer Livré Changer de livreur Ticket Regrouper


Livraison arrivé par internet

Co...	Client	Livreur	Temps	Total
26	pascal	La Fourmiz	00:11	34.00
27	TMB Vanderweye...	Natacha	00:00	34.50

QTE	Article	TTC
1	SCAMPIS AIL	12.00
1	TARTARE	16.00
1	CRUMBLE FRUIT ROUGE	6.50


Nb. de livraisons : 2 Total des livraisons : 68.50

Envoyer un SMS! Ok SORTIE

Cliquez sur  **Ok** pour récupérer les consommations à encaisser en caisse.

Qté	Article	TTC	S
1x	SALADE CHRISTIES	12,00	0
1x	SALADE VICTORIA	12,00	0

Rech. article 1 Salade victoria 12,00

Total	A Payer	Edition note
24,00	24,00	

Procédez à l'encaissement soit par:

- Paiement rapide

Especes	Cheques	Tick R	C.B.	Amex
---------	---------	--------	------	------

- Paiement traditionnel (plus souple)



Païement



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO **SERIES** Mobility V0.122 et supérieur©**

CLYO Mobility© est une application de la suite CLYO Systems©
qui vous permet d'accéder au système d'encaissement.

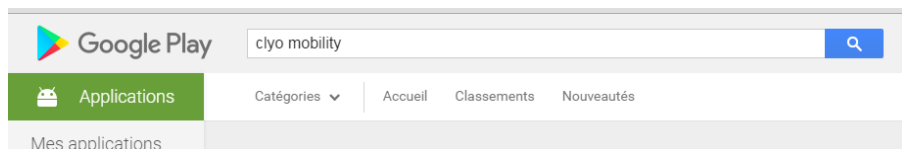
Installation de l'application Clio Mobility

Pour utiliser l'application Clio Mobility depuis un smartphone ou une tablette :

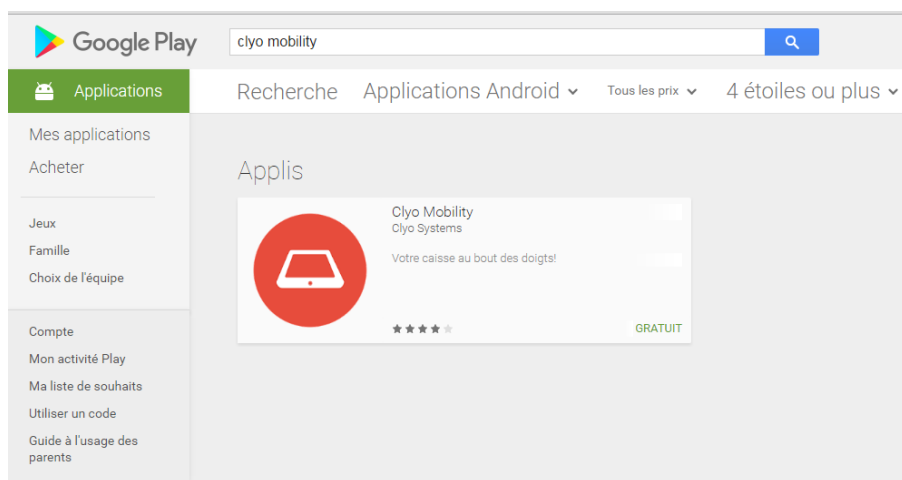


1) Rendez-vous sur le google play store

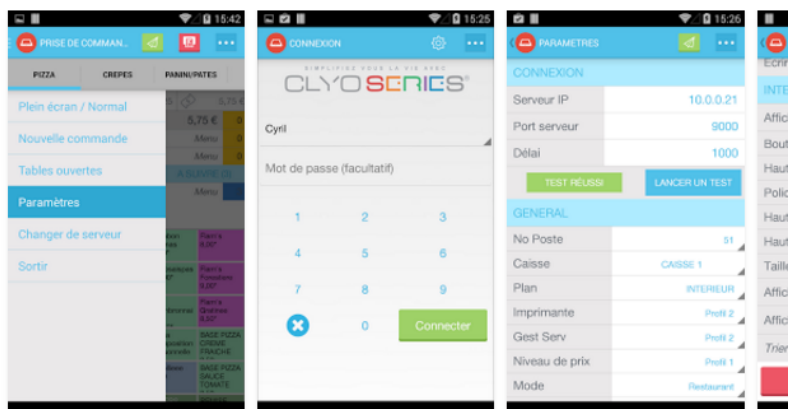
2) Recherchez l'application Clio Mobility



3) Cliquez sur l'application Clio Mobility



4) Installez l'application et commencez le téléchargement



5) Une fois le téléchargement terminé, l'application Clio Mobility est maintenant installée sur votre appareil.

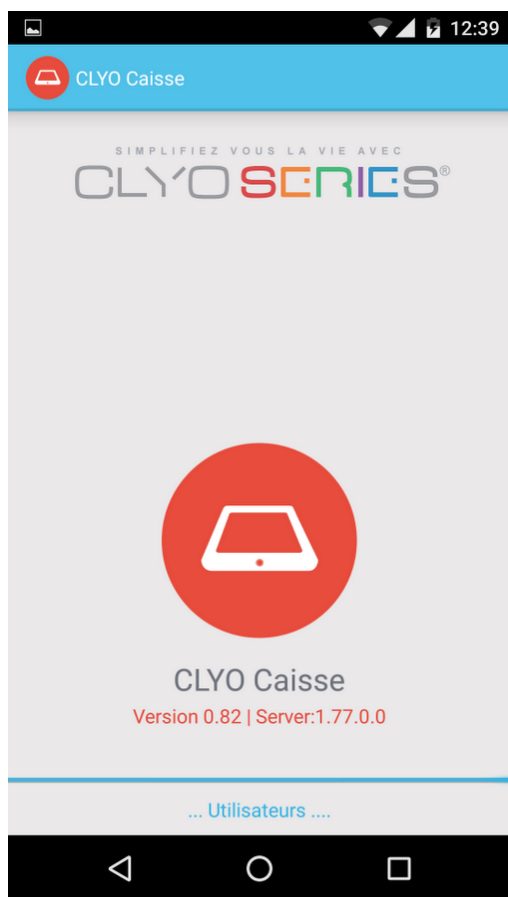
Lancement de l'application Clyo Mobility

Pour lancer l'application Clyo Mobility :

1) Appuyez sur le bouton Clyo Mobility :



L'accès à l'application est sécurisée par un mot de passe et un nom d'utilisateur.



Comment se connecter à l'application ?

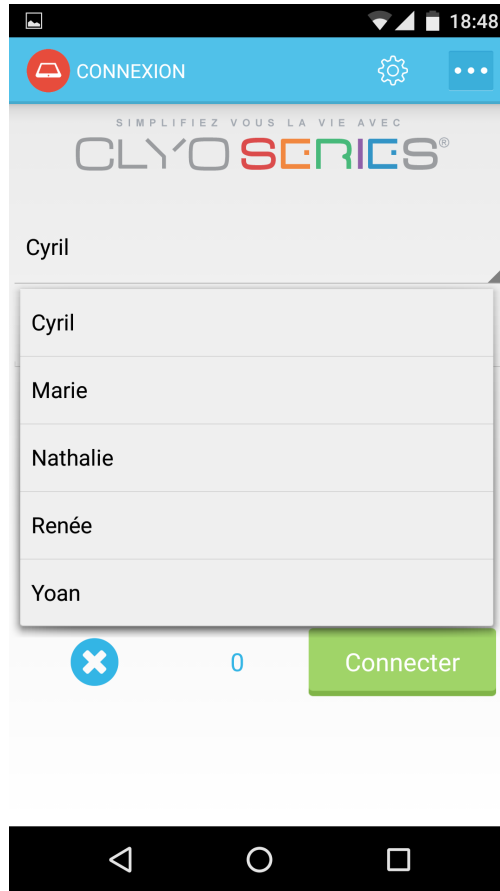
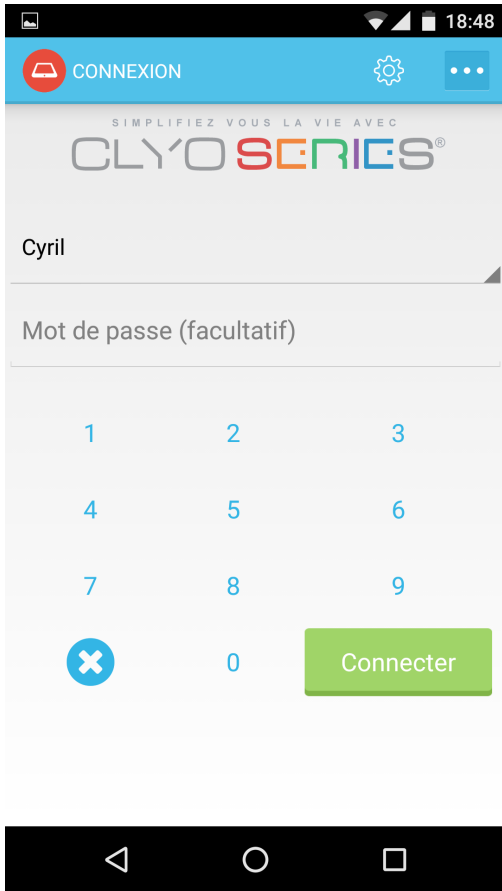
Pour vous connectez à l'application Clyo Mobility :

1) Identifiez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur paramétré sur votre caisse Clyo Systems

2) Tapez le mode de de passe lié au nom d'utilisateur

3) Appuyez sur

Connecter



Prise de commandes direct sur l'application Cloy Mobility

L'application Cloy Mobility permet de prendre directement depuis votre appareil (smartphone/tablette) des commandes.



1 Mode prise de commande

Direct

Indique le mode de commande dans lequel vous vous trouvez

2 Barre de catégorie

ENTREES

PLATS

DESSERTS

La barre de catégorie vous permet de naviguer rapidement parmi les différentes catégories de produits enregistrées dans votre caisse Clys Systems.

3

Validation



Permet d'envoyer rapidement la commande en cuisine sur imprimante thermique ou par message

4

Edition note



Vous permet d'Imprimer la note en cours.

ATTENTION : la note n'est pas considérée comme encaissée par le logiciel tant que vous n'avez pas procédé à l'encaissement sur le logiciel.

5

Menu contextuel



Le menu contextuel permet de faire apparaître plusieurs options rattachées à la page sur laquelle vous trouvez.

Remarques : Sur certains modèles de smartphones, le menu contextuel apparaît sous forme de bouton en bas à gauche de votre écran.

6

Date du jour



2016-03-24

Fait apparaître la date du jour

7

Total à payer



31,00 €

Le total à payer est le montant total que le client devra régler au moment du paiement. Il s'actualise au fur et à mesure des saisies de produits.

8

Détail du ticket

1x BRUSCHETTA	10,00 €
2x SALADE VERTE	12,00 €
1x SUSHI AVOCAT	9,00 €
☰ 1x Riz	Garn

Zone d'affichage des articles saisis lors de la prise de commande

9

Barre de quantité



1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Le clavier numérique permet la saisie en quantité d'un article et le montant à encaisser. "CL" permet d'effacer la saisie

10 Zone de saisie des articles

Cafe 3,60	Panini saumon 20,00	Panini Jambon 4,00	Panini Thon 4,20	Panini Provencale 5,40
Bruschetta 10,00	Futomaki avocat 7,00	Salade verte 6,00	Chevre chaud ZOZO	Salade gourmande 18,00
Sushi saumon -7,00	Burger 10,00	Futomaki vegetarien 6,00	Salade christies 12,00	Expresso 2,00
Salade norvegienne 16,00	Sushi avocat 9,00*	Soupe du jour 7,60	Futomaki saumon 6,00	Salade victoria 12,00

Donne accès à la saisie des articles.

Comment prendre les commandes directs sur Clio Mobility ?

Cafe 3,60	Panini saumon 20,00	Panini Jambon 4,00	Panini Thon 4,20	Panini Provencale 5,40
Bruschetta 10,00	Futomaki avocat 7,00	Salade verte 6,00	Chevre chaud ZOZO	Salade gourmande 18,00
Sushi saumon -7,00	Burger 10,00	Futomaki vegetarien 6,00	Salade christies 12,00	Expresso 2,00
Salade norvegienne 16,00	Sushi avocat 9,00*	Soupe du jour 7,60	Futomaki saumon 6,00	Salade victoria 12,00

1. Saisissez les articles de la commande dans la zone de saisie des articles.
2. Les articles saisis s'affichent de la zone de détail du ticket
3. Pour corriger / annuler un ligne dans la zone de détail du ticket appuyez sur le bouton de menu contextuel



en haut à droite et appuyez sur annuler commande.

Modifier la quantité d'un produit commandé

Comment modifier le quantité d'un produit commandé ?

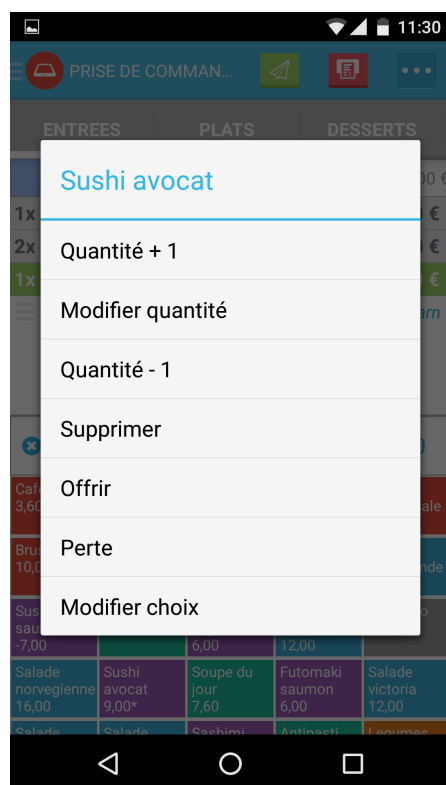
Pour modifier la quantité d'un produit commandé :

1. Faites un appui prolongé sur le produit que vous souhaitez modifier dans la zone de détails du ticket

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2016-03-24	31,00 €
1x BRUSCHETTA		10,00 €
2x SALADE VERTE		12,00 €
1x SUSHI AVOCAT		9,00 €
1x Riz		Garn

2. Une fenêtre de détail du produit apparait

3. Sélectionnez Quantité +1 pour en ajouter un à celui qui apparait déjà dans la commande ou Quantité -1 pour en retirer un.



Supprimer un produit de la commande

Comment supprimer une ligne dans la zone de détail du ticket?

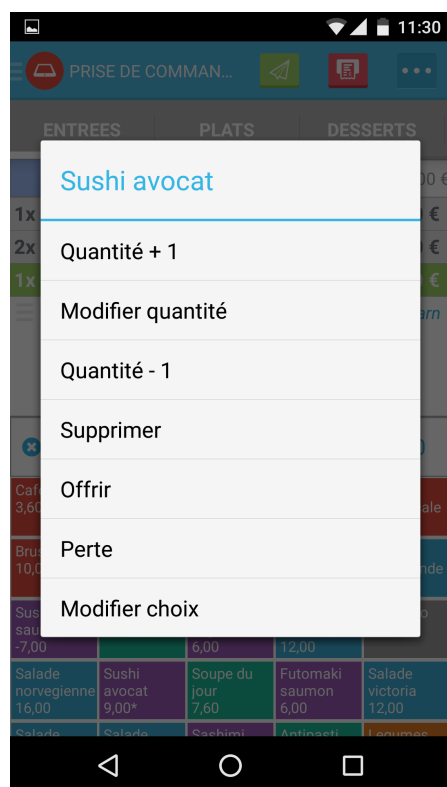
Pour supprimer un article de la commande :

1. Faites un appui prolongé sur le produit que vous souhaitez modifier dans la zone de détails du ticket

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2016-03-24	31,00 €
1x BRUSCHETTA		10,00 €
2x SALADE VERTE		12,00 €
1x SUSHI AVOCAT		9,00 €
1x Riz		Garn

2. Une fenêtre de détail du produit apparait

3. Sélectionnez Supprimer.



Inscrire un produit dans les pertes

Comment inscrire un produit dans la liste des pertes ?

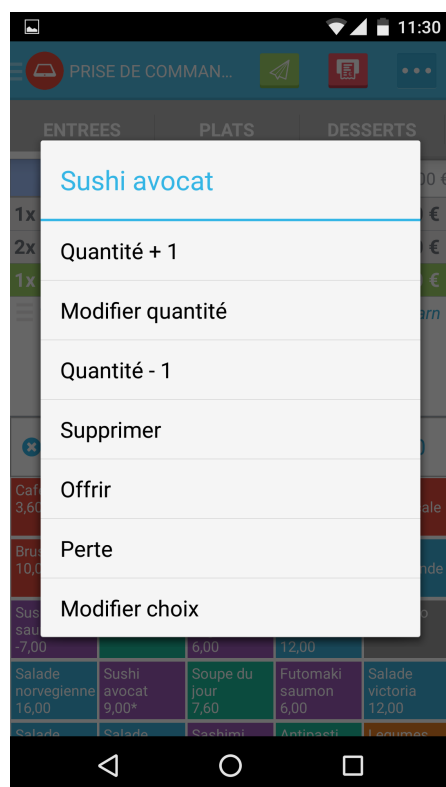
Pour supprimer un article de la commande et l'inscrire dans la liste de pertes :

1. Faites un appui prolongé sur le produit que vous souhaitez modifier dans la zone de détails du ticket

ENTREES		PLATS		DESSERTS	
Direct	2016-03-24				31,00 €
1x	BRUSCHETTA				10,00 €
2x	SALADE VERTE				12,00 €
1x	SUSHI AVOCAT				9,00 €
1x	Riz			Garn	

2. Une fenêtre de détail du produit apparait

3. Sélectionnez Perte.



Règlement et paiement



1 Total à payer

Total 70,00 €

Affiche le total à payer de la commande.

2 Reste à payer

Reste -10,00 €

Affiche la somme à rendre ou qu'il reste à encaisser au moment du règlement de la commande.

3 Menu contextuel



Permet de faire apparaître le menu contextuel.

4 Ligne de détails du paiement

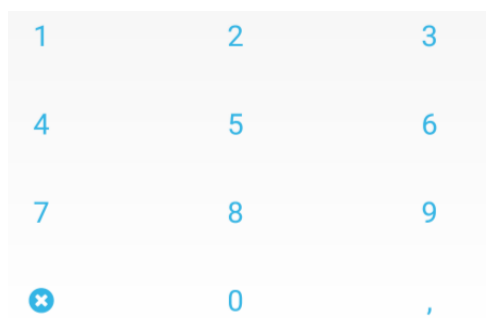


5 Barre de règlement rapide



6 Clavier numérique

Permet de saisir les sommes reçues et encaissées par le vendeur.



7 Bouton d'envoi



Comment procéder au règlement d'une commande direct ?

1. Saisissez les articles que votre client commande (pour voir comment prendre une commande direct reportez vous au chapitre [Prise de commande direct sur l'application Clys Mobility](#))

2. Une fois la commande saisie appuyez sur le bouton de menu contextuel



3. Appuyez sur Paiement



4. A l'encaissement le total de la note est inscrit dans le champ "Reste".

Plusieurs cas de figure:

Le montant à encaisser est égale au total de la NOTE :

- Choisir le mode de règlement, puis "VALIDER" à l'aide du bouton d'envoi.

Le montant à encaisser est supérieur au total de la NOTE :

- 1) Saisissez le montant à encaisser à l'aide du clavier numérique,
- 2) Choisissez le mode de règlement.

Le champ "Reste" affiche une proposition de rendu monnaie en négatif.
Ce montant est retranché de la caisse en espèce.

- 3) Validez l'encaissement à l'aide du bouton d'envoi.

Le montant à encaisser est inférieur au total de la NOTE

C'est en général le cas lors d'un encaissement en MULTI-REGLEMENT. (Exemple : une partie en espèce et une autre en CB).

Dans ce cas :

- 1) Saisissez le montant à encaisser en espèce sur le clavier numérique.
- 2) Choisissez le mode de règlement "Espèce". Le champ "Reste" indique le montant qui doit encore être encaissé.

3) Effectuer l'opération 1 et 2 autant de fois que nécessaire jusqu'au règlement total du montant de la note.

4) Validez pour terminer l'encaissement.

Une fois la saisie du règlement terminé, le ticket est enregistré dans la bande de contrôle, les encaissements mouvementés.

Remarque : Si le règlement de la table n'est pas fini, la table n'est pas fermée, vous pourrez continuer son encaissement ultérieurement.



5. Indiquez le moyen de paiement utilisé dans la barre de règlement rapide.

6. Appuyez sur le bouton d'envoi  pour valider le paiement

La barre de règlement rapide :



Permet d'indiquer que le paiement de la commande s'effectue en espèces.

Cheques

Pour les paiements par chèque

Tick R

Permet d'indiquer que le paiement de la commande s'effectue tickets-restaurant.

C.B.

Permet d'indiquer que le paiement de la commande s'effectue en carte bleue

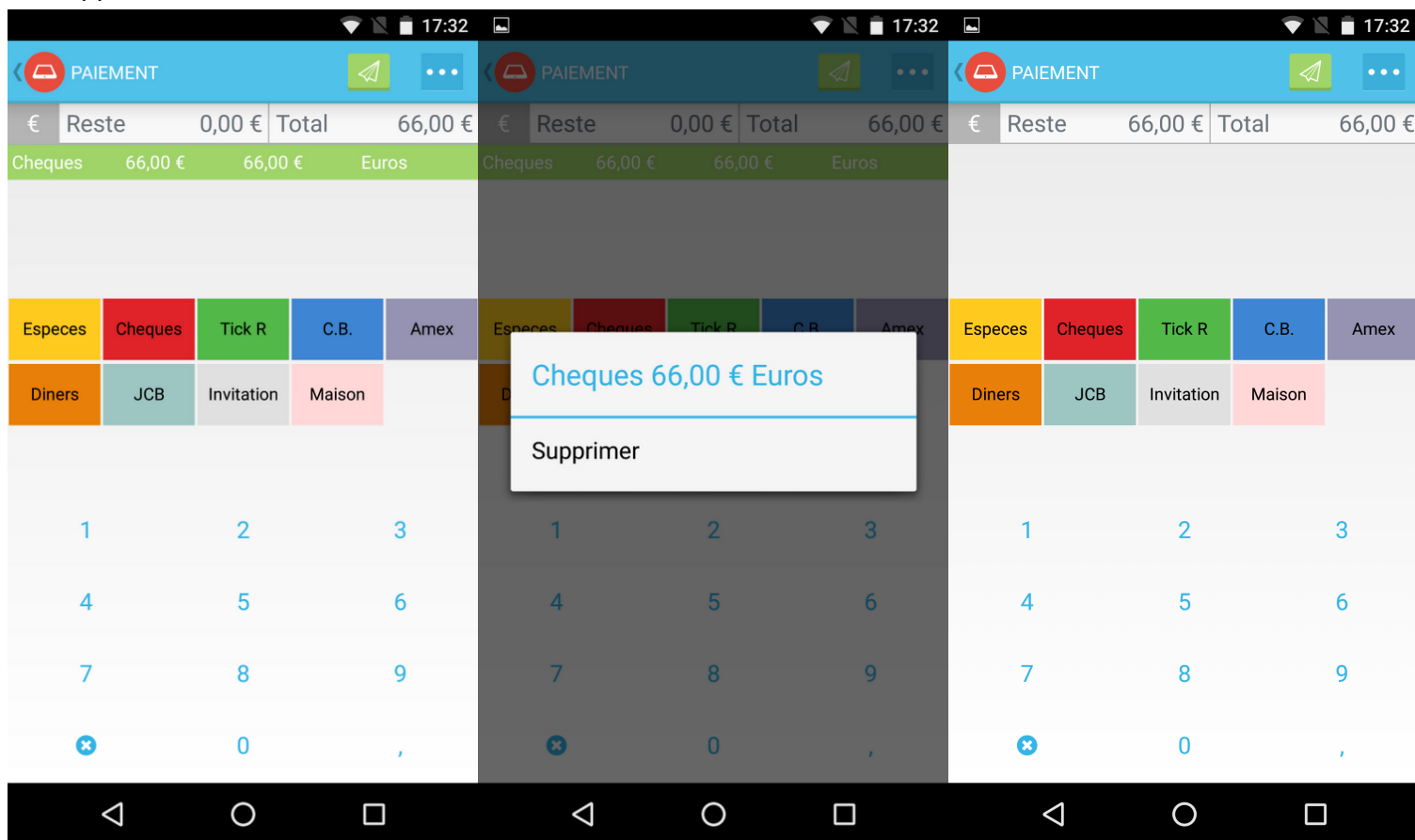
Amex


Permet d'indiquer que le paiement de la commande s'effectue en carte American Express.

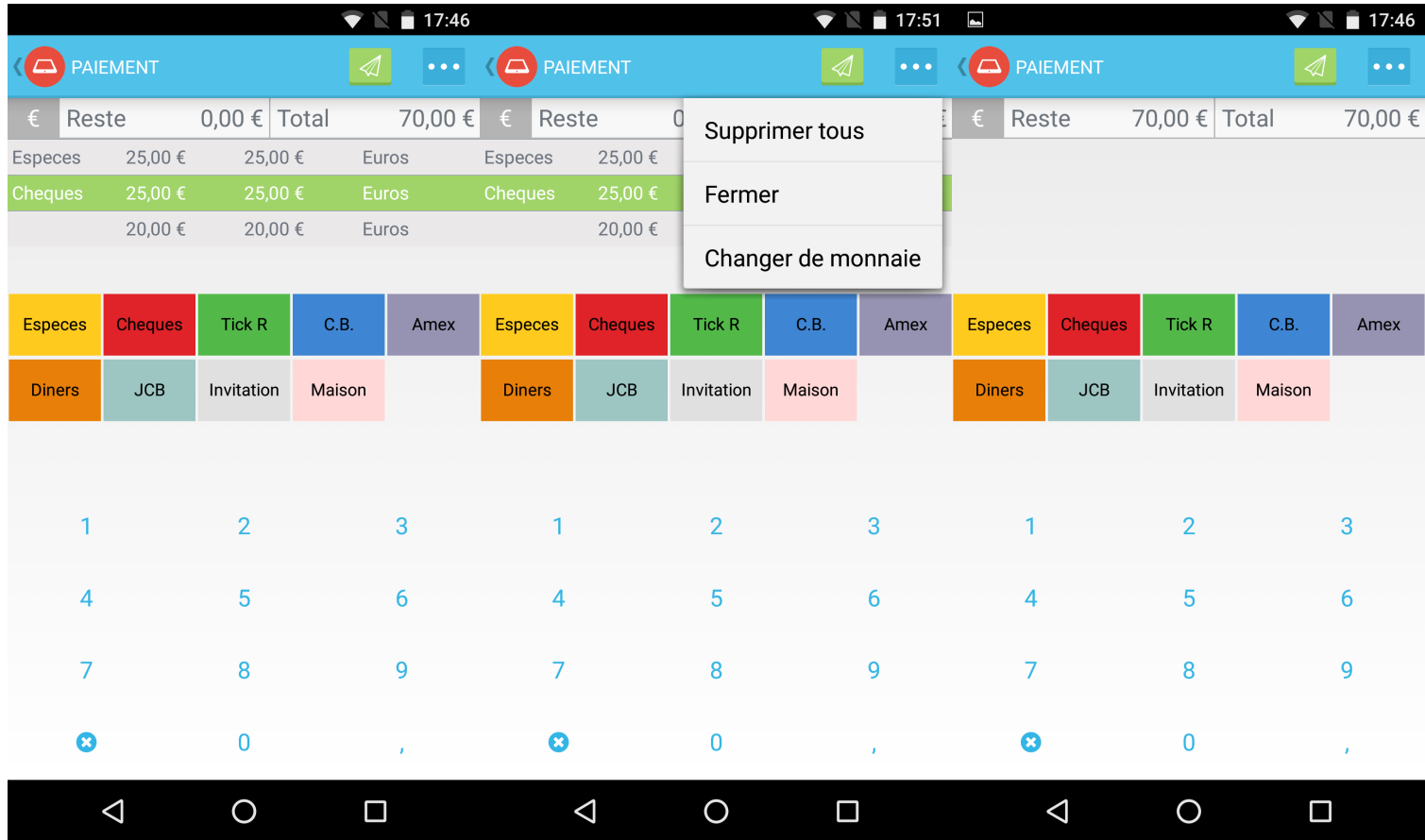
Invitation

Permet d'indiquer que le client a été invité et qu'il n'a donc pas réglé.

Pour supprimer un moyen de paiement saisi par erreur, restez appuyez sur la ligne saisi par erreur et appuyez sur supprimer.




Pour supprimer toutes les lignes de paiement appuyez sur le bouton de menu contextuel  puis sur supprimer tous

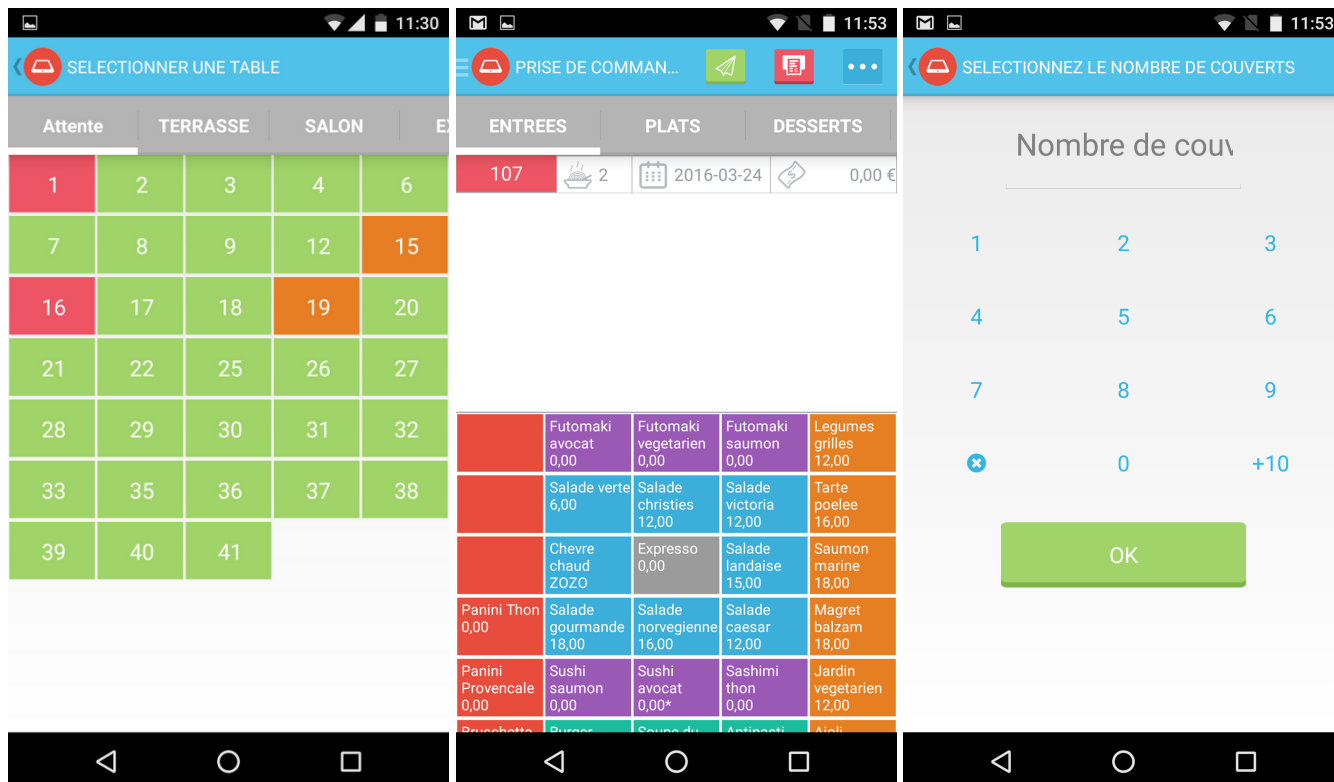


The screenshot displays a mobile application interface for payments. At the top, there are three instances of the app header, each showing 'PAIEMENT' and a context menu icon. The main content area is divided into three columns, each representing a different payment method or status. The first column shows 'Reste' (Balance) of 0,00 € and 'Total' of 70,00 €. The second column shows 'Reste' of 0,00 € and 'Total' of 70,00 €. The third column shows 'Reste' of 70,00 € and 'Total' of 70,00 €. Below the headers, there are rows of payment methods: 'Espèces' (25,00 €), 'Cheques' (25,00 €), and 'Euros' (20,00 €). A context menu is open over the second column, displaying three options: 'Supprimer tous', 'Fermer', and 'Changer de monnaie'. Below the payment methods, there are rows of buttons for different payment methods: 'Espèces', 'Cheques', 'Tick R', 'C.B.', 'Amex', 'Diners', 'JCB', 'Invitation', and 'Maison'. At the bottom, there is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a decimal point.


Prise de commande à table

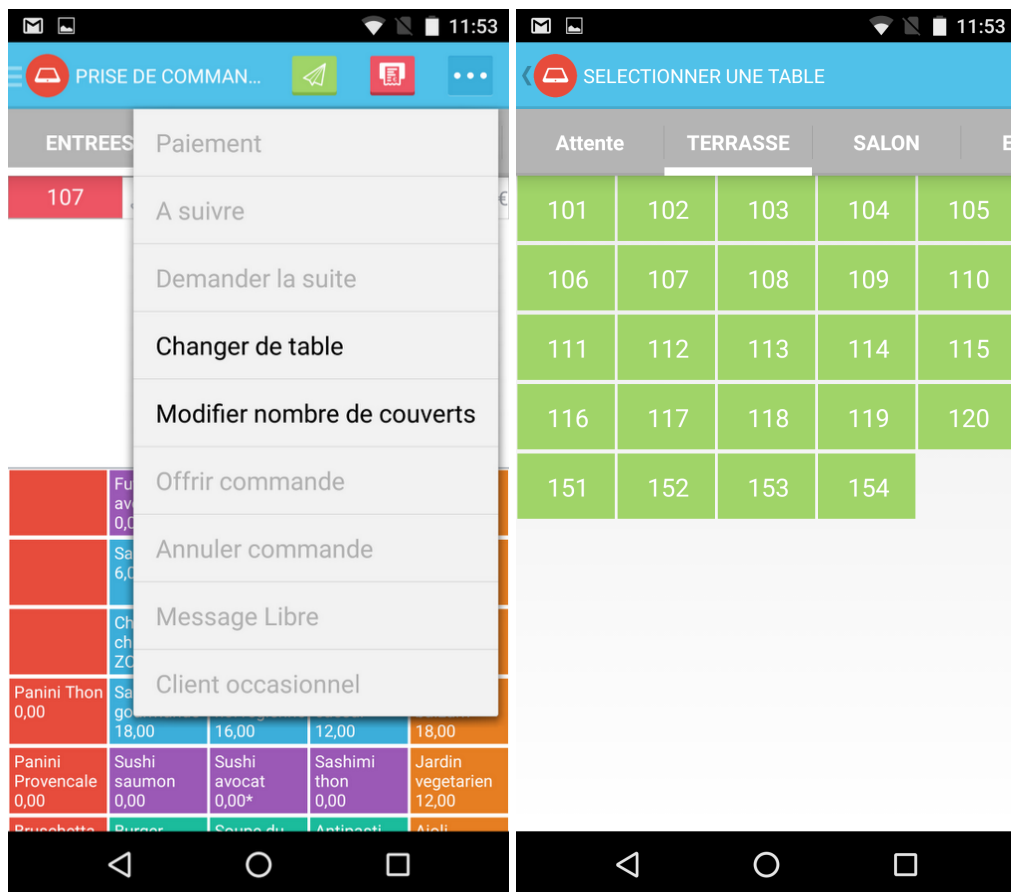
Pour prendre une commande à table directement depuis Clio Mobility :

1. Appuyez sur le bouton  pour faire apparaître le plan de salle.
2. Sélectionnez la table depuis le plan de salle.
3. Saisissez le nombre de couverts et appuyez sur OK
4. Prenez la commande (pour voir comment prendre une commande reportez-vous au chapitre précédent [Prise de commande direct sur l'application Clio Mobility](#))



Comment transférer une commande d'une table à l'autre ?

1. Appuyez sur le bouton de menu contextuel 
2. Dans le menu déroulant appuyez sur Changez de table
3. Sélectionnez la table vers laquelle vous souhaitez transférer la commande
4. La commande est transférée vers la table sélectionnée



Envoyer un message depuis l'application Clio Mobility

Pour envoyer un message libre depuis l'application Clio Mobility :

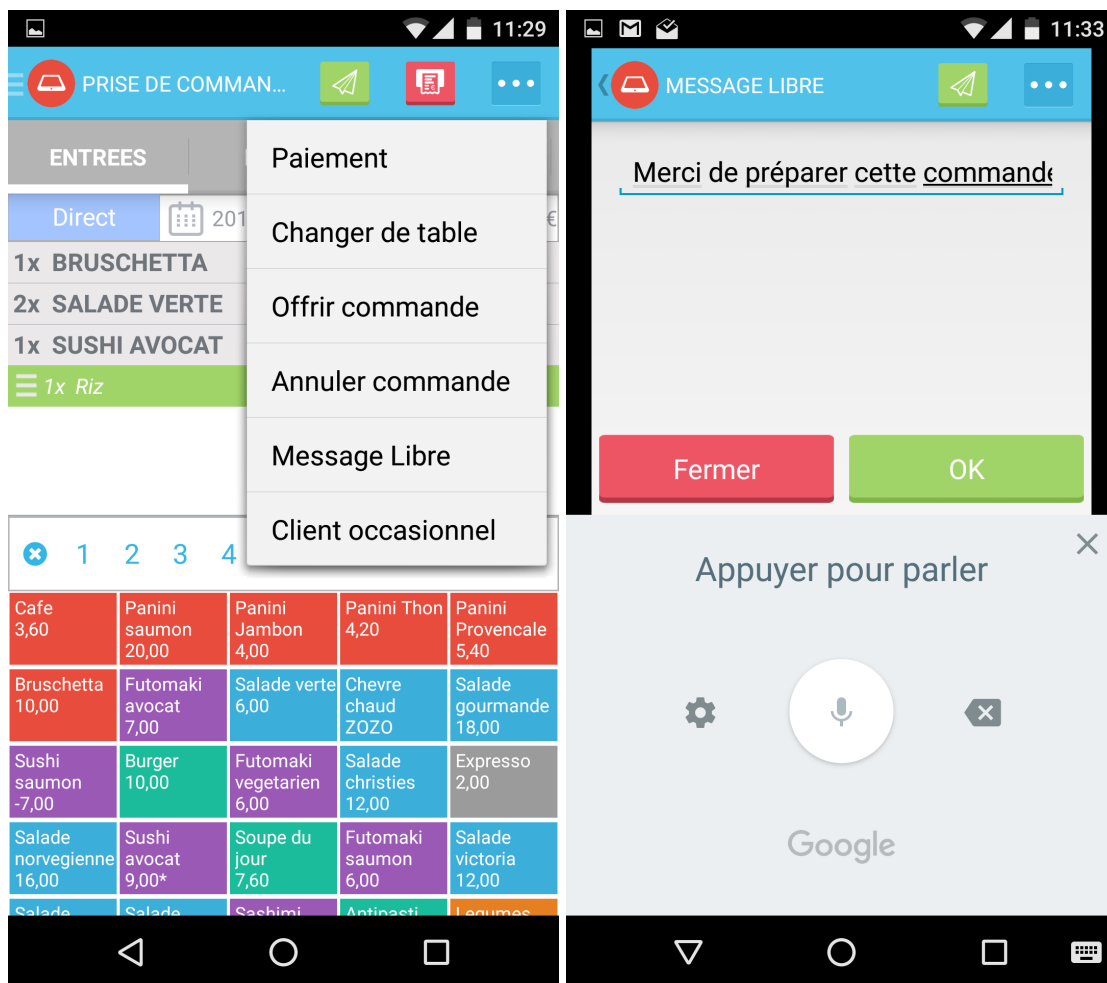
1. Appuyez sur le bouton de menu contextuel



2. Appuyez sur Message libre

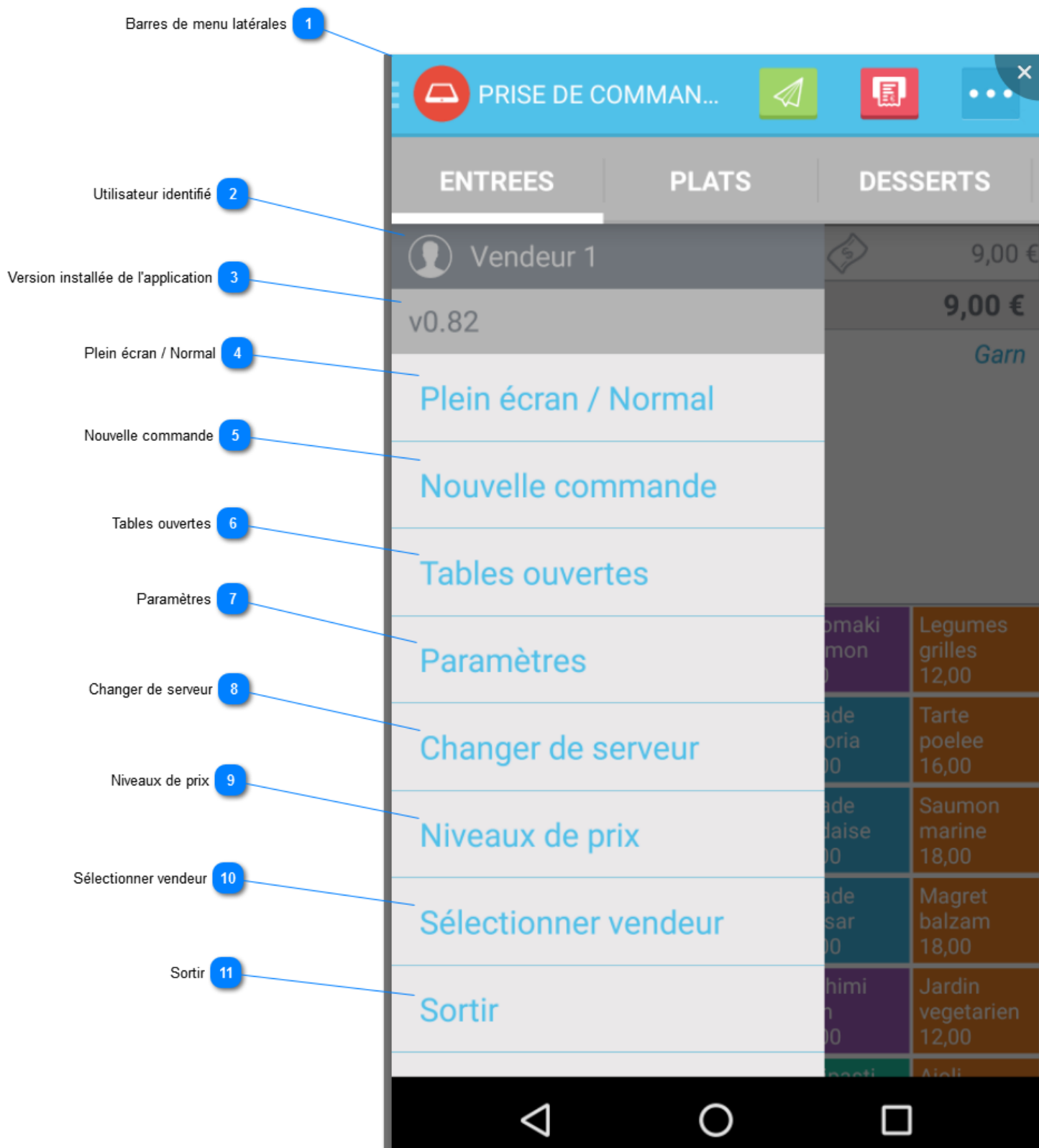
3. Saisissez votre message

4. Appuyez sur OK pour l'envoyer



Menu principal Clyo Mobility

Pour vous rendre dans le menu principal de l'application appuyez sur les 3 barres latérales situées en haut à gauche de votre écran.



1 Barres de menu latérales

Permet de faire apparaître le menu de fonctionnalités depuis l'écran principal.



2 Utilisateur identifié

Indique l'utilisateur en cours



3 Version installée de l'application

Indique la version installée sur votre appareil



4 Plein écran / Normal

Permet de passer d'un affichage normal à un affichage plein écran



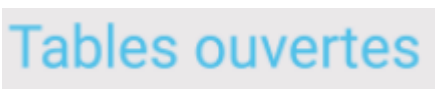
5 Nouvelle commande

Permet d'ouvrir une nouvelle commande



6 Tables ouvertes

Permet d'afficher sur le plan de salle les différents statuts de vos tables (ouvertes, occupées, libres)



7 Paramètres

Permet de rentrer dans les paramètres de l'application pour la configurer sur votre appareil

Paramètres

8 Changer de serveur

Permet de changer d'utilisateur en cours

Changer de serveur

9 Niveaux de prix

Permet de modifier le niveau de prix pratiqué

Niveaux de prix

10 Sélectionner vendeur

Permet de sélectionner un vendeur

Sélectionner vendeur

11 Sortir

Pour fermer l'application et se déconnecter

Sortir

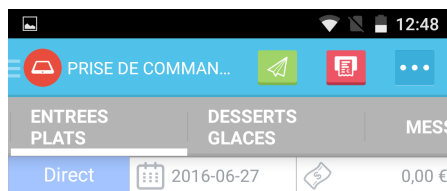
Plein écran / Normal

Pour passer en affichage plein écran :

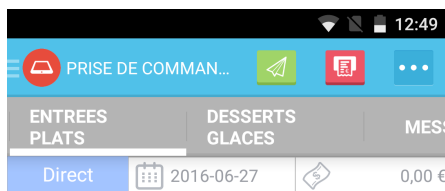
1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Plein écran / Normal
3. Votre écran passe en mode plein écran



Affichage normal :



Affichage plein écran :




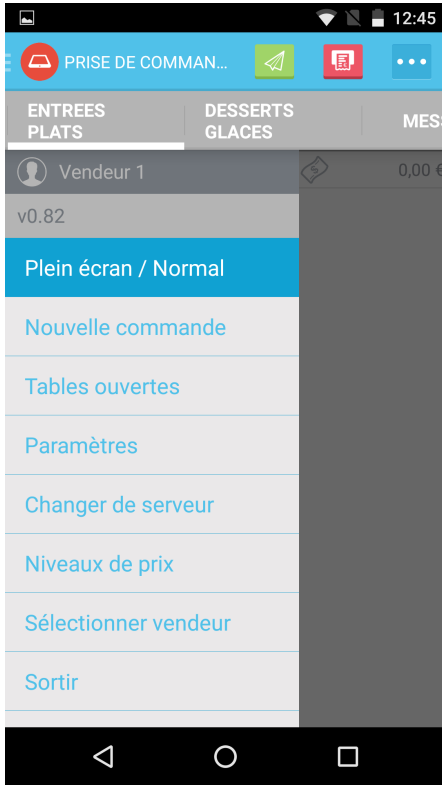
GUACAMOL E	QUINOA OLE OLE	MAMACHER ROUGET	VERDURE	BURGGIE'S POULET
PITA THON	FRIVOLE	MAMACHER SAUMON	GOODY WOODY	BURGGIE'S SAUMON
PITA DINDE	VITAMINEE	MAMACHER POULET	BANQUISE SAUVAGE	GAUFFRE MOZZA
PITA SAUMON	CAESAR AU PARADIS	MAMACHER CREVETTE	FLIP FLAP	GAUFFRE SAUMON
PITA CHEVRE	MER ROUGE		MAMASKOL	BRUNCH
BOCO			MAMA	ADAM ET



Comment revenir au mode d'affichage normal ?

Pour repasser au mode d'affiche normal :

1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran  pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Plein écran / Normal
3. Votre écran passe en mode Normal



L'affichage en mode paysage :

Vous avez également la possibilité de faire pivoter votre écran en mode paysage.

Pour cela :

1. Orientez votre appareil dans le sens où vous souhaitez faire basculer l'affichage

Mode d'affichage verticale :

Mode d'affichage horizontale :



Nouvelle commande

Pour prendre une nouvelle commande :

1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Nouvelle commande



3. Sélectionnez la table de votre choix
4. Indiquez le nombre de couverts
5. Prenez la commande de la table que vous avez sélectionné

Tables ouvertes

La fonction tables ouvertes vous permet de voir vos commande en cours et de visualiser les différents statuts des tables dans votre établissement.

The screenshot shows the 'TABLES OUVERTES' mobile application interface. The top bar is blue with a red table icon, the text 'TABLES OUVERTES', a refresh icon, and a context menu icon. Below the bar are two green buttons labeled 'DIRECT' and 'PLAN'. The main content is a table with four rows of data. The first column is red and contains table numbers. The second column contains a plate icon and a number. The third column contains a chef's hat icon and the text 'Vende...'. The fourth column contains the order amount in Euros. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

Annotations:

- 1 Actualiser
- 2 Menu contextuel
- 3 Bouton Direct
- 4 Bouton Plan
- 5 Numéro de table
- 6 Nombre de couverts
- 7 Nom du vendeur
- 8 Montant de la commande

Numéro de table	Nombre de couverts	Nom du vendeur	Montant de la commande
0 (13)	0	Vende...	27,00 €
0 (11)	0	Vende...	34,00 €
2	2	Vende...	0,00 €
25	6	Vende...	63,00 €

1 Actualiser



Permet d'actualiser et de rafraichir les données

2 Menu contextuel



Permet de faire apparaitre le menu contextuel de la fonction tables ouvertes (pour plus de détails voir le chapitre [Trier les commandes en cours ?](#))

3 Bouton Direct



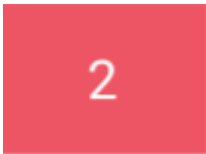
Permet de sortir de la fonction Tables ouvertes et de revenir à l'écran d'accueil

4 Bouton Plan



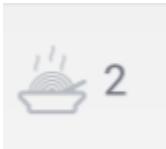
Permet de faire apparaitre le plan de salle de votre établissement en temps réel

5 Numéro de table



Indique le numéro de la table en cours

6 Nombre de couverts



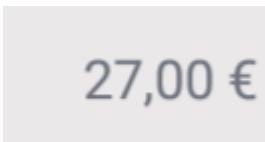
Indique le nombre de couverts occupés sur la table en cours

7 Nom du vendeur



Indique le nom du vendeur en charge de la table

8 Montant de la commande



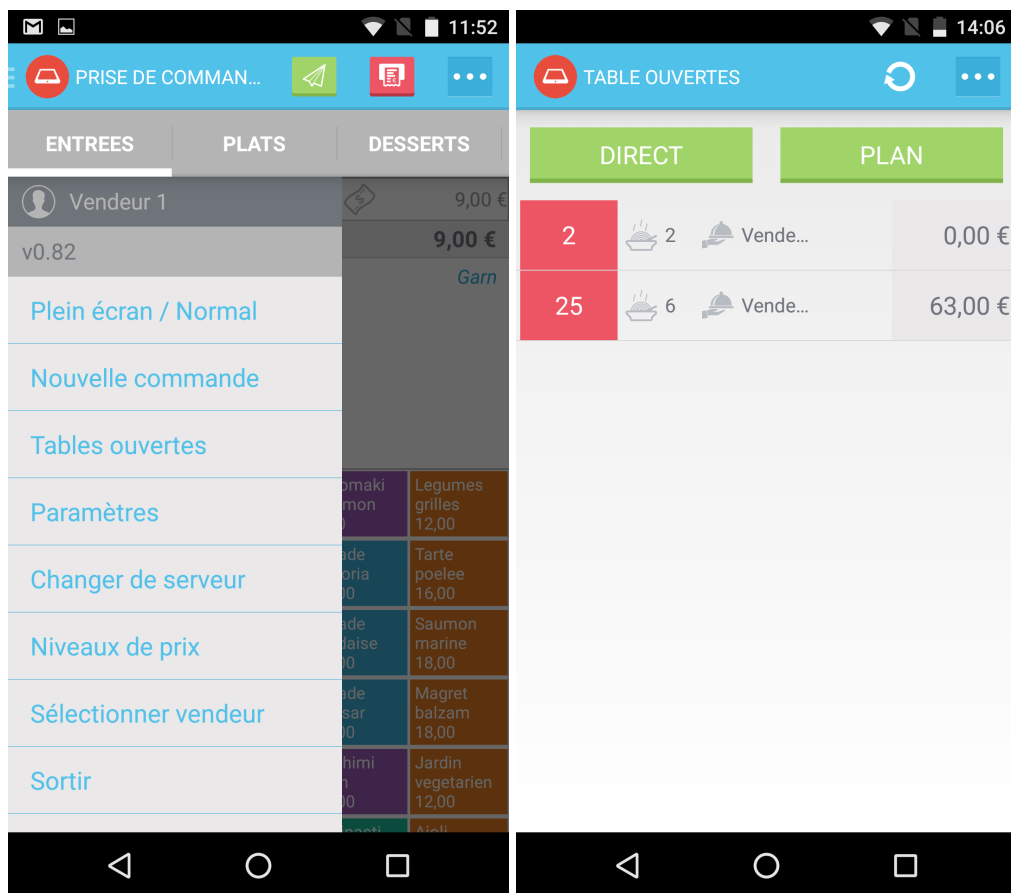
Indique le montant actuel de la commande. Pour l'actualiser appuyez sur le bouton Actualiser en haut à droite


Remarque : Pour sortir de la fonction Tables ouvertes appuyez sur le bouton direct

Visualiser les commandes en cours

Pour voir les commandes en cours :

1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Tables ouvertes
3. Les commandes et le détail des tables en cours s'affichent sur votre écran.



Remarques : Pour actualiser les commandes en cours et les montants de chaque commande appuyez sur le bouton actualiser 

Trier les commandes en cours

Vous pouvez modifier et trier l'ordre d'affichage des commandes en cours, pour cela :

1. Dans la fonction Tables ouvertes, appuyez sur le bouton du menu contextuel



Trier par numéro de table

Permet de trier les numéros de table par ordre croissant/décroissant

Trier par couleur de table

Permet de trier l'ordre d'apparition de tables selon les couleurs définis dans le plan de salle.

Trier par couvert

Permet de trier l'ordre d'apparition de tables selon le nombre de couverts occupés par tables dans l'ordre croissant ou décroissant.

Trier par serveur

Permet de trier l'ordre d'apparition de tables selon les noms des serveurs.

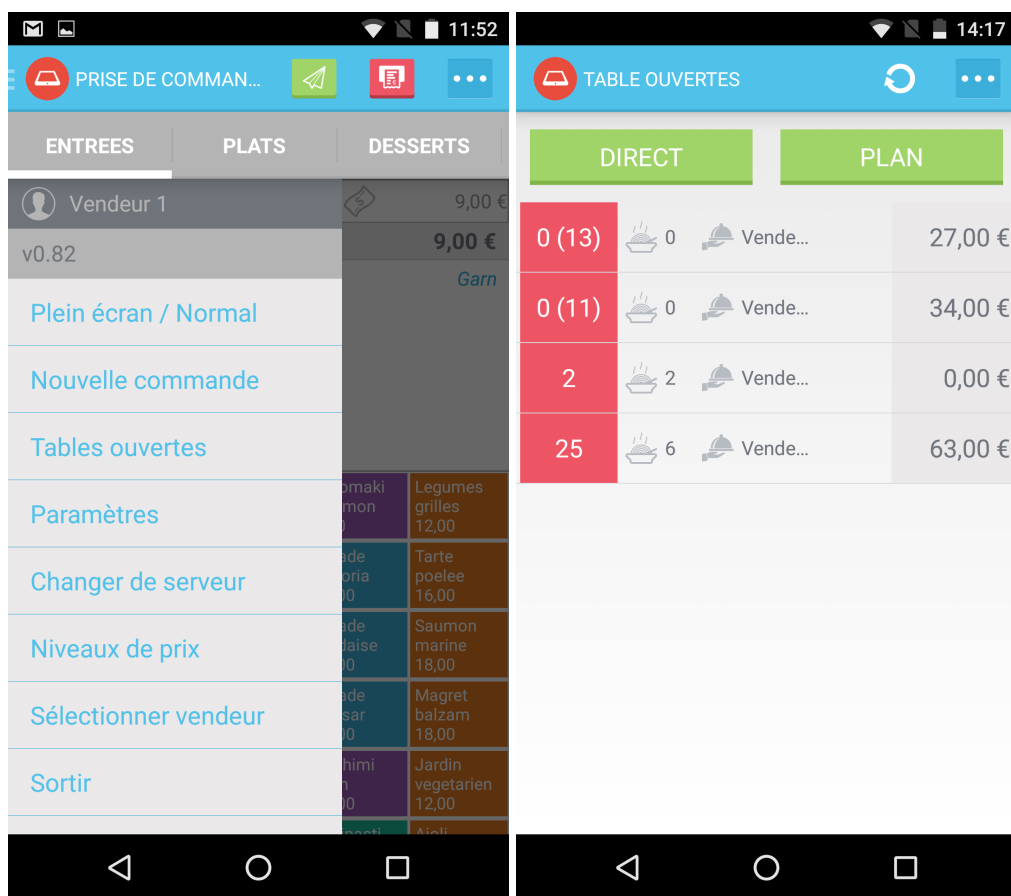
Trier par total

Permet de trier l'ordre d'apparition de tables selon le montant total dû par tables dans l'ordre croissant ou décroissant.

Reprendre une commande en cours

Pour reprendre une commande existante :

1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Tables ouvertes
3. Appuyez sur la commande que vous souhaitez reprendre
4. Vous pouvez poursuivre la commande de la table sélectionnée

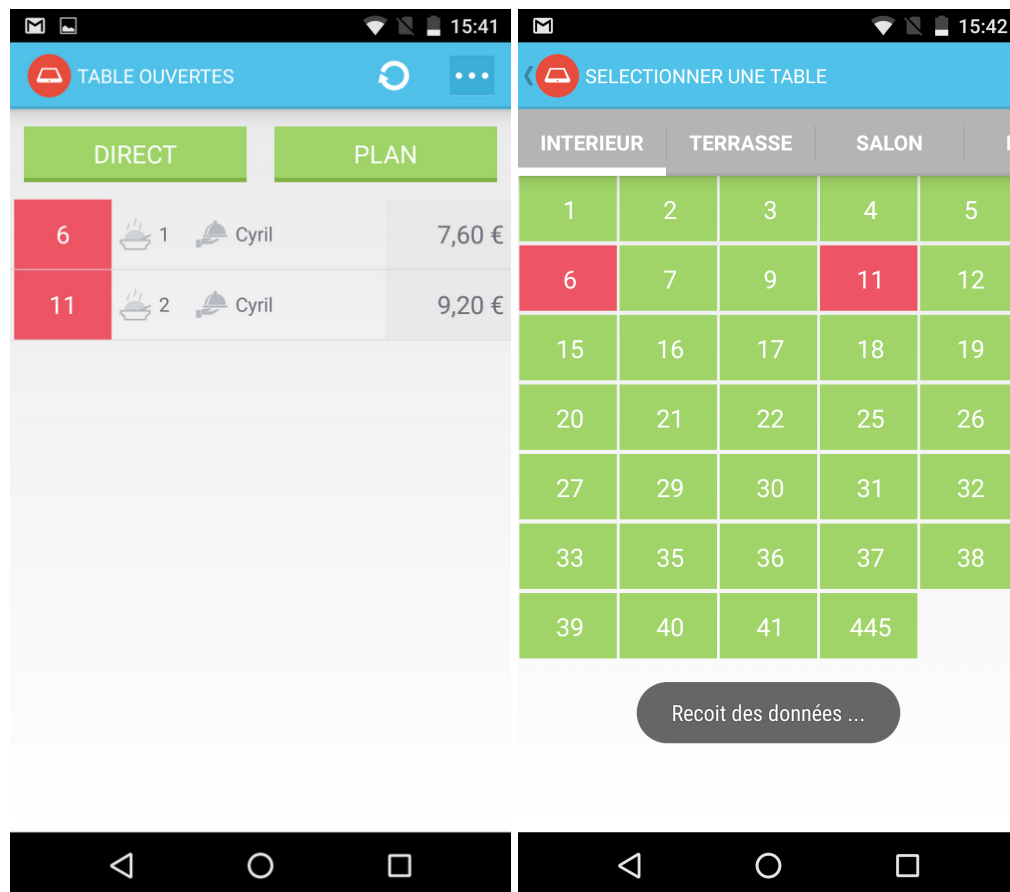


Visualiser l'état des tables

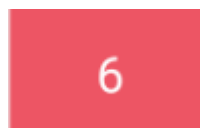
A partir de la fonction Tables ouvertes, vous pouvez également visualiser l'état de l'ensemble de vos tables grace au plan de salle.

Pour cela :

1. Appuyez sur les barres de menu latérales en haut à gauche de votre écran pour faire apparaître le menu principal.
2. Appuyez sur le bouton Tables ouvertes



En vert : la table est libre et aucune commande n'est en cours sur cette table.



En rouge : la table est occupée et une commande est en cours.

Remarques :

A partir du plan de salle vous pouvez :

- **Ouvrir une nouvelle commande** en sélectionnant une table libre

- **Reprendre une commande en cours** en sélectionnant un table occupée

Paramètres

The screenshot shows the 'PARAMETRES' application interface. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, a red server icon, the text 'PARAMETRES', a green paper plane icon, and a blue menu icon with three dots. A red circle with the number '1' points to the menu icon, labeled 'Menu contextuel'. Below the header, the 'CONNEXION' section is highlighted in light blue. It contains a table with the following data:

Paramètres de connexion	2	Serveur IP	10.0.0.21
		Port serveur	9000
Bouton de test de connexion	3	Délai	1000

Below the table is a blue button labeled 'LANCER UN TEST'. The 'GENERAL' section is also highlighted in light blue. It contains a table with the following data:

		Numéro de poste	4	No Poste	51
		Caisse	5	Caisse	CAISSE 1
		Plan	6	Plan	INTERIEUR
		Imprimante	7	Imprimante	Profile 222
		Gestion serveur	8	Gest Serv	Serveur Manuel
		Mode	9	Mode	Restaurant
		Section	10	Section	PIZZA
Ecrire des fichiers logs	11	Ecrire des fichiers Logs			<input checked="" type="checkbox"/>

Callouts 1 through 11 are blue circles with white numbers, each connected by a blue line to a specific UI element in the screenshot.

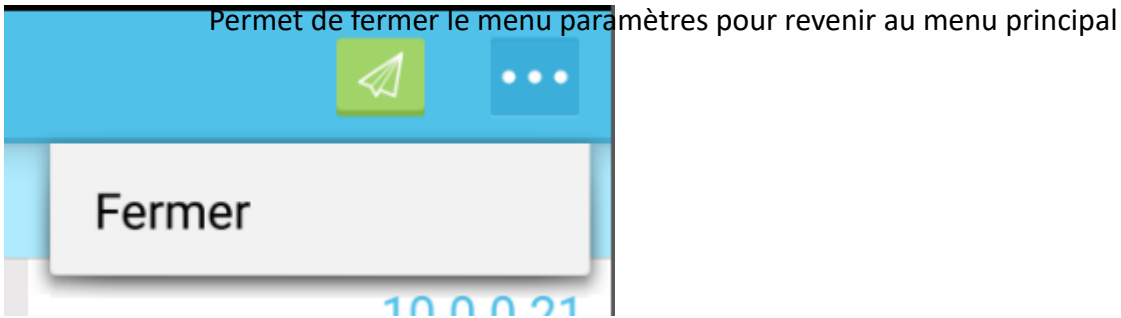
Remarque importante : Si vous modifiez un paramètre Clio mobility sur votre appareil pensez à enregistrer et valider vos modifications.

ATTENTION : vos changements ne prendront effet qu'au redémarrage de l'application.

1 Menu contextuel



Permet de faire apparaître le menu contextuel de la page de paramètres



2 Paramètres de connexion



Permet de configurer les paramètres de connexion de l'application à votre système de caisse.

3 Bouton de test de connexion



Permet de lancer un test de connexion

Le resultat apparait sur la gauche du bouton de test



Le test de connexion a échoué



Le test de connexion a réussi

4 Numéro de poste

No Poste

Numéro du poste occupée

NB : Paramètre protégé par un mot de passe pour la version certifiée Belge

5 Caisse

Caisse

Permet de configurer la caisse reliée à votre appareil

6 Plan

Plan

Permet de configurer le plan de salle par défaut

7 Imprimante

Imprimante

Permet de configurer l'imprimant ticket reliée à votre appareil

8 Gestion serveur

Gest Serv

Permet de configurer un serveur manuel ou fixe

NB : Paramètre non disponible pour la version certifiée Belge

9 Mode

Mode

Défini le mode sur lequel se trouve l'application (Plan de table / direct)

10 Section

Section

Défini la catégorie de produits par défaut sur laquelle se trouve votre écran d'accueil

11 Ecrire des fichiers logs

Ecrire des fichiers Logs

Permet de faire remonter des problèmes de fonctionnement éventuels.

Clavier

Permet de faire choisir affiche à l'écran

Paramètres (suite)

The screenshot shows the 'INTERFACE UTILISATEUR' settings menu. The settings are as follows:

Paramètre	Valeur
Afficher la barre des quantités	<input type="checkbox"/>
Boutons par ligne	5
Hauteur bouton	60
Police bouton	12
Hauteur panel des boutons	Par défaut
Hauteur des lignes	80
Taille de police des lignes	14
Afficher les boutons vides	<input checked="" type="checkbox"/>
Afficher les boutons verticalement	<input checked="" type="checkbox"/>
Trier les boutons par ordre alphabétique	<input type="checkbox"/>
Permettre l'attente +1	<input checked="" type="checkbox"/>
Permettre les notifications	<input type="checkbox"/>
Permettre swipe	<input type="checkbox"/>
Mot de passe Paramètre	
Intervenant uniquement	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Enregistrer' (green).

Numbered callouts (1-17) point to the following elements:

- Barre de quantités
- Bouton par ligne
- Hauteur bouton
- Police bouton
- Hauteur panel des boutons
- Hauteur des lignes
- Taille de police des lignes
- Afficher/Masquer les boutons vides
- Afficher les boutons verticalement
- Trier les boutons par ordre alphabétique
- Permettre l'attente +1
- Activer/Désactiver les notifications
- Activer/Désactiver swipe
- Mot de passe paramètre
- Intervenant uniquement
- Enregistrer
- Annuler

Remarque importante : Si vous modifiez un paramètre Clio mobility sur votre appareil pensez à enregistrer et valider vos modifications.

ATTENTION : vos changements ne prendront effet qu'au redémarrage de l'application.

1 Barre de quantités

Afficher la barre des quantités

Permet d'activer l'affichage de la barre des quantités

Permet de taper rapidement une quantité avant de sélectionner un produit.



Par exemple : un groupe de client commande 11 paninis saumon.

Pour prendre la commande 2 options sont possibles :

1) Tapez 11 fois sur la touche panini saumon et valider la commande

11x PANINI SAUMON 220,00 €

Cafe 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00
Panini Saumon 20,00	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00

2) Activer la barre de quantité dans les paramètres Clio Mobility

Tapez directement dans la barre de quantité le volume commandé puis saisissez dans la zone de saisie des articles le produits.

11x PANINI SAUMON 220,00 €



Cafe 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00
Panini Saumon 20,00	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00

2 Bouton par ligne

Boutons par ligne

Permet de configurer le nombre d'articles à afficher par ligne (de 2 à 7 boutons par ligne maximum).

Boutons par ligne	5
Hauteur bouton	2
Police bouton	3
Hauteur panel des boutons	4
Hauteur des lignes (pixels)	5
Taille de la police des lignes	6
Afficher les boutons vides	7

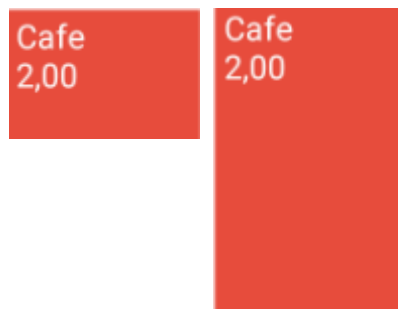
3 Hauteur bouton

Hauteur bouton

Permet de configurer la largeur du bouton de vos articles

Par exemple :

Bouton à 60 : Bouton à 300 :



4 Police bouton

Police bouton

Permet de configurer la taille de la police du nom et du prix de vos articles dans les boutons de la zone de saisie des articles :

Taille de police 12 : Taille de police 16 :



5 Hauteur panel des boutons

Hauteur panel des boutons

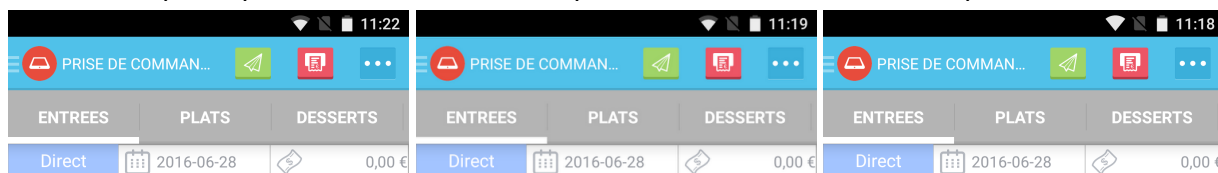
Le paramètre hauteur panel des boutons permet de configurer la hauteur d'affichage de la zone de saisie des articles sur votre écran.

Au démarrage de l'application la hauteur du panel est configurée par défaut. Vous pouvez la personnaliser pour l'ajuster à la taille de votre écran. Voici quelques exemples :

Hauteur de panel par défaut

Hauteur de panel à 950

Hauteur de panel à 400



Remarque : Plus la hauteur de panel configurée est basse plus la zone de saisie des articles apparait au bas de votre écran.

6 Hauteur des lignes

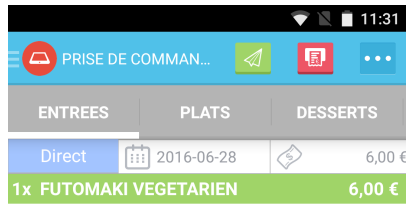
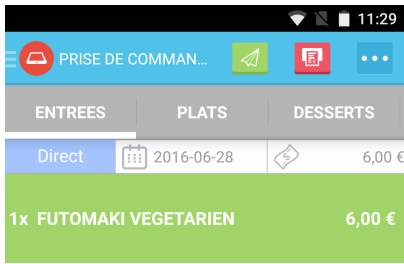
Hauteur des lignes (pixels)

Le paramètre Hauteur des lignes permet de configurer la largeur des lignes des articles saisis dans la zone de détails de la commande.

Les unités de réglages sont en pixels.

Par exemple :

Hauteur des lignes à 240 pixels Hauteur des lignes à 80 pixels



☒	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Cafe 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00						
Panini Saumon 20,00	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00						
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00						
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00						
Panini	Sushi	Sushi	Sashimi	Tartin						

☒	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Cafe 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00						
Panini Saumon 20,00	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00						
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00						
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00						
Panini	Sushi	Sushi	Sashimi	Tartin						

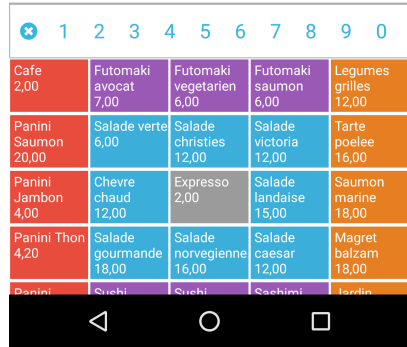
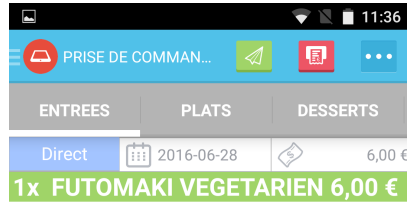
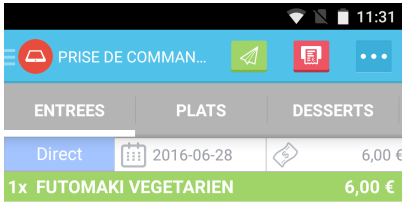
7 Taille de police des lignes

Taille de la police des lignes

Permet de configurer la taille de la police des lignes de commande dans la zone de détail des commandes :

Par exemple :

Taille de polices des lignes : 14 Taille de polices des lignes : 20



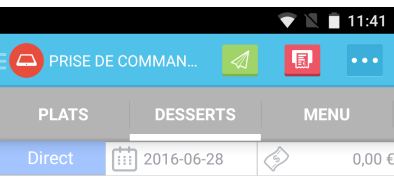
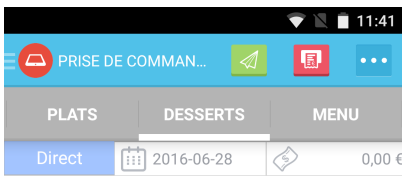
8 Afficher/Masquer les boutons vides

Afficher les boutons vides

Permet d'activer ou de désactiver l'affichage des boutons vides (sans nom de produits renseigné).

Afficher les cases vides

Ne pas afficher les cases vides



9

Afficher les boutons verticalement

Permet de configurer l'affichage des boutons verticalement.

Afficher les boutons verticalement

10

Trier les boutons par ordre alphabétique

Permet d'afficher les articles par ordre alphabétique.

Trier les boutons par ordre alphab...

11

Permettre l'attente +1

Permet de configurer la mise en attente d'une commande.

Permettre l'Attente +1

12

Activer/Désactiver les notifications

Permet d'activer ou de désactiver les notification clients (Pour plus de détails reportez-vous au chapitre [Notifications Clio Mobility](#))

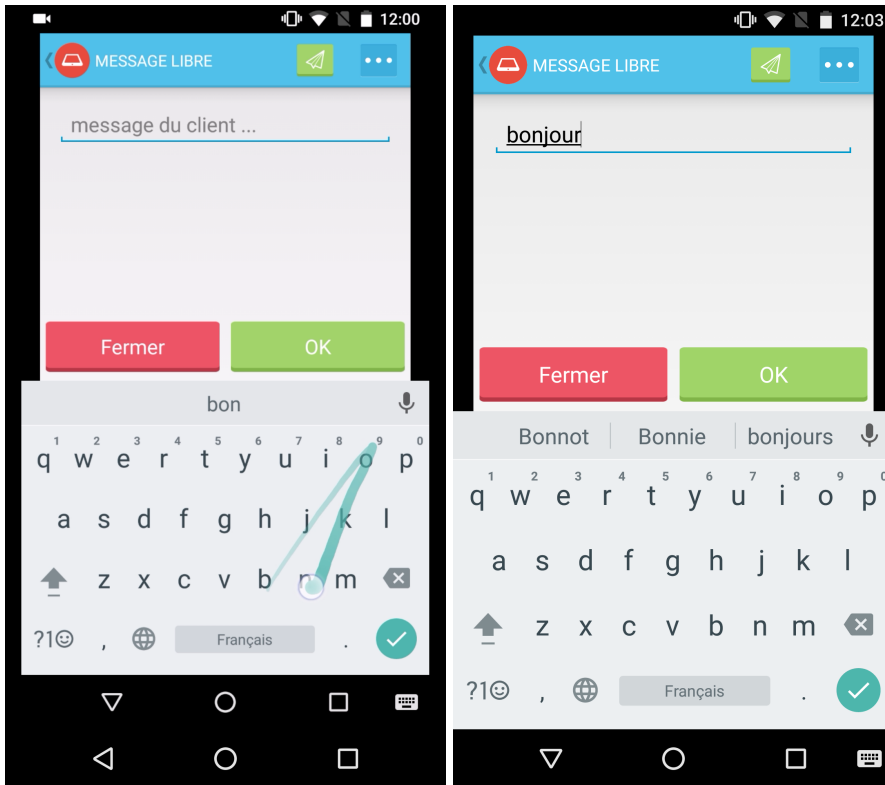
Permettre les notifications

13

Activer/Désactiver swipe

Permettre swipe

Permet d'activer/désactiver la saisie de messages libres par SWIPE (rédaction de message par glissement des doigts sur le clavier)



14

Mot de passe paramètre

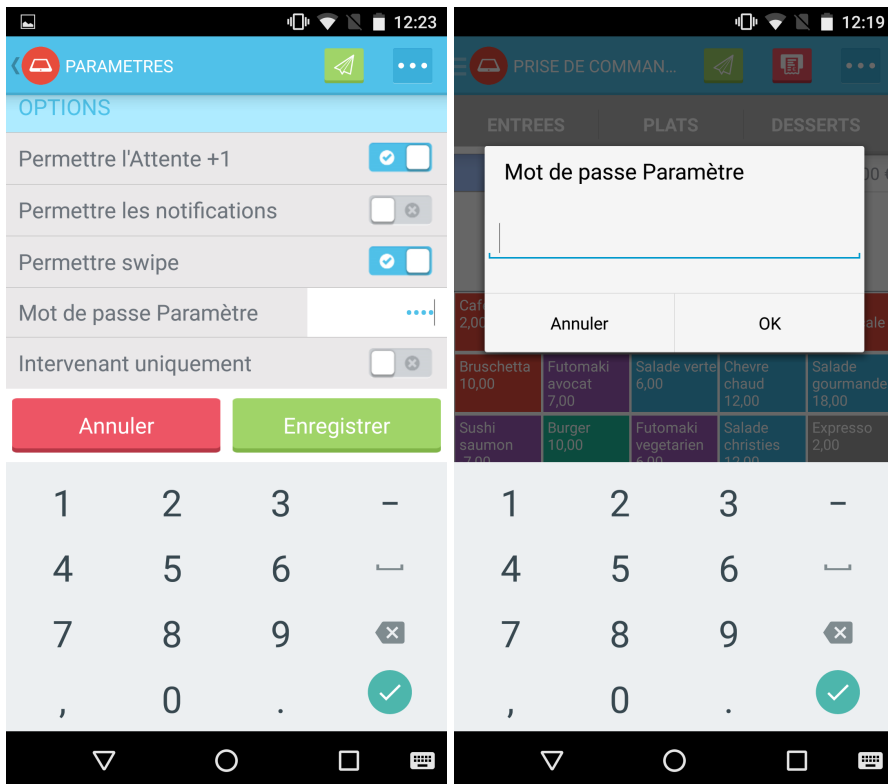
Mot de passe Paramètre

Permet de sécuriser l'accès et la modification des paramètres Clyo Mobility par un mot de passe numérique.

Comment paramétrer le mode de passe paramètre ?

Pour paramétrer un mot de passe pour accéder aux paramètres Clyo Mobility :

1. Rendez vous dans les paramètres Clyo Systems
2. Configurez le mot de passe numérique que vous souhaitez paramétrer
3. Appuyez sur Enregistrer
4. L'accès aux paramètres Clyo Mobility est sécurisé par un mot de passe



Comment retirer le mot de passe pour accéder aux paramètres Clyo Mobility ?

1. Rendez vous dans les paramètres Clyo Mobility
2. Effacez le mot de passe configuré
3. Appuyez sur Enregistrer
4. L'accès aux paramètres Clyo Mobility n'est plus sécurisé par un mot de passe



15

Intervenant uniquement

Intervenant uniquement

Permet d'activer/désactiver la fonction intervenant.

La fonction intervenant permet de prendre des commandes et de les encaisser tout en continuant d'attribuer le chiffre d'affaires généré à l'utilisateur en cours. (Utile lorsqu'un manager prend les commandes mais souhaite continuer à attribuer le chiffre d'affaires à un vendeur).

NB : Paramètre non disponible pour la version certifiée Belge

16 Enregistrer



Enregistrer

Permet d'enregistrer et de valider les modifications des paramètres effectuées.

Attention : Si vous n'appuyez pas sur enregistrer avant de revenir à l'écran d'accueil vos modifications ne seront pas prises en compte au redémarrage de l'application Clys Mobility.

17 Annuler



Annuler

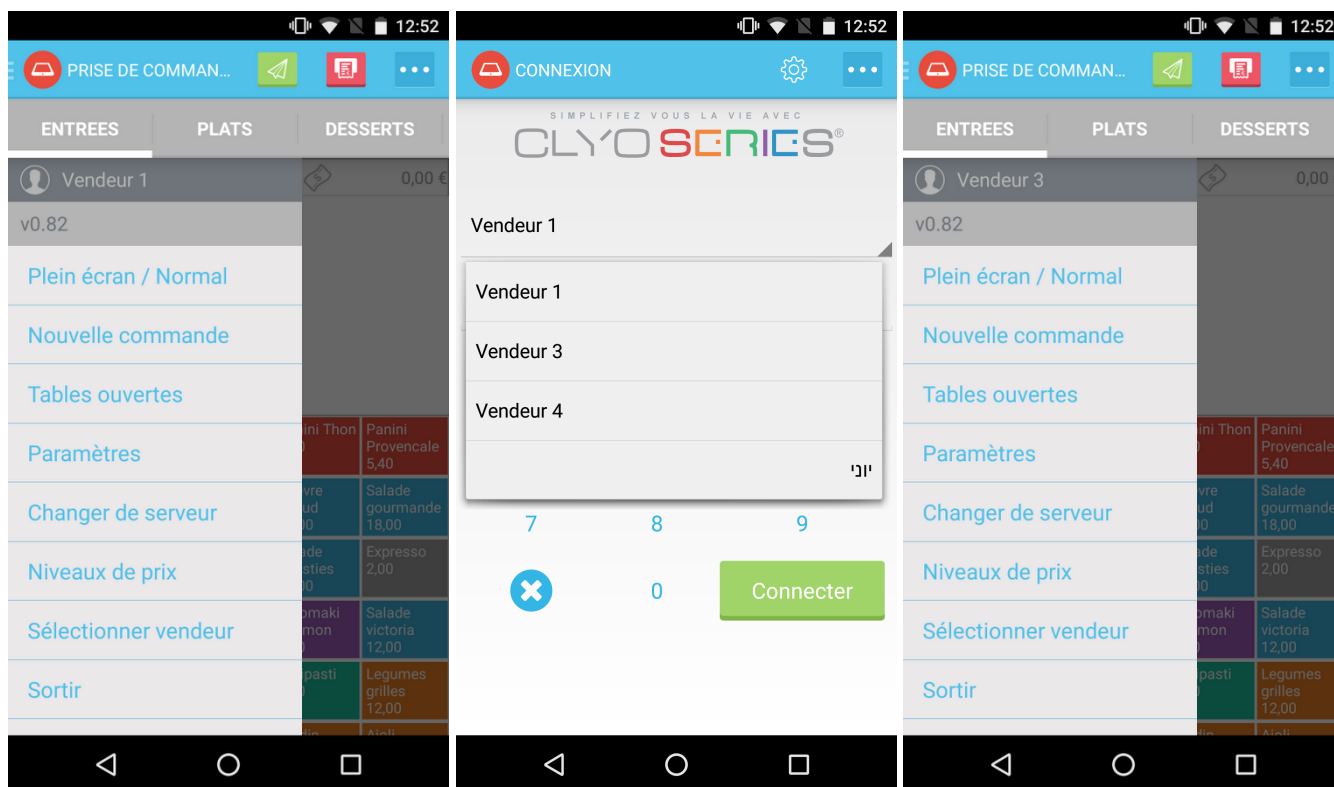
Permet de quitter la page de paramètres Clys Mobility sans enregistrer les modifications effectuées.

Changer de serveur

La fonction changer de serveur dans le menu principal de l'application permet de changer l'utilisateur de l'application sans avoir à sortir et se déconnecter de l'application.

Pour cela :

1. Appuyez sur le bouton Changer de serveur
2. Identifiez vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
3. Vous êtes maintenant connecté sous votre compte utilisateur.



Niveaux de prix

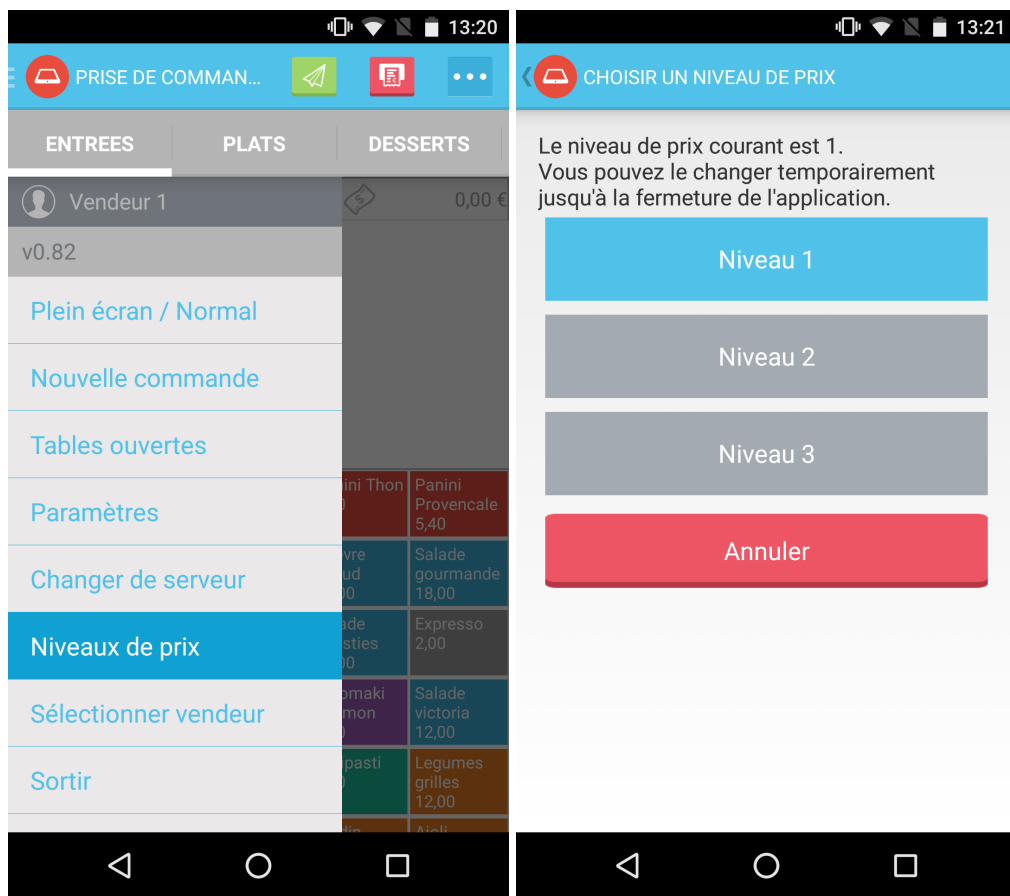
La fonction niveau de prix dans le menu principal de l'application permet modifier le niveau de prix appliqué selon la configuration effectuée dans les paramètres de la caisse Cloy Systems (pour en savoir plus sur la configuration du niveau de prix par article reportez-vous au chapitre [Fiche article](#)).

Comment modifier le niveau de prix appliqué ?

Pour modifier le niveau de prix appliqué :

1. Appuyez sur le bouton Niveaux de prix
2. Sélectionnez le niveau de prix que vous souhaitez mettre en place

Le niveau de prix appliqué apparaît en bleu



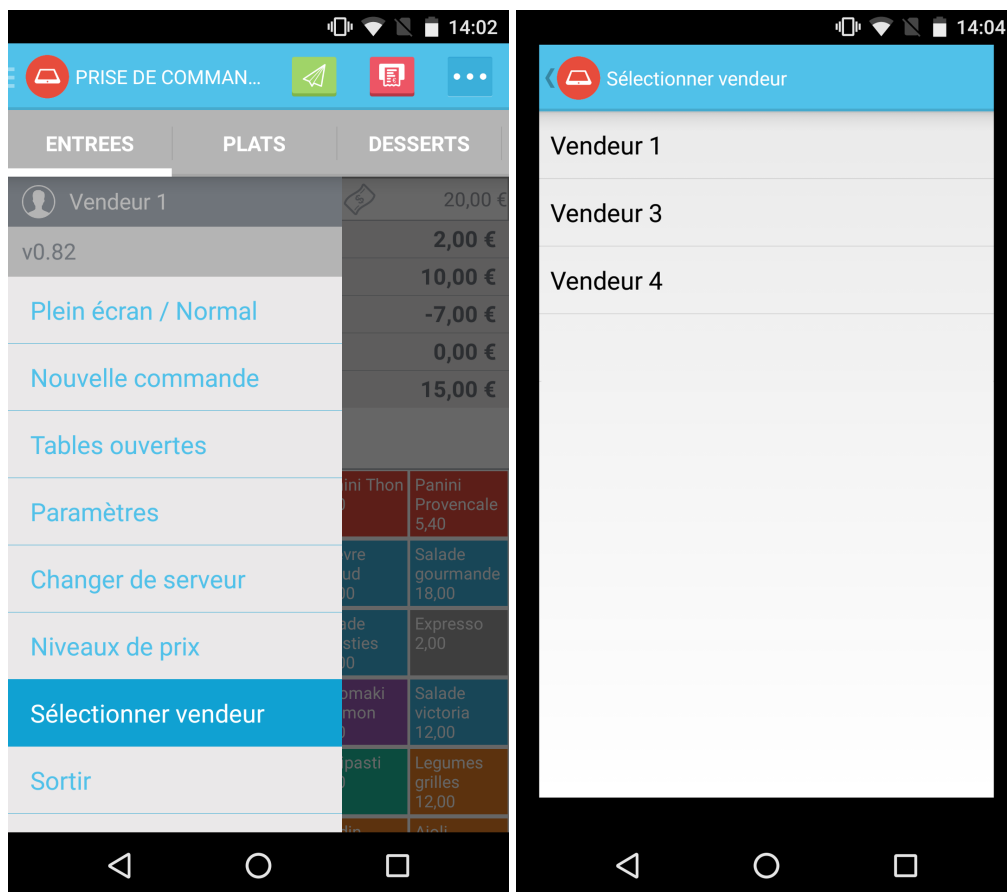
Remarque : Par défaut, au démarrage de l'application le niveau de prix est au niveau 1.

Sélectionner vendeur

La fonction sélectionner vendeur permet à l'intervenant de sélectionner le vendeur à qui il souhaite attribuer la commande générée (pour plus de détails sur la fonction intervenant reportez-vous au chapitre [Paramètres \(suite\)](#)).

Pour cela :

1. Une fois les articles de la commande saisis, Appuyez sur Sélectionner vendeur dans le menu principal.
2. Sélectionnez le vendeur à qui sera attribuée la commande



Pour revenir au menu principal appuyez sur  Sélectionner vendeur en haut à gauche

Sortir

Le bouton Sortir du menu principal de l'application vous permet de quitter l'application et de vous déconnecter.

Pour quitter l'application :

1. Appuyez sur Sortir
2. Vous êtes déconnecté de l'application Clys Mobility



Notifications Clys Mobility

L'application Clys Mobility permet de communiquer avec les clients dans votre établissement à l'aide d'un capteur NFC ou d'un code QR mis à leur disposition sur la table.

Lorsque votre client aura scanner le code QR Clys Mobility, il pourra interagir avec les serveur en charge de sa table pour lui envoyer directement des demandes.

Remarque : le client peut également taper un message libre.

Pour envoyer le message au serveur il appuyer sur ENVOYER.

Exemple de demandes clients :



Une fois le message envoyé, le serveur en charge de la table reçoit instantanément une notification sur son appareil connecté à l'application Clys Mobility.

NB : Fonction non disponible pour la version certifiée Belge, aucune commande n'est possible via cette fonction

Exemples de notifications serveur :

Clyo Caisse 13:55
Table 26 - l'addition

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2015-05-11	0,00 €

Clyo Caisse 13:55
Table 26 - une carafe d'eau

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2015-05-11	0,00 €

Clyo Caisse 13:55
Table 26 - du pain

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2015-05-11	0,00 €

* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Aioli 18,00</td> <td>Antipasti 8,00</td> <td>Bruschetta 10,00</td> <td>Burger 10,00</td> <td>Chevre chaud 12,00</td> </tr> <tr> <td>Expresso 2,00</td> <td>Futomaki avocat 7,00</td> <td>Futomaki saumon 6,00</td> <td>Futomaki vegetarien 6,00</td> <td>Jardin vegetarien 12,00</td> </tr> <tr> <td>Legumes grilles 12,00</td> <td>Magret balzam 18,00</td> <td>Panini 4 fromages 1,00</td> <td>Panini Jambon 4,00</td> <td>Panini Provencale 5,40</td> </tr> <tr> <td>Panini saumon 5,20</td> <td>Panini Thon 4,20</td> <td>Salade caesar 12,00</td> <td>Salade christies 12,00</td> <td>Salade gourmande</td> </tr> <tr> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Sashimi</td> </tr> </table>	Aioli 18,00	Antipasti 8,00	Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki saumon 6,00	Futomaki vegetarien 6,00	Jardin vegetarien 12,00	Legumes grilles 12,00	Magret balzam 18,00	Panini 4 fromages 1,00	Panini Jambon 4,00	Panini Provencale 5,40	Panini saumon 5,20	Panini Thon 4,20	Salade caesar 12,00	Salade christies 12,00	Salade gourmande	Salade	Salade	Salade	Salade	Sashimi
Aioli 18,00	Antipasti 8,00	Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Chevre chaud 12,00																					
Expresso 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki saumon 6,00	Futomaki vegetarien 6,00	Jardin vegetarien 12,00																					
Legumes grilles 12,00	Magret balzam 18,00	Panini 4 fromages 1,00	Panini Jambon 4,00	Panini Provencale 5,40																					
Panini saumon 5,20	Panini Thon 4,20	Salade caesar 12,00	Salade christies 12,00	Salade gourmande																					
Salade	Salade	Salade	Salade	Sashimi																					

Clyo Caisse 13:55
Table 26 - un renseignement sur le menu

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2015-05-11	0,00 €

Clyo Caisse 13:56
Table 26 - Merci !

ENTREES	PLATS	DESSERTS
Direct	2015-05-11	0,00 €

* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Aioli 18,00</td> <td>Antipasti 8,00</td> <td>Bruschetta 10,00</td> <td>Burger 10,00</td> <td>Chevre chaud 12,00</td> </tr> <tr> <td>Expresso 2,00</td> <td>Futomaki avocat 7,00</td> <td>Futomaki saumon 6,00</td> <td>Futomaki vegetarien 6,00</td> <td>Jardin vegetarien 12,00</td> </tr> <tr> <td>Legumes grilles 12,00</td> <td>Magret balzam 18,00</td> <td>Panini 4 fromages 1,00</td> <td>Panini Jambon 4,00</td> <td>Panini Provencale 5,40</td> </tr> <tr> <td>Panini saumon 5,20</td> <td>Panini Thon 4,20</td> <td>Salade caesar 12,00</td> <td>Salade christies 12,00</td> <td>Salade gourmande</td> </tr> <tr> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Salade</td> <td>Sashimi</td> </tr> </table>	Aioli 18,00	Antipasti 8,00	Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki saumon 6,00	Futomaki vegetarien 6,00	Jardin vegetarien 12,00	Legumes grilles 12,00	Magret balzam 18,00	Panini 4 fromages 1,00	Panini Jambon 4,00	Panini Provencale 5,40	Panini saumon 5,20	Panini Thon 4,20	Salade caesar 12,00	Salade christies 12,00	Salade gourmande	Salade	Salade	Salade	Salade	Sashimi
Aioli 18,00	Antipasti 8,00	Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Chevre chaud 12,00																					
Expresso 2,00	Futomaki avocat 7,00	Futomaki saumon 6,00	Futomaki vegetarien 6,00	Jardin vegetarien 12,00																					
Legumes grilles 12,00	Magret balzam 18,00	Panini 4 fromages 1,00	Panini Jambon 4,00	Panini Provencale 5,40																					
Panini saumon 5,20	Panini Thon 4,20	Salade caesar 12,00	Salade christies 12,00	Salade gourmande																					
Salade	Salade	Salade	Salade	Sashimi																					



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO SERIES©**

CLYO Systems Stats© est une application de la suite CLYO Systems© qui vous permet de produire des statistiques complètes sur le suivi et l'évolution de votre chiffre d'affaires.

Comment Démarrer les Statistiques

1) Démarrer la suite CLYO Systems® en cliquant sur le bouton Cloyo de votre Bureau



Le **menu de démarrage** CLYO Systems® s'affiche à l'écran



La suite CLYO Systems® contient 5 applications :

- Caisse
- Statistiques
- Paramètres
- Stock
- Relation Client



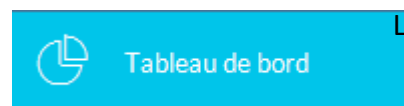
2) Lancez l'application CLYO Systems Stats® en appuyant sur

L'application CLYO Systems Stats® est sécurisée, seules les personnes autorisées à consulter les statistiques peuvent y accéder en s'identifiant avec un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Sélectionnez votre nom d'utilisateur et tapez votre mot de passe pour accéder aux Statistiques.

Attention: Dans l'application CLYO Systems Stats®, vous ne pouvez visualiser que les dates clôturées en caisse.

Ecran d'accueil de L'application CLYO Systems© Statistiques



Le tableau de bord vous donne une vue d'ensemble sur votre activité

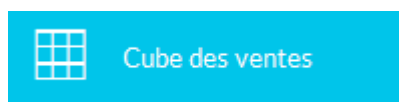


Les statistiques périodiques permettent de suivre l'évolution de votre chiffre d'affaires et de vos ventes sur une période journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle ou annuelle.



Cette fonctionnalité permet de comparer le chiffre d'affaires et les ventes sur plusieurs périodes.

Cette fonctionnalité vous permet de visualiser sous forme de tableau en 3D les chiffres des ventes sur une période en générant une image synthétisée et dynamique des ventes. On peut y apporter des changements en faisant glisser les champs soit dans une colonne soit dans une ligne du modèle.



Cette fonctionnalité vous permet de visualiser un ticket encaissé pour une journée précise et de réimprimer une clôture.

 Bande de contrôle

Les titres CRT permettent de gérer entièrement vos titres restaurants au travers de bordeaux correspondant aux différents organismes de traitements

 Titre CR

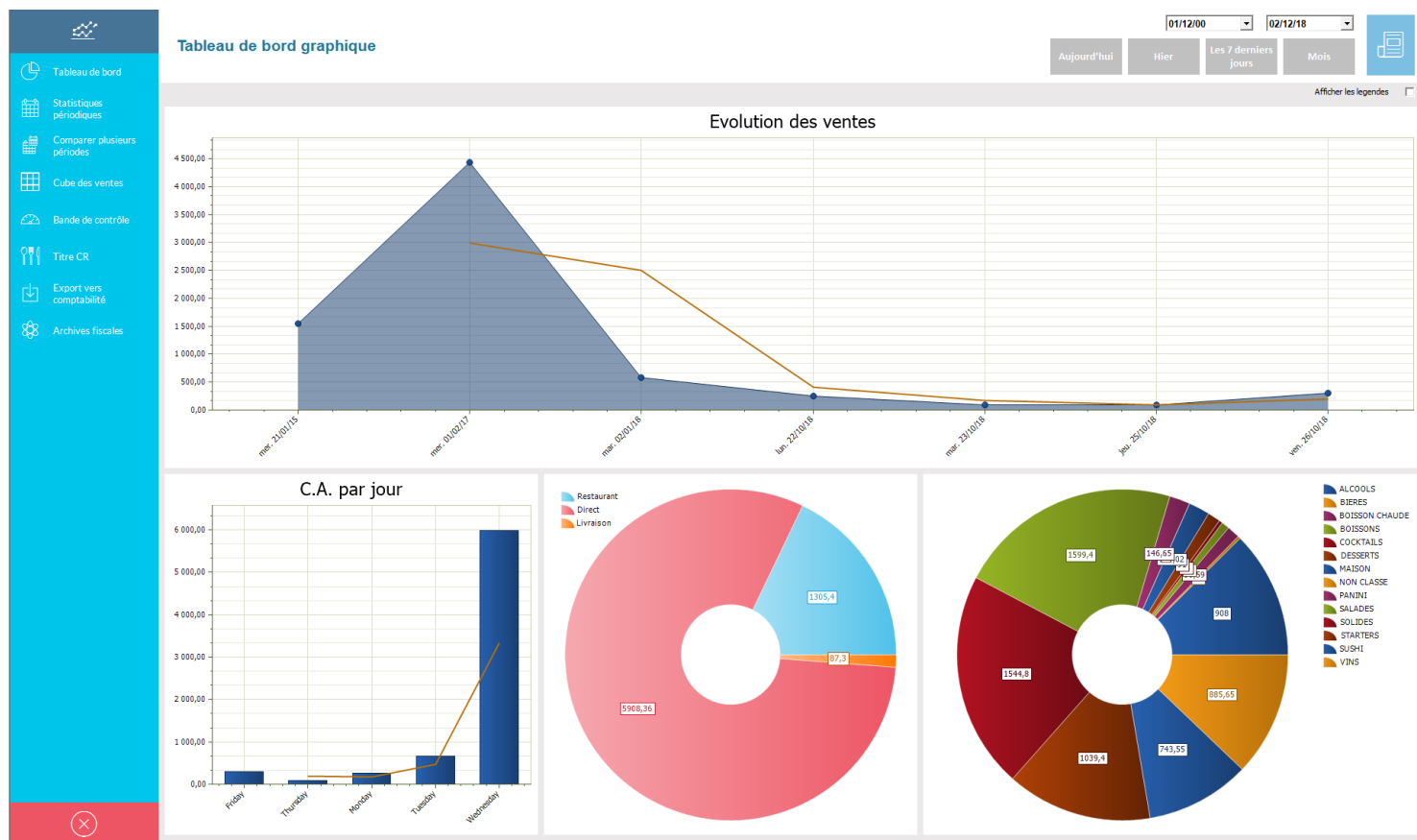
Cette fonctionnalité vous permet d'exporter sur un fichier votre comptabilité au format reconnu par la quasi-totalité des logiciels de comptabilité

 Export vers
comptabilité

Attention: Les fonctions de statistiques de l'application CLYO Systems© Statistiques ne fonctionnent seulement si les dates que vous souhaitez analyser ont bien été clôturées en caisse.

Tableau de bord

Le tableau de bord vous donne une vue graphique de votre activité de Statistiques Journalières permet de suivre l'évolution du chiffre d'affaires et des ventes quotidiennes.




Statistiques Périodiques

Bouton Statistiques Périodiques:

Les Statistiques Périodiques vous permettent de suivre l'évolution de votre chiffre d'affaires et de vos ventes sur la période que vous souhaitez analyser : journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle ou annuelle.

Cette fonction s'avère très pratique quand il s'agit de remettre vos chiffres trimestriels à votre comptable.

Date Début	06/10/00	Journal	Journal des ventes	Famille		CL
Date Fin	06/10/19	Vente	Vente générale	Sous-famille		CL
Caisse	_tout	Vendeur	_tout	Etablissement	Tout	



Comment afficher vos Statistiques Périodiques en 3 étapes:

1) Choisissez une Date de Début et de Fin pour définir la période que

Date Début	06/10/00
Date Fin	06/10/19

2) Choisissez le journal que vous souhaitez analyser dans le menu déroulant Journal :

Journal	Journal des Ventes
Vente	Journal Stat. par Date
Imprimante	Journal règlement
	Journal des Ventes
	Journal des Erreurs
	Journal Caisse par Date
	Journal C.A. / Famille
Designation	Journal C.A. / Plan
	Journal C.A. / Table



3) Appuyez

Statistiques v5.15.0

Statistiques Périodiques

Normal (A4) Impressions multiples

Date Début: 06/10/00 Journal: Journal des ventes Famille: CL
 Date Fin: 06/10/19 Vente: Vente générale Sous-famille: CL
 Caisse: tout Vendeur: tout Etablissement: tout

Désignation	Quantité	P unitaire	Prix achat HT	Prix vente HT	C.A. marge HT	Tva	C.A. TTC	Remise	Ratio A.	Ratio V.
2 pcs of chicken	10	19,60	0,00	178,18	178,18	17,82	196,00	0,00	0,00	100,00
3 Pcs Colonel Meal	3	28,00	0,00	76,36	76,36	7,64	84,00	0,00	0,00	100,00
3 pcs of strips	1	6,00	0,00	5,45	5,45	0,55	6,00	0,00	0,00	100,00
Aioli	11	17,75	0,00	177,55	177,55	17,75	195,30	2,70	0,00	100,00
AMSTEL	2	12,00	0,00	21,82	21,82	2,18	24,00	0,00	0,00	100,00
Anjou	2	14,63	0,00	26,59	26,59	2,66	29,25	0,75	0,00	100,00
Antipasti	8	7,90	0,00	57,45	57,45	5,75	63,20	0,80	0,00	100,00
ASSIETTE SHAWARMA	2	22,00	0,00	40,00	40,00	4,00	44,00	0,00	0,00	100,00
ASSIETTE TACO KEBAB	4	26,00	0,00	94,55	94,55	9,45	104,00	0,00	0,00	100,00
Assortiment de Confitures	1	6,50	0,00	5,91	5,91	0,59	6,50	0,00	0,00	100,00
Bacardis	2	24,00	0,00	43,64	43,64	4,36	48,00	0,00	0,00	100,00
Beaujolais 15	1	22,00	0,00	20,00	20,00	2,00	22,00	0,00	0,00	100,00
Blayais et Bourgeais	1	19,00	0,00	17,27	17,27	1,73	19,00	0,00	0,00	100,00
Boeuf Bourguignon	1	10,00	0,00	9,09	9,09	0,91	10,00	0,00	0,00	100,00
Boomer	2	20,00	0,00	36,36	36,36	3,64	40,00	0,00	0,00	100,00
Boomer Stackner	5	20,00	0,00	90,91	90,91	9,09	100,00	0,00	0,00	100,00
BOUT.DOUBLE BLACK	1	150,00	0,00	136,36	136,36	13,64	150,00	0,00	0,00	100,00
BOUTEILLE 1 L.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
BOUTEILLE 1/2 L.	2	15,00	0,00	27,27	27,27	2,73	30,00	0,00	0,00	100,00
Bruschetta	5	9,20	0,00	41,82	41,82	4,18	46,00	4,00	0,00	100,00
Total	72...	0,00	7683,93	7683,93	788,34	8472,27	73...			

Pour affiner votre recherche :

Si vous désirez affiner votre recherche vous pouvez choisir :
 Une famille, une Sous – Famille, Un serveur, une caisse

Pour imprimer vos résultats affichés:



- 1) Appuyez sur le bouton  , vos données seront extraite sous un format PDF
- 2) Lancez l'impression ou choisissez simplement de l'enregistrer sur votre appareil selon vos besoins.

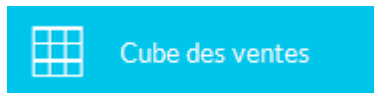
Pour exporter vos résultats affichés sous Excel :



- 1) Appuyez sur le bouton  situé à droite de votre écran.

Cube des Ventes

Appuyez sur le bouton Cube des Ventes:



Le cube des ventes vous permet de visualiser sous forme de tableau en 3D les chiffres de vos ventes sur une période. Ce cube des ventes est une fonctionnalité qui permet de générer une image synthétique et dynamique de vos ventes.

Cube des ventes [Ouvrir] [Enregistrer]

Date Début: 06/01/2000 Date Fin: 06/01/2021 [Produits] [Tickets] [Exporter]

Année: 2015

		# 2015					# 2017					# 2018					# 2020							
Famille	Sous-famille	Quantité	Prix achat HT	Prix HT	Prix	Tendance	Tendance graphique	Quantité	Prix achat HT	Prix HT	Prix	Tendance	Tendance graphique	Quantité	Prix achat HT	Prix HT	Prix	Tendance	Tendance graphique	Quantité	Prix achat HT	Prix HT	Prix	
ALCOOLS	APERITIF	3,00	0,00	24,55	27,00	0,00%	0,00	15,00	0,00	136,36	150,00	+ 455,56%												
	BIERES							13,00	0,00	138,18	152,00	0,00%												
	BLANCS							8,00	0,00	267,27	294,00	0,00%												
	COCKTAIL							2,00	0,00	22,73	25,00	0,00%												
	DIGESTIF							1,00	0,00	26,36	29,00	0,00%												
	Non classé							1,00	0,00	0,00	0,00	0,00%												
	CHIVAS 12 ANS							3,00	0,00	32,73	36,00	0,00%												
	Carlsberg							3,00	0,00	32,73	36,00	0,00%												
	Totaux							4,00	0,00	32,73	36,00	0,00%												
	WHSKEY							19,00	0,00	177,27	195,00	0,00%												
	Totaux	3,00	0,00	24,55	27,00	0,00%	0,00	62,00	0,00	800,91	881,00	+ 3 162,96%												
BIERES								3,00	0,00	17,27	19,00	0,00%												
BOISSON CHAUDE		17,00	0,00	33,18	36,50	0,00%	0,00	15,00	0,00	49,17	54,09	+ 48,19%												
BOISSONS								11,00	0,00	50,91	56,00	0,00%												
COCKTAILS								2,00	0,00	22,73	25,00	0,00%												
DESSERTS		7,00	0,00	35,45	39,00	0,00%	0,00	10,00	0,00	47,27	52,00	+ 33,33%												
MAISON		3,00	0,00	21,82	24,00	0,00%	0,00	7,00	0,00	52,75	58,02	+ 141,75%		7,00	0,00	49,09	54,00	- 6,93%						
NON CLASSE		26,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00													
PANING		9,00	0,00	35,09	38,50	0,00%	0,00	16,00	0,00	81,32	89,45	+ 131,74%		1,00	0,00	3,64	4,00	- 95,53%						
SALADES		39,00	0,00	500,00	550,00	0,00%	0,00	33,00	0,00	382,55	420,80	- 23,49%		7,00	0,00	102,73	113,00	- 73,15%						
SOLIDES		29,00	0,00	341,82	376,00	0,00%	0,00	65,00	0,00	1 062,55	1 168,80	+ 210,85%												
STARTERS		16,00	0,00	229,09	252,00	0,00%	0,00	27,00	0,00	381,23	423,40	+ 68,02%		24,00	0,00	330,91	364,00	- 14,03%						
SUSHI		21,00	0,00	188,18	207,00	0,00%	0,00	36,00	0,00	267,84	296,35	+ 43,16%		4,00	0,00	38,18	42,00	- 85,83%						
VINS								36,00	0,00	805,14	885,65	0,00%												
Totaux		170,00	0,00	1 409,18	1 550,10	0,00%	0,00	330,00	0,00	4 021,62	4 429,56	+ 185,76%		43,00	0,00	524,55	577,00	- 86,97%						

Quantité Famille par Année

Comment afficher le cube des ventes pour une période en 3 étapes ?

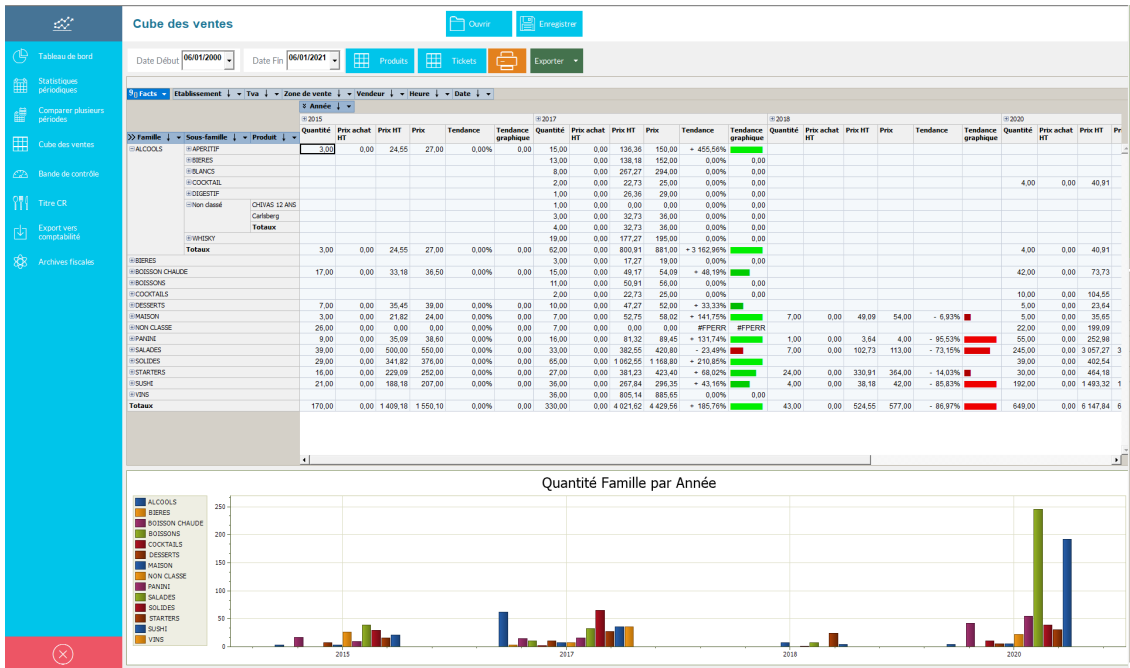
1) Choisir une Date de Début et une date de Fin pour la période à visualiser.

Date Début: 06/01/2000 Date Fin: 06/01/2021 [Produits] [Tickets] [Exporter]

2) Cliquez sur



pour afficher les statistiques de vos ventes d'articles dans la zone résultats



Si vous désirez affiner votre recherche vous pouvez choisir :
 Les colonnes, l'établissement, les taux de TVA, les zones de ventes, les vendeurs, les heures de la journée, les années.
 L'affinage de votre recherche se fait en cochant ou décochant les cases dans les menus déroulants.

9 Facts - Etablissement - Tva - Zone de vente - Vendeur - Heure

Quantité

Prix Achat Ht

Prix Ht

Prix

Tendance

Tendance Graphique

	Prix Achat Ht	Prix Ht	Prix	Tendance	Tendance Graphique	Totaux
	0.00	318.23	383.20	0.00%	0.00	Quantité 39.00
	0.00	0.83	1.00	0.00%	0.00	Prix Ht 7.00
	0.00	669.47	742.50	0.00%	0.00	Prix 56.00

9 Facts - Etablissement - Tva - Zone de vente - Vendeur - Heure

Année

2014

Quantité

Prix Achat Ht

Prix Ht

Emporter

Restaurant


brasserie

	Quantité	Prix Achat Ht	Prix Ht	Tendance	Tendance Graphique	Totaux
BOISSONS	39.00	0.00	318.2	0.00%	0.00	Quantité 39.00

Les petits + et - vous permettent de développer ou de réduire l'affichage

Produit	2015		2017		2018		2019		2020		Quantité
	Prix HT	Prix	Tendance	Tendance graphique	Prix HT	Prix	Tendance	Tendance graphique	Prix HT	Prix	
	24,55	27,00	0,00%	0,00	15,00	0,00	136,36	150,00	+ 455,56%		
					13,00	0,00	138,18	152,00	0,00%	0,00	
					8,00	0,00	267,27	294,00	0,00%	0,00	
					2,00	0,00	22,73	25,00	0,00%	0,00	
					1,00	0,00	26,36	29,00	0,00%	0,00	
CHIVAS 12 ANS					1,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	
Carlsberg					3,00	0,00	32,73	36,00	0,00%	0,00	
Totaux					4,00	0,00	32,73	36,00	0,00%	0,00	
					19,00	0,00	177,27	195,00	0,00%	0,00	
	3,00	0,00	24,55	27,00	0,00%	0,00	62,00	0,00	800,91	881,00	+ 3 162,96%
					3,00	0,00	17,27	19,00	0,00%	0,00	



Cliquer sur  pour afficher les statistiques de vos Tickets de ventes dans la zone résultats

Cube des ventes [Ouvrir] [Enregistrer]

Date Début: 06/01/2000 Date Fin: 06/01/2021 [Produits] [Tickets] [Exporter]


9) Facts - Etablissement - Vendeur - Digital - Heure - Date

Zone de vente	2015		2017		2018		2019		2020		Non tick				
	Nombre couverts	Nombre tickets	Montant	Montant moyen	Consommation moyenne	Tendance	Tendance graphique	Nombre couverts	Nombre tickets	Montant		Montant moyen	Consommation moyenne	Tendance	Tendance graphique	Nombre couverts
Direct	0,00	21,00	1304,9	62,14	0,00	0,00%	0,00	0,00	18,00	3556,46	197,58	0,00	+ 172,55%		0,00
Emporter															0,00
Livraison															0,00
Restaurant	8,00	3,00	245,2	81,73	30,65	0,00%	0,00	13,00	5,00	785,8	157,16	60,45	+ 220,47%		13,00
Totaux	8,00	24,00	1550,1	64,59	193,76	0,00%	0,00	13,00	24,00	4429,56	184,56	340,74	+ 195,76%		13,00

Nombre couverts Zone de vente par Année

Pour imprimer vos résultats affichés:

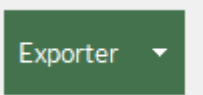


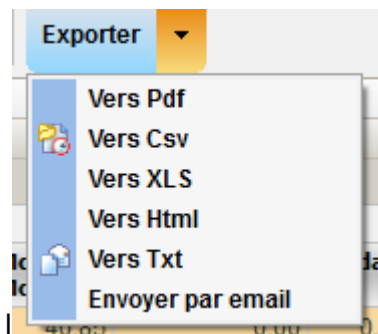
1) Appuyez sur le bouton , vos données seront extraite sous un format PDF

2) Lancez l'impression ou choisissez simplement de l'enregistrer sur votre appareil selon vos besoins.

Zone de vente	Année							Totaux						
	2016	2017	2018	2019	2020	Tendance	Tendance graphique	Nombre couverts	Nombre tickets	Montant	Montant moyen	Consommation moyenne	Tendance	
Direct	0,00	60,00	2480,5	41,34	0,00	0,00%	0,00	0,00	60,00	2480,5	41,34	0,00	0,00%	
Livraison	0,00	6,00	236,5	39,42	0,00	0,00%	0,00	0,00	6,00	236,5	39,42	0,00	0,00%	
Restaurant	34,00	12,00	1019	84,92	29,97	0,00%	0,00	34,00	12,00	1019	84,92	29,97	0,00%	
Totaux	34,00	78,00	3736	47,90	109,88	0,00%	0,00	34,00	78,00	3736	47,90	109,88	0,00%	

Pour exporter vos résultats :

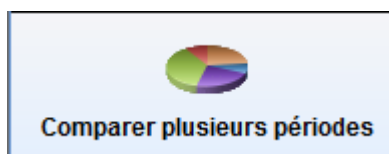
Appuyez sur la flèche du bouton  et sélectionner le type d'export que vous souhaitez effectuer.



Le bouton "Enregistrer" vous permet d'enregistrer votre rapport et le charger plus tard




Comparer Plusieurs Périodes



[Appuyez sur le Bouton Comparer Plusieurs Périodes:](#)

Ce bouton permet de comparer vos chiffres d'affaires et vos ventes sur plusieurs périodes.

<input type="checkbox"/> Période 1 du	06/10/19	au	06/10/19	Famille		CL		
<input type="checkbox"/> Période 2 du	06/10/19	au	06/10/19	Sous-famille		CL		
<input type="checkbox"/> Période 3 du	06/10/19	au	06/10/19	Etablissement	Tout			
<input type="checkbox"/> Période 4 du	06/10/19	au	06/10/19	Caisse	_tout			
Journal	Journal stat. Globales			Vendeur	_tout			
Vente	Vente générale			Imprimante	Normal (A4)			

Comment afficher l'évolution du chiffre d'affaires ?

Afficher l'évolution de votre chiffre d'affaires et de vos ventes sur plusieurs périodes en 3 étapes :

1) Vous pouvez comparer jusqu'à 4 périodes différentes, Choisissez une Date de Début et une date de Fin pour chaque périodes que vous souhaitez comparer.

Comparer plusieurs périodes			
<input checked="" type="checkbox"/>	Période 1 du	01/02/2016	au 29/02/2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Période 2 du	01/03/2016	au 31/03/2016
<input type="checkbox"/>	Période 3 du	01/04/2016	au 30/04/2016
<input type="checkbox"/>	Période 4 du	01/05/2016	au 31/05/2016

2) Ensuite cochez les cases des périodes que vous souhaitez voir apparaître dans la comparaison.

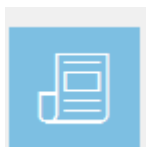
<input checked="" type="checkbox"/> Période 1 du
<input checked="" type="checkbox"/> Période 2 du
<input checked="" type="checkbox"/> Période 3 du
<input checked="" type="checkbox"/> Période 4 du

3) Choisissez un journal

Journal	Journal stat. globale
Vente	Journal stat. globale
	Journal règlement
	Journal des Ventes

Si vous désirez affiner votre recherche vous pouvez choisir : Une famille, une Sous – Famille, Un serveur, une caisse...

Famille		CL
Sous - Famille		CL
Etablissement	Tout	
Caisse	_TOUT	
Serveur	_TOUT	
Imprimante	NORMAL (A4)	



4) Cliquez sur pour faire apparaître vos statistiques dans la zone résultats

Intitulé	Montant 01/02/2016 - 29/02/2016	Montant 01/03/2016 - 31/03/2016	Ecart 01/03/2016 - 31/03/2016
Restaurant	0,00	0,00	0 %
Direct	0,00	0,00	0 %
Emporter	0,00	0,00	0 %
Livraison	0,00	0,00	0 %
C.A. Général	0,00	0,00	0 %
Total couverts	0,00	0,00	0 %
Moy. couverts	0,00	0,00	

Pour exporter vos résultats affichés sous Excel :



1) Appuyez sur le bouton situé à droite de votre écran.

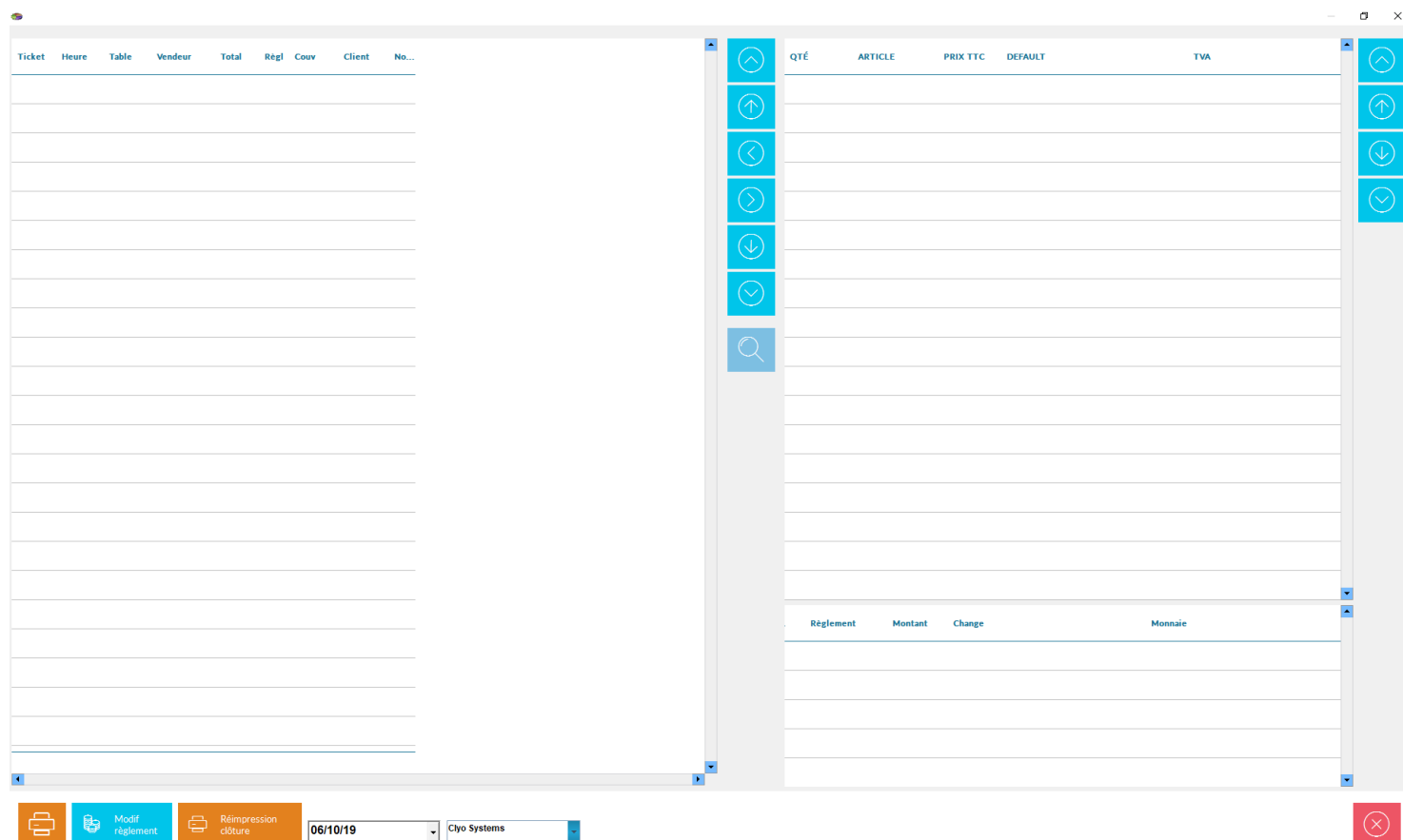
Bande de contrôle



[Appuyez sur le bouton Bande de contrôle :](#)

La Bande contrôle dans l'application CLYO Systems Stats®, vous permet de visualiser tous les tickets encaissés à une date précise et de réimprimer une clôture.

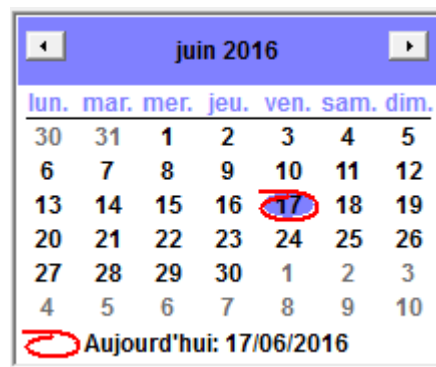
Attention: Cette fonction fonctionne uniquement si ces dates ont bien été clôturées en caisse.



The screenshot displays the CLYO Systems Stats application interface. The main window is divided into two panes. The left pane contains a table with columns: Ticket, Heure, Table, Vendeur, Total, Régl, Couv, Client, No... The right pane contains a table with columns: QTÉ, ARTICLE, PRIX TTC, DEFAULT, TVA. Below the right pane, there are columns: Règlement, Montant, Change, Monnaie. The bottom of the interface features a toolbar with buttons for 'Modif règlement' and 'Réimpression clôture', a date selector set to '06/10/19', and a company selector set to 'Clyo Systems'. A red 'X' button is visible in the bottom right corner.

Afficher tous les tickets encaissés d'une date clôturée :

1) Sélectionner la journée à visualiser dans le calendrier



The screenshot shows a calendar for June 2016. The days of the week are labeled: lun., mar., mer., jeu., ven., sam., dim. The date 17 is circled in red. Below the calendar, the text 'Aujourd'hui: 17/06/2016' is displayed, with the date also circled in red.

2) Les tickets encaissés à la date sélectionnée s'affichent dans la partie gauche de la fenêtre :

Facture	Heure	Table	Vendeur	Total	Règl	Couv
77	13:05	2	Vendeur 1	113,00	Ticket Re...	4
78	13:33	Direct	Vendeur 1	12,00	Especes	0
79	14:16	Direct	Vendeur 1	30,00	Especes	0

La zone de relevé de tickets encaissés, vous propose un tableau composé de plusieurs colonnes:

- Ticket: Le numéro du ticket
- Heure: L'heure à laquelle le ticket a été encaissé
- Table: Le numéro de table, il est indiqué "Direct" dans le cas où vous n'etes pas passez par le plan de salle pour la prise de commande
- Vendeur : Le vendeur qui a encaissé le ticket
- Total: le montant total TTC du ticket encaissé
- Règl: Le(s) mode(s) de règlement appliqué(s) au ticket encaissé (Espèces, Carte Bancaire, Ticket restaurant, Mixte: paiement avec plusieurs modes de règlements, ...)
- COUV: Le nombre de couverts indiqué pour le ticket encaissé

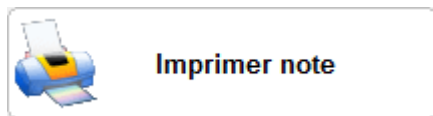
· Pour visualiser le détail d'un ticket encaissé, sélectionnez la ligne du ticket dans la zone de relevé de tickets encaissé:

Facture	Heure	Table	Vendeur	Total	Règl	Couv
77	13:05	2	Vendeur 1	113,00	Ticket Re...	4

Le détail du ticket sélectionné apparaît à droite de la Fenêtre:

QTÉ	ARTICLE	PRIX TTC	DEFAULT	TVA
1	Jardin vegetarien	12,00	Vendeur 1	10
1	Magret balzam	18,00	Vendeur 1	10
1	Saumon marine	18,00	Vendeur 1	10
1	Tarte poelee	16,00	Vendeur 1	10
1	Salade victoria	12,00	Vendeur 1	10
1	Gnochis cepes	14,00	Vendeur 1	10
1	Loup grille	23,00	Vendeur 1	10
1	=> Sans	CUIS	Vendeur 1	10
1	Haricots verts	0,00	Vendeur 1	10

La zone centrale de la fenêtre vous permet de:



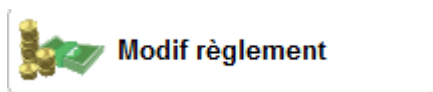
Imprimer un duplicata du ticket encaissé



Réimprimer une clôture



Sortir de la fonction bande contrôle de l'application [CLYO Systems Stats](#)

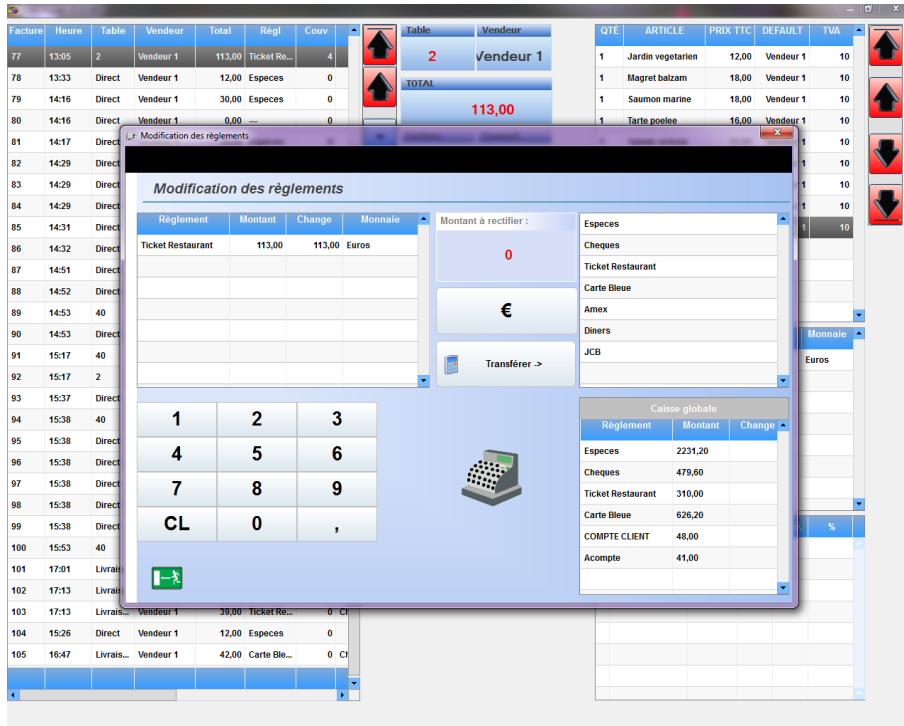
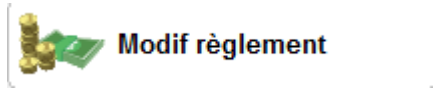


Modifier un mode de règlement dans le cas d'une erreur de saisie.

Remarque: Il est préférable de faire la modification avant la clôture dans la bande contrôle de l'application [CLYO Systems Caisse](#) pour éviter de devoir réimprimer une clôture.

Comment modifier un mode de règlement ?

1) Sélectionnez un ticket dans la zone de relevé de tickets encaissés et cliquez sur



The screenshot shows a POS system interface. On the left, a receipt list shows transactions from 13:05 to 16:47. A dialog box titled 'Modification des règlements' is open in the center. It features a table with columns 'Règlement', 'Montant', 'Change', and 'Monnaie'. The first row is 'Ticket Restaurant' with a value of 113,00 in both 'Montant' and 'Change' columns, and 'Euros' in the 'Monnaie' column. To the right of the table, there is a 'Montant à rectifier' field showing '0', a Euro symbol (€), and a 'Transférer >' button. Below the table is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a comma, and 'CL'. On the right side of the dialog, there is a list of payment methods: 'Espèces', 'Cheques', 'Ticket Restaurant', 'Carte Bleue', 'Amex', 'Diners', and 'JCB'. At the bottom right, there is a 'Caisse globale' section with a table showing various payment types and their amounts.

Dans la fenêtre Modification de règlements, sélectionner la ligne de règlement à modifier à gauche de la fenêtre:

Règlement	Montant	Change	Monnaie
Ticket Restaurant	113,00	113,00	Euros

Par défaut le montant à rectifier représente le total du ticket.

Montant à rectifier :

113,00

€

Vous pouvez le modifier en tapez le montant à rectifier sur le pavé numérique

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

Montant à rectifier :

52

€


Sélectionnez le mode de règlement vers lequel ce montant doit être transféré :

- Especes
- Cheques
- Ticket Restaurant
- Carte Bleue
- Amex
- Diners
- JCB

 **Transférer ->**

Appuyez sur le bouton

Règlement	Montant	Change	Monnaie
Ticket Restaurant	61,00	61,00	Euros
Especes	52,00	52,00	Euros

Cliquez sur  pour sortir de la fenêtre du ticket et revenir à la fenetre de Bande de contrôle.


Export vers comptabilité



Export vers
comptabilité

Bouton Export vers comptabilité:

Le bouton Export vers comptabilité permet d'exporter sur un fichier, votre comptabilité au format reconnu par la plupart des logiciels de comptabilité.



Exportation vers comptabilité

Date début

janvier 2021						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui: 06/01/2021

Date fin

janvier 2021						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui: 06/01/2021

Etablissement

Format d'export

Voir apres l'export

Comment utiliser la fonction d'export de votre comptabilité ?

- 1) Appuyez sur le bouton "Export vers comptabilité" dans la zone de navigation à gauche de votre écran
- 2) Choisissez une date de début et de fin de votre exportation
- 3) Sélectionnez l'établissement dont vous souhaitez effectuer l'exportation (si vous en avez enregistrés plusieurs sur votre caisse Clyo Systems).
- 4) Sélectionnez le logiciel de comptabilité vers lesquels vous souhaitez exporter vos données
Ciel Comptabilité / Sage 50c, Sage (format CSV), Exact Online, Cador, Cegid, Cegid Analytique, Quadra,
- 5) Commencer l'exportation en appuyant sur le bouton OK.

NB : Vous pouvez cliquer sur "Export & envoi par mail" pour envoyer votre export tout prêt à votre comptable

Envoyer un mail



A

Objet :

Exportation vers comptabilité

Message :

Exportation vers comptabilité
Date début 06/01/2021
Date fin 06/01/2021
Etablissement Clio Systems
Format d'export Sage (format CSV)

Pièces jointes

Ajouter ...



Envoyer !!




Paramétrage de l'export des ventes et des achats

Paramètre => Paramètre => Taux de Tva

Compta Ventes HT : N° du compta compta des **montants Hors taxes pour les ventes**

Compta ventes TVA : N° du compta compta de la TVA pour les **ventes**

Compta Achats TVA : N° du compta compta de la TVA pour les **achats**



Taux de TVA

TVA	Taux	Compta Ventes HT	Compta Ventes TVA	Compta Achats
TVA 1	10,00	445601	445701	445600
TVA 2	20,00	445602	4456702	445600
TVA 3	5,50			445600
TVA 4	17,00			445600
TVA 5	0,00			445600
TVA 6	0,00			445600
TVA 7	0,00			445600
TVA 8	0,00			445600
TVA 9	0,00			445600
TVA 10	0,00			445600

Paramètre => Paramètre => Gestion règlements

Compte compta : N° de compte par règlement (journal banque) pour les **ventes**

Règlement simple
 Règlements spéciaux
 Règlement hors C.A

Etat	Nom	Nom court	Code compta	Rendu avoir	Tiroir	Type
	Especes	Especes	530001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cheques	Cheques	530002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ticket Restaurant	Tick R	530003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Carte Bleue	C.B.	530004	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Connexion T...
	resto flash	Amex	530005	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Diners	Diners	530006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	JCB	JCB	530007	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Commande Digitale	Commande Digitale		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Statistique => Import Export => Export vers comptabilité

Client : **Compte compta pour les Ventes TTC**

Port HT (achats) : **Compte compta pour les achats HT**

Configuration

Code journaux

Port HT (achats) Vente Banque

Fournisseur Caisse Achat

Equilibrer par un compte client Détailler les paiements en Compte Client
 Exporter les encaissements en trésorerie
 Ne pas exporter les dépôts d'argent en compte client
 Détailler les ventes HT par famille

Chemin export ...



Valeurs par défaut



Stock => Fournisseur=> Sélectionnez un fournisseur

Compte comptable : Compte comptable Achats Fournisseur TTC

Fournisseur	Fiche numéro	<input type="text" value="4"/>	Date modification	<input type="text" value="06/01/2021"/>
Référencement produits			Date création	<input type="text" value="05/08/2020"/>
Historique commande	Société	<input type="text" value="CLYO"/>	Adresse	<input type="text"/>
	Nom	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
	Prénom	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
			Pays	<input type="text"/>
	Tel	<input type="text"/>	Email1	<input type="text"/>
	Mobile	<input type="text"/>	Site Web	<input type="text"/>
	Fax	<input type="text"/>	Compte comptable	<input type="text" value="401101"/>
	Notes	<input type="text"/>		

Paramètre => Familles

Compte comptable : Compte comptable Achats HT



Famille		
Désignation	Compta Ach...	Compta Ventes HT
?????? ?????	601100	445700
???????	601100	445700
?? ?????	601100	445700
?????? ?????	601100	445700
ALCOOLS	601100	445700
APERITIFS	601100	445700
BIERES	601100	445700
BOISSON CHAUDE	601100	445700
BOISSONS	601100	445700
CHAMPAGNES	601100	445700
COCKTAILS	601100	445700

Sous-famille
Désignation

ATTENTION A BIEN RENSEIGNER TOUS LES COMPTES, CAR L'IMPORT NE FONCTIONNERA PAS

Exemple d'import d'une facture fournisseur :

3HA20150630	fa2518	401102	Ingram 2000002	78.32Cfa2518
3HA20150630	fa2518	601100	BOISSONS	6.26Dfa2518
3HA20150630	fa2518	601100	VINS	56.7Dfa2518
3HA20150630	fa2518	601103	Tva 5,5	3.46Dfa2518
3HA20150630	fa2518	624100	Port HT (achats)	10Dfa2518
3HA20150630	fa2518	601101	Port HT (achats)	1.9Dfa2518

Paramétrage de l'export dans Sage

Veillez suivre les instructions ci-dessous pour paramétrer l'import dans le logiciel Sage

Fichier => format import/export paramétrable => paramétrer
=> vérifier si "." séparateur
=> bouton paramétrer => numérotation des comptes généraux => tout supprimer

Fichier => Importer => Format paramétrable => « fichier.ema »

1er problème : le journal n'existe pas

Structure => Code journaux

VT => VTE

BQ => Banque

CA => Caisse

HA => ACH

2eme problème : le compte n'existe pas (ou la longueur du compte est incorrecte)

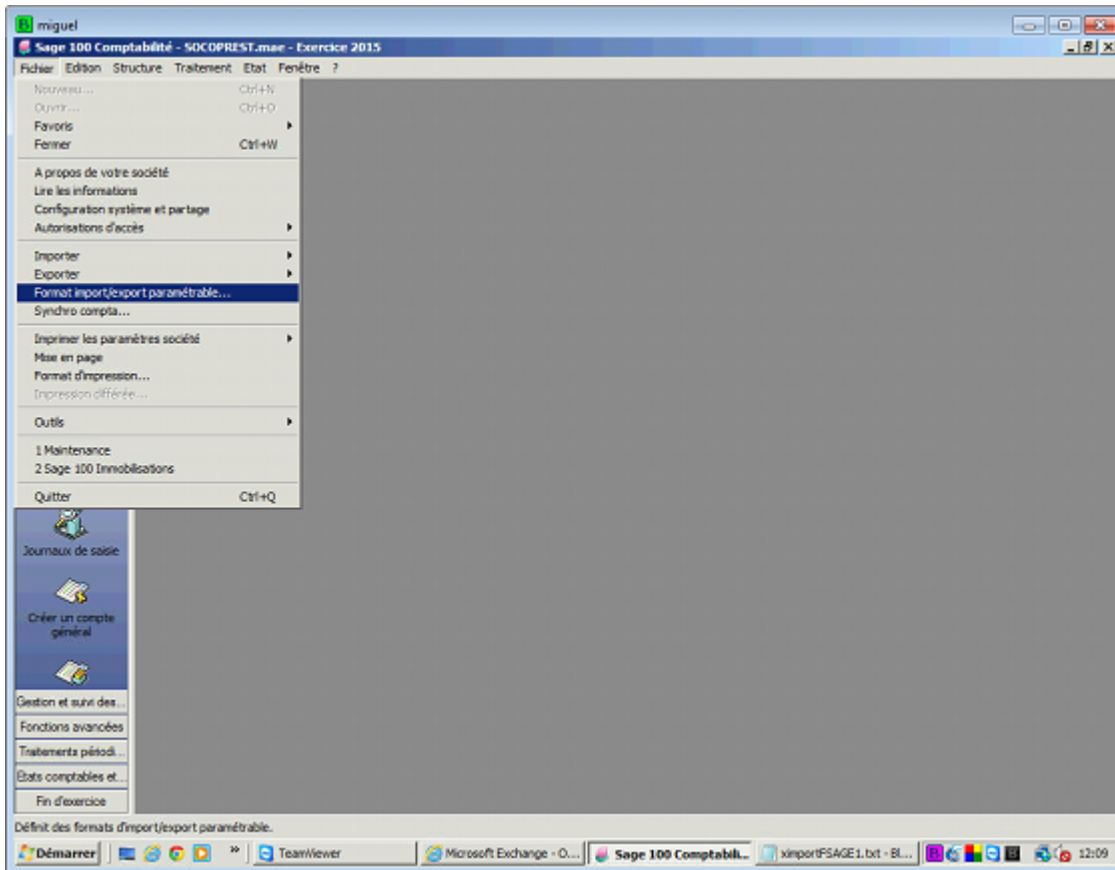
Pour créer des comptes comptables automatiques

Fichier => à propos de votre société

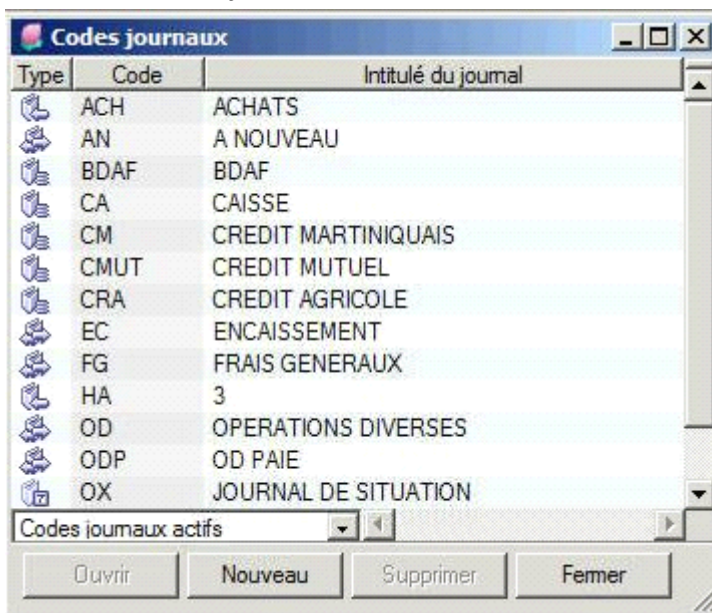
Préférences => Mise à jour en import => Modification

Attention dans Sage par défaut les codes comptables sont sur 7 caractères

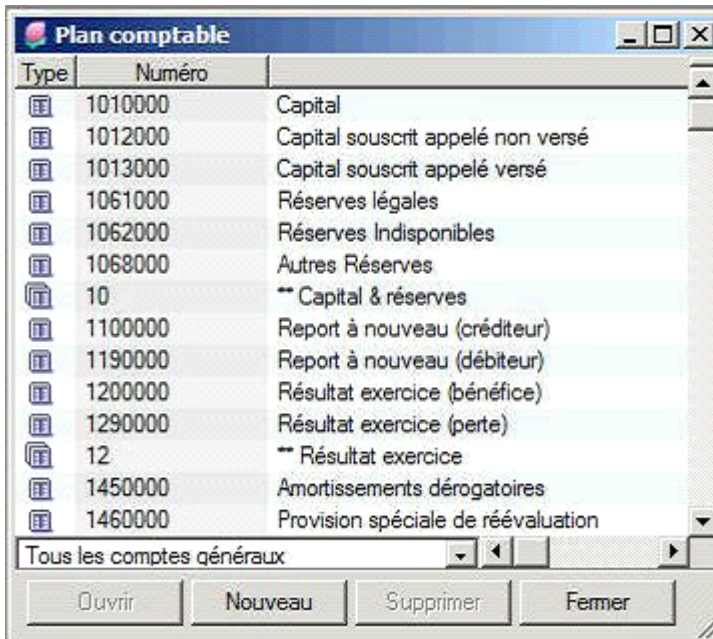
Structure => Plan comptable : compte comptable



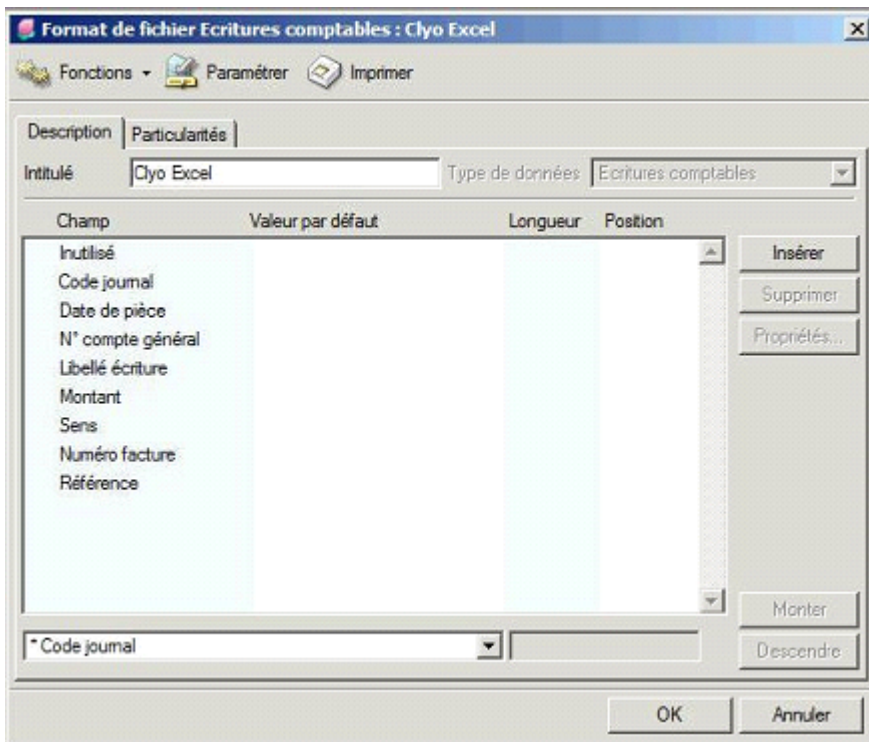
Structure => Code journaux



Structure => Plan comptable



Fichier => Importer => Format paramétrable => « fichier.ema »



Format de fichier Ecritures comptables : Clio Excel

Fonctions Paramétrer Imprimer

Description Particularités

Caractéristiques du fichier

Type de fichier Longueur

Délimiteur enregistrement Origine fichier

Caractéristiques des champs

Délimiteur champ

Identificateur de texte Caractère échappement

Interpréter les séparateurs identiques comme unique

Format Montant

Nombre de décimales

Séparateur décimales Séparateur milliers

Cadrage Caractère remplissage

Entête du fichier

Début enregistrement

Entête du fichier

OK Annuler

Export comptable personnalisable

Dans l'export comptable, il faut distinguer

ce qu'on souhaite exporter

et comment on souhaite le formater pour que le logiciel comptable l'avale correctement.

Le contenu de l'export, c'est

les ventes ventilées par taux de TVA

les règlements reçus

Le contenu se définit dans l'écran Configuration. Cf. plus bas.

Pour le format d'export, choisissez le premier de la liste "Format d'export Configurable"

Export

Exportation vers comptabilité

Date début

Date fin

juin 2019						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui: 04/07/2019

Etablissement: Daniel

Format d'export: Format d'export personnalisable

Voir apres l'export

Personnalisation

Export envoi par mail

Configurer

Cliquer sur le bouton Personnalisation

Personnalisation du format d'export

Format de la ligne

Code journal (@j) Longueur Completer par des espaces à gauche

Date (@d) Longueur Completer par des espaces à gauche

Code Comptable (@c) Longueur Completer par des espaces à gauche

Libellé (@l) Longueur Completer par des espaces à gauche

Montant (@m) Longueur Completer par des espaces à gauche

Sens (@s) Code Crédit Sens (@s) Code Débit

Code Analytique (@a) Longueur Completer par des espaces à gauche



No de facture (@f)

No de piece(@p)

Ligne

Fichier d'export

Extension du fichier

(0 dans la longueur indique qu'on le met sans formatage de longueur)

Pour la ligne **1;@d;@j;@c;@l;@m;@s**

Vous pouvez modifier l'ordre des parametres, et ajouter du texte en dur

Exemple d'une meme journée formatée en CSV sans longueur et avec des longueurs fixes

```

1;260619;RES;411100;Client;337,50;D
1;260619;RES;44571010;TVA 10%;0,55;C
1;260619;RES;44571020;TVA 20%;55,25;C
1;260619;RES;70110010;VENTES PRODUITS 10%;5,45;C
1;260619;RES;70110020;VENTES PRODUITS 20,00%;276,25;C
1;260619;RES;411100;Client;77,50;C
1;260619;RES;51140026;Espèces;77,50;D
1;260619;RES;411100;Client;260,00;C
1;260619;RES;51150026;CARTE BLEUE;260,00;D

```

Personnalisation du format d'export ✕

Format de la ligne

Code journal (@j) Longueur Compléter par des espaces à gauche

Date (@d) Longueur Compléter par des espaces à gauche

Code Comptable (@c) Longueur Compléter par des espaces à gauche

Libellé (@l) Longueur Compléter par des espaces à gauche

Montant (@m) Longueur Compléter par des espaces à gauche

Sens (@s) Code Crédit Sens (@s) Code Débit

Code Analytique (@a) Longueur Compléter par des espaces à gauche


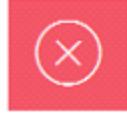
No de facture (@f)

No de piece(@p)

Ligne

Fichier d'export

Extension du fichier

```

RES 260619 411100 Client 337,50 D
RES 260619 44571010 TVA 10% 0,55 C
RES 260619 44571020 TVA 20% 55,25 C
RES 260619 70110010 VENTES PRODUITS 10% 5,45 C
RES 260619 70110020 VENTES PRODUITS 20,00% 276,25 C
RES 260619 411100 Client 77,50 C
RES 260619 51140026 Espèces 77,50 D
RES 260619 411100 Client 260,00 C
RES 260619 51150026 CARTE BLEUE 260,00 D

```

(Notez l'alignement à droite du montant car la case est cochée pour compléter par des espace à gauche)

Le contenu est le même mais juste le format change.

Pour modifier le contenu, allez dans le module statistique, Export vers la compta - Bouton Configurer

Configuration

Code journaux

Port HT (achats) Vente Banque

Fournisseur Caisse Achat

Equilibrer par un compte client Détailler les paiements en Compte Client

Exporter les encaissements en trésorerie
 Ne pas exporter les dépôts d'argent en compte client

Détailler les ventes HT par famille

Chemin export ...

Valeurs par défaut

Il est possible d'équilibrer ou non selon le compte client.

On a ajouté aussi récemment dans l'export

- l'export comptable par famille

Au lieu d'un ligne Vente à 20% 3000 EUR

on aura les chiffres par famille comme telephones, accessoires, ...

Il faut que tous les articles de la famille aient le meme taux de TVA.

On a ajouté aussi récemment dans l'export

- l'export comptable par famille

Au lieu d'une ligne Vente à 20% 3250€

On aura les chiffres par famille comme téléphones 2250€, accessoires 480€, ...

Il faut que tous les articles de la famille aient le même taux de TVA.

- le détail par compte client

Au lieu d'une ligne règlement compte client 1000 €, on aura Paul 100€, Pierre 500€ ...

- l'export de la trésorerie comme achats de bons cadeaux ou points de fidélité et des acomptes comptes clients (ca peut être aussi un règlement d'une dette) qui ne sont pas considérés comme des ventes assujettis à la TVA mais qui vont gonfler les règlements reçu dans la journée.

Pour l'export comptable avec détail des comptes client, vous trouverez dans la fiche client un code comptable paramétrable.

Fiche client	1000002	
Carte client	123456	
Type	PARTICULIER	
Catégorie		+
Société		
Nom	John	
Prénom	Doe	
Tva intracom		
Code compta	4511001	
Tél	0488916080	
Mobile	0660123456	

Dans le module Paramètres, les règlements (choix hors CA) Bon cadeau vous pourrez mettre vos codes comptables.

Liste des types de règlements				
<input type="radio"/> Règlement simple <input checked="" type="radio"/> Règlement hors C.A <input type="radio"/> Règlements spéciaux				
Etat	Nom	Nom court	Code compta	Tiroir
	COMPTE CLIENT	Compte CL	51190026	<input checked="" type="checkbox"/>
	Transfert Hotel	Hotel		<input checked="" type="checkbox"/>
	Acompte	Acompte		<input checked="" type="checkbox"/>
	Avoir	Avoir		<input checked="" type="checkbox"/>
	Points Fid	Points Fid	46700100	<input checked="" type="checkbox"/>
	BON CADEAU	Bon Cadeau	46700200	<input checked="" type="checkbox"/>

Archives fiscales

Pour consulter les archives fiscales : cliquez sur **Statistique => Archives fiscales**

Vous pouvez à tout moment consulter les archives fiscales. Ces archives sont effectuées automatiquement à chaque clôture de la caisse et sont constituées de 2 fichiers par clôture

- Un fichier d'archive
- Un fichier de l'audit logiciel du jour
- Un bouton "Générer l'archive annuelle" vous permet de créer l'archive de l'année en cours

Années	Mois	Archives
2018	1	Archive_2019-5.txt
2019	2	AuditTrail_2019-5.csv
	3	CompteClients_2019-5.csv
	4	DuplicataFactures_2019-5.csv
	5	Duplicatas_2019-5.csv
		Factures_2019-5.csv
		GrandTotalPeriodes_2019-5.csv
		GrandTotalTickets_2019-5.csv
		LignesFactures_2019-5.csv

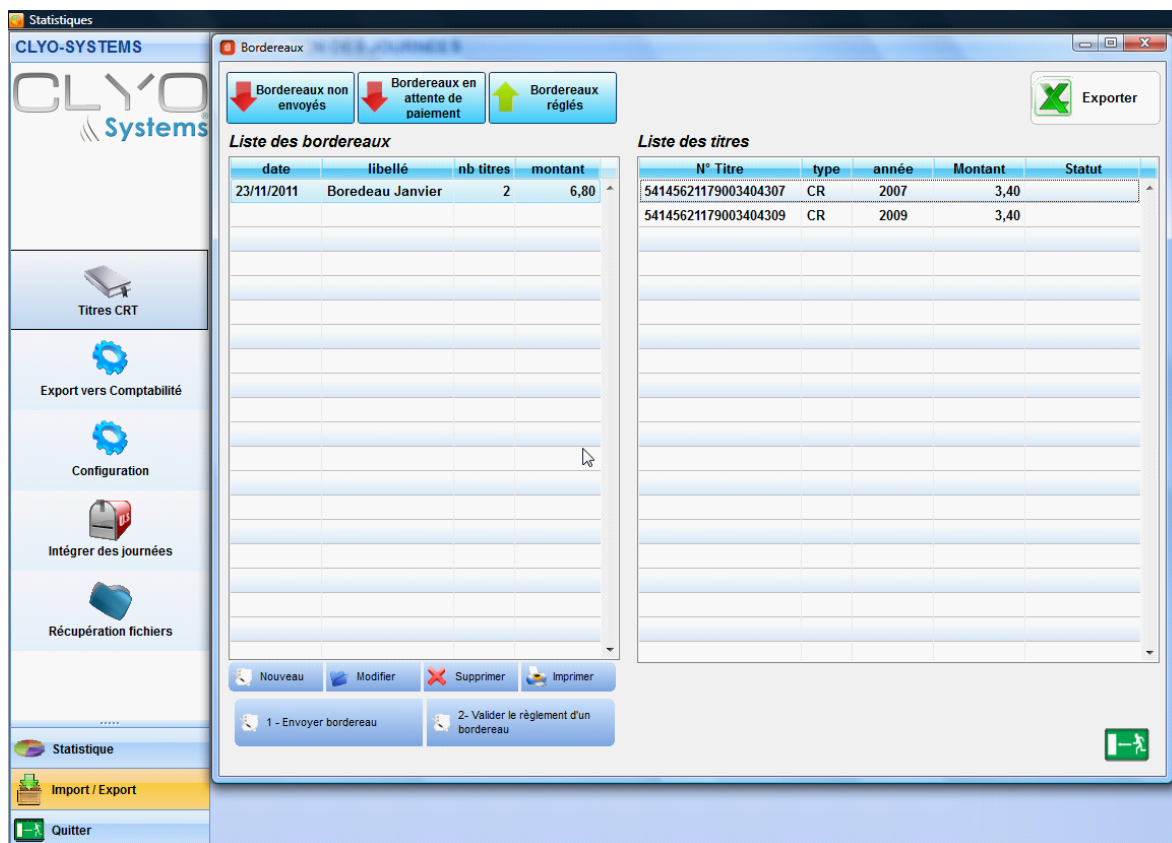
Attention : En tant qu'assujétié, vous êtes responsable de la génération des archives annuelles et de leur conservation pendant une durée de 6 ans plus l'année en cours .

Titres CRT

Bouton Titres CRT:



Ils vous permettent en toute simplicité une gestion complète de vos titres restaurants au travers de bordereaux correspondant aux différents organismes de traitements.



The screenshot shows the "Bordereaux" window in the CLYO-SYSTEMS application. The interface is divided into several sections:

- Navigation Panel (Left):** Contains icons for "Titres CRT", "Export vers Comptabilité", "Configuration", "Intégrer des journées", "Récupération fichiers", "Statistique", "Import / Export", and "Quitter".
- Buttons (Top):** Three buttons with arrows: "Bordereaux non envoyés" (red arrow down), "Bordereaux en attente de paiement" (red arrow down), and "Bordereaux réglés" (green arrow up). An "Exporter" button with a green 'X' icon is also present.
- Liste des bordereaux (Left Table):**

date	libellé	nb titres	montant
23/11/2011	Boredeau Janvier	2	6,80
- Liste des titres (Right Table):**

N° Titre	type	année	Montant	Statut
54145621179003404307	CR	2007	3,40	
54145621179003404309	CR	2009	3,40	
- Bottom Panel:** Contains buttons for "Nouveau", "Modifier", "Supprimer", and "Imprimer". Below these are two numbered steps: "1 - Envoyer bordereau" and "2 - Valider le règlement d'un bordereau".

On distingue deux zones d'affichage :

A gauche la Liste des bordereaux: elle permet de visualiser leurs états « non envoyés», « en attente de paiement» et «Réglés » en cliquant sur le bouton du même nom.

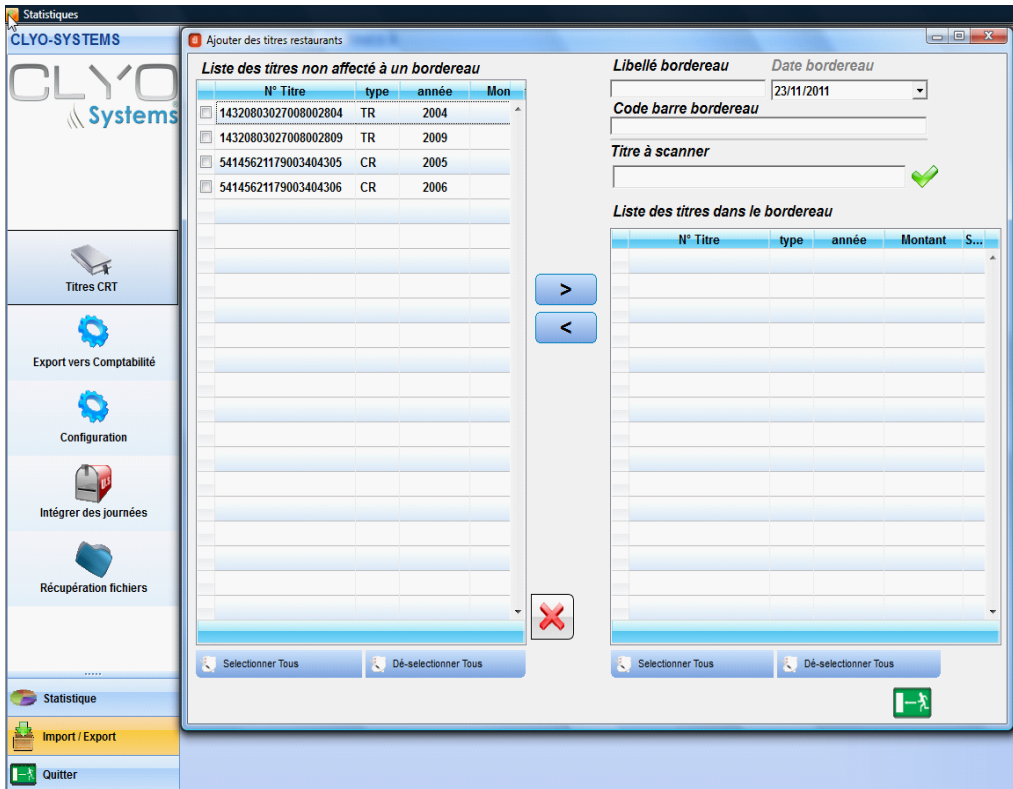
A droite la Liste des Titres: elle permet de visualiser le contenu d'un bordereau sélectionné sur la Liste des bordereaux.

La fonction 'Envoyer bordereau' permet d'alimenter la Liste des bordereaux « en attente de paiement»

La fonction 'Valider le règlement d'un bordereau' permet d'alimenter la Liste des bordereaux «Réglés »

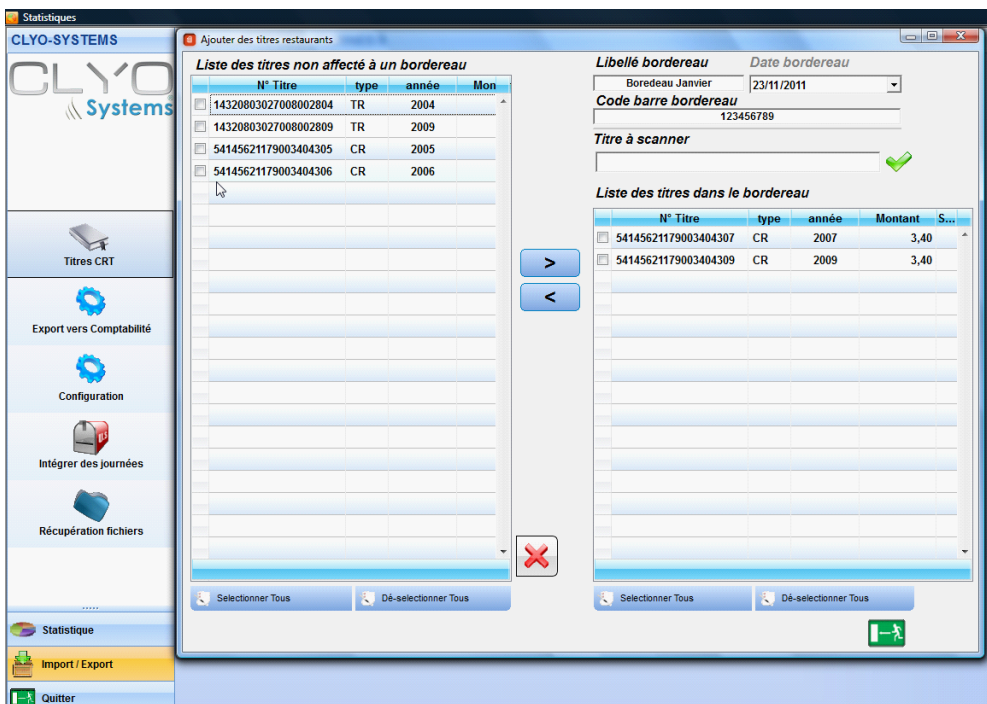
Comment créer un Bordereau ?

- 1) Cliquez sur le bouton Nouveau situé en bas à gauche de la fenêtre Bordereaux
- 2) Remplissez les champs 'Libellé du bordereau' et 'Code Barre bordereau'.
- 3) Remplissez la 'liste des titres dans le bordereau' :
- 4) Scannez le ticket restaurant dans la zone 'Titres à Scanner' ou Sélectionnez un Titre restaurant dans la 'liste des titres non affectés à un bordereau'



Comment modifier un Bordereau ?

- 1) Sélectionnez le Bordereau à Modifier dans la liste des bordereaux
- 2) Cliquez sur le bouton Modifier en bas à gauche de la fenêtre bordereaux
- 3) Pour modifier la 'liste des titres dans le bordereau' :
 - Scannez le ticket restaurant dans la zone 'Titres à Scanner' ou
 - Sélectionnez un Titre restaurant dans la 'liste des titres non affectés à un bordereau'



Vous pouvez aussi les Imprimer ou les Exporter en cliquant sur le bouton du même nom.



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO SERIES PRO©**

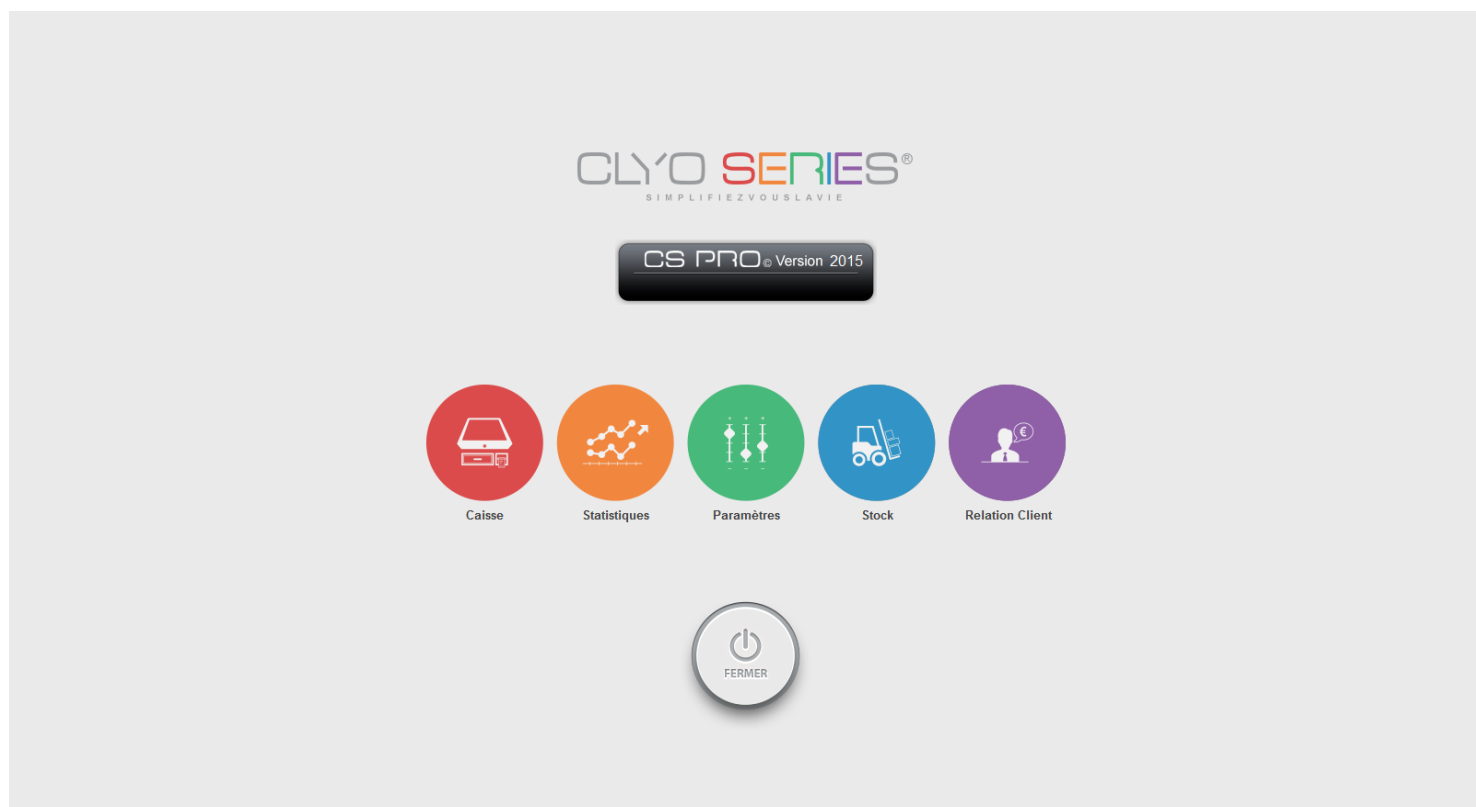
CLYO Systems Paramètres© est une application de la suite CLYO Systems© qui vous permet d'accéder au système de paramétrage.

Comment accéder au Module Paramètres

Pour démarrer la suite CLYO Systems® en cliquant 2 fois sur le bouton [Clyo] de votre Bureau :



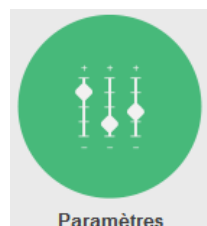
Le **menu de démarrage** CLYO Systems® s'affiche à l'écran :



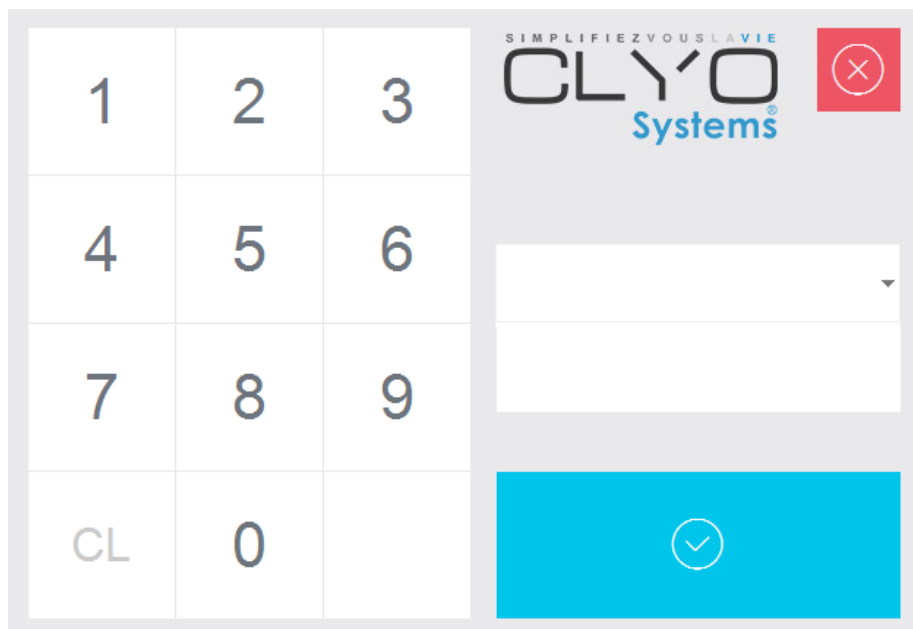
La suite CLYO Systems® contient 5 applications :

- Caisse
- Statistiques
- Paramètres
- Stock
- Relation Client

Appuyez sur



L'application CLYO Systems Parametres@ est sécurisée, seules les personnes autorisées à modifier les paramètres peuvent y accéder, pour cela le logiciel vous demande de vous identifier par un nom d'utilisateur et un mot de passe.



Sélectionnez votre nom d'utilisateur et tapez votre mot de passe pour accéder au module Paramètres puis

validez en appuyant sur



Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Paramètres

Paramètres v5.15.0

Article Imprimante Vendeur Paramètres Langue Plan de salle A propos de... Mise à jour

CLAVIER : PAR DEFAUT

Panini 4 fromages 3,60	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Keel it 227,50	Legumes grillés 12,00
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Antipasti 8,00	Soupe du jour 7,60	Aioli 18,00

Famille:
 Sous-famille:
 Code barre:
 Recherche produit: **Tout**
 Type article: **NORMAL**

Désignation	Prix	Unité
---	0,00	NORMAL
1 Bread	1,00	NORMAL
1 L.	14,00	NORMAL
1/2 L.	8,00	NORMAL
1/3 L.	5,00	NORMAL
2 pcs of chicken	0,00	NORMAL
3 Pcs Colonel Meal	28,00	NORMAL
3 pcs of strips	0,00	NORMAL
5 Strips Meal	28,00	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aioli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL

ENTREES | PLATS | DESSERTS | MENU | BOISSONS SANS ALCOOL

ENTREES	Ajouter/Modifier un article	Configurer le menu	Chainage...	Supprimer touche	Réorganiser par ordre alphabétique
ENTREES	Catégorie...	Mode catégorie cachée...	Personnaliser les catégories	Catégorie par défaut	Eatself
Supprimer cette catégorie	Clavier...	Couleurs...	Mode glisser-déplacer	Ajout clavier rapide	Lien des Articles e-commerce

Menu Paramétrages

Article Imprimante Vendeur Paramètres Langue Plan de salle A propos de... Mise à jour

Le menu paramétrage en haut vous permet de configurer votre caisse.

Vous y trouverez :

- la gestion de l'ensemble de vos articles et menus
- la configuration de l'imprimante, des entêtes de ticket, des prix, etc..
- le paramétrage des autorisation et niveaux d'accès
- les réglages généraux comme la langue du logiciel ou la gestion des périphériques
- la personnalisation du plan de salle
- la disponibilité d'une mise à jour logiciel

Permet de mettre en page les écrans de la caisse, de créer de nouveaux articles ou de personnaliser la barre de navigation au bas de la zone de saisie des articles.

Paramètres v5.15.0

Article Imprimante Vendeur Paramètres Langue Plan de salle A propos de... Mise à jour

CLAVIER : PAR DEFAUT

Panini 4 fromages 3,60	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Keel it 227,50	Legumes grilles 12,00
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegienne 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Antipasti 8,00	Soupe du jour 7,60	Aioli 18,00

Famille

Sous-famille

Code barre

Recherche produit
 Tout

Type article
NORMAL

Désignation	Prix	Unité
---	0,00	NORMAL
1 Bread	1,00	NORMAL
1 L.	14,00	NORMAL
1/2 L.	8,00	NORMAL
1/3 L.	5,00	NORMAL
2 pcs of chicken	0,00	NORMAL
3 Pcs Colonel Meal	28,00	NORMAL
3 pcs of strips	0,00	NORMAL
5 Strips Meal	28,00	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aioli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL

ENTREES	PLATS	DESSERTS	MENU	BOISSONS SANS ALCOOL		
ENTREES	Ajouter/Modifier un article	Configurer le menu	Chainage...	Supprimer touche	Réorganiser par ordre alphabétique	
ENTREES	Catégorie...	Mode catégorie cachée...	Personnaliser les catégories	Catégorie par défaut	Eatself	
Supprimer cette catégorie	Clavier...	Couleurs...	Mode glisser-déplacer	Ajout clavier rapide	Lien des Articles e-commerce	

La zone de recherche d'articles permet de rechercher un article créé dans votre caisse Clio systems avec la possibilité d'utiliser différents critères de recherche (famille de produits, sous-famille, code-barre, recherche textuelle etc...).

Famille

Sous-famille

Code barre

Recherche produit

Type article
NORMAL

Désignation	Prix	Unité
---	0,00	NORMAL
1 Bread	1,00	NORMAL
1 L.	14,00	NORMAL
1/2 L.	8,00	NORMAL
1/3 L.	5,00	NORMAL
2 pcs of chicken	0,00	NORMAL
3 Pcs Colonel Meal	28,00	NORMAL
3 pcs of strips	0,00	NORMAL
5 Strips Meal	28,00	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aioli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL

Comment créer des articles

Avant de créer des articles, il est nécessaire de créer les différentes [catégories](#) qui vous permettront de naviguer entre vos différentes zones de saisie des articles en caisse.

Ensuite vous pourrez créer vos articles de 2 façons différentes:

- soit par la [gestion des Claviers](#)
- soit par la [gestion des Articles](#)

Dans les deux cas, nous vous conseillons de créer au préalable vos Familles et Sous-Familles d'articles.

Ce qu'il faut savoir pour faire une caisse propre:

Il y a quelques notions à bien comprendre pour faire une base de données facile d'utilisation et propre :

- **Les familles et les sous-familles** : autrement dit, Catégories et sous-catégories, vous permettent de classer vos articles selon un ensemble de critères.

Par exemple un *Fondant au chocolat* sera classé dans la famille *NOURRITURE* et dans la sous-famille *DESSERT*.

Classer vos articles par famille et sous-famille vous permettra par la suite de pouvoir les trier par critères dans les différentes zones de recherche du logiciel Clys Systems.

Cette étape est primordiale, elle facilitera la gestion de votre caisse.

Nous vous conseillons donc d'y être très attentif.

- **Les Catégories** : Une section est un écran (zone de saisie des articles) qui vous permettra d'afficher les boutons/articles que vous souhaitez voir apparaître en caisse.

Un article créé ne doit pas forcément apparaître en caisse, par exemple article possédant un code-barre peut être créé dans votre base de données, mais il n'est pas nécessaire de le faire apparaître en caisse, si vous le scannez en caisse, le logiciel le retrouvera et le fera apparaître dans le détail du ticket. Cela permet de ne pas surcharger les claviers de la caisse.

- **Les Chaînages**: Vous permettent de lier n'importe quel bouton d'un clavier à une section ou une sous-section.

Exemples: - le bouton "Boissons" (bouton de type Chaînage: sans prix de vente) ouvre la section "Boissons".

- le bouton "Pizza 4Fromages" (bouton de type Normal: avec un prix de vente) ouvre la section "Suppléments pizza".

Gestion des Claviers

Quand vous ouvrez l'application CLYO Systems Parametres@ vous arrivez par défaut sur l'écran de gestion des claviers:

Article Imprimante Vendeur Paramètres Langue Plan de sale Passer en base vierge A propos de... Mise à jour

CLAVIER : PAR DEFAUT

Panini 4 fromages 3,60	Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00
Panini saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Panini Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Espresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 10,00
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,60	Antipasti 8,00	Alooli 18,00

ENTREES PLATS DESSERTS MENU VIINS < >

ENTREES	Ajouter/Modifier un article	Configurer le menu	Chainage...	Supprimer touche	Reorganiser par ordre alphabétique
ENTREES	Catégorie...	Mode catégorie cachée...	Personnaliser les catégories	Supprimer cette catégorie	EatSelf
Catégorie par défaut	Clavier...	Couleurs...	Mode glisser-déplacer	Ajout clavier rapide	Lien des Arricles e-commerce

Famille

Sous-famille

Code barre

Recherche produit Tout

Type article
NORMAL

Désignation	Prix	Unité
Seme avenue	12,50	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Alooli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL
Americano	12,50	NORMAL
Antillaise	12,50	NORMAL
Antipasti	8,00	NORMAL
Asali	4,00	NORMAL
Assiette de frites	4,00	NORMAL
Assiette fruit mer	0,00	NORMAL
Baccardis	24,00	NORMAL
Badoit litre	6,00	NORMAL
Bailey's	9,00	NORMAL
Baileys	24,00	NORMAL
Ballantines	24,00	NORMAL
Balli prov bl 15	5,00	NORMAL
Balli prov bl 75	25,00	NORMAL
Balli prov rg 15	5,00	NORMAL
Balli prov rs 15	5,00	NORMAL
Balli prov rs 75	25,00	NORMAL
Balli prpv rg 75	25,00	NORMAL
Barbotane	12,50	NORMAL

Si vous avez navigué dans un autre menu du paramétrage et que vous souhaitez revenir à la gestion des claviers:

Cliquez sur l'onglet : Article > Gestions des Claviers

Paramètres v5.11.65

Articles Impressionner Serveur Paramètres Langue Plan de salle Passer en base vierge A propos de... Mise à jour

Gestion des Articles
 Gestion des Claviers
 Gestion des Pockets
 Gestion des Menus
 Gestion des Messages
 Gestion des Garnitures
 Gestion des options 3
 Copie des prix

Futomaki avocat 7,00	Futomaki vegetarien 6,00	Futomaki saumon 6,00	Legumes grilles 12,00
Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Chèvre chaud 12,00	Espresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Panini Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Magret balzam 18,00
Panini Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00
Bruschetta 10,00	Burger 10,00	Soupe du jour 7,60	Antipasti 8,00

ENTREES PLATS DESSERTS MENU VINS

ENTREES Ajouter/Modifier un article Configurer le menu Chainage... Supprimer touche Réorganiser par ordre alphabétique

ENTREES Catégorie... Mode catégorie cachée... Personnaliser les catégories Supprimer cette catégorie EatSelf

Catégorie par défaut Clavier... Couleurs... Mode glisser-déplacer Ajout clavier rapide Lien des Arricles e-commerce

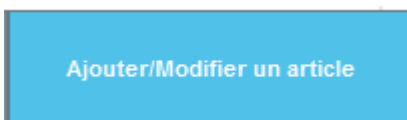
Famille
 Sous-famille
 Code barre
 Recherche produit
 Type article
 NORMAL

Désignation	Prix	Unité
Seme avenue	12,50	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aioli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL
Americano	12,50	NORMAL
Antillaise	12,50	NORMAL
Antipasti	8,00	NORMAL
Asali	4,00	NORMAL
Assiette de frites	4,00	NORMAL
Assiette fruit mer	0,00	NORMAL
Bacardis	24,00	NORMAL
Badoit litre	6,00	NORMAL
Balley's	9,00	NORMAL
Balleys	24,00	NORMAL
Ballantines	24,00	NORMAL
Balli prov bl 15	5,00	NORMAL
Balli prov bl 75	25,00	NORMAL
Balli prov rg 15	5,00	NORMAL
Balli prov rs 15	5,00	NORMAL
Balli prov rg 75	25,00	NORMAL
Balli prpv rg 75	25,00	NORMAL
Barbotane	12,50	NORMAL

Voyons d'abord ensemble les différentes fonctions pour paramétrer les Claviers:

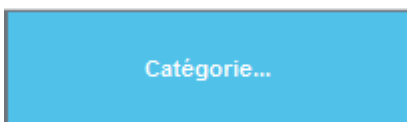
ENTREES	Ajouter/Modifier un article	Configurer le menu	Chainage...	Supprimer touche	Réorganiser par ordre alphabétique
ENTREES	Catégorie...	Mode catégorie cachée...	Personnaliser les catégories	Supprimer cette catégorie	EatSelf
Catégorie par défaut	Clavier...	Couleurs...	Mode glisser-déplacer	Ajout clavier rapide	Lien des Arricles e-commerce

1 Ajouter/Modifier un Article

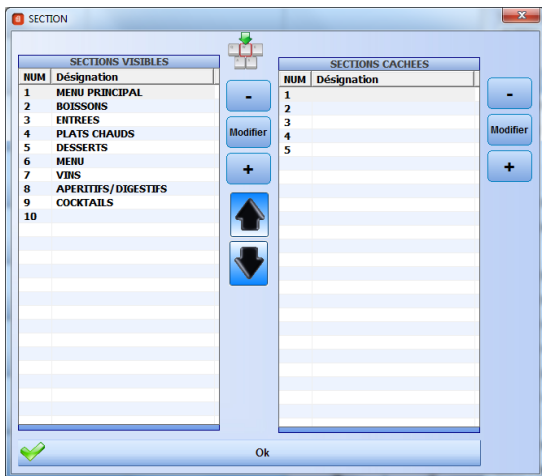


Ouvre la fiche article du bouton que vous avez sélectionné dans la zone des claviers, vous permettant ensuite d'ajouter un article sur ce bouton en complétant sa fiche ou de modifier l'article correspondant à ce bouton. Voir le chapitre [Ajout/Modifier un Article](#)

2 Catégorie



Vous permet d'ajouter et/ou de modifier des catégories de produits Pour plus de détails voir le chapitre sur les [catégories](#)



3 Clavier

Clavier...

Permet de configurer le clavier par défaut. Il est possible de configurer un clavier pour le midi et un autre pour le soir par exemple lors de la clôture du midi, le logiciel changera automatiquement de clavier.



4 Configurer le Menu

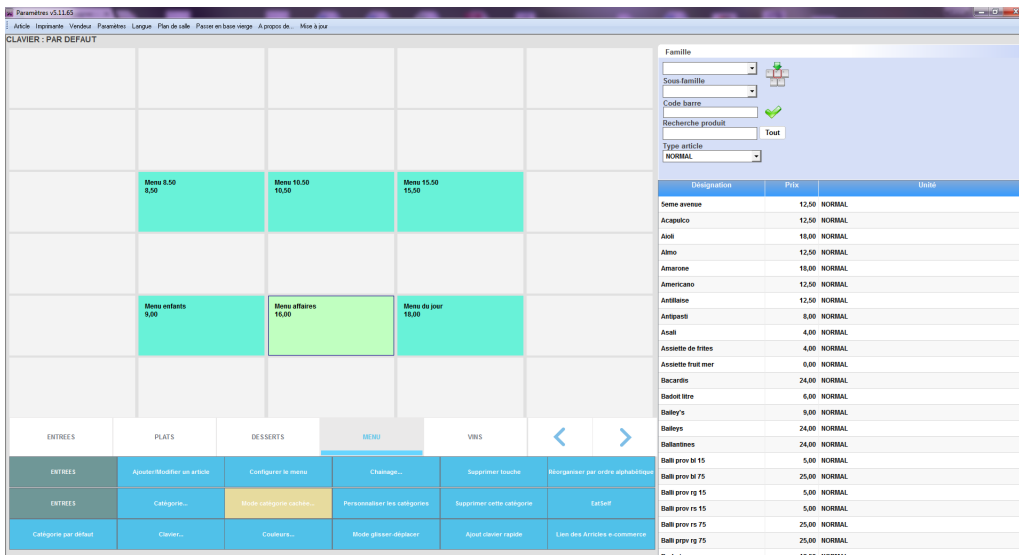
Configurer le menu

Vous permet de configurer un menu à choix multiples

Vous avez la possibilité de créer un menu avec plusieurs apéritifs, entrées, plats, desserts selon les choix de vos clients mais tous au même prix.

1) Créez un article "Menu" (voir [Ajouter/Modifier un article](#))

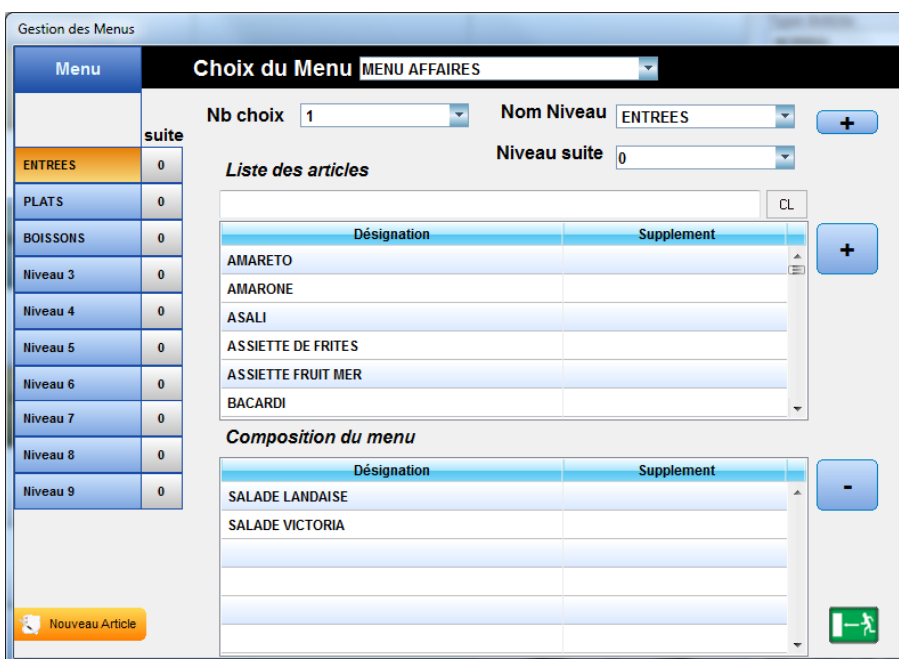
Attention: le type de l'article doit être "Menu"



Votre article "Menu" étant créé, cliquez sur le bouton de votre article:

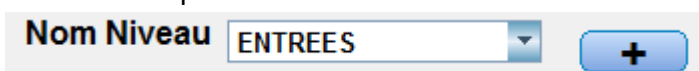


Cliquez sur

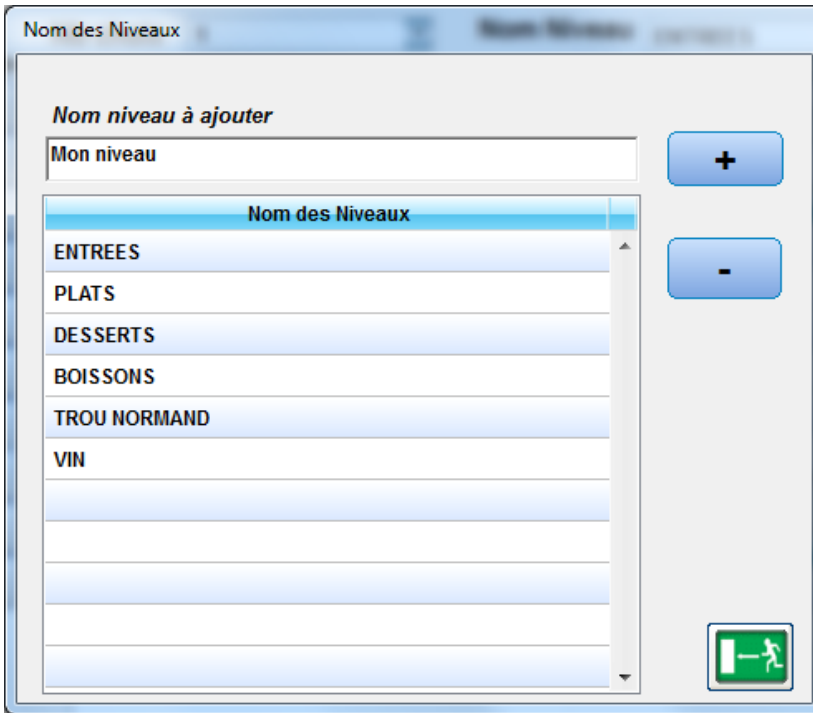


Dans un premier temps, sélectionnez le bouton Niveau 1 à gauche de l'écran (dans notre exemple ci-dessus il s'appelle ENTREES).

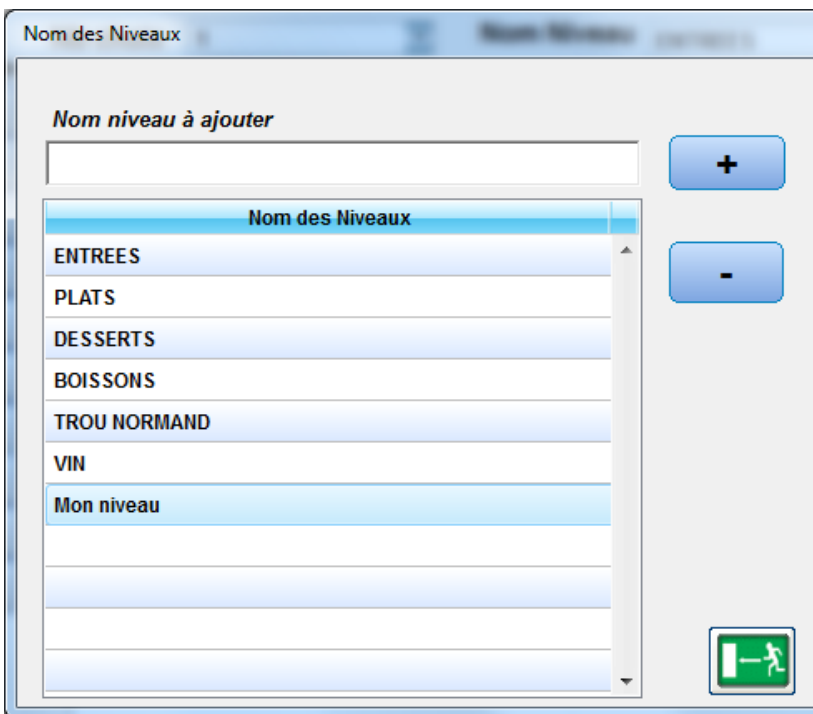
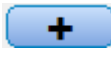
Vous avez la possibilité de renommer les niveaux en-haut à droite de la fenêtre:



Cliquez sur +



Pour créer un nouveau niveau, saisissez le nom de votre niveau et cliquez sur



Une fois les différents niveaux de votre menu créés, vous pouvez attribuer les différents plats par niveaux:

Gestion des Menus

Menu **Choix du Menu** MENU AFFAIRES

Nb choix 1 Nom Niveau ENTREES Niveau suite 0

Liste des articles

Désignation	Supplement
AMARETO	
AMARONE	
ASALI	
ASSIETTE DE FRITES	
ASSIETTE FRUIT MER	
BACARDI	

Composition du menu

Désignation	Supplement
SALADE LANDAISE	
SALADE VICTORIA	

Nouveau Article

Choisissez le niveau de suite et le nombre de choix possible par niveau . Saisissez les premières lettres de l'article à ajouter à votre niveau, cliquez sur la ligne correspondante dans le tableau et cliquez

Liste des articles Niveau suite 0

sala CL

Désignation	Supplement
SALADE CAESAR	
SALADE CHRISTIES	
SALADE FRUITS	
SALADE GOURMANDE	
SALADE NORVEGIENNE	
SALADE VERTE	

Composition du menu

Désignation	Supplement
SALADE LANDAISE	
SALADE VICTORIA	
SALADE CAESAR	

Si vous souhaitez retirer un article des choix de la composition du menu, cliquez sur la ligne de l'article

correspondant dans le tableau "Composition du menu" et cliquez sur



Faites de même pour composer chaque niveau, pour valider, cliquez sur



Le bouton "Nouveau Article" vous permet de créer un nouvel article pour composer votre menu.

Attention: Si l'article ne sert qu'à composer un menu, veillez à sélectionner le type "Produit Menu" lors de la création de votre article.

5

Mode catégorie cachée...

Mode catégorie cachée...

Permet de passer en mode catégorie cachée

Les catégories cachées sont des sous-sections qui n'apparaîtront pas dans la barre de section de votre caisse.

Vous pouvez les créer à partir d'ici et les classer par types de sections visibles.

Puisqu'elles sont cachées comment y accéder?

Il suffit de créer un chaînage d'un bouton vers la section cachée que vous souhaitez.

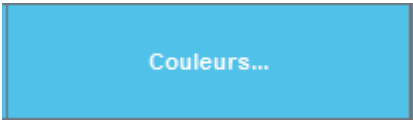
Les sections cachées servent surtout à ne pas encombrer les sections visibles.

The screenshot shows a management interface titled 'Catégorie' with two columns: 'Catégories visibles' and 'Catégories cachées'. The 'Catégories visibles' column contains a list of categories with their numbers and names, and a set of control buttons (minus, plus, edit, up, down). The 'Catégories cachées' column contains a list of hidden categories with their numbers and names, and a set of control buttons (minus, plus, edit). A red button with a white 'X' is located at the bottom right of the interface.

Catégories visibles		Catégories cachées	
Num	Désignation	Num	Désignation
1	ENTREES	1	MESSAGES
2	PLATS	2	GARNITURES
3	DESSERTS	3	ENTREES MENU
4	MENU	4	PLATS MENU
5	BOISSONS SANS ALCOOL	5	DESSERTS MENU
6	BOISSONS ALCOOLISEES	6	CUISSONS
7	VINS	7	CUISSONS MENU
8	BOISSONS CHAUDES	8	GARNITURES MENU
9	COCKTAILS	9	
10		10	
11	SUSHI		
12			
13	PIZZA		
14			
15	BURGER		
16	Dicotheque		
17	KEBAB		
18			
19	TACO		
20			
21	COKTAILS II		
22	BOUTEILLES		
23			
24			
25			

6

Couleurs



Le bouton couleurs permet de définir des couleurs attribuables par Articles / Familles ou Sous-familles
Ici par exemple chaque sous-familles à sa propre couleur.

Cet outil est surtout utilisé par le technicien lors de la préparation de votre caisse

Couleurs

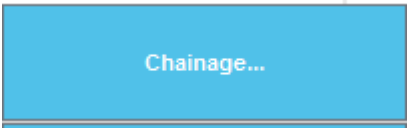
Choisissez un mode de gestion des couleurs

Type article
 Famille
 Sous-famille

FAMILLE	SOUS-FAMILLE	COUL
ALCOOLS	APERITIF	
ALCOOLS	BIERES	
ALCOOLS	BLANCS	
ALCOOLS	COCKTAIL	
ALCOOLS	DIGESTIF	
ALCOOLS	Non classé	
ALCOOLS	WHISKY	
APERITIFS	APERITIFS	
BIERES	BOUTEILLES	
BIERES	NON CLASSE	
BIERES	PRESSION	
BOISSON CHAUDE	CLYO SHOW	
BOISSON CHAUDE	NON CLASSE	
BOISSONS	NON CLASSE	
CHAMPAGNES	NON CLASSE	
COCKTAILS	ALCOOLISES	
COCKTAILS	CHAMPAGNE	
COCKTAILS	SANS ALCOOL	

✓
✕

7 Chainage

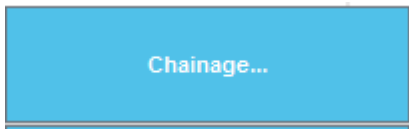


Les chainages sont les liaisons entre un bouton et une catégorie. Ils permettent de lier le bouton sélectionné avec la section choisie.

The screenshot shows a POS system interface with a grid of buttons. A dialog box titled 'CATÉGORIE' is open, showing two columns of categories. The 'CATÉGORIE' button in the grid is highlighted, indicating it is the selected button for linking.

Num	Désignation	Num	Désignation
1	ENTREES	1	MESSAGES
2	PLATS	2	GARNITURES
3	DESSERTS	3	ENTREES MENU
4	MENU	4	PLATS MENU
5	VINS	5	DESSERTS MENU
6	VERRES	6	CUISSONS
7	BOITELLES	7	CUISSONS MENU
8	BOISSONS	8	GARNITURES MENU
9	COCKTAILS	9	
10	COCKTAILS II	10	

Cliquez sur le bouton sur lequel vous souhaitez faire un chaînage.
 Dans l'exemple ci-dessus nous avons appuyé sur le bouton 'MENU'



Cliquez ensuite sur  et sélectionnez la section vers laquelle vous souhaitez faire un lien.

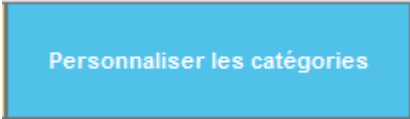
Dans cet exemple, il s'agit de la section "MENU".

Retournez en caisse et testez le bouton, celui-ci vous redirige automatiquement vers la catégorie à laquelle il est lié.

Attention: Un chaînage est lié à l'emplacement d'un bouton, non à son nom. Si vous déplacez un bouton, le chaînage ne sera plus actif, vous devrez refaire le chaînage pour votre bouton.

8

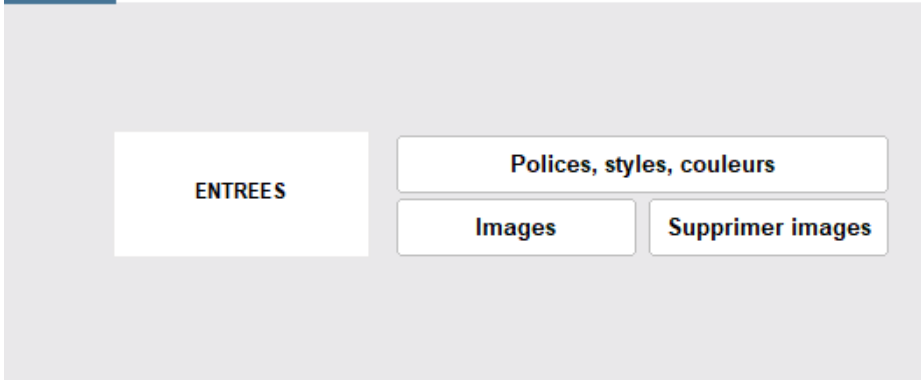
Personnaliser les catégories



Vous pouvez personnaliser chaque bouton de catégorie.

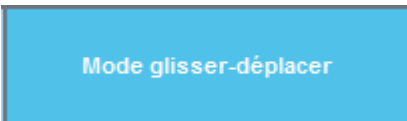


Polices, styles, couleurs



9

Mode Glisser-déplacer



Permet de déplacer facilement un bouton en le sélectionnant et le déplacement comme une icône sur votre bureau.

ATTENTION: Ce bouton est par défaut désactivé, en cliquant dessus vous activerez le mode glisser-déplacer et le bouton deviendra rouge :



Mode Glisser-déplacer off :



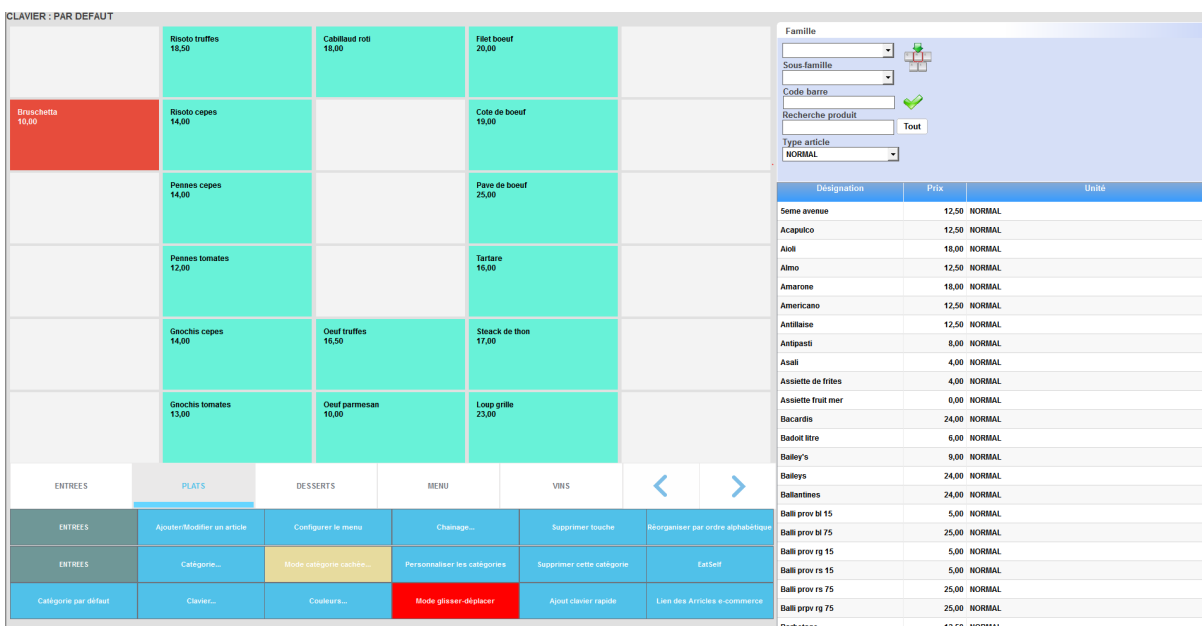
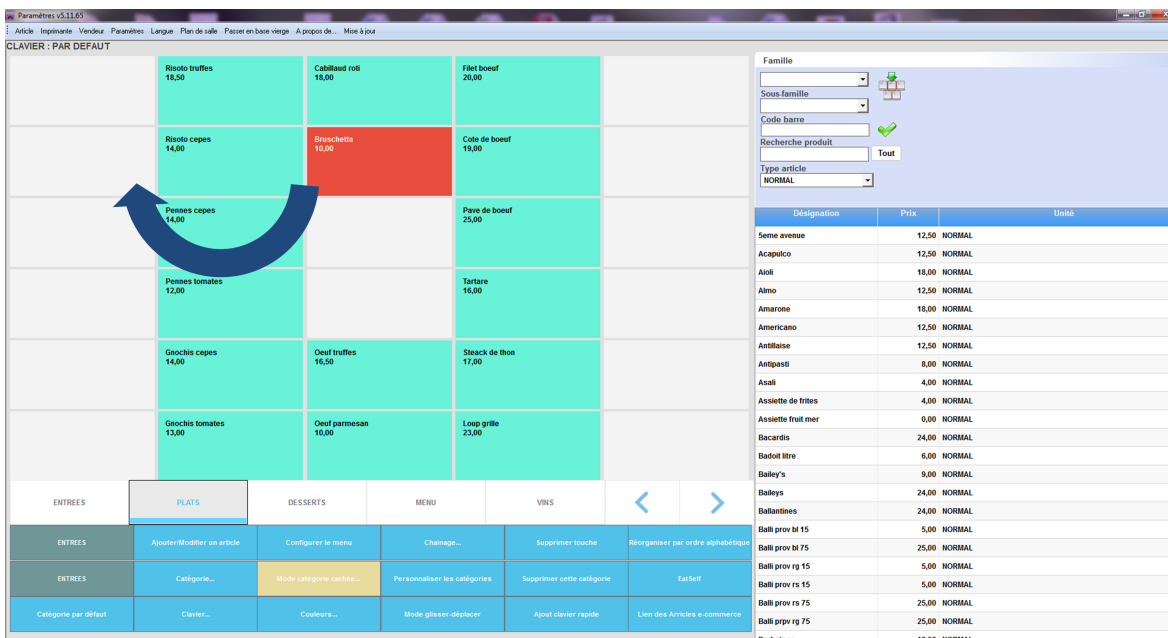
Mode Glisser-déplacer on :



Comment déplacer les éléments de votre caisse en glissant les objets ?

Dans l'exemple ci-dessous nous allons déplacer le bouton BRUSCHETTA (ici en rouge) vers la gauche de l'écran.

- 1) Appuyez sur le bouton BRUSCHETTA avec votre doigt ou votre souris en restant appuyé sur le clic gauche
- 2) Déplacez l'élément sélectionné et placez le où vous le souhaitez.



Le mode glisser/déplacer reste actif tant que vous ne le désactivez pas.



Pour le désactiver cliquez à nouveau sur

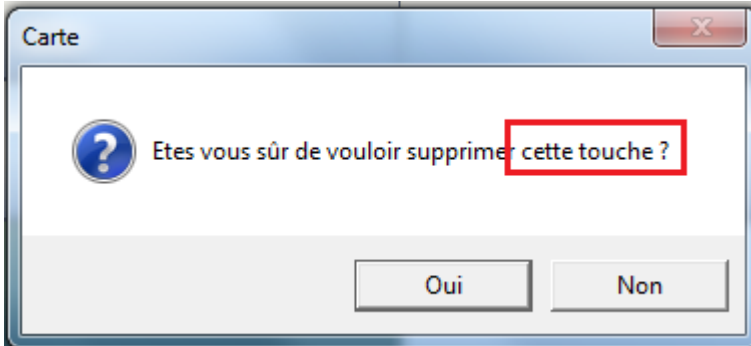
Attention: Si vous déplacez un bouton auquel vous avez attribué un chaînage, le chaînage ne sera plus actif, vous devrez refaire le chaînage de ce bouton.

Supprimer touche

Permet de supprimer un bouton sélectionné sur la zone de saisie des articles.

Remarque : Ce bouton n'apparaîtra plus en caisse, mais l'article existera toujours dans votre base de données.

ATTENTION à bien lire le message de validation avant de confirmer votre action



11

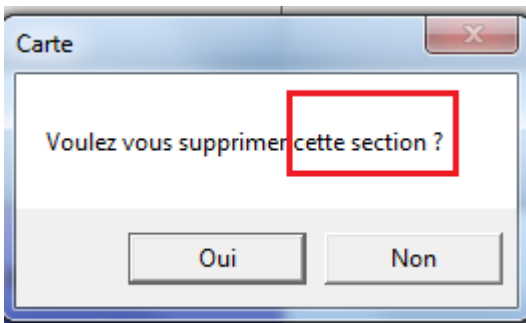
Supprimer cette catégorie

Supprimer cette catégorie

Permet de supprimer tous les boutons présents dans la catégorie sélectionnée.

Remarque: utilisez ce bouton avec précaution.

ATTENTION à bien lire le message de validation avant de confirmer votre action



12

Ajout Clavier rapide

Ajout clavier rapide

Permet d'ajouter des articles aux différents claviers rapidement

1) Sélectionnez la famille pour choisir les articles disponibles à mettre sur le clavier (dans la catégorie active)

2) Sélectionnez la destination des articles dans la Catégorie de la section

3) Cochez les articles (dans la partie des articles disponibles) à mettre dans la catégorie active et appuyez sur la flèche 



4) Pour valider, fermez la fenêtre à l'aide du bouton en bas à gauche



13 Réorganiser par Ordre Alphabétique

Réorganiser par ordre alphabétique

Réorganise les boutons de la catégorie active par ordre Alphabétique.

14 Catégorie par défaut

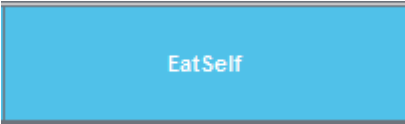
Catégorie par défaut

Paramètre la section qui sera affichée par défaut au démarrage de la caisse, après une vente ou lors de l'ouverture de la caisse par une clé DALLAS.

15 Lien des Article E-Commerce

Lien des Arricles e-commerce

Permet de faire le lien entre votre caisse et les articles e-Commerce de votre site internet.
Pour plus d'information, contactez votre service technique.



Permet de faire le lien entre votre caisse et le module EATSELF de Clio Systems.

Pour plus d'information, contactez votre service technique.

Les Catégories

CLAVIER : PAR DEFAUT

Pastitsi d fromages 5,60	Fatoumaki avocat 7,00	Fatoumaki vegetarien 6,00	Fatoumaki saumon 6,00	Legumes grillés 12,00
Pastitsi saumon 5,20	Salade verte 6,00	Salade christies 12,00	Salade victoria 12,00	Tarte poelee 16,00
Pastitsi Jambon 4,00	Chevre chaud 12,00	Expresso 2,00	Salade landaise 15,00	Saumon marine 18,00
Pastitsi Thon 4,20	Salade gourmande 18,00	Salade norvegiene 16,00	Salade caesar 12,00	Magret balzain 18,00
Pastitsi Provencale 5,40	Sushi saumon 7,00	Sushi avocat 9,00	Sashimi thon 12,00	Jardin vegetarien 12,00
Brisachetta 10,00	Burger 10,00	Suppe du jour 7,00	Antipasti 9,00	Aloï 18,00

1 Affichage des 5 catégories en cours

4 Catégorie

3 Afficher les 5 sections suivantes

2 Afficher les 5 sections précédentes

Famille

Sous-famille

Code barre

Recherche produit Tout

Type article
NORMAL

Désignation	Prix	Unité
Seme avenue	12,50	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aloï	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL
Americano	12,50	NORMAL
Antillaise	12,50	NORMAL
Antipasti	8,00	NORMAL
Asali	4,00	NORMAL
Assiette de frites	4,00	NORMAL
Assiette fruit mer	0,00	NORMAL
Bacardis	24,00	NORMAL
Badoit litre	6,00	NORMAL
Bailey's	9,00	NORMAL
Baileys	24,00	NORMAL
Bananes	24,00	NORMAL
Balti prov bl 15	5,00	NORMAL
Balti prov bl 75	25,00	NORMAL
Balti prov rg 15	5,00	NORMAL
Balti prov rs 15	5,00	NORMAL
Balti prov rs 75	25,00	NORMAL
Balti prpv rg 75	25,00	NORMAL
Barbotane	12,50	NORMAL

ENTREES PLATS DESSERTS MENU VINS

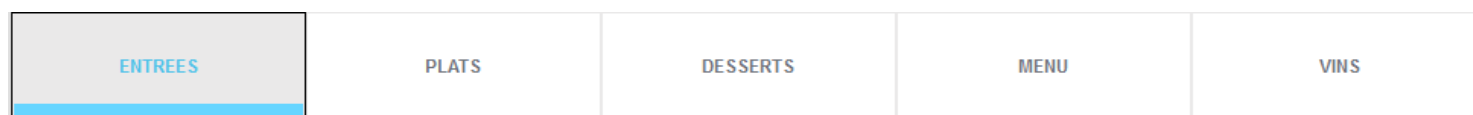
Ajouter/Modifier un article Configurer le menu Chainage... Supprimer touche Réorganiser par ordre alphabétique

ENTREES Catégorie... Mode categorie cachée... Personnaliser les categories Supprimer cette categorie EatSelf

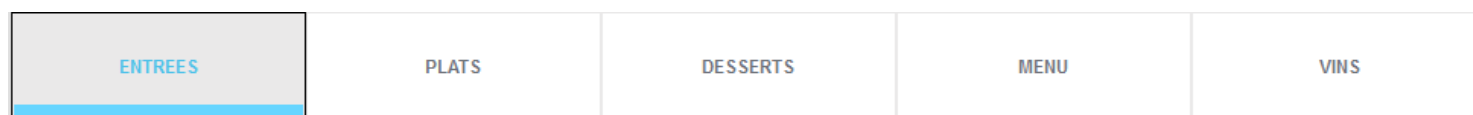
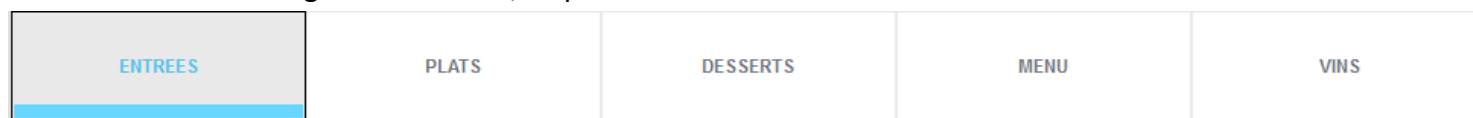
Categorie par défaut Clavier... Couleurs... Mode glisser-déplacer Ajout clavier rapide Lien des Articles e-commerce

Les Catégories : Une catégorie est un écran (une Zone Clavier ou zone de saisie des articles) qui vous permettra d'afficher les boutons/articles que vous souhaitez voir apparaître en caisse. Un article créé n'apparaît pas nécessairement en caisse, par exemple pour un article possédant un code-barre, celui-ci peut être créé dans votre base de données, mais il n'est pas nécessaire de le faire apparaître en caisse, vous pourrez le retrouver rapidement en le scannant en caisse, le logiciel le fera apparaître dans le détail du ticket. Cela évite de surcharger les claviers de la caisse.

1 Affichage des 5 catégories en cours



Pour afficher les 5 catégories suivantes, cliquez sur



Pour savoir comment modifier ces catégories rendez-vous au point suivant.

2 Afficher les 5 sections précédentes



3 Afficher les 5 sections suivantes



4 Catégorie

Catégorie...

Permet d'accéder à la fenêtre des catégories et des catégories cachées. Cette fenêtre vous permet de créer, de modifier et de supprimer des catégories ou des catégories cachées.

Voir chapitre: [Créer/Modifier/Supprimer une catégorie](#)

Catégories visibles		Catégories cachées	
Num	Désignation	Num	Désignation
1	ENTREES	1	MESSAGES
2	PLATS	2	GARNITURES
3	DESSERTS	3	ENTREES MENU
4	MENU	4	PLATS MENU
5	BOISSONS SANS ALCOOL	5	DESSERTS MENU
6	BOISSONS ALCOOLISEES	6	CUISSONS
7	VINS	7	CUISSONS MENU
8	BOISSONS CHAUDES	8	GARNITURES MENU
9	COCKTAILS	9	
10		10	
11	SUSHI		
12			
13	PIZZA		
14			
15	BURGER		
16	Dicothèque		
17	KEBAB		
18			
19	TACO		
20			
21	COCKTAILS II		
22	BOUTEILLES		
23			
24			
25			



2 Enlever



Permet d'enlever 5 lignes de catégories visibles de l'affichage

Le nombre de catégories est passé de 10 à 5

Catégories visibles	
Num	Désignation
1	ENTREES
2	PLATS
3	DESSERTS
4	MENU
5	VINS

3 Modifier




Permet de modifier le nom de la ligne de la catégorie visible sélectionnée ou d'ajouter une catégorie visible sur la ligne vierge que vous avez sélectionné dans la zone de détail des catégories visibles.

1) Sélectionnez la ligne correspondant à la catégorie que vous souhaitez modifier

Catégories visibles	
Num	Désignation
1	ENTREES
2	PLATS
3	DESSERTS
4	MENU
5	VINS



2) Cliquez sur , modifiez le nom de votre catégorie

Catégories visibles	
Num	Désignation
1	ENTREES
2	PLATS CHAUDS
3	DESSERTS
4	MENU
5	VINS

Tapez sur la touche "ENTREE" de votre clavier pour valider la modification.

4 Ajouter



Permet d'ajouter 5 lignes de catégories visibles de l'affichage.

NUM	Désignation		NI
1	MENU PRINCIPAL	-	1
2	BOISSONS		2
3	ENTREES	Modifier	3
4	PLATS CHAUDS		4
5	DESSERTS		5
6	MENU	+	
7	VINS		
8	APERITIFS/DIGESTIFS		
9	COCKTAILS		
10		↑	
		↓	



Permet d'ajouter le nombre de catégories en ajoutant 5 catégories par appui sur le bouton



Remarque : en appuyant sur le logiciel retire de l'affichage les catégories sélectionnés, mais ne les supprime pas.

5 Flèches



Permettent de modifier l'ordre des catégories



Cliquez sur la ligne de la catégorie visible que vous souhaitez déplacer puis cliquez sur



pour la déplacer vers le haut ou sur pour la déplacer vers le bas.

CATÉGORIE

Catégories visibles	
Num	Désignation
1	ENTREES
2	PLATS CHAUDS
3	DESSERTS
4	MENU
5	VINS
6	VERRES
7	BOUTEILLES
8	BOISSONS
9	COCKTAILS
10	
11	COCKTAILS II
12	
13	
14	
15	

Catégories cachées	
Num	Désignation
1	MESSAGES
2	GARNITURES
3	ENTREES MENU
4	PLATS MENU
5	DESSERTS MENU
6	CUISSONS
7	CUISSONS MENU
8	GARNITURES MENU
9	
10	

Ok

CATÉGORIE

Catégories visibles	
Num	Désignation
1	ENTREES
2	PLATS CHAUDS
3	DESSERTS
4	MENU
5	VINS
6	VERRES
7	BOUTEILLES
8	BOISSONS
9	COCKTAILS
10	COCKTAILS II
11	
12	
13	
14	
15	

Catégories cachées	
Num	Désignation
1	MESSAGES
2	GARNITURES
3	ENTREES MENU
4	PLATS MENU
5	DESSERTS MENU
6	CUISSONS
7	CUISSONS MENU
8	GARNITURES MENU
9	
10	

Ok

Créer les Familles et Sous-Familles

Les familles et les sous-familles : autrement dit, Catégories et sous-catégories, vous permettent de classer vos articles selon 2 critères:

- La famille de produits
- La sous-famille de produits

Par exemple :



- Un *Fondant au chocolat* sera classé dans la famille *NOURRITURE* et dans la sous-famille *DESSERT*.
- Un *Coca-cola* sera classé dans la famille *BOISSONS* et dans la sous-famille *SOFT*.


Classer vos articles par familles et sous-familles vous permettra par la suite de pouvoir les trier par critères dans les différentes recherches du logiciel Clyo Systems.

Remarque : Cette étape du paramétrage de votre caisse Clyo Systems est fondamentale et facilitera la gestion de votre caisse.


Nous vous conseillons donc d'y être très attentif.






Le création ou la modification de Familles et Sous-Familles se fait soit à partir d'une fiche article soit à partir de la gestion des articles via la gestion des claviers.

 **Article** 

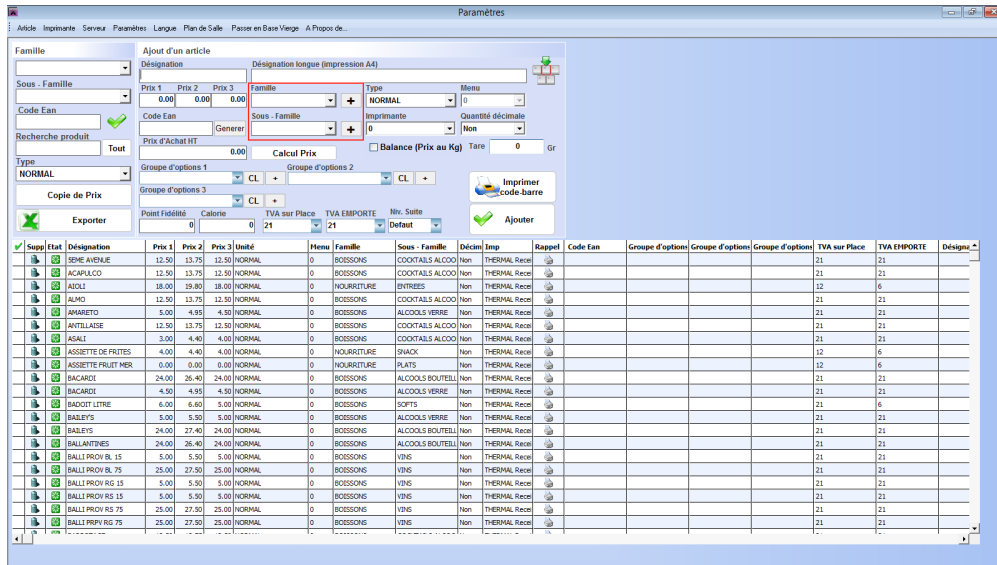
Désignation		Désignation longue (impression A4)		Id	
Panini Thon				394	
Prix 1	Prix 2	Prix 3	Famille	Type	Menu
4,20	0,00	0,00	PANINI	NORMAL	0
Code barre		Sous-famille		Imprimante	Quantité décimale
Generer		Non classé		0	Non
Prix d'achat HT		Calcul prix		TVA sur place	TVA emporté
0,00				10	10
				Niv. Suite	Durée limite de conso.
				Défaut	0 jours
Groupe d'options 1		Groupe d'options 2		Groupe d'options 3	
CL +		CL +		CL +	
Point fidélité	Calories	Nombre de passages	Durée de validité (semaines)	Remise %	<input type="checkbox"/> Eligible TR
0,00	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> Doseur
<input type="checkbox"/> Balance (Prix au kg)	Tare	Gr	Conso incluse	Débit conso	<input type="checkbox"/> Billet individuel
	0		0	0	
Contenance	Unité contenance	Allergènes			 Imprimer code barre
0.0000					

Apparence

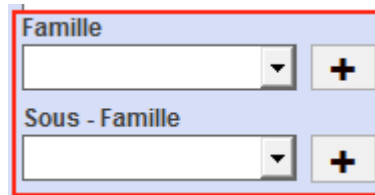
Panini Thon	Polices, styles, couleurs	Couleur fond	Couleur sur écran de production	 Envoi vers Eatself
	Images	Supprimer images		


 Configurer le menu  Fiche technique  Imprimante rappel   Enregistrer et fermer

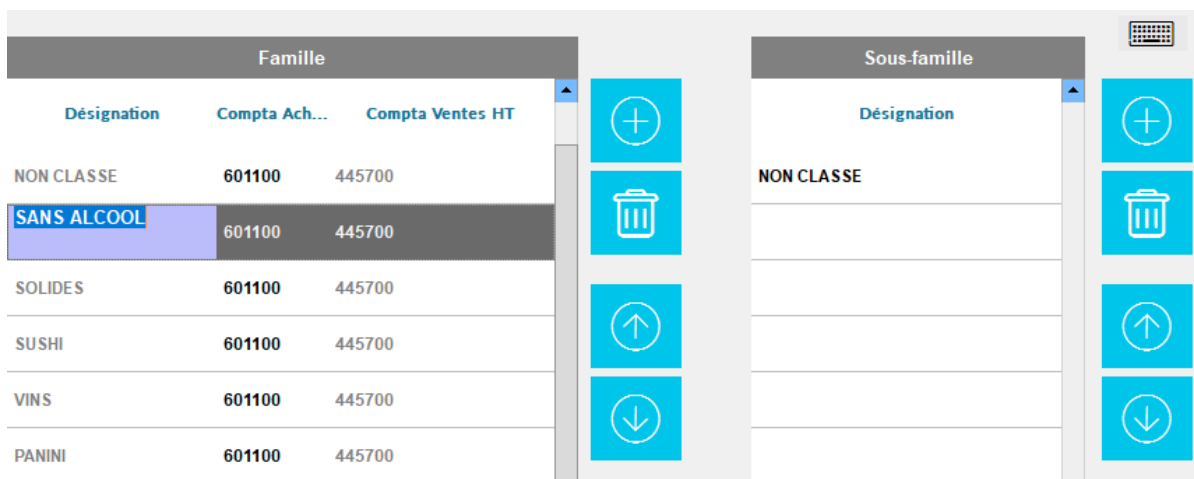
Ou via la gestion des articles



Comment attribuer des familles et sous-familles à vos produits ?



1) Cliquez sur le bouton  à côté de Famille ou Sous-Famille




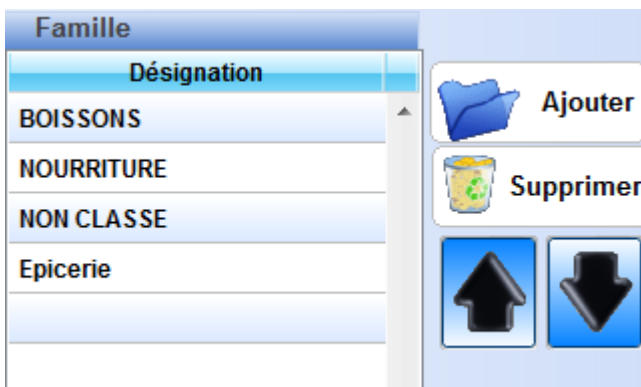
Si vous souhaitez ajouter une famille cliquez simplement sur le bouton 

Famille		
Désignation	Compta Ach...	Compta Ventes HT
NON CLASSE	601100	445700
SANS ALCOOL	601100	445700
SOLIDES	601100	445700
SUSHI	601100	445700
VINS	601100	445700
PANINI	601100	445700



Saisissez le nom de la Famille sur le clavier virtuel et cliquez sur la touche **Enter** du clavier virtuel.

(Appuyez sur  pour sortir du clavier virtuel sans enregistrer)



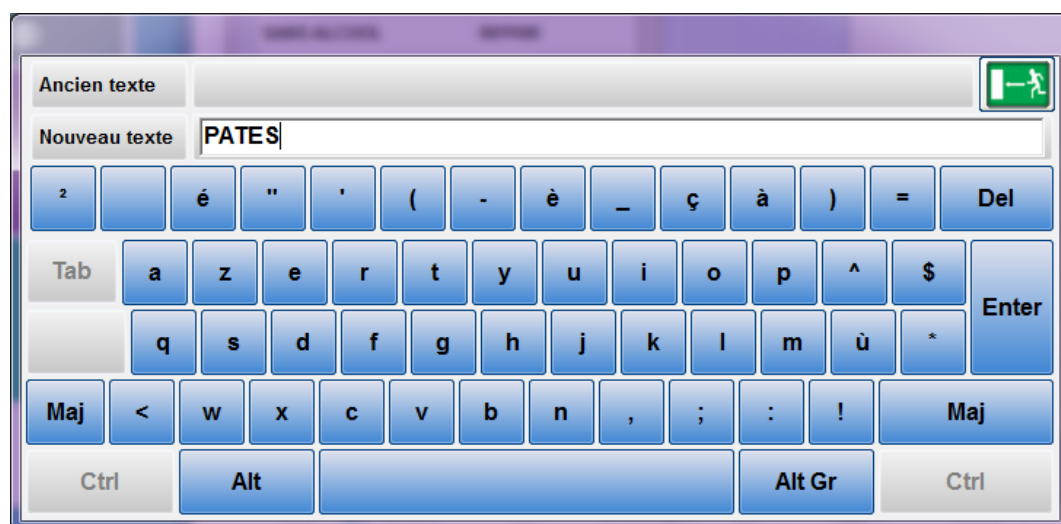
Votre famille "Epicerie" est créée.


Comment affecter des catégories de sous-familles à une famille de produits ?


1) Pour créer une sous-famille correspondant à une famille, cliquez sur la famille "Epicerie":




2) Puis cliquez sur le bouton à droite (du côté des sous-famille).




Saisissez le nom de la sous-famille sur le clavier virtuel et cliquez sur la touche  du clavier virtuel.

( vous permet de sortir du clavier virtuel sans enregistrer)

 **Famille / sous-famille**


Famille		
Désignation	Compta Ach...	Compta Ventes HT
NON CLASSE	601100	445700
SANS ALCOOL	601100	445700
SOLIDES	601100	445700
SUSHI	601100	445700
VINS	601100	445700
PANINI	601100	445700
SALADES	601100	445700
STARTERS	601100	445700
MAISON	601100	445700
DESSERTS		445700

Sous-famille
Désignation



Votre sous-famille "PATES" est créée.

Pour modifier une famille ou une sous-famille, cliquez sur la ligne correspondante, procédez à la modification et cliquez n'importe où ailleurs pour valider votre modification.

 Permet de supprimer la famille ou la sous-famille sélectionnée.



Permet de déplacer une famille ou une sous-famille vers le haut ou vers le bas.

Créer un article via la gestion des Claviers

Paramètres v5.11.05

Article Impimante Vendeur Paramètres Langue Plan de salle Passer en base vierge A propos de... Mise à jour

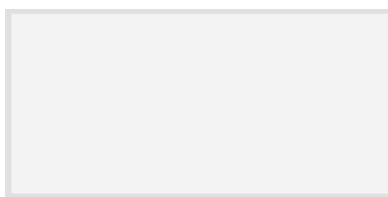
CLAVIER : PAR DEFAUT

Bouton libre 1

Famille
Sous-famille
Code barre
Recherche produit
Type article

Designation	Prix	Unité
Seme avenue	12,50	NORMAL
Acapulco	12,50	NORMAL
Aioli	18,00	NORMAL
Almo	12,50	NORMAL
Amarone	18,00	NORMAL
Americano	12,50	NORMAL
Antillaise	12,50	NORMAL
Antipasti	8,00	NORMAL
Asail	4,00	NORMAL
Assiette de frites	4,00	NORMAL
Assiette fruit mer	0,00	NORMAL
Bacardis	24,00	NORMAL
Badolli litre	6,00	NORMAL
Bailey's	9,00	NORMAL
Baileys	24,00	NORMAL
Ballantines	24,00	NORMAL
Bali prov bi 15	5,00	NORMAL
Bali prov bi 75	25,00	NORMAL
Bali prov rg 15	5,00	NORMAL
Bali prov rs 15	5,00	NORMAL
Bali prov rs 75	25,00	NORMAL
Bali prpv rg 75	25,00	NORMAL
Barbotage	12,50	NORMAL

1 Bouton libre



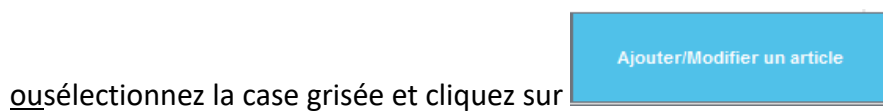
Toutes les cases grisées sont des boutons libres sur lesquels vous pouvez créer un article.

Pour ajouter un article via la gestion des Claviers :

1) Sélectionnez la section dans laquelle vous souhaitez créer votre article:



2) Faites un double-clic sur une case grisée



3) Complétez la fiche article qui apparaît sur votre écran

Article

Désignation Désignation longue (impression A4) Id

Prix 1 Prix 2 Prix 3 Famille Type Menu

Code Barre Generer Sous - Famille Imprimante Quantité décimale

Prix d'Achat HT Calcul Prix TVA sur Place TVA EMPORTE Niv. Suite


Groupe d'options 1 CL Groupe d'options 2 CL Groupe d'options 3 CL

Point Fidélité Calorie Nombre de Passages Durée de Validité (semaines) Remise %

Balance (Prix au Kg) Tare Gr Conso Inclusive Debit Conso EuroCave

Contenance Unité Contenance

Apparence

4) Cliquez sur  **Enregistrer et fermer** pour enregistrer votre nouveau produit et sortir de la fenêtre Article.

Fiche Article

The screenshot shows the 'Fiche Article' interface with the following callouts:

- 1: Désignation
- 2: Désignation longue
- 3: Niveaux de Prix
- 4: Famille/Sous-Famille
- 5: Type
- 6: Imprimante
- 7: TVA sur Place/TVA Emporté
- 8: Code Barre
- 9: Prix d'Achat HT
- 10: Les groupes d'options
- 11: Points Fidélité
- 12: Balance
- 13: Apparence du bouton
- 14: Configurer le menu
- 15: Fiche Technique
- 16: Imprimante Rappel
- 17: Imprimer code barre
- 18: Enregistrer/Enregistrer et fermer

1 Désignation

Désignation

Permet d'indiquer le nom de l'article qui sera repris sur le bouton du clavier en caisse et sur les tickets (imprimante thermique).

Attention: Si la désignation est trop longue, elle risque d'apparaître sur 2 lignes sur le ticket de caisse, nous vous conseillons donc de ne pas dépasser 22 caractères.

2 Désignation longue

Permet d'indiquer le nom complet de l'article pour les impressions A4 (bons de commande, Factures...)

Désignation longue (impression A4)

3

Niveaux de Prix

Prix 1	Prix 2	Prix 3
16,00	0,00	16,00

Permet de définir 3 prix différents pour un même article.
Le prix 1 est toujours à mettre par défaut.

Vous pouvez cependant indiquer un prix 2 et/ou un prix 3 au même article

Exemples:

- Prix 2: 10% de réduction sur toutes les bières pour les happy-hours
- Prix 3: 5% de réduction sur tous les articles vendus en emporter (vous pouvez attribuer un niveau de prix à un mode de vente)
- Vous pouvez aussi attribuer un niveau de prix à un serveur, toutes ses ventes seront reprises sur le niveau de prix que vous lui avez attribué. (utile si par exemple ce serveur ne sert que les clients en terrasse et que vos prix sont différents en terrasse.)

4

Famille/Sous-Famille

Famille	
SALADES	+
Sous-famille	
Non classé	+

Permet de classer vos article par famille/sous-famille

Comment attribuer une famille/sous-famille à un article ?

Sélectionnez la famille de l'article en cliquant sur le menu déroulant:

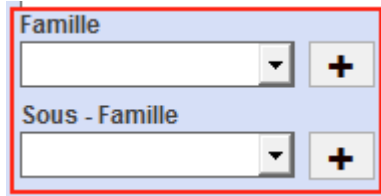
NON CLASSE	▼
BOISSONS	
NON CLASSE	
NOURRITURE	

puis sélectionnez la sous-famille correspondant à votre article en cliquant sur le menu déroulant:

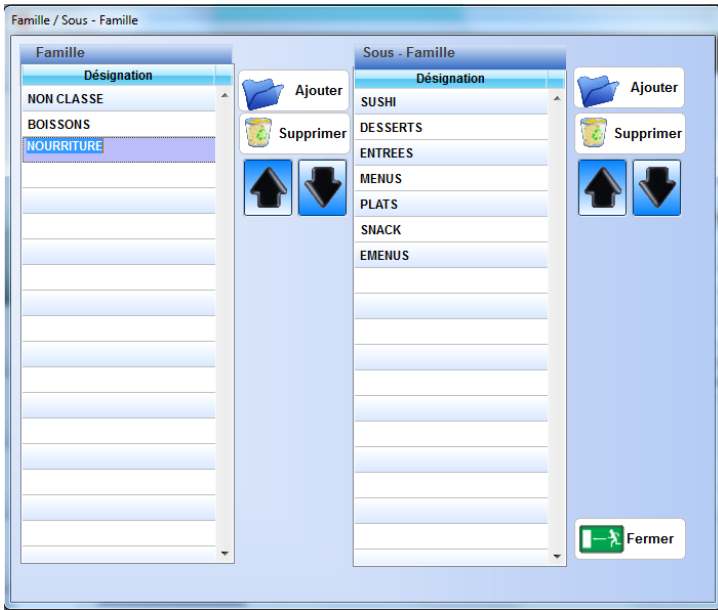
	▼
ALCOOLS BOUTEILL	▲
ALCOOLS VERRE	
APERITIFS	
BIERES	
BOISSONS CHAUDE	
CHAMPAGNE	
COCKTAILS ALCOOL	
COCKTAILS SANS AI	▼

Dans le cas où la famille ou la sous-famille n'existe pas encore, vous pouvez la créer en cliquant sur

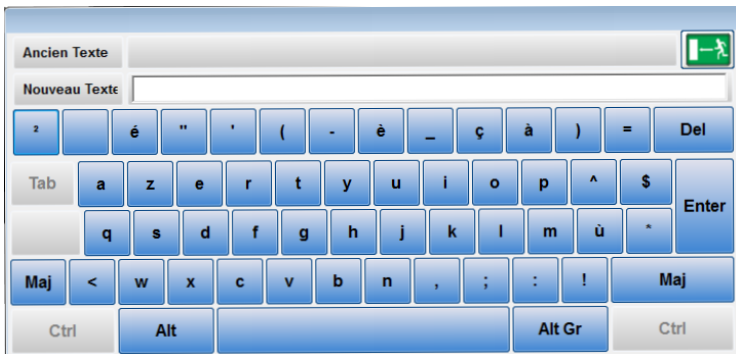
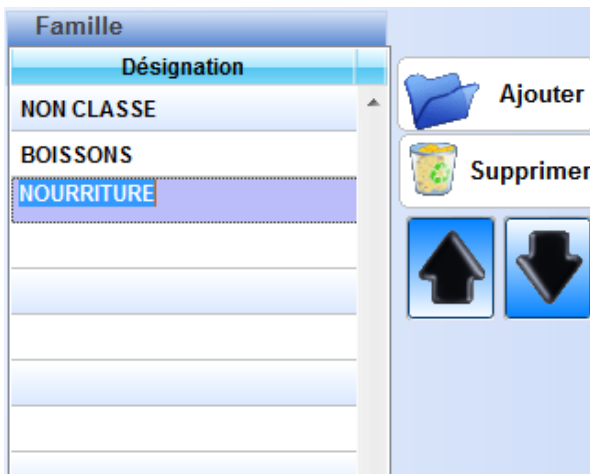





à côté de Famille ou Sous-Famille

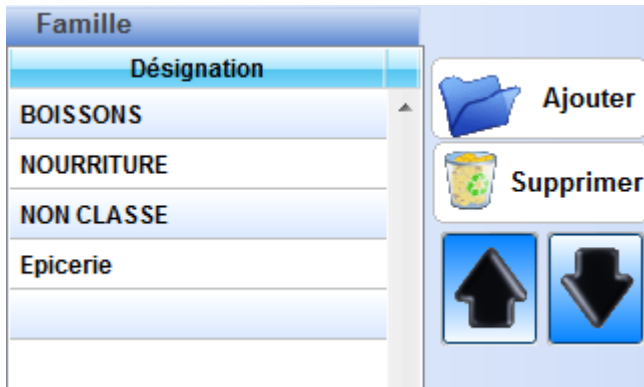


Si vous souhaitez ajouter une famille cliquez simplement sur le bouton



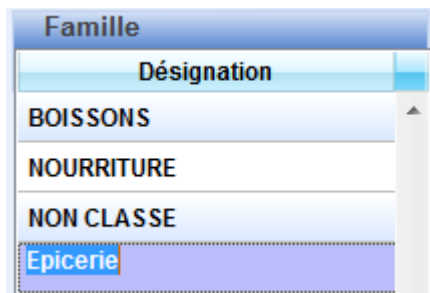
Saisissez le nom de la Famille sur le clavier virtuel qui apparaît et cliquez sur la touche **Enter** du clavier virtuel pour valider.

( vous permet de sortir du clavier virtuel sans enregistrer)

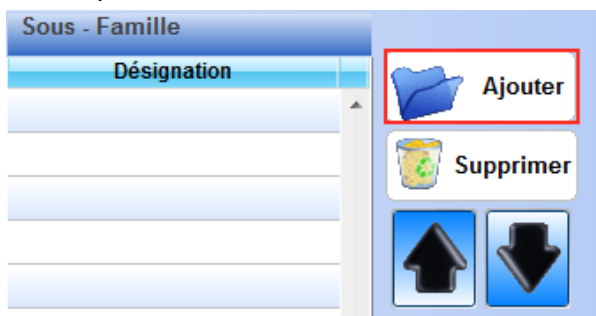


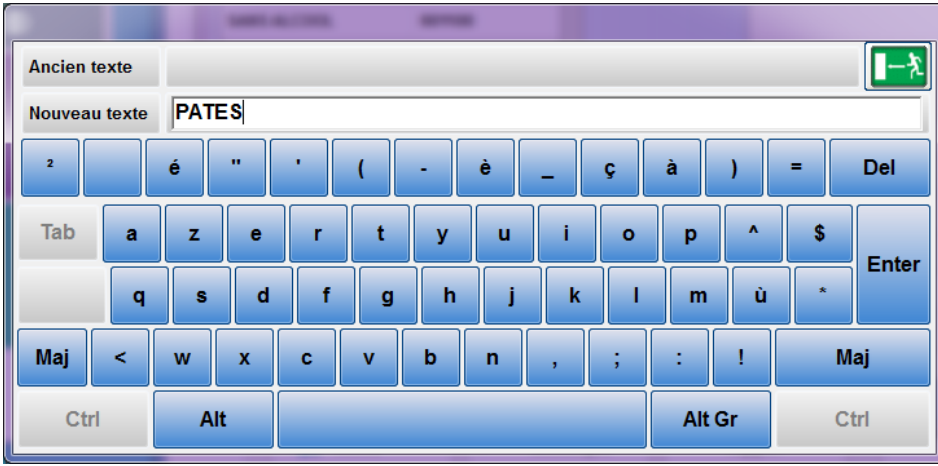
Votre famille "Epicerie" est créée.


Pour créer une Sous-Famille correspondant à une famille, cliquez sur la famille "Epicerie":




Puis cliquez sur 





Saisissez le nom de la Sous-Famille sur le clavier virtuel qui apparaît et appuyez sur la touche  du clavier virtuel pour valider.

() vous permet de sortir du clavier virtuel sans enregistrer)


Famille / sous-famille

Famille		Sous-famille	
Désignation	Compta Achats HT	Désignation	
BOISSON CHAUDE	601100	PATES	
BOISSONS	601100		
CHAMPAGNES	601100		
COCKTAILS	601100		
NON CLASSE	601100		
SANS ALCOOL	601100		
SOLIDES	601100		
SUSHI	601100		
VINS	601100		
Panini	601100		
Salades	601100		
Starters	601100		
Maison	601100		
EPICERIE			

Buttons: Ajouter, Supprimer, Fermer

Votre sous-famille "PATES" est créée.

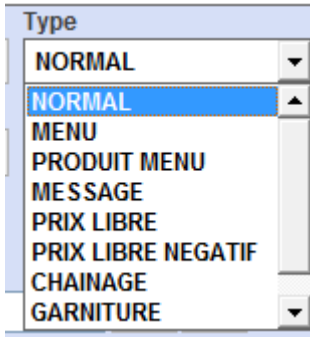
Pour modifier une Famille ou une sous-Famille, cliquez sur la ligne correspondante, procédez à la modification et cliquez n'importe où ailleurs pour valider la modification.

 **Supprimer** Vous permet de supprimer la Famille/Sous-Famille sélectionnée



Permet de déplacer une Famille/Sous-Famille vers le haut ou vers le bas.

5 Type



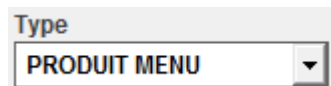
Permet de sélectionner le type d'article que vous créez.



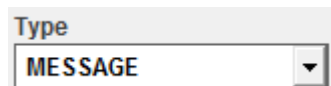
Un article de type "Normal" est un article avec un prix de vente.
Par exemple coca cola à 2€



Un article de type "Menu" est un article qui pourra être configuré pour devenir un menu à choix multiples (plusieurs entrées, plusieurs plats, plusieurs desserts au choix) (Pour configurer votre menu voir point 4: Configurer le Menu dans la [Gestion des Claviers](#))



Un article de type "Produit Menu" est un article qui compose un article "Menu"



Un article de type "Message" est un article qui apparaîtra sans prix (gratuit) en caisse et qui sera imprimé sur les ticket de fabrication comme par exemple les cuissons, mais ne sera pas imprimé sur le ticket du client.



Un article de type "Prix Libre" est un article de type "Normal" avec un prix variable.

Quand vous le pointerez en caisse, le logiciel vous demandera le prix que vous souhaitez appliquer à cet article:

ARTICLE LIBRE

Divers Soft

Article **5 Euros**

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

L'article sera repris sur le ticket avec le prix que vous lui aurez attribué :

QTE	Article	TTC	S
1	Divers Soft	5.00	0

Type

PRIX LIBRE NEGATIF

Le type "Prix Libre Négatif" est utilisé pour les touches de remise en caisse.

Type

CHAINAGE

Un article de type "Chainage" est un simple bouton qui sert uniquement à faire le lien entre ce bouton et une section (Voir point 7: Chaînage dans la [Gestion des Claviers](#)).

Type

GARNITURE

Un article de type "Garniture" est un message qui apparaîtra avec un prix en caisse et qui sera imprimé sur les tickets de fabrication et sur le ticket du client comme par exemple les accompagnements payants.

6 Imprimante

Imprimante

POS80 (1)

Permet de sélectionner l'imprimante déportée sur laquelle doit être imprimé le ticket de préparation pour cet article.

Exemple : pour la nourriture > imprimante Cuisine
pour les boissons > imprimante bar.

Si vous ne souhaitez pas que cet article apparaisse sur un ticket de fabrication, il est inutile de sélectionner une imprimante (Imprimante "0").

7 TVA sur Place/TVA Emporté

TVA sur place TVA emporté

10 **20**

Permet de définir le taux de TVA à appliquer à l'article sur place et à emporter en cliquant sur les flèches du menu déroulant.

8 Code Barre

Code barre

Permet d'indiquer ou de générer un code-barre correspondant à l'article. Si vous possédez un lecteur de code-barre, vous pourrez scanner le code-barre de l'article en caisse et le logiciel le retrouvera automatiquement.

9 Prix d'Achat HT

Prix d'achat HT

Permet d'indiquer le prix d'achat hors TVA de votre article. Cette option n'est accessible que si vous possédez l'application de caisse CLYO Systems Stock@.

10 Les groupes d'options

Groupe d'options 1 CL + Groupe d'options 2 CL + Groupe d'options 3 CL +

Les groupes d'options servent à éditer des messages ou des garnitures pour la cuisine.

Il y a 3 groupes d'options maximum par article :

- Exemple:
- Groupe d'options 1 : Cuissons
 - Groupe d'options 2 : Accompagnements
 - Groupe d'options 3 : Sauces

Comment créer un groupe d'options?

Groupe d'options 1

1) Cliquez sur

Désignation	Nb choix
MESSAGES POISSON	1
MESSAGES VIANDES	1

- A point
- Bien cuit
- Saignant
- Rose

2) Saisissez le nom du groupe à ajouter (nom du message ou de la garniture) :

Groupe à ajouter

puis le nombre de choix:

Nb choix

Sélectionnez 1 dans le cas d'un choix unique par exemple la cuisson, une seule cuisson pour un steak.

S'il s'agit d'accompagnements, sélectionnez le nombre de choix possible comme par exemple 2 pour un accompagnement frites et un accompagnement salade.

3) Cliquez ensuite sur

Ajoutez les choix correspondants au groupe que vous venez de créer:

Désignation	Imprimante	Famille	Sous - Famille				
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Prix 1	Prix 2	Prix 3	TVA NORMAL	TVA EMPORTE	<input checked="" type="radio"/> Message	<input type="radio"/> Garniture	
0.00	0.00	0.00	21	21			

Désignation

Indique le nom du choix du message/de la garniture
Exemple: Frites

Imprimante

Désigne l'imprimante de fabrication sur laquelle sera imprimé le message/la garniture

Famille **Sous - Famille**
Permet de classer vos messages/garnitures par famille/sous-famille

Prix 1 **Prix 2** **Prix 3**

Dans le cas d'une garniture (Message payant), permet d'indiquer le prix en fonction du niveau de prix.

TVA NORMAL **TVA EMPORTE**

Dans le cas d'une garniture (Message payant), permet d'indiquer le taux de TVA sur place et à emporter.

Message **Garniture**
Permet d'indiquer s'il s'agit d'un message (non payant) ou d'une garniture (payante)

Permet de valider le choix créé

Les choix créés apparaissent dans le détail des choix à droite

Désignation	Nb. Choix
MESSAGES POISSON	1
MESSAGES VIANDES	1

Si vous souhaitez modifier les choix d'un groupe d'options:

- Sélectionnez le groupe d'options à gauche dans la liste des groupes d'options
- Sélectionnez le choix à droite dans le listing des désignations
- Cliquez sur **Modifier**

- Modifiez le choix et validez en cliquant sur 

Vous pouvez aussi accéder aux différents groupes d'options en cliquant sur l'onglet Articles:

Point fidélité (Permet d'indiquer le nombre de points de fidélité que vous souhaitez attribuer à cet article.
0,00 Cette option n'est accessible que si vous possédez l'application CLYO Systems Relation Client@.

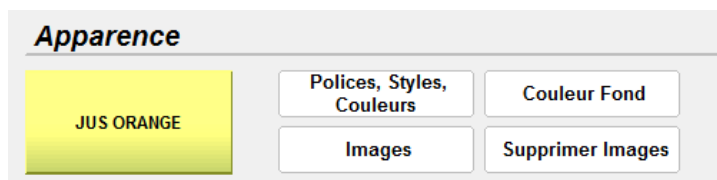
12 Balance

Balance (Prix au kg) Permet d'indiquer que l'article doit être pesé pour pouvoir être encaissé

13 Apparence du bouton

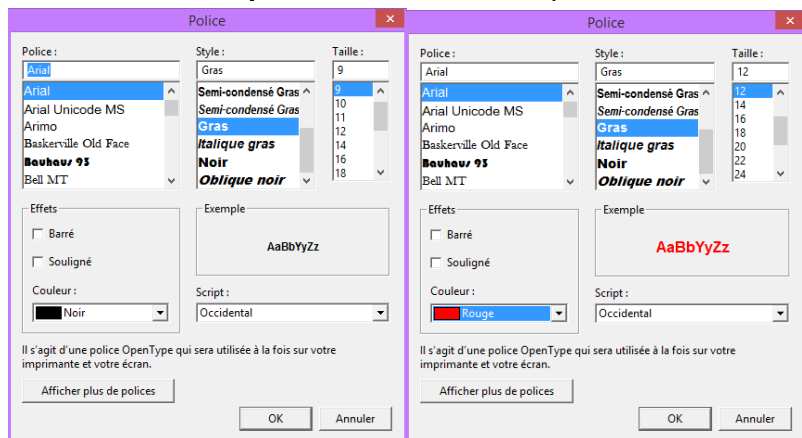
Apparence Permet de changer la couleur du bouton, de modifier la police de caractère du bouton ou encore d'ajouter/supprimer) une image à un bouton.

Exemple:

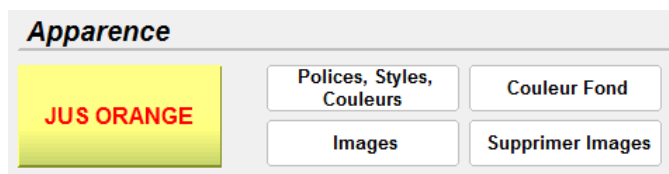


Polices, Styles, Couleurs

Pour modifier la police de caractère, cliquez sur

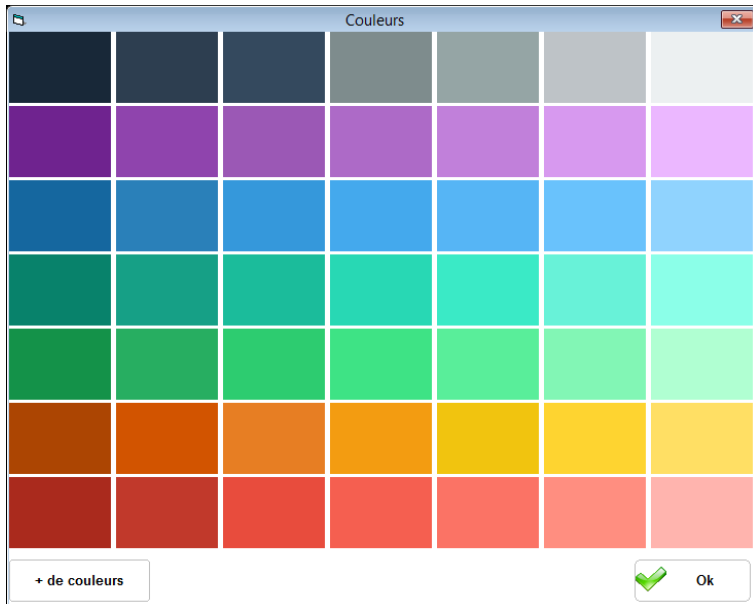


Procédez aux modifications souhaitées puis cliquez sur **OK**



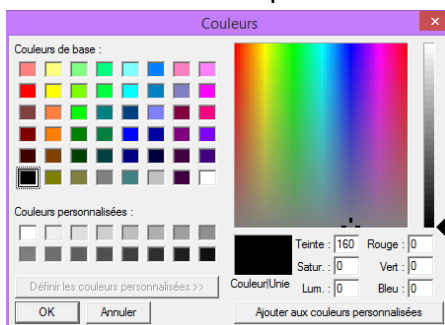
Couleur Fond

Pour modifier la couleur de fond du bouton, cliquez sur



+ de couleurs

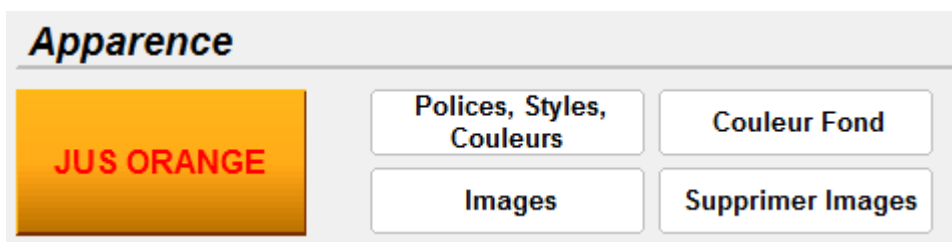
Permet d'ouvrir une palette de couleurs personnalisables:



Sélectionnez la couleur souhaitée et cliquez sur

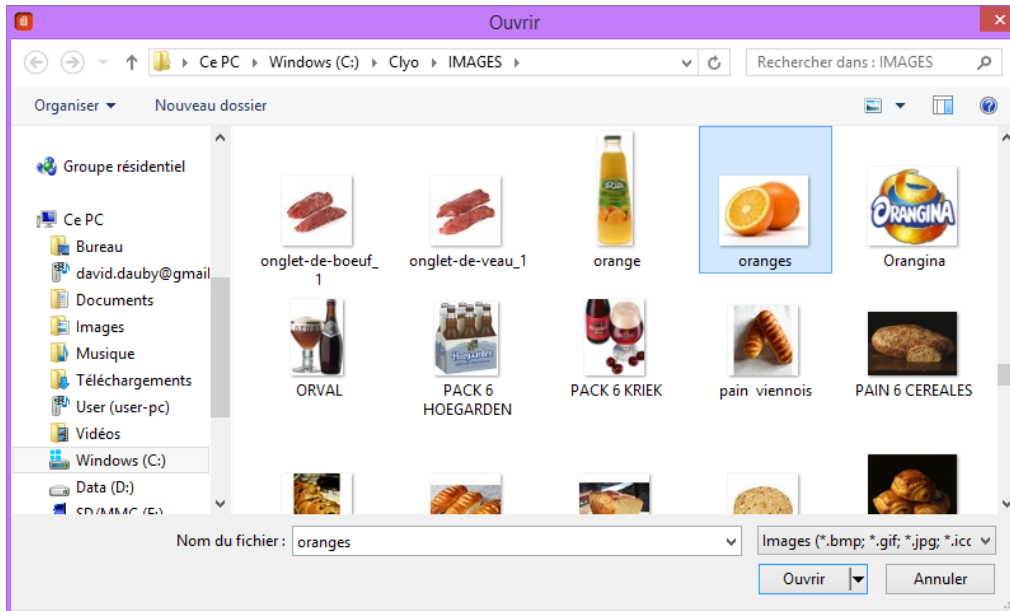


Ok



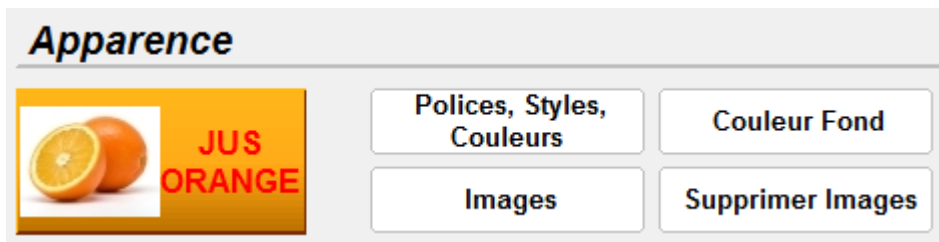
Pour ajouter une image au bouton, cliquez sur

Images



Sélectionnez votre image dans le dossier dans lequel vous l'avez enregistré.

Attention: les images doivent avoir une taille maximum de 80X60 pixels pour éviter que ça ne déborde sur votre bouton.



Pour supprimer l'image, cliquez sur **Supprimer Images**

14 Configurer le menu



Permet de configurer un Article de type "Menu" à choix multiples. (Voir Chapitre [Menu](#) dans Cloy Caisse)

15 Fiche Technique



Permet d'ouvrir la fiche technique de l'article. Cette option n'est accessible que si vous possédez l'application [CLYO Systems Stock®](#). Si vous possédez cette application, veuillez vous référer au manuel [CLYO Systems Stock®](#).

16 Imprimante Rappel



Imprimante rappel

Permet de sélectionner une imprimante de rappel, c'est à dire une seconde imprimante sur laquelle doit sortir un ticket de fabrication indiquant que d'autres plats ont été commandés simultanément.

Exemple: Dans le cas d'une imprimante "cuisine" et d'une imprimante "pizza", la cuisine étant éloignée du four à pizza: lorsque le ticket de fabrication sort en cuisine, il indique un rappel des pizzas qui doivent être envoyées en même temps que les plats et vice et versa l'imprimante "pizza" sort un ticket indiquant un rappel pour les plats "cuisine" qui doivent être envoyés en même temps que les pizzas.

17 Imprimer code barre



Imprimer code barre

Permet d'imprimer des étiquettes/gondoles/code-barre pour cet article avec le nom de l'article, le prix et le code-barre attribué à cet article.

18 Enregistrer/Enregistrer et fermer



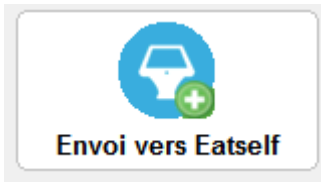
Enregistrer



Enregistrer et fermer

Enregistre les données et ferme la fenêtre

19 Envoi vers Eatself



Cliquez sur ce bouton pour créer automatiquement cet article sur la plateforme EatSelf e-commerce

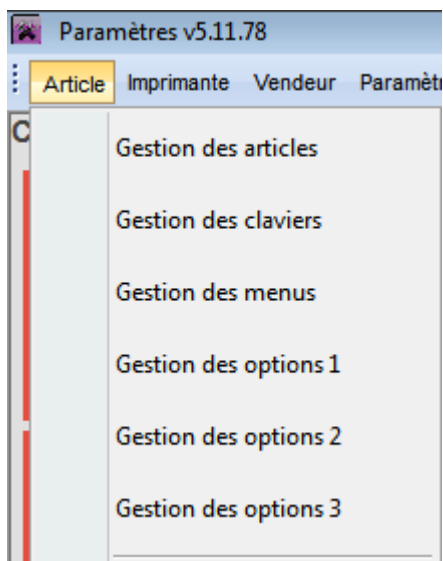
20 Billet individuel

Billet individuel

Cochez cette case pour indiquer qu'il s'agit d'une "Entrée", le logiciel imprimera automatiquement autant de Billet que nécessaire

Gestion des Articles

Pour accéder à la Gestion des Articles cliquez sur l'onglet Article en haut à gauche de votre écran:



ajout d'article

Recherche d'articles 1

Copie de prix 2

Export en Excel 3

Tableau des articles 5

Suppression articles 6

Etat des articles 7

Ligne de l'article 8

Paramètres v5.11.65

Article Imprimante Vendeur Paramètres

Ajust d'un article

Designation Désignation longue (impression A4)

Prix 1 Prix 2 Prix 3 Famille Type Menu

0,00 0,00 0,00 + NORMAL 0

Code barre Imprimante Quantité décimale

0 0 Non

Prix d'achat HT Balance (Prix au kg) Tare 0 Gr

Calcul orix

Groupe d'options 1 CL + Groupe d'options 2 CL +

Groupe d'options 3 CL +

Point fidélité Calories TVA sur place TVA emportée Niv. suite

0 0 10 10 Défaut

Imprimer code-barre


Ajouter

Supp	Etat	Désignation	Prix 1	Prix 2	Prix 3	Unité	Menu	Famille	Sous-famille	Décm	Imp	Rappel	Code barre	Groupe d'options	Groupe d'options	Groupe d'options	TVA sur place	TVA emportée	Désignation longue	Niv. suite	Fidélité
		Sene avenue	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Acapulco	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Boel	18,00	0,00	18,00	NORMAL	0	Starters	Non classe	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Almo	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Ancorone	18,00	0,00	0,00	NORMAL	0	CHAMPAGNES	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Americano	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Antillaise	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Antipasti	8,00	0,00	0,00	NORMAL	0	Mason	Non classe	Non	0						10	10		0	0
		Asal	4,00	0,00	0,00	NORMAL	0	BIERES	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Assiette de frites	4,00	0,00	0,00	NORMAL	0	SOLIDES	EMENU	Non	0						10	20		0	0
		Assiette fruit mer	0,00	0,00	0,00	NORMAL	0	SOLIDES	EMENU	Non	0						10	20		0	0
		Bacards	24,00	0,00	0,00	NORMAL	0	ALCOOLS	BOUTEILLE	Non	0						10	20		0	0
		Badot lire	6,00	0,00	6,00	NORMAL	0	BOISSONS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Bakery's	9,00	0,00	9,00	NORMAL	0	ALCOOLS	VERRE	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Bakery's	24,00	0,00	0,00	NORMAL	0	ALCOOLS	BOUTEILLE	Non	0						10	20		0	0
		Bakery's	24,00	0,00	0,00	NORMAL	0	ALCOOLS	BOUTEILLE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	5,00	0,00	5,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	25,00	0,00	25,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	5,00	0,00	5,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	5,00	0,00	5,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	25,00	0,00	25,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Ball prov 15	25,00	0,00	25,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Barbotage	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Bienquils 15	4,00	0,00	4,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Bienquils 75	23,00	0,00	23,00	NORMAL	0	VINS	NON CLASSE	Non	0						10	20		0	0
		Biquane	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Bitburger	7,50	0,00	7,50	NORMAL	0	BIERES	BOUTEILLES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Boody mary	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		0	0
		Blue lagoon	10,00	0,00	0,00	NORMAL	0	ALCOOLS	COCKTAILS	Non	0						10	20		0	0

1 Recherche d'articles

Famille


 Sous-famille

 Code barre
 
 Recherche produit

 Type

Permet de rechercher et d'afficher une famille/sous-famille d'articles, un type d'article ou un article dans le tableau des articles:

✓	Supp	Etat	Désignation	Prix 1	Prix 2	Prix 3	Unité	Menu	Famille	Sous - Famille	Décim	Imp	Rappel	Code Ean	Groupe d'options	Groupe d'options	Groupe d'options	TVA sur Place	TVA EMPORTE	Désigna
			SEME AVENUE	12.50	13.75	12.50	NORMAL	0	BOISSONS	COCKTAILS ALCOO	Non	THERMAL Rece						21	21	
			ACAPULCO	12.50	13.75	12.50	NORMAL	0	BOISSONS	COCKTAILS ALCOO	Non	THERMAL Rece						21	21	
			ALMO	12.50	13.75	12.50	NORMAL	0	BOISSONS	COCKTAILS ALCOO	Non	THERMAL Rece						21	21	
			AMARETO	5.00	4.95	4.50	NORMAL	0	BOISSONS	ALCOOLS VERRE	Non	THERMAL Rece						21	21	
			ANTILLAISE	12.50	13.75	12.50	NORMAL	0	BOISSONS	COCKTAILS ALCOO	Non	THERMAL Rece						21	21	
			ASALI	3.00	4.40	4.00	NORMAL	0	BOISSONS	COCKTAILS ALCOO	Non	THERMAL Rece						21	21	
			BACARDI	4.50	4.95	4.50	NORMAL	0	BOISSONS	ALCOOLS VERRE	Non	THERMAL Rece						21	21	
			BACARDI	24.00	26.40	24.00	NORMAL	0	BOISSONS	ALCOOLS BOUTEILL	Non	THERMAL Rece						21	21	
			BADOIT LITRE	6.00	6.60	5.00	NORMAL	0	BOISSONS	SOFTS	Non	THERMAL Rece						21	6	
			BAILEY'S	5.00	5.50	5.00	NORMAL	0	BOISSONS	ALCOOLS VERRE	Non	THERMAL Rece						21	21	
			BATI FYS	24.00	27.40	24.00	NORMAL	0	BOISSONS	ALCOOLS BOUTEILL	Non	THERMAL Rece						21	21	

Code barre 

permet de retrouver un article en scannant son code-barre

Recherche produit

permet de retrouver un article en le recherchant par sa désignation

Saisissez les premières lettres votre article, le résultat de la recherche apparaît dans le tableau des articles.
Exemple: "Assiette de frites"

2 Copie de prix

Copie de Prix

Permet de copier tous les articles (par famille/sous-famille d'articles) d'une colonne de prix vers une autre. Vous pouvez copier à l'identique, copier en modifiant le prix (+/- 10% par exemple).
 Ce bouton vous permet de ne pas avoir à changer tous vos prix l'un après l'autre.

Pour copier une colonne de prix à l'identique:



Copie de Prix

1) Cliquez sur

2) Sélectionnez la famille/sous-famille pour laquelle vous souhaitez copier le prix:

Attention: Si vous ne sélectionnez pas de famille ou de sous-famille, le logiciel appliquera la copie à tous les articles.

3) Sélectionnez le niveau de prix à copier en cliquant sur le menu déroulant:

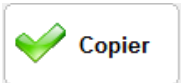

4) Cliquez sur  ou  pour augmenter ou diminuer le prix. Cliquez simplement dessus pour passer de l'un à l'autre.

5) Saisissez le pourcentage à augmenter ou à diminuer du prix à copier.

Attention: Si vous ne saisissez pas de pourcentage, le prix sera copier à l'identique.

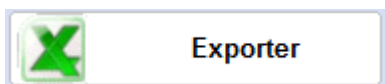
6) Sélectionnez sur quel niveau de prix doit être copier le prix:

En cochant cette case, le logiciel arrondira les prix.

7) Cliquez ensuite sur  puis sur 

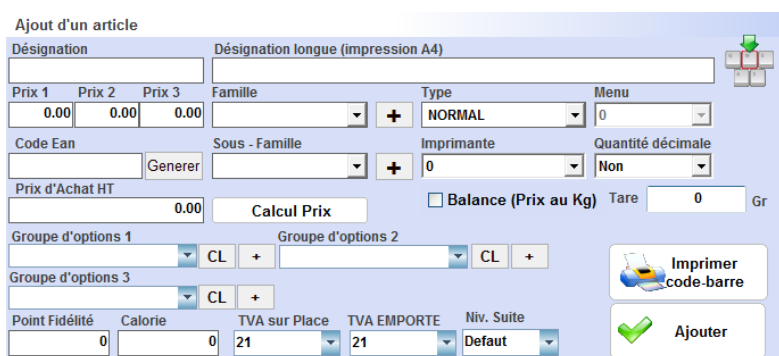
Vous pouvez vérifier si vos prix ont bien été copiés dans le tableau des articles.

3 Export en Excel



Permet d'exporter le tableau des articles affichés vers un fichier au format excel.

4 Ajout d'article

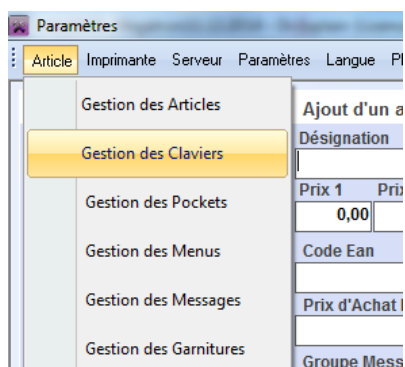


Permet de créer les articles rapidement dans la base de données.

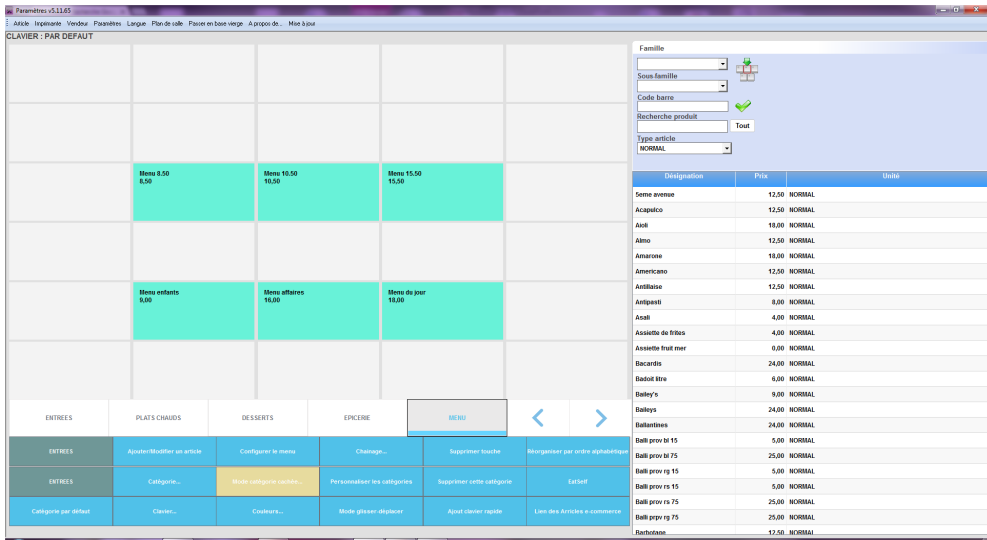
Attention: Les articles sont créés dans la base de données mais pas sur les claviers. Il faudra créer les boutons dans la gestion des Claviers.

Pour remplir la fiche article, veuillez vous référer au chapitre: [Fiche Article](#)

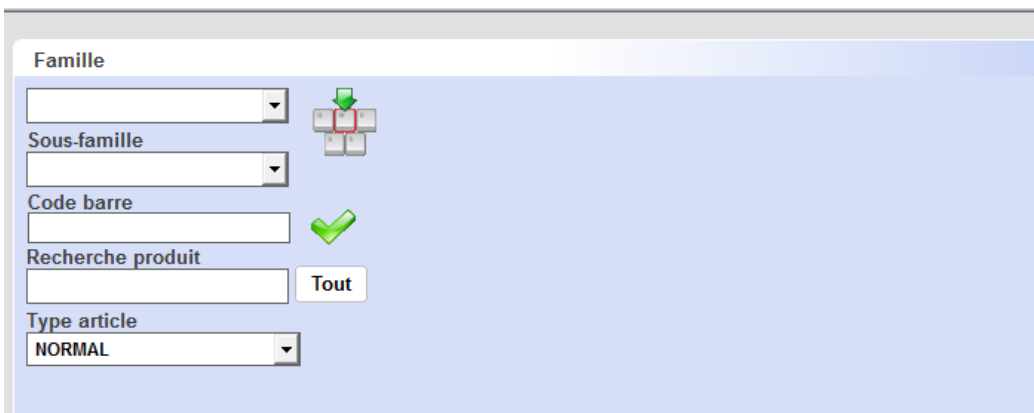
Une fois votre article ajouté, retournez dans la gestion des Claviers:



Cliquez sur la catégorie dans laquelle vous souhaitez créer le(s) bouton(s) de votre (vos) article(s) :



Utilisez les filtres pour retrouver votre (vos) article(s):

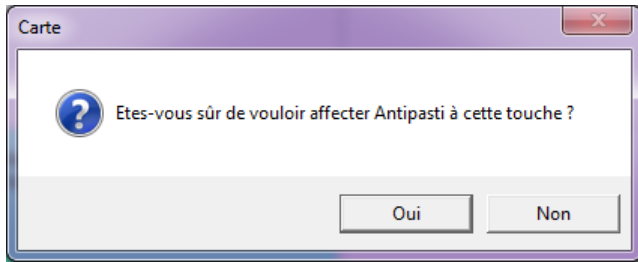


Cliquez sur la case grisée sur laquelle vous souhaitez voir apparaître votre article.

Ou

Cliquez sur l'article dans le tableau d'affichage des articles (celui-ci affiche tous les articles de la base de données en fonction des filtres présélectionnés)

Designation	Prix	Unité
GNOCHIS TOMATES	13.00	NORMAL
LEGUMES GRILLES	12.00	NORMAL
LOUP GRILLE	23.00	NORMAL
MAGRET BALZAM	18.00	NORMAL
OEUF PARMESAN	10.00	NORMAL
OEUF TRUFFES	16.50	NORMAL
PATTES ALARABIATA	8.00	NORMAL
PAVE DE BOEUF	25.00	NORMAL
PENNES CEPES	15.00	NORMAL
PENNES TOMATES	12.00	NORMAL
PIZZA MAISON	0.00	NORMAL
Poisson	5.00	NORMAL
RISOTO CEPES	14.00	NORMAL
RISOTO TRUFFES	20.00	NORMAL
SAUMON MARINE	18.00	NORMAL
STEACK DE THON	17.00	NORMAL
TARTARE	16.00	NORMAL



Confirmez votre choix

Le bouton de votre article est créé.

Procédez de la même façon si vous avez d'autres articles à affecter à un bouton.

5 Tableau des articles

✓	Supp	Etat	Désignation	Prix 1	Prix 2	Prix 3	Unité	Menu	Famille	Sous-famille	Décim	Imp	Rappel	Code
			Seme avenue	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)		
			Acapulco	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)		
			Aioli	18,00	0,00	18,00	NORMAL	0	Starters	Non classé	Non	TICKET (1)		
			Almo	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)		
			Amarone	18,00	0,00	0,00	NORMAL	0	CHAMPAGNES	NON CLASSE	Non	0		
			Americano	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)		
			Antillaise	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)		

Affiche la liste des articles en fonction du (des) filtre(s) appliqué(s) dans la recherche d'articles.

Vous pouvez modifier chaque case du tableau en cliquant simplement dans la case que vous souhaitez modifier.

Attention: Les modifications sont instantanées et le logiciel ne vous demandera pas de confirmer les modifications.

6 Suppression articles

Supp Permet de supprimer un article de la base de données.

Attention: Un article vendu en caisse ne pourra plus être supprimé

7 Etat des articles

Etat Indique l'état de l'article en caisse:

bouton actif en caisse (apparaît en caisse)

bouton inactif en caisse (n'apparaît plus en caisse)

8

Ligne de l'article

✓	Supp	Etat	Désignation	Prix 1	Prix 2	Prix 3	Unité	Menu	Famille	Sous-famille	Déclim	Imp	Rappel	Code barre	Groupe d'options	Groupe d'options	Groupe d'options	TVA sur place	TVA emporté	Désignation longue	Niv. suit	Fidélité
			Seme avenue	12,50	0,00	12,50	NORMAL	0	COCKTAILS	ALCOOLISES	Non	TICKET (1)						10	20		Défaut	0

Cette ligne contient toutes les informations concernant l'article: sa désignation, son prix, sa famille,

Vous pouvez modifier chaque élément de la ligne en cliquant dans la case que vous souhaitez modifier.

Attention: Les modifications sont instantanées, le logiciel ne vous demandera pas de confirmer les modifications.

Promotions

Ce module vous permet de mettre en place une ou plusieurs promotions.

Vous devez

- Créer une promotion (ex : promotion 5 + 1)
- Ajouter les articles en promotions avec leur déclencheur (ex : 5 achetée => 1 offert)
- Saisir une date de début et de fin de promotion.

Promotions

Désignation: Promotions Id: 1

Date début: 29/11/18 Date fin: 30/12/18

Par quantité

Désignation	Quantité achetée	Quantité offerte
Assiette de frites	5	1

Nom	Qté achetée	Qté offerte
Assiette de frites	5	1

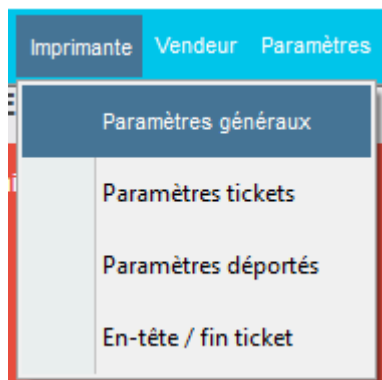
Buttons: +, x, Annuler, Enregistrer

Imprimante

Cet onglet permet de paramétrer les imprimantes reliées au logiciel.

N'hésitez pas à contacter votre fournisseur de caisse si vous rencontrez des difficultés dans cet onglet.

Paramètres généraux



Permet d'accéder aux paramètres généraux des imprimantes

Sélectionner un profil Profile 1 (0) + 📄 **Profil de la caisse : Profile 1**

Imprimante ticket

Ticket 1	<input type="text" value="TICKET"/>	<input type="checkbox"/> A4	Commandes internet	<input type="text"/>
Ticket 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> A4	Emporter / Livraison	<input type="text"/>
Chèque	<input type="text"/>	<input type="button" value="Configurer..."/>	Emporter / livraison (déporté)	<input type="text"/>

Test impression

Imprimante

Imprimante déportée

Imprimante 1	<input type="text" value="TICKET"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 11	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 12	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 13	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 4	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 14	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 5	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 15	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 6	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 16	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 7	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 17	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 8	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 18	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 9	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 19	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 10	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante maitre	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>

Sélectionner un profil Profile 1 (0) + 📄 **Profil de la caisse : Profile 1**

Imprimante ticket

Ticket 1	<input type="text" value="TICKET"/>	<input type="checkbox"/> A4	Commandes internet	<input type="text"/>
Ticket 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> A4	Emporter / Livraison	<input type="text"/>
Chèque	<input type="text"/>	<input type="button" value="Configurer..."/>	Emporter / livraison (déporté)	<input type="text"/>

Test impression

Imprimante

Imprimante Ticket par défaut Ticket 1
TICKET A4

Pour définir une imprimante A4, cochez le champ A4

Ticket 2 : Imprimante Ticket supplémentaire (permet de dupliquer l'impression du ticket 1)

Ticket 2

Commande internet: si ce champs est renseigné, toutes les commandes internet s'imprimeront sur celle-ci
Emporter / Livraison : définissez cette imprimante si vous souhaitez imprimer tous les tickets de caisse qui seront "à emporter" et en "livraison"

Emporter / Livraison (déporté) : définissez cette imprimante de production si vous souhaitez imprimer tous les bon de préparations sur celle-ci qui seront "à emporter" et en "livraison"

Sélectionner un profil Profile 1 (0) Profil de la caisse : Profile 1

Vous avez la possibilité de créer, dupliquer, supprimer un profil d'imprimante. Les profils d'imprimantes sont utile quand vous utilisez Clio Mobility, vous pouvez affecter sur chaque terminal mobile un profil d'impression particulier

Ex : Le Clio Mobility n°1 imprime son ticket sur la terrasse
Le Clio Mobility n°1 imprime son ticket en salle

Test impression

Imprimante

Permet de tester les imprimantes.

Indique au logiciel à quel numéro d'imprimante correspond l'imprimante déportée (imprimante de fabrication).

Vous pourrez ensuite indiquer sur quel imprimante de fabrication doit être imprimé l'article dans la [fiche article](#).

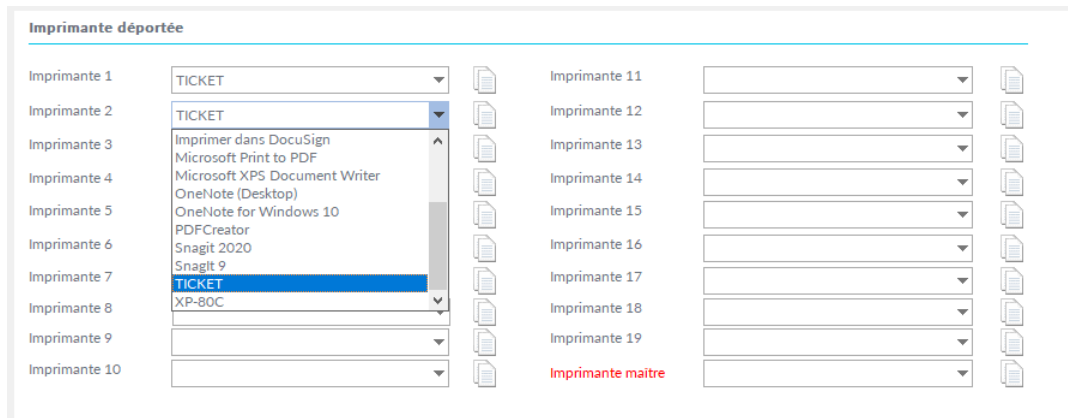
Vous pouvez créer jusqu'à 20 imprimantes déportées.

Imprimante déportée

Imprimante 1	<input type="text" value="TICKET"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 11	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 2	<input type="text" value="TICKET"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 12	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 3	<input type="text" value="Imprimer dans DocuSign"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 13	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 4	<input type="text" value="Microsoft Print to PDF"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 14	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 5	<input type="text" value="Microsoft XPS Document Writer"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 15	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 6	<input type="text" value="OneNote (Desktop)"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 16	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 7	<input type="text" value="OneNote for Windows 10"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 17	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 8	<input type="text" value="PDFCreator"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 18	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 9	<input type="text" value="Snagit 2020"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante 19	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
Imprimante 10	<input type="text" value="Snagit 9"/>	<input type="button" value="📄"/>	Imprimante maitre	<input type="text"/>	<input type="button" value="📄"/>
	<input type="text" value="TICKET"/>				
	<input type="text" value="XP-80C"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				

Comment sélectionner une imprimante déportée?

Sélectionnez **Imprimante 3** par exemple et cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner l'imprimante installée préalablement sur la caisse.



Imprimante	Menu déroulant	Imprimante	Menu déroulant
Imprimante 1	TICKET	Imprimante 11	
Imprimante 2	TICKET	Imprimante 12	
Imprimante 3	Imprimer dans DocuSign Microsoft Print to PDF Microsoft XPS Document Writer OneNote (Desktop) OneNote for Windows 10 PDFCreator Snagit 2020 Snagit 9 TICKET	Imprimante 13	
Imprimante 4		Imprimante 14	
Imprimante 5		Imprimante 15	
Imprimante 6		Imprimante 16	
Imprimante 7		Imprimante 17	
Imprimante 8	XP-80C	Imprimante 18	
Imprimante 9		Imprimante 19	
Imprimante 10		Imprimante maitre	

NB : L'imprimante Maitre ou imprimante du Chef, permet d'imprimer la commande complète de toutes les imprimantes confondues, elle permet à au Chef de coordonner la production en cuisine

Dupliquer l'impression :

-

Pour duplique l'impression sur une seconde imprimante, cliquez sur ce bouton :
Sélectionnez le(s) imprimante(s) sur lesquels vous voulez dupliquer l'impression

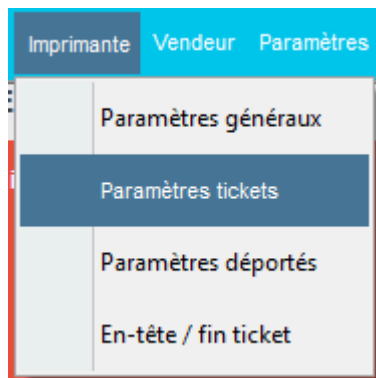


Imprimante	Imprimante
<input type="checkbox"/> Imprimante 1	<input type="checkbox"/> Imprimante 11
<input type="checkbox"/> Imprimante 2	<input type="checkbox"/> Imprimante 12
<input type="checkbox"/> Imprimante 3	<input type="checkbox"/> Imprimante 13
<input type="checkbox"/> Imprimante 4	<input type="checkbox"/> Imprimante 14
<input type="checkbox"/> Imprimante 5	<input type="checkbox"/> Imprimante 16
<input type="checkbox"/> Imprimante 6	<input type="checkbox"/> Imprimante 15
<input type="checkbox"/> Imprimante 7	<input type="checkbox"/> Imprimante 17
<input type="checkbox"/> Imprimante 8	<input type="checkbox"/> Imprimante 18
<input type="checkbox"/> Imprimante 9	<input type="checkbox"/> Imprimante 19
<input type="checkbox"/> Imprimante 10	<input type="checkbox"/> Imprimante 20

Appliquer ces paramètres aux mêmes types d'imprimantes



Paramètres ticket



Permet de configurer l'impression de l'imprimante ticket (Tickets Client)

Voici la configuration standard et optimale pour l'imprimante ticket (Ticket Client):

Vous pouvez configurer les 2 profils différents (TICKET1 et TICKET2)

TICKET 1 (TICKET)	
TICKET 2	
Nombre lignes avant coupe	9
Nombre lignes après coupe	1
Nombre lignes entre chaque ligne	0
Nombre Lignes max./page	0
Nb lignes blanches après table et vendeur	2
Espacement avant quantité	0
Espacement entre quantité et désignation	1
Espacement avant début table	2
Espacement entre table et vendeur	10
Décalage du total	10
Longueur désignation	22
Longueur trait séparation	42

<input type="checkbox"/> Affichage autre devise (ex: USD)	
<input checked="" type="checkbox"/> Impression de l'en-tête et de l'heure sur les statistiques	
<input type="checkbox"/> Barre code sur le ticket de caisse	
<input checked="" type="checkbox"/> Messages spéciaux gras	
<input checked="" type="checkbox"/> Affichage nombre de couverts	
<input type="checkbox"/> Talon confirmation suite cuisine	
<input type="checkbox"/> Regroupement des articles à l'impression	
<input checked="" type="checkbox"/> Impression numéro de commande	
<input checked="" type="checkbox"/> Impression pré-commande ticket client	
Nb édition ticket restaurant	2
Nb édition ticket brasserie	2
Nb édition ticket livraison	1
Nb édition ticket compte client	0
<input checked="" type="checkbox"/> Impression rapide	
Impression A4	<input type="button" value="Configurer"/>
Taille police	0
<input checked="" type="checkbox"/> Affichage logo	
<input checked="" type="checkbox"/> Impression du logo sur l'en-tête	
Séquence logo	29-47-0
<input type="checkbox"/> Epson	

FIN TICKET	
<input checked="" type="radio"/> Pas de séquence	
<input type="radio"/> Seq 1 à l'ouverture l'imprimante	
<input type="radio"/> Seq 1 à chaque ligne	
<input type="radio"/> Seq 2 à début impression	
<input type="radio"/> Seq 2 à chaque ligne	
<input type="radio"/> Seq 1 et 2 début impression	
<input type="radio"/> Seq 1 et 2 à chaque ligne	

EN-TETE / TICKET	
<input checked="" type="radio"/> en-tête / ticket 1	
<input type="radio"/> en-tête / ticket 2	

En-tête / ticket	
<input checked="" type="radio"/> Grand gras	
<input type="radio"/> Gras	
<input type="radio"/> Simple	
<input checked="" type="checkbox"/> Couleur inversée	

Coupe	
<input type="radio"/> Pas de coupe	
<input checked="" type="radio"/> coupe	
<input type="radio"/> Saut	

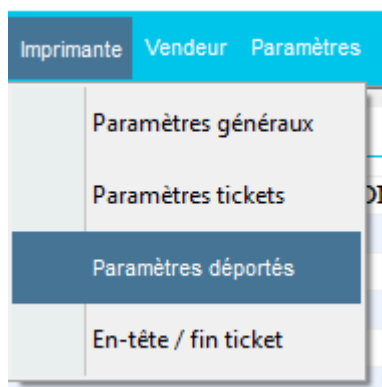
Talon Ticket	
<input checked="" type="radio"/> Pas de Talon	
<input type="radio"/> Talon sans date	
<input type="radio"/> Talon avec date	

Barre code sur le ticket de caisse : en cochant cette case, sur chaque ticket de caisse, un code barre s'imprimera.

Vous pourrez retrouver vos tickets en scannant celui-ci soit :

- Dans les attentes +1 et livraison si votre ticket n'est pas encaissé
- Dans la bande de contrôle si votre ticket est encaissé

Paramètres déportés

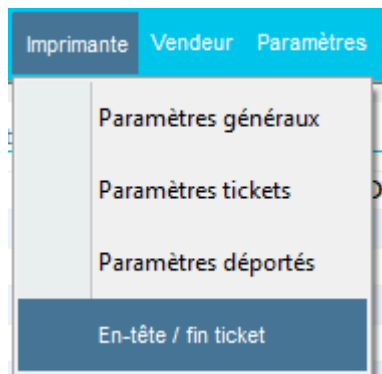


Permet de configurer l'impression des imprimantes déportées (Tickets de fabrication)

Voici la configuration standard et optimale pour les imprimantes déportées (Tickets de fabrication):
(Attention: cette configuration peut varier en fonction de l'établissement) :

Imprimante déportée			En-tête /	
TICKET (1)	Nombre lignes avant coupe	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> Quantité décimale	<input type="checkbox"/> Talon confirm. suite cuisine (imp. maitre)
IMP (2)	Nombre lignes après coupe	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Gestion rappel même si rien pour cette imprimante	<input type="checkbox"/> Coupe entre chaque suite
IMP (3)	Longueur du trait	<input type="text" value="42"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion suite	<input type="checkbox"/> Impression info poste
IMP (4)	Espacement entre numéro vendeur et heure	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Détail suite cuisine	<input type="checkbox"/> Confirmation avant l'envoi des suites en cuisine
IMP (5)	Nombre caractères articles	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Ne pas imprimer les Suites en Direct	<input type="checkbox"/> Renvoi en production automatique au paiement
IMP (6)	Nombre d'impression	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Imprimer le transfert de table	
IMP (7)	<input type="radio"/> Simple		<input type="radio"/> Impression de l'heure	
IMP (8)	<input type="radio"/> Gras		<input checked="" type="radio"/> Impression de l'heure + date	
IMP (9)	<input checked="" type="radio"/> Grande écriture		<input type="radio"/> pas d'impression date et heure	
IMP (10)	<input type="radio"/> Très grande écriture		<input checked="" type="checkbox"/> Gestion couverts	
IMP (11)	<input type="checkbox"/> Réimprimer commande sur ticket		<input checked="" type="checkbox"/> Impression vendeur	
IMP (12)	<input type="checkbox"/> Information table en grand		<input checked="" type="checkbox"/> Impression zone de vente	
IMP (13)	<input type="checkbox"/> Information table en haut du ticket		<input checked="" type="checkbox"/> Impression 'Direct'	
IMP (14)	<input type="checkbox"/> Regroupement des articles à l'impression		<input type="checkbox"/> Impression N° Ticket	
IMP (15)	<input type="checkbox"/> Séquence de fin		Messages cuisine et garniture	
IMP (16)	<input type="checkbox"/> Buzzer type Citizen	<input type="checkbox"/> Buzzer Idipos	<input type="radio"/> Quantité décimale	
IMP (17)	<input checked="" type="checkbox"/> Coupe	<input type="checkbox"/> Interligne	<input checked="" type="radio"/> Quantité sans décimale	
IMP (18)	<input type="checkbox"/> Impression numéro de commande		<input type="radio"/> Sans quantité	
IMP (19)	<input type="checkbox"/> Imprimer indication menu (M)		<input type="checkbox"/> Imprimer tous les messages et garnitures à la suite	
IMP (20)	<input type="checkbox"/> Ne pas afficher 'MENU' pour les produits menu		<input checked="" type="checkbox"/> Impression caractère <input type="text" value="-->"/>	
	<input type="checkbox"/> Imprimer la totalité de la commande		<input type="radio"/> Simple	
	<input type="checkbox"/> Exclure de l'imprimante maitre		<input checked="" type="radio"/> Gras	
	<input type="checkbox"/> Impression d'un ticket de production pour chaque article		<input type="radio"/> Grande écriture	
	<input type="checkbox"/> Répliquer la mise en forme sur les imprimantes de rappel		<input type="radio"/> Très grande écriture	
	<input type="radio"/> Impression sans distinction		Gestion ligne fin	
	<input type="radio"/> Impression en rouge (Direct)		<input checked="" type="radio"/> Impression sur 1 ligne	
	<input checked="" type="radio"/> Impression en couleur inversée		<input type="radio"/> Impression sur 2 lignes	

En-tête / Fin Ticket



Permet de configurer/modifier l'En-tête et le pied de page du ticket Client

En-tête / ticket

DEMONSTRATION	

En-tête 1
En-tête 2
En-tête 3

+ ✎ 🗑

📄 Licence

Fin ticket

Service compris - Merci de votre visite	

+ ✎ 🗑

Pied Recap ticket client

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L441-6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

^ ✎ v

Attention: Seule la première ligne ne peut être changée car elle indique le nom de la licence de votre logiciel généralement il s'agit du nom de l'établissement.

Comment créer un utilisateur

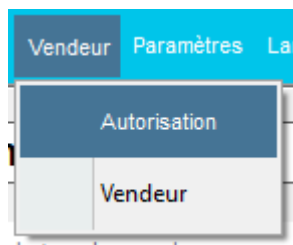
Le logiciel Clio vous permet de créer différents utilisateurs avec ou sans mot de passe et avec des profils d'autorisation différents.

Nous vous conseillons de créer vos différents profils d'autorisation avant de créer les différents utilisateurs.



Autorisations

Les profils d'autorisation vous permettent de paramétrer les accès que vous souhaitez autoriser aux différents utilisateurs du logiciel. Pour cela :



1) Cliquez sur l'onglet:



Cet onglet vous permet de créer vos différents profils d'autorisation mais également de les modifier à tout moment.

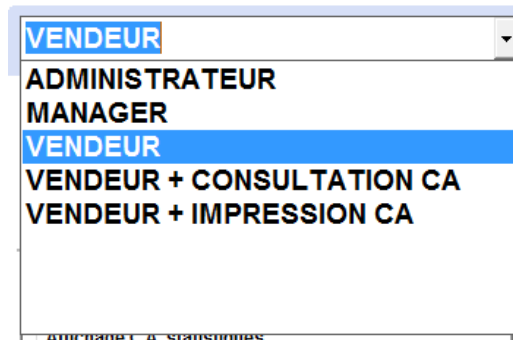
Sélectionnez un profil...  

<input type="checkbox"/> Impression C.A. de tous les vendeurs	<input type="checkbox"/> Changement couvert bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Interdire de fermer la caisse
<input type="checkbox"/> Impression C.A. Vendeur	<input checked="" type="checkbox"/> Modification de la caisse (Règlements)	<input type="checkbox"/> Interdire l'annulation avant encaissement
<input type="checkbox"/> Ligne perte	<input type="checkbox"/> Paiement Invitation / Maison / Compte client	<input type="checkbox"/> Ligne en retour
<input type="checkbox"/> Consultation de tous les vendeurs	<input type="checkbox"/> Autoriser paiement (encaissement)	<input type="checkbox"/> Ligne offerte
<input type="checkbox"/> Panneau C.A. par vendeur	<input type="checkbox"/> Changement de niveau prix	<input type="checkbox"/> Annulation ticket
<input type="checkbox"/> Impression C.A. statistiques	<input type="checkbox"/> Changement de caisse	<input type="checkbox"/> Offrir ticket
<input type="checkbox"/> Affichage C.A. statistiques	<input type="checkbox"/> Changement / transfert de table	<input type="checkbox"/> Interdire l'annulation après l'impression du ticket client
<input type="checkbox"/> Affichage journal de vente	<input type="checkbox"/> Changement de vendeur	<input type="checkbox"/> Afficher de toutes les tables
<input type="checkbox"/> Impression journal de vente	<input type="checkbox"/> Changement de couvert	<input type="checkbox"/> Forcer stock dans compteur
<input type="checkbox"/> Impression journal des Offerts	<input type="checkbox"/> Touche offert	<input type="checkbox"/> Prix libre négatif
<input type="checkbox"/> Note client	<input type="checkbox"/> Note négative	<input type="checkbox"/> Clôture
<input type="checkbox"/> Bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Vente emportée	<input type="checkbox"/> Réédition clôture
<input type="checkbox"/> Duplicata bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Accès programme carte	<input type="checkbox"/> Suppression d'un client
<input type="checkbox"/> Annulation ticket bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Accès aux autorisations carte	<input type="checkbox"/> Intervenant restaurant
<input type="checkbox"/> Accès aux paramètres	<input type="checkbox"/> Consultation des règlements	<input type="checkbox"/> Intervenant brasserie
<input type="checkbox"/> Accès aux statistiques	<input type="checkbox"/> Edition note	<input type="checkbox"/> Intervenant ajout note (modification)
<input type="checkbox"/> Débloquer une table	<input type="checkbox"/> Entrée caisse avec mot de passe	<input type="checkbox"/> Intervenant encaissement
<input type="checkbox"/> Ouverture Tiroir	<input type="checkbox"/> Modification du prix de vente	<input type="checkbox"/> Accès au stock
<input type="checkbox"/> Ouverture tiroir par encaissement	<input type="checkbox"/> Paramétrage Synchronisation	<input type="checkbox"/> Limiter l'accès au stock aux entrées stock
<input type="checkbox"/> Impression automatique annulation bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Fermeture Synchronisation	<input type="checkbox"/> Mode Restaurant
<input type="checkbox"/> Dépassement du seuil du découvert autorisé (client)	<input type="checkbox"/> Bloquer l'accès aux fiches clients	<input type="checkbox"/> Mode Brasserie
<input type="checkbox"/> Marquage des annulés (sur ticket avant encaissement)	<input type="checkbox"/> Bloquer l'accès à Mes Abonnements	<input type="checkbox"/> Accès à Synchronisation
<input type="checkbox"/> Autoriser les espèces quand le CashDro est activé	<input type="checkbox"/> Interdire la suppression d'un abonnement	<input type="checkbox"/> Ticket restaurant manuel
<input type="checkbox"/> Bloquer la modification / suppression d'un RDV	<input type="checkbox"/> Imprimer la liste des tickets (bande de contrôle)	<input type="checkbox"/> Avoir manuel
	<input type="checkbox"/> Interdire la création et la modification d'un client	<input type="checkbox"/> Modification des heures de pointage
	<input type="checkbox"/> Niveaux CashKeeper (Caisse)	<input type="checkbox"/> Pointage pour un autre vendeur
		<input type="checkbox"/> Ne pas afficher le C.A dans le comptage de caisse

Sélectionnez un profil...  

Sur une caisse, il y a 5 profils d'autorisations :

- L'administrateur
- Le MANAGER
- Le VENDEUR
- Le Vendeur avec autorisation de consulter le chiffre d'affaires
- Le vendeur avec autorisation de consulter et d'imprimer le chiffre d'affaires.



Par défaut l'utilisateur Manager dispose du niveau d'accès le plus élevé.


MANAGER


+
🗑️

<input checked="" type="checkbox"/> Impression C.A. de tous les vendeurs <input checked="" type="checkbox"/> Impression C.A. Vendeur <input checked="" type="checkbox"/> Ligne perte <input checked="" type="checkbox"/> Consultation de tous les vendeurs <input checked="" type="checkbox"/> Panneau C.A. par vendeur <input checked="" type="checkbox"/> Impression C.A. statistiques <input checked="" type="checkbox"/> Affichage C.A. statistiques <input checked="" type="checkbox"/> Affichage journal de vente <input checked="" type="checkbox"/> Impression journal de vente <input checked="" type="checkbox"/> Impression journal des Offerts <input checked="" type="checkbox"/> Note client <input checked="" type="checkbox"/> Bande de contrôle <input checked="" type="checkbox"/> Duplicata bande de contrôle <input checked="" type="checkbox"/> Annulation ticket bande de contrôle <input checked="" type="checkbox"/> Accès aux paramètres <input checked="" type="checkbox"/> Accès aux statistiques <input type="checkbox"/> Débloquer une table <input checked="" type="checkbox"/> Ouverture Tiroir <input checked="" type="checkbox"/> Ouverture tiroir par encaissement <input type="checkbox"/> Impression automatique annulation bande de contrôle <input checked="" type="checkbox"/> Dépassement du seuil du découvert autorisé (client) <input type="checkbox"/> Marquage des annulés (sur ticket avant encaissement) <input type="checkbox"/> Autoriser les espèces quand le CashDro est activé <input type="checkbox"/> Bloquer la modification / suppression d'un RDV	<input checked="" type="checkbox"/> Changement couvert bande de contrôle <input checked="" type="checkbox"/> Modification de la caisse (Règlements) <input checked="" type="checkbox"/> Paiement Invitation / Maison / Compte client <input checked="" type="checkbox"/> Autoriser paiement (encaissement) <input checked="" type="checkbox"/> Changement de niveau prix <input checked="" type="checkbox"/> Changement de caisse <input checked="" type="checkbox"/> Changement / transfert de table <input checked="" type="checkbox"/> Changement de vendeur <input checked="" type="checkbox"/> Changement de couvert <input checked="" type="checkbox"/> Touche offert <input checked="" type="checkbox"/> Note négative <input checked="" type="checkbox"/> Vente emportée <input checked="" type="checkbox"/> Accès programme carte <input checked="" type="checkbox"/> Accès aux autorisations carte <input checked="" type="checkbox"/> Consultation des règlements <input checked="" type="checkbox"/> Edition note <input type="checkbox"/> Entrée caisse avec mot de passe <input checked="" type="checkbox"/> Modification du prix de vente <input checked="" type="checkbox"/> Paramétrage Synchronisation <input checked="" type="checkbox"/> Fermeture Synchronisation <input type="checkbox"/> Bloquer l'accès aux fiches clients <input type="checkbox"/> Bloquer l'accès à Mes Abonnements <input type="checkbox"/> Interdire la suppression d'un abonnement <input checked="" type="checkbox"/> Imprimer la liste des tickets (bande de contrôle) <input type="checkbox"/> Interdire la création et la modification d'un client <input type="checkbox"/> Niveaux CashKeeper (Caisse)	<input type="checkbox"/> Interdire de fermer la caisse <input type="checkbox"/> Interdire l'annulation avant encaissement <input checked="" type="checkbox"/> Ligne en retour <input checked="" type="checkbox"/> Ligne offerte <input checked="" type="checkbox"/> Annulation ticket <input checked="" type="checkbox"/> Offrir ticket <input type="checkbox"/> Interdire l'annulation après l'impression du ticket client <input checked="" type="checkbox"/> Affichage de toutes les tables <input checked="" type="checkbox"/> Forcer stock dans compteur <input checked="" type="checkbox"/> Prix libre négatif <input checked="" type="checkbox"/> Clôture <input checked="" type="checkbox"/> Réédition clôture <input checked="" type="checkbox"/> Suppression d'un client <input checked="" type="checkbox"/> Intervenant restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Intervenant brasserie <input checked="" type="checkbox"/> Intervenant ajout note (modification) <input checked="" type="checkbox"/> Intervenant encaissement <input checked="" type="checkbox"/> Accès au stock <input type="checkbox"/> Limiter l'accès au stock aux entrées stock <input checked="" type="checkbox"/> Mode Restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Mode Brasserie <input checked="" type="checkbox"/> Accès à Synchronisation <input checked="" type="checkbox"/> Ticket restaurant manuel <input checked="" type="checkbox"/> Avoir manuel <input checked="" type="checkbox"/> Modification des heures de pointage <input checked="" type="checkbox"/> Pointage pour un autre vendeur <input type="checkbox"/> Ne pas afficher le C.A dans le comptage de caisse
---	---	--

L'utilisateur SERVEUR est par défaut simplement autorisé à pointer et procéder à des encaissements :

SERVEUR





<input type="checkbox"/> Impression C.A. de tous les vendeurs	<input checked="" type="checkbox"/> Changement couvert bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Interdire de fermer la caisse
<input type="checkbox"/> Impression C.A. Vendeur	<input type="checkbox"/> Modification de la caisse (Règlements)	<input type="checkbox"/> Interdire l'annulation avant encaissement
<input type="checkbox"/> Ligne perte	<input checked="" type="checkbox"/> Paiement Invitation / Maison / Compte client	<input type="checkbox"/> Ligne en retour
<input type="checkbox"/> Consultation de tous les vendeurs	<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser paiement (encaissement)	<input type="checkbox"/> Ligne offerte
<input type="checkbox"/> Panneau C.A. par vendeur	<input type="checkbox"/> Changement de niveau prix	<input type="checkbox"/> Annulation ticket
<input type="checkbox"/> Impression C.A. statistiques	<input type="checkbox"/> Changement de caisse	<input type="checkbox"/> Offrir ticket
<input type="checkbox"/> Affichage C.A. statistiques	<input checked="" type="checkbox"/> Changement / transfert de table	<input type="checkbox"/> Interdire l'annulation après l'impression du ticket client
<input type="checkbox"/> Affichage journal de vente	<input type="checkbox"/> Changement de vendeur	<input checked="" type="checkbox"/> Affichage de toutes les tables
<input type="checkbox"/> Impression journal de vente	<input checked="" type="checkbox"/> Changement de couvert	<input checked="" type="checkbox"/> Forcer stock dans compteur
<input type="checkbox"/> Impression journal des Offerts	<input type="checkbox"/> Touche offert	<input type="checkbox"/> Prix libre négatif
<input checked="" type="checkbox"/> Note client	<input type="checkbox"/> Note négative	<input type="checkbox"/> Clôture
<input checked="" type="checkbox"/> Bande de contrôle	<input checked="" type="checkbox"/> Vente emportée	<input type="checkbox"/> Réédition clôture
<input checked="" type="checkbox"/> Duplicata bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Accès programme carte	<input type="checkbox"/> Suppression d'un client
<input type="checkbox"/> Annulation ticket bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Accès aux autorisations carte	<input type="checkbox"/> Intervenant restaurant
<input type="checkbox"/> Accès aux paramètres	<input type="checkbox"/> Consultation des règlements	<input type="checkbox"/> Intervenant brasserie
<input type="checkbox"/> Accès aux statistiques	<input checked="" type="checkbox"/> Edition note	<input type="checkbox"/> Intervenant ajout note (modification)
<input type="checkbox"/> Débloquer une table	<input type="checkbox"/> Entrée caisse avec mot de passe	<input type="checkbox"/> Intervenant encaissement
<input type="checkbox"/> Ouverture Tiroir	<input type="checkbox"/> Modification du prix de vente	<input type="checkbox"/> Accès au stock
<input type="checkbox"/> Ouverture tiroir par encaissement	<input type="checkbox"/> Paramétrage Synchronisation	<input type="checkbox"/> Limiter l'accès au stock aux entrées stock
<input type="checkbox"/> Impression automatique annulation bande de contrôle	<input type="checkbox"/> Fermeture Synchronisation	<input checked="" type="checkbox"/> Mode Restaurant
<input type="checkbox"/> Dépassement du seuil du découvert autorisé (client)	<input type="checkbox"/> Bloquer l'accès aux fiches clients	<input checked="" type="checkbox"/> Mode Brasserie
<input type="checkbox"/> Marquage des annulés (sur ticket avant encaissement)	<input type="checkbox"/> Bloquer l'accès à Mes Abonnements	<input type="checkbox"/> Accès à Synchronisation
<input type="checkbox"/> Autoriser les espèces quand le CashDro est activé	<input type="checkbox"/> Interdire la suppression d'un abonnement	<input type="checkbox"/> Ticket restaurant manuel
<input type="checkbox"/> Bloquer la modification / suppression d'un RDV	<input type="checkbox"/> Imprimer la liste des tickets (bande de contrôle)	<input type="checkbox"/> Avoir manuel
	<input type="checkbox"/> Interdire la création et la modification d'un client	<input type="checkbox"/> Modification des heures de pointage
		<input type="checkbox"/> Pointage pour un autre vendeur
		<input type="checkbox"/> Ne pas afficher le C.A dans le comptage de caisse

Les autorisations et niveaux d'accès sont paramétrées selon votre demande.

Si vous souhaitez modifier les autorisations, cochez ou décochez les cases correspondantes.



Vous permet de créer un nouveau profil utilisateur.

1) Cliquez sur :



2) Saisissez le nom du profil à ajouter

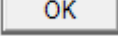
Profil

Veuillez saisir le nom du profil :

OK

Annuler

Sous-Manager

3) Appuyez sur 

Le nouveau profil est créé:

SOUS-MANAGER

MANAGER

SERVEUR

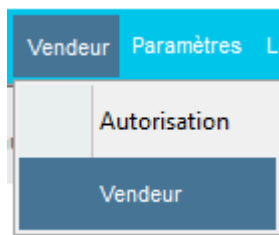
SOUS-MANAGER

4) Paramétrez les autorisations et le niveau d'accès que vous souhaitez accorder au nouveau profil utilisateur en cochant ou décochant les cases correspondantes :

Vendeur

Cet onglet vous permet d'accéder à la création et/ou à la modification des utilisateurs enregistrés dans votre caisse Cloy Systems :

1) Appuyez sur vendeur puis sur vendeur dans le menu déroulant



Profil par défaut: **MANAGER**

NOM: Caroline, Numéro de 1 à 100: 3, Mot de passe: [], PROFIL: MANAGER, Profil imprimante: Profil 1, No Sec. Sociale: [], Coût/Hr: 13,00

PRIX: 0, Vente: NORMAL, Tél: [], Email: yoni.ben@gmail.com, Dallas: [], Lire





NOM	Num	PROFIL	PRIXVENTE	DALLAS	IM...	No Sec. Sociale	Coût/Hr	Tél
Caroline	3	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Noémie	1	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Paul	2	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Pierre	4	MANAGER	0	NO...	1		13,00	

Dallas Com
 Dallas PS/2
 Baton
 Rfid
 Mifare (promag)

PORTS: []
Préfixe: []
Sortie clé: OFF

Paramètre Rfid

Pour créer un nouvel utilisateur, remplissez les champs suivants :

NOM	Numéro de 1 à100	Mot de passe	PROFIL	Profil imprimante	No Sec. Sociale	Coût/Hr
Noémie	1		MANAGER	Profil 1		13,00
PRIX	Vente	Tél	Email	Dallas		
0	NORMAL				   	
<input type="button" value="Lire"/>						

1 Profil par défaut

Permet de définir le profil par défaut en caisse dans le cas où vous ne souhaitez pas avoir d'identification obligatoire (Nom d'utilisateur et mot de passe).

Profil par défaut	MANAGER
-------------------	---------

2 Nom du Vendeur

Permet de saisir le nom de l'utilisateur pour l'identification

NOM
<input type="text"/>

3 Numéro unique d'un vendeur

Permet d'attribuer un numéro unique à l'utilisateur.

Chaque vendeur **doit impérativement** avoir un numéro unique, ce numéro est un identifiant interne pour le logiciel.

Numéro de 1 à100
<input type="text"/>

4 Mot de passe

Permet d'attribuer un mot de passe à valeurs numériques uniquement à l'utilisateur. Pour ouvrir la caisse ou accéder aux applications de la caisse (stocks, paramétrage, statistiques), l'utilisateur devra sélectionner son nom et entrer son mot de passe personnel (si son [profil d'autorisation](#) lui permet).

Mot de passe
<input type="text"/>

5 Profil d'autorisation

Permet d'attribuer un profil d'autorisations à l'utilisateur en cours de création et/ou de modifier le profil de l'utilisateur sélectionné.

PROFIL
<input type="text"/>

Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez le profil d'autorisation que vous souhaitez accorder :

ADMINISTRATEUR

MANAGER

VENDEUR

VENDEUR + CONSULTATION CA

VENDEUR + IMPRESSION CA

6 Profil imprimante

Profil imprimante

Permet d'attribuer un profil d'imprimante à un vendeur. Il existe 2 profils possibles, mais par défaut le profil est le profil 1.

Cela peut être utile si vous avez deux bars et que vous attribuez un bar spécifique à chaque serveur.

Exemple:

Les tickets des serveurs 1 et 2 sortiront au bar 1 et les tickets des serveurs 3 et 4 sortiront au bar 2.

Il est bien sur nécessaire de paramétrer un profil 2 d'imprimante dans l'onglet imprimant > Paramètres généraux:

Imprimante Vendeur Paramètres

Paramètres généraux

Paramètres tickets

Paramètres déportés

En-tête / fin ticket

7 Numéro de sécurité sociale

No Sec. Sociale

Vous permet de rattacher à un profil vendeur son numéro de sécurité sociale

8 Coût par heure du vendeur

Coût/Hr

Indique le taux horaire de votre salarié. Utile pour le calcul des paies en fin de mois.

9 Le niveau de prix

PRIX

Permet d'attribuer un niveau de prix (de vente) au vendeur.

0 Indique le prix par défaut (en général le prix 1)

PRIX

0
1
2
3

Toutes les ventes du vendeur seront reprises sur le niveau de prix que vous lui avez attribué. Utile par exemple si ce serveur ne s'occupe que du service des clients en terrasse et que vos prix sont différents en terrasse.

10 Vente

Vente

Permet d'attribuer un mode de vente au serveur/vendeur.

2 modes possibles: NORMAL (Sur Place) ou EMPORTE

Vente

NORMAL
EMPORTE

11 Dallas

Dallas

En renseignant l'email et le téléphone de l'utilisateur, vous pouvez envoyer via le module livraison :
- L'itinéraire de livraison par téléphone
- La commande au livreur sur son mail

12 Dallas



Permet d'attribuer une clé d'identification serveur/vendeur à un utilisateur.

Pour plus d'informations, veuillez contacter votre service technique.

13 Ajouter



Permet d'ajouter un serveur/vendeur en fonction des champs remplis.

Remplissez les champs avec les informations nécessaire :

NOM	Numéro de 1 à 100	Mot de passe	PROFIL	Profil imprimante	No Sec. Sociale	Coût/Hr
Caroline	3		MANAGER	Profil 1		13,00
PRIX	Vente	Tél	Email	Dallas		
0	NORMAL		yoni.ben@gmail.com		Lire	



Puis cliquez

Le nouveau serveur/vendeur apparaît dans la liste des utilisateurs:

14 Modifier



Permet de modifier un profil utilisateur.

Cliquez sur la ligne de l'utilisateur que vous souhaitez modifier:

NOM	Num	PROFIL	PRIXVENTE	DALLAS	IM...	No Sec. Sociale	Coût/Hr	Tél
Caroline	3	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Noémie	1	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Paul	2	MANAGER	0	NO...	1		13,00	
Pierre	4	MANAGER	0	NO...	1		13,00	

Modifiez les champs souhaités et cliquez sur :



15 Supprimer



Permet de supprimer un utilisateur.

Cliquez sur la ligne correspondante à l'utilisateur que vous souhaitez supprimer

NOM	Num	PROFIL	PRIXVENTE	DALLAS	IM... No Sec. Sociale	Coût/Hr	Tél
Caroline	3	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Noémie	1	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Paul	2	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Pierre	4	MANAGER	0 NO...		1	13,00	

Cliquez sur :



16 Tableau des utilisateurs

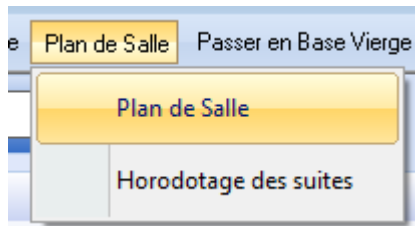
NOM	Num	PROFIL	PRIXVENTE	DALLAS	IM... No Sec. Sociale	Coût/Hr	Tél
Caroline	3	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Noémie	1	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Paul	2	MANAGER	0 NO...		1	13,00	
Pierre	4	MANAGER	0 NO...		1	13,00	

Permet de visualiser tous les profils utilisateurs paramétrés dans le logiciel et d'en sélectionner un pour modification et/ou suppression.

Plan de salle

Cet onglet vous permet de créer et de modifier votre (vos) plan(s) de salle:

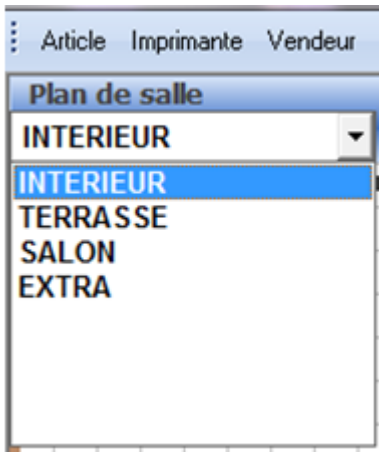
1) Appuyez sur Plan de Salle en haut puis sur Plan de Salle dans le menu déroulant.



The screenshot displays the 'Plan de salle' software interface. It features a grid-based workspace for creating a floor plan. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Article', 'Imprimante', 'Vendeur', 'Paramètres', 'Langue', 'Plan de salle', 'A propos de...', and 'Mise à jour'. Below the menu is a toolbar with various icons for table and object management. The main workspace contains several tables, each with a label indicating its number, time, and vendor. A control panel at the bottom left allows for adjusting the height and width of objects. Numbered callouts (1-13) point to specific UI elements:

- 1: Plan de Salle (dropdown menu)
- 2: Configurer Plan de Salle
- 3: Créer une table
- 4: Supprimer une table
- 5: Modifier Numéro Table
- 6: Table Carrée/Ronde
- 7: Ajouter/Supprimer un arrière plan
- 8: Supprimer Objet
- 9: Créer un objet
- 10: Aligner Hauteur
- 11: Uniformiser
- 12: Visualisation plan de salle
- 13: Panel de contrôle

1 Plan de Salle



Permet de sélectionner le plan de salle que vous souhaitez modifier.

2 Configurer Plan de Salle

Configurer plan de salle



Permet de créer des plans de salle supplémentaire.

Le logiciel vous donne la possibilité de créer jusqu'à 10 plans de salle différents.

Chaque plan de salle peut contenir jusqu'à 99 tables.




The screenshot shows a window titled 'Plan de salle' with a table containing the following data:

Etat	Nom	Prix	Horodatage
	INTERIEUR	Défaut	<input type="checkbox"/>
	TERRASSE	Prix 2	<input checked="" type="checkbox"/>
	SALON	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	EXTRA	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	401 - 500	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	501 - 600	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	601 - 700	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	701 - 800	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	801 - 900	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>
	901 - 1000	Défaut	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous pouvez activer  et désactiver  les différents plans de salle, ceux-ci apparaîtront ou non en caisse en fonction de l'état sélectionné.

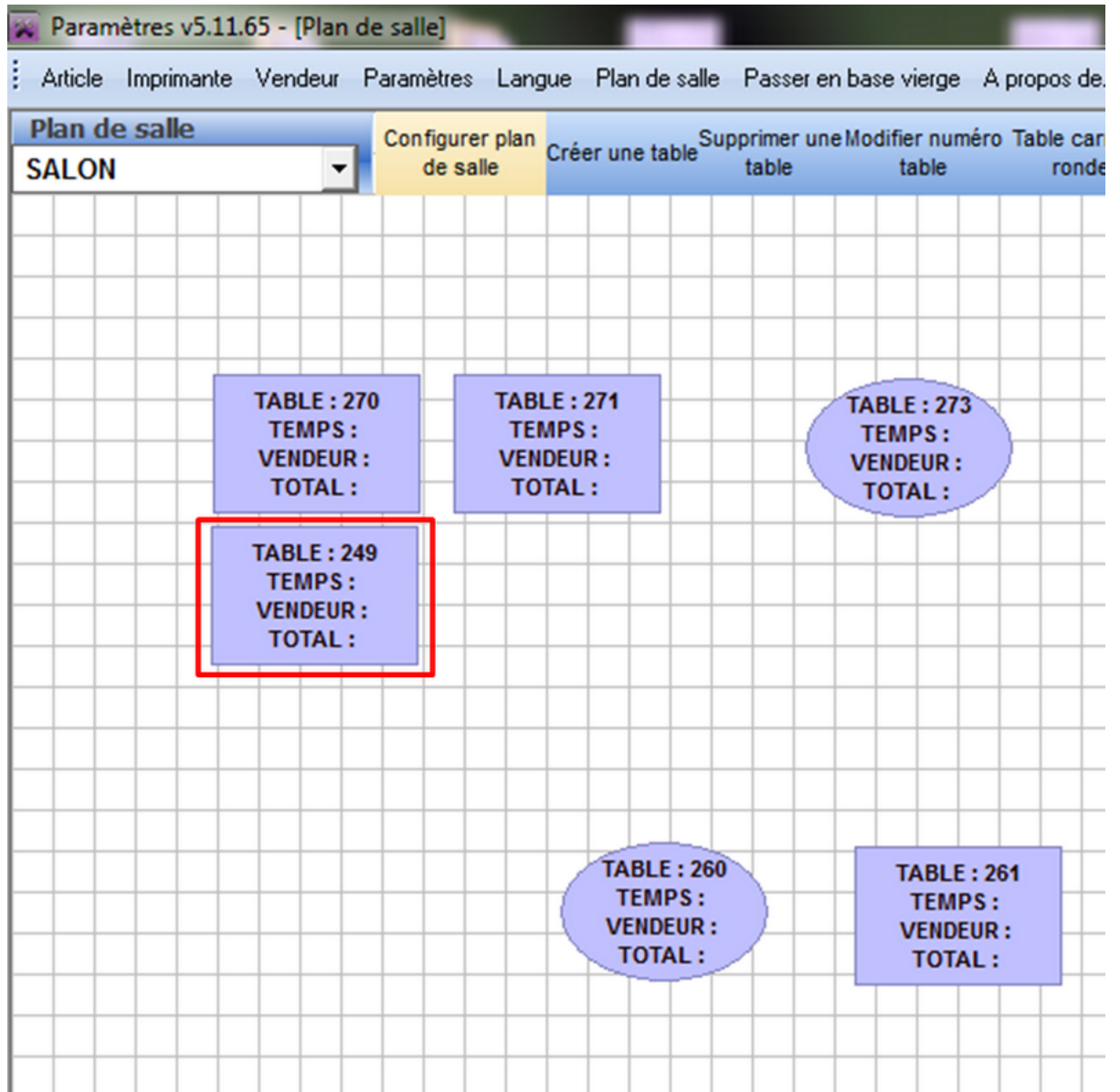
Vous pouvez aussi paramétrer un niveau de prix par plan de salle: Prix 1, Prix 2, Prix 3 (voir [niveau de prix](#))

Pour modifier le nom d'un plan de salle, cliquez dessus et saisissez le nouveau nom à l'aide du clavier :

	INTERIEUR	Defaut	
	Plan de sa	Defaut	
	SALON	Defaut	

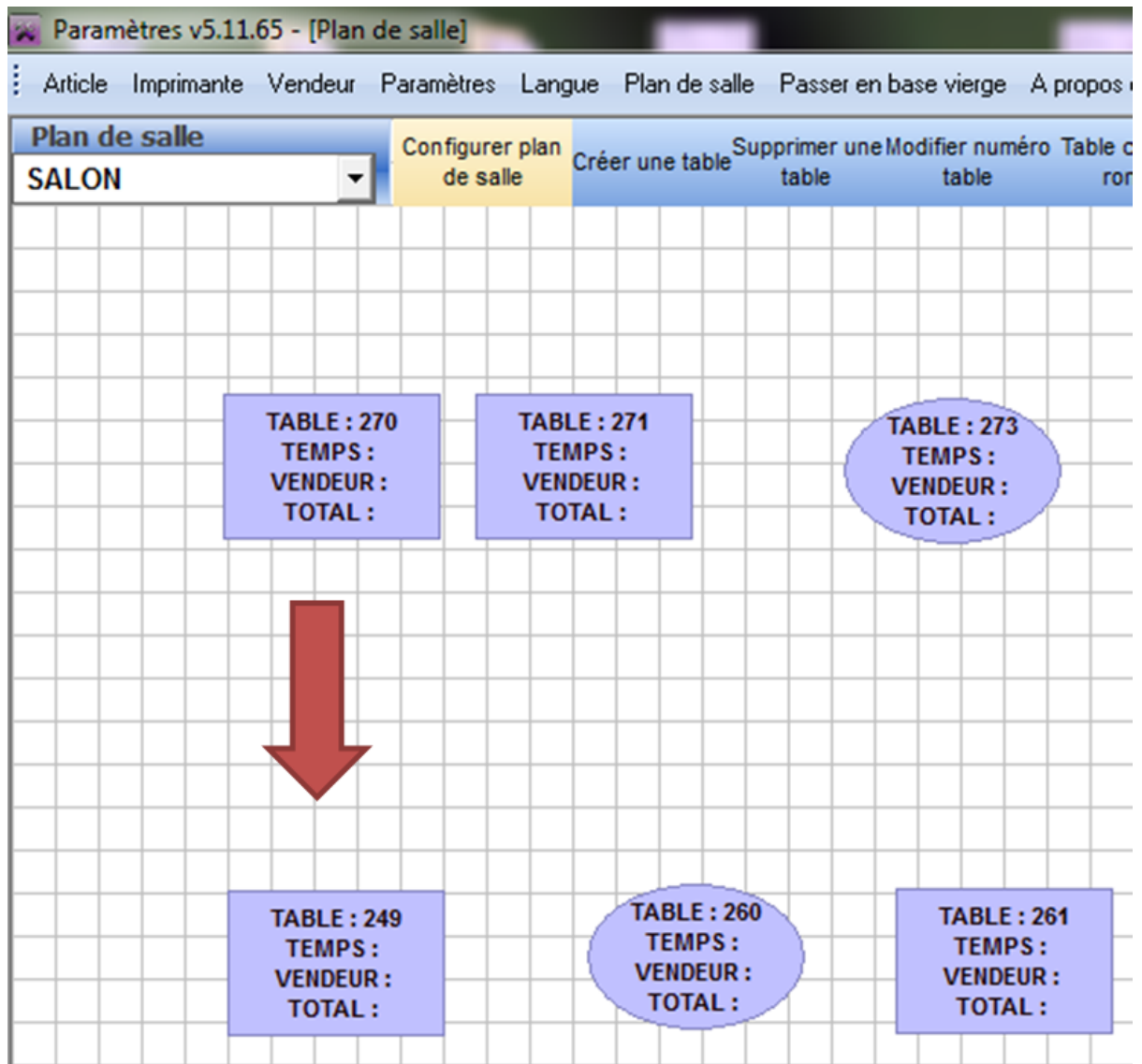
3 Créer une table Permet de créer une table dans le plan de salle sélectionné.

Créer une table

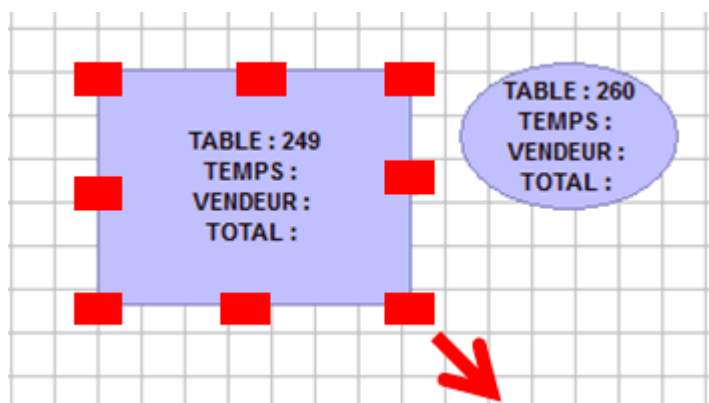


Pour déplacer une table :

Cliquez sur la table que vous souhaitez déplacer et déplacez table où vous le souhaitez.



Vous pouvez aussi modifier la taille d'une icône de table en cliquant dessus et en étirant les côtés. Les petits carrés présents sur les coins et les contours de la table permettent de modifier sa taille comme vous le souhaitez.



4 Supprimer une table

Supprimer une table

Permet de supprimer une table de votre plan de salle.

Supprimer une table

Cliquez sur la table que vous souhaitez supprimer et cliquez sur

5

Modifier Numéro Table

Modifier Numéro Table

Permet de modifier le numéro d'une table.

Attention : le nouveau numéro que vous allez attribuer à la table ne doit pas déjà exister dans votre plan de salle.

La numérotation des tables sur le plan de salle ne peut se faire qu'à l'aide de valeurs numériques.

1) Cliquez sur la table dont vous souhaitez modifier le numéro

Modifier Numéro Table

2) Cliquez sur en haut du plan de salle

3) Saisissez le nouveau numéro de table unique:

Entrez un chiffre

204

1 2 3

4 5 6

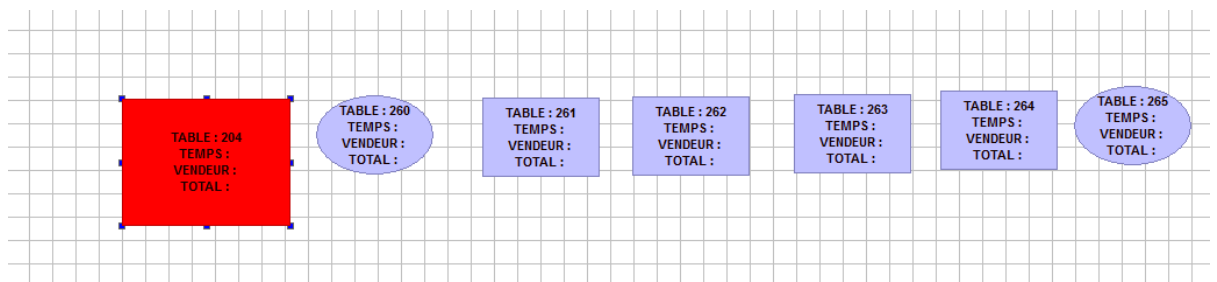
7 8 9

CL 0 ,

Ok

Ok

4) Cliquez sur , le numéro de table est modifié.

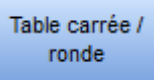


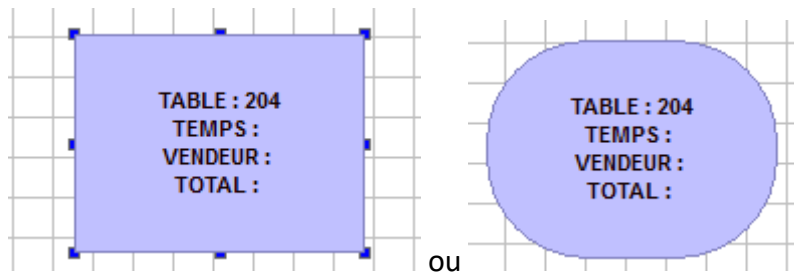
6 Table Carrée/Ronde

Table carrée /
ronde

Permet de transformer une table carrée en table ronde et inversement.

1) Cliquez sur la table que vous souhaitez modifier

2) cliquez sur 



7 Ajouter/Supprimer un arrière plan

Ajouter
arrière-plan

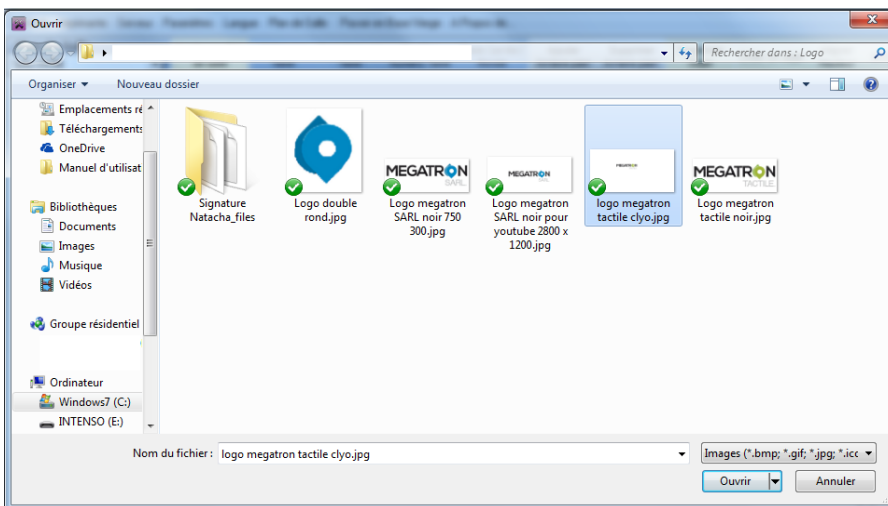
Supprimer
arrière-plan

Permet d'ajouter ou de supprimer un arrière-plan de plan de salle.

Ajouter
Arrière-plan

1) Cliquez sur

2) Sélectionnez dans vos dossiers l'image d'arrière-plan que vous souhaitez utiliser

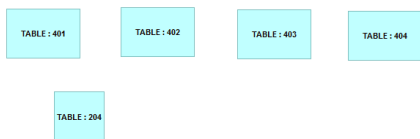


3) Cliquez sur l'image souhaitée

puis sur

Ouvrir

4) L'image de l'arrière-plan sélectionné apparaît sur votre plan de salle.



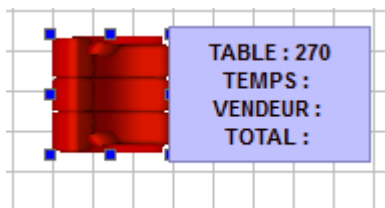
Si vous souhaitez supprimer l'arrière plan, cliquez sur 

8 Supprimer Objet

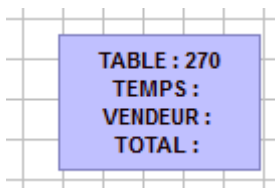


Permet de supprimer l'objet sélectionné sur le plan de salle.

1) Sélectionnez l'objet que vous souhaitez supprimer:



2) Cliquez sur



9 Créer un objet

Créer un objet

Permet de créer différents objets de décorations autres que des tables et de les insérer dans vos plans de salle.

1) Cliquez sur

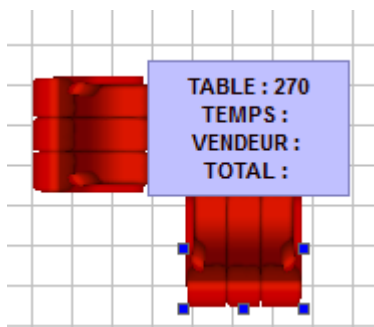
Créer un objet



2) Cliquez sur les objets que vous souhaitez ajouter à votre plan de salle,

3) Cliquez à nouveau sur

Créer un objet



Vous pouvez déplacer et modifier la taille des objets de la même façon que les tables.

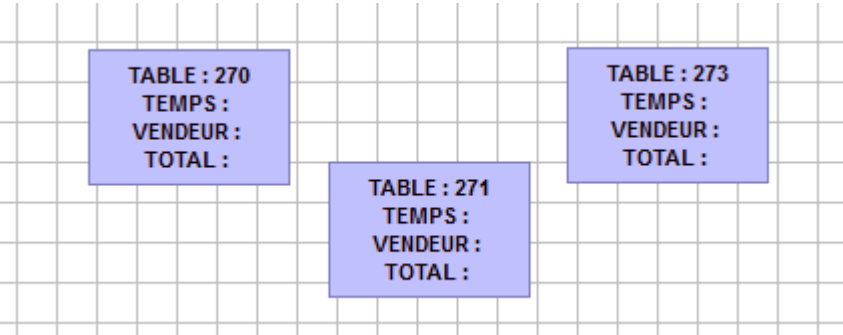
10 Aligner Hauteur

Aligner
Hauteur

Permet d'aligner les tables sélectionnées horizontalement.

Exemple:

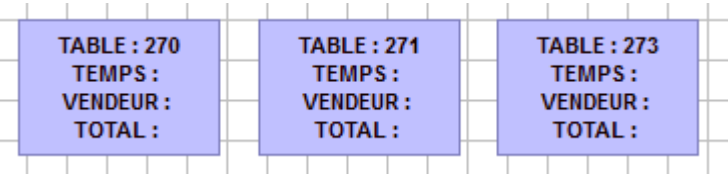
Cliquez sur toutes les tables que vous souhaitez aligner



Aligner
Hauteur

Cliquez ensuite sur

Les tables sont toutes alignées à la même hauteur :



11 Uniformiser

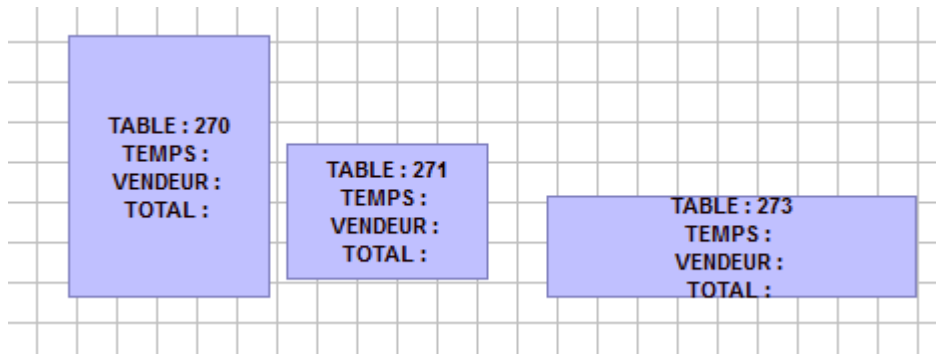
Uniformiser

Permet d'uniformiser la taille des tables sélectionnées.

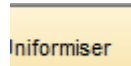
Sélectionnez les tables dont vous souhaitez uniformiser la taille

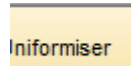
Remarque : Cliquez en dernier sur la table dont la taille sera votre référence.

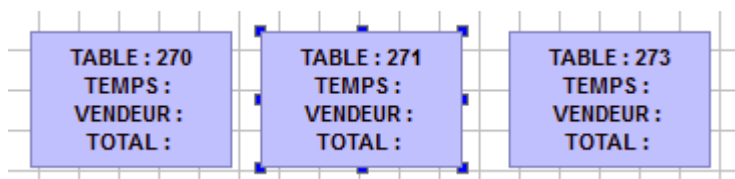
Exemple :



Pour affecter la taille de la table 204 (table de référence) à toutes les autres tables, cliquez successivement sur les tables 401,402,403,404 puis sur la table 204.

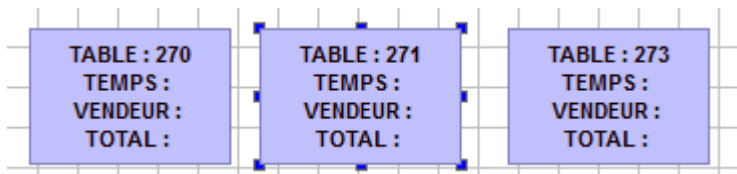


Cliquez sur le bouton  .



12

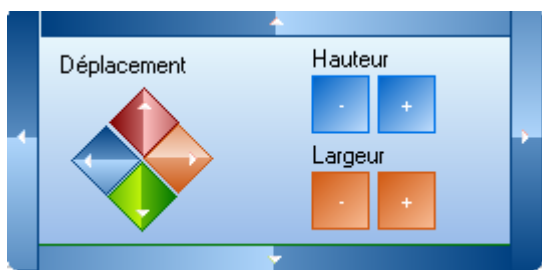
Visualisation plan de salle



Permet de visualiser le plan de salle sélectionné avec un quadrillage pour pouvoir aligner vos tables plus facilement.

13

Panel de contrôle



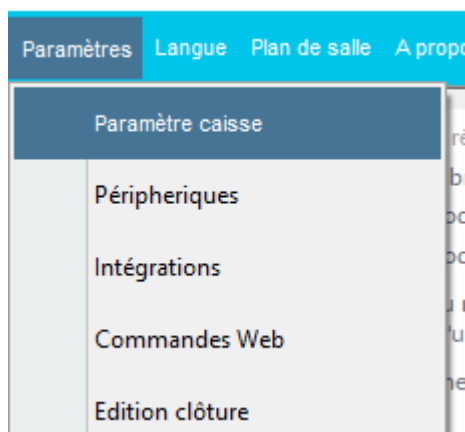
Le panel de contrôle vous permet de déplacer les éléments sélectionnés sur votre plan de salle et de modifier la hauteur et la largeur des éléments sélectionnés.

Paramétrages importants

Certains paramétrage sont importants pour le bon fonctionnement de votre caisse.

Paramètre caisse

Paramétrage de la caisse



<p>Nombre de postes: <input type="text" value="01"/></p> <p>N° du poste: <input type="text" value="1"/></p> <p>Nombre de caisses: <input type="text" value="02"/></p> <p>Caisse défaut: <input type="text" value="MIDI"/></p> <p>Nom caisse</p> <table border="1"><tr><td>MIDI</td></tr><tr><td>SOIR</td></tr></table> <p>Configurer...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Affichage des prix sur le clavier</p> <p><input type="checkbox"/> Pas plus d'une commande en attente</p> <p><input type="checkbox"/> Ticket affecté par carte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mise en attente d'un ticket au changement d'utilisateur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Affectation client direct</p> <p><input type="checkbox"/> Clavier visuel</p> <p><input type="checkbox"/> Classifier les articles par ordre de saisie</p> <p><input type="checkbox"/> Multi-Client par ticket</p> <p>Support: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Fonctionnement Call Center</p> <p><input type="checkbox"/> Afficher solde client dans bandeau</p> <p><input type="checkbox"/> Bloquer la commande si solde négatif</p> <p><input type="checkbox"/> Ne pas imprimer en cuisine pour les livraisons</p>	MIDI	SOIR	<p><input checked="" type="checkbox"/> Gestion des règlements</p> <p><input type="checkbox"/> Règlements brasserie</p> <p><input type="checkbox"/> Choix du mode de vente au règlement</p> <p><input type="checkbox"/> Choix du mode de vente en début de note</p> <p><input type="checkbox"/> Affichage du numéro de commande à la mise en attente d'un ticket</p> <p><input type="checkbox"/> Talon règlement</p> <p><input type="radio"/> Ticket 1 <input type="radio"/> Ticket 2</p> <p><input type="checkbox"/> Réimpression du ticket lors du règlement</p> <p><input type="checkbox"/> Laisser la table ouverte lors de l'édition du ticket</p> <p><input type="checkbox"/> Ne pas autoriser l'encaissement si une table n'est pas éditée</p> <p><input type="checkbox"/> Ne pas clôturer la note après l'encaissement</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gestion fond de caisse</p> <p><input checked="" type="radio"/> par poste <input type="radio"/> Par vendeur</p> <p><input type="checkbox"/> Gestion fond de caisse / service</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gestion titre restaurant</p> <p><input type="checkbox"/> Gestion des articles subventionnés</p> <p><input type="checkbox"/> Lancement auto Synchronisation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ticket de consommation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Imprimer C.A. vendeur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> C.A. caisse par vendeur</p> <p><input type="checkbox"/> Mode brasserie emporté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gestion couverts</p> <p><input type="checkbox"/> Impression des code-barres avec la date</p> <p><input type="checkbox"/> Prise de commande en mode plateau (Pocket)</p> <p>Date service: <input type="text" value="10/11/2020"/></p> <p>Exercice: <input type="text" value="01/01/2021"/> -> <input type="text" value="31/12/2099"/></p>	<p>Mode par défaut</p> <p><input type="radio"/> Restaurant <input type="radio"/> Direct</p> <p>Niveau de prix par défaut</p> <p><input checked="" type="radio"/> Niveau 1</p> <p><input type="radio"/> Niveau 2</p> <p><input type="radio"/> Niveau 3</p> <p>Option niveau prix</p> <p><input checked="" type="radio"/> Niveau fixe</p> <p><input type="radio"/> Niveau temporaire</p> <p>Direct: <input type="text" value="Défaut"/> Restaurant: <input type="text" value="Défaut"/></p> <p>Emporter: <input type="text" value="Défaut"/> Livraison: <input type="text" value="Défaut"/></p> <p>Format prix</p> <p><input checked="" type="radio"/> Avec virgule</p> <p><input type="radio"/> Sans virgule</p> <p><input type="radio"/> 0.000 (3 chiffres après la virgule)</p> <p><input type="checkbox"/> Arrondi à 0.05</p> <p><input type="checkbox"/> Arrondir paiement espèce à 0,05</p> <p>Délai normal de production: <input type="text" value="20"/> min</p> <p>Délai normal de livraison: <input type="text" value="30"/> min</p> <p><input type="checkbox"/> Récupérer futures commandes</p> <p>Temps de préparation: <input type="text" value="60"/> min</p>	<p>Gestion des tables</p> <p>Temps d'alerte table: <input type="text" value="0"/> H <input type="text" value="50"/> M</p> <p>Temps entre chaque revisite: <input type="text" value="0"/> H <input type="text" value="30"/> M</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plan de salle</p> <p>Plan de Salle par défaut: <input type="text" value="Défaut"/></p> <p><input type="checkbox"/> Cadencement des suites</p> <p>Affichage tables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Temps passé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> N° vendeur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Montant</p> <p><input type="checkbox"/> Couvert</p> <p><input type="checkbox"/> Solde dispo</p> <p>Taille: <input type="text" value="8"/></p> <p>TABLE : xx 5 H 00 SERVEUR xx 10,54</p> <p>Stock</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Article = Produit</p> <p>Zone de stockage sortie: <input type="text" value="Défaut"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Happy Hour</p> <p>Heure début: <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Heure fin: <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Niveau de prix: <input type="text" value="Défaut"/></p>
MIDI					
SOIR					

Gestion fond de caisse

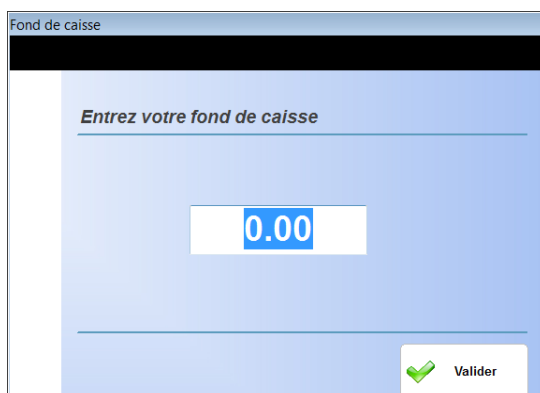
par poste Par vendeur

Gestion fond de caisse / service

Permet d'activer la gestion des fonds de caisse (en caisse).
Attention : Si cette case n'est pas cochée, le logiciel ne tiendra pas compte des mouvements de caisse sur votre ticket de clôture.

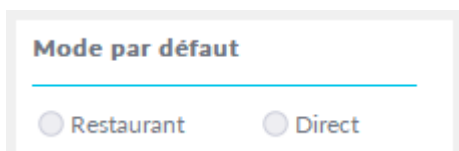
Gestion fond de caisse / service

Si vous cochez cette case le logiciel vous proposera d'entrer le montant de votre fond de caisse après chaque clôture de caisse.



Gestion couverts

Décochez cette case si vous ne souhaitez pas que le logiciel vous demande le nombre de couverts quand vous travaillez en mode Restaurant.



Cochez Restaurant si vous souhaitez que le logiciel ouvre votre plan de salle par défaut après chaque clôture de vente.

Ou Direct si vous souhaitez que le logiciel reste par défaut en vente comptoir



Permet d'attribuer un niveau de prix aux différents mode de vente.

Le niveau de prix par défaut est le niveau de Prix 1.

Fonction	Fonctionnement
Nombre de postes	Définit le nombre de postes dans votre point de vente (est renseigné)
N° de poste	Le numéro de poste (doit être unique par poste)
Nombre de caisses	Nombre de caisses virtuelles (service midi / soir) : permet d'affecter des caisses virtuelles à un service
Caisse défaut	Le nom de la caisse virtuelle de ce poste
Nom caisse	Définit le nom des caisses virtuelles
Affichage des prix sur le clavier	Affiche les prix sur le clavier des articles
Pas plus d'un ticket en attente	Le vendeur en cours ne pourra mettre qu'un seul ticket en attente
Ticket affecté par carte	Une carte avec un code barre est donnée au client, son ticket le sera
Mise en attente d'un ticket par sortie de clé (Dallas)	L'extraction de la clé mettra le ticket en cours en attente (par défaut non activé)
Affectation client direct	Permet de scanner une carte de fidélité sur l'interface d'accueil
Clavier visuel	Fait apparaître le clavier visuel à chaque zone de saisie
Classifier les articles par ordre de saisie	Classifie les articles par ordre de saisie en caisse (et non par suite de leur entrée)
Multi-Client par ticket	Permet d'affecter chaque article à un client différent
Support	Affiche le numéro du support technique sur l'interface d'accueil
Gestion des règlements	Permet de gérer les modes de règlement. Si cette case n'est pas cochée, le mode 'vente directe' est toujours actif
Règlements brasserie	Affiche la fenêtre de paiement en mode 'vente directe' quand vous êtes en mode 'vente directe'
Choix du mode de vente en début de note	Force l'utilisateur à choisir le mode de vente à chaque début de note
Choix du mode de vente au règlement	Force l'utilisateur à choisir le mode de vente à chaque fin de note
Affichage du numéro de commande à la mise en attente d'un ticket	Affiche le numéro de commande du client lors de la mise en attente d'un ticket
Talon règlement	Imprime un ticket de règlement lors de l'encaissement d'un ticket
Réimpression du ticket lors du règlement	Force la réimpression du ticket à la clôture de la vente
Laisser la table ouverte lors de l'édition du ticket	Laisse la table ouverte lors de l'impression de l'addition
Ne pas autoriser l'encaissement si une table n'est pas éditée	Oblige le vendeur à imprimer l'addition avant d'encaisser une table
Gestion fond de caisse	Active la gestion de fond de caisse : le fond de caisse peut être géré par table / par vendeur / au changement de service
Gestion titre restaurant	Active la gestion des titres restaurant par scannage du code barre
Gestion des articles subventionnés	Permet d'afficher une sélection d'articles subventionnés lors de la saisie

	Pour ajouter la ou les familles d'articles subventionnés : allez en
Lancement auto Synchronisation	Lance automatiquement lors de l'ouverture de la caisse le prog
Ticket de consommation	Imprime un ticket de consommation muni d'un code barre lors Ex : ticket d'entrée + consommation
Prise de commande en mode plateau (Pocket)	Permet d'envoyer un seul ticket de préparation pour plusieurs d
Imprimer C.A. vendeur	Imprime le Chiffre d'affaire généré par vendeur (Fonction C.A. p
C.A. caisse par vendeur	Imprime la ventilation des reglements par vendeur (Fonction C.
Mode brasserie emporté	Passe la saisie des tickets par défaut en emporté
Gestion couverts	Demande le nombre de couverts lors de l'ouverture d'une table
Impression des code-barres avec la date	Imprime les codes barres des articles avec la date d'impression
Date service	Indique la date de service en vigueur
Exercice	Permet de paramétrer l'exercice fiscal en cours (si vous etes hor
Mode par défaut	Mode de saisie par défaut (si vous cochez "Restaurant", à chaqu
Niveau de prix par défaut	Niveau de prix par défaut de la caisse (parmi les 3 prix disponib Vous pouvez aussi définir un prix par zone de vente
Option niveau prix	Niveau fixe : le niveau de prix sélectionné sera en vigueur pour Niveau temporaire : à chaque commande, le niveau de prix revi
Format du prix	Avec virgule : 2 chiffres après la virgule Sans virgule : pas de virgule (ex : CFA) Arrondi à 0.05 : arrondi les prix à 0.05 0.000 (3 chiffres la virgule)
Délai normal de production	Vous permet de suivre le nombre de commandes produites à l'h Ce rapport est disponible dans le module de statistique
Délai normal de livraison	Vous permet de suivre le nombre de commandes livrées à l'heu Ce rapport est disponible dans le module de statistique
Récupérer futures commandes	Permet de saisir une commande mise en production pour un jo Des que le temps de préparation sera atteint (ex 30 min avant)
Temps d'alerte table	Vous pouvez définir une estimation du temps de rotation d'une
Temps entre chaque revisite (du vendeur)	Vous pouvez definir un intervalle de temps pour lequel le vende certaines tables)
Plan de salle	En cochant cette case vous aurez accès au plan de salle virtuel
Plan de Salle par défaut	Ouvre le plan de salle sélectionné sur ce poste
Cadencement des suites	Si vous cochez cette case, la production des suites en cuisine so NB : pour définir les temps de sortie cliquez sur Plan de salle => Configurer ensuite, les plans de salles que vous voulez gérer en horodatage

Affichage tables	Personnalise l'affichage des informations des tables sur le plan Temps passé N° vendeur Montant Couvert Taille de la police
Stock : Article = Produit	Cochez cette case si chaque article vendu correspond à un produit
Zone de stockage sortie	Permet de définir quelle zone de stockage est liée à la caisse
Happy hour	Définit un prix par défaut sur une plage d'horaire donnée

Périphériques

Le paragraphe "périphérique", vous permet de connecter des interfaces logiciels, périphériques, et monnayeur automatique. Si vous avez besoin des procédures d'installation merci de vous rapprocher du support technique Clio Systems, ou auprès de votre revendeur le plus proche

Paramétrages des périphériques

The screenshot shows the 'Périphériques' configuration page. Key settings include: Ticket 1 selected for the drawer; EPSON selected for the client display; 'Connexion TPE - Carte bleue' checked; 'Gestion vendeur' set to 'Vendeur fixe' with 'Vendeur par défaut' set to 1; 'Affichage écran cuisine' and 'Affichage récap commande' checked; 'Nb. commande affiché' set to 8; 'Taille police' set to 12; 'Hauteur de ligne' set to 30; 'Couleur sur les articles' checked; 'Impression déporté sur bouton OK' checked; 'Interface Yavin' URL set to 'https://api.yavin.com/api/v1'; 'Reconnaissance n° téléphone (Caller ID)' unchecked; 'PayPlus' unchecked; 'Six Payment Services' unchecked; and 'Boite Noire' unchecked. The 'NF525' section has a button for 'Liste des articles problématiques'.

NF525 : Activer la marque NF525 vous permet d'avoir la garantie d'un logiciel sécurisé, nous vous recommandons vivement d'activer cette fonctionnalité

Boite noire : Si vous vous trouvez en Belgique, activez cette option quand vous êtes en possession d'une Boite noire (pour plus de précision, reportez-vous au paragraphe [Installation d'une boite noire](#))

Balance connecté : Le logiciel Clio permet la connexion avec une balance connectée (protocole SHARP UP-700).

NB : **Si vous êtes en France ne cochez pas ce paramètre car la législation française demande une certification LNE**

Balance connecté METTLER TOLEDO Modele ARIVA-S : Le logiciel Clio permet la connexion avec une balance connectée ARIVA-S en France

Vous devez Cochez

- Balance
- Mettler Toledo Ariva
- Sur chaque article qui nécessite une pesée, cochez "Balance (Prix au kg)"

Paramétrages des intégrations

<input type="checkbox"/> Interface Izi-Fid Url fidélité (www.xxx.com) <input type="text"/> Reglement Avoir Fidélité Izi-fid Id avoir <input type="text"/> <input type="text"/> 0	Paramétrage des envoi SMS Appelez nous pour souscrire à un crédit SMS ! Compte <input type="text" value="sms-by668-1"/> Prefixe <input type="text" value="0033"/> Expéditeur <input type="text" value="ClyoSystems"/> Login <input type="text" value="ClyoSystems"/> Mot de passe <input type="text" value="*****"/> Fournisseur <input type="radio"/> F1 <input checked="" type="radio"/> F2	Resto Flash URL Server <input type="text"/> Nom d'utilisateur <input type="text"/> Mot de passe <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/>	<input type="checkbox"/> Interface Zenchef URL Server <input type="text"/> API Key <input type="text"/> Restaurant ID <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/>
<input type="checkbox"/> Interface CLUBCITIES FIDELITY Url fidélité (www.clubcities.com) <input type="text"/> API Key <input type="text"/> Nom d'utilisateur <input type="text"/> Mot de passe <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/>	<input type="checkbox"/> Interface Como Url fidélité <input type="text"/> API Key <input type="text"/> Article nouveau client <input type="text"/> <input type="button" value="CL"/>	<input type="checkbox"/> Activer l'export vers Exact <input type="button" value="Change"/>	<input type="checkbox"/> Interface GeHo URL <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/> <input type="checkbox"/> Export des factures à la clôture
PwC Money URL Serveur <input type="text"/> Token API <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/>	<input type="checkbox"/> Interface Player Club Service URL Server <input type="text"/> Username <input type="text"/> Password <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Interface Mews URL <input type="text"/> Access Token <input type="text"/> Service <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/> Outlet <input type="text"/> <input type="button" value="Test"/>	

Paramétrages des monnayeurs et des balances

Péripheriques Monnayeurs / Balance			
<input type="checkbox"/> CashDro Répertoire du CashDro <input type="text"/> ... <input type="checkbox"/> CashDro plein écran Délai attente max <input type="text" value="60"/> <input type="checkbox"/> Permettre un nouveau ticket durant le paiement <input type="checkbox"/> Arrondir à 0,05 à l'encaissement	<input type="checkbox"/> CashKeeper IP ou nom du PC <input type="text" value="localhost"/> <input type="checkbox"/> Alerte mail sur quantité maximale à l'email suivant <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Retirer l'argent à la clôture Quantités maximales Courant <input type="text"/> <input type="text"/> Quantités maximales CashBox <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Imprime les montants à la clôture <input type="button" value="Configuration"/> <input type="button" value="Niveaux"/> <input type="button" value="Changement receptacle"/>	<input type="checkbox"/> CashLogy IP du CashLogy Port <input type="text" value="127.0.0.1"/> <input type="text" value="8092"/> <input type="button" value="Configuration"/> <input checked="" type="checkbox"/> Deuxième écran X <input type="text" value="-2145"/> Y <input type="text"/> <input type="button" value="Test & Positionnement"/>	<input type="checkbox"/> CashComplete Suzohap IP Port <input type="text" value="localhost"/> <input type="text" value="37653"/> <input type="checkbox"/> https <input type="button" value="Test"/>
<input type="checkbox"/> Balance <input type="checkbox"/> METTER TOLEDO Ariva Port de communication <input type="text" value="0"/> Préfixe code barre prix <input type="text"/> Longueur fixe du code barre <input type="text" value="0"/> Préfixe code barre poids <input type="text"/> Longueur fixe du code barre <input type="text" value="0"/> Longueur lot <input type="text" value="0"/> Préfixe code barre travelator <input type="text"/> Délimiter inventaire <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tare manuelle	<input type="checkbox"/> Balances BIZERBA Répertoire d'echange <input type="text"/> ... Préfixe code barre prix <input type="text"/> <input type="button" value="Export de tous les articles"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Balances Precia Molen Répertoire d'echange <input type="text" value="C:\echange"/> ... <input type="checkbox"/> Récupération des tickets (Data Collect) Préfixe ticket <input type="text"/> <input type="button" value="Générer codes barres"/> <input type="button" value="Export de tous les articles"/>	

Paramétrages Commande Web

Site Web e-Commerce (www.xxx.com)

Mot de passe

règlement C.B internet
Especes

Synchro. stock (prestashop)

Options générales

Article frais de port
Cabernet carmenere **CL**

Article remise
remise perso **CL**

Article manquant
Tequila sunrise **CL**

Finaliser les commandes réglées

Récupérer les commandes de Deliveroo

Id du Restaurant chez Deliveroo

Récupérer les commandes de Paidit

Id du Restaurant chez Paidit

Deliverect - Récupérer les commandes de Deliveroo, UberEat, JustEat ...

Compte (AccountId)

Localisation (LocationId)

Règlement Deliveroo
Ticket Restaurant

Règlement UberEat

Règlement JustEat

Règlement Autres ...
Cheques

Envoi des articles

Serveur de test

Eatself

Utilisateur
user@gmail.com

Mot de passe

Notifications

Récupérer les commandes

Fidélité centralisée

Statistique en ligne

Récupérer les réservations

Paiements à table

Eatself actif = article actif et en stock

Règlement C.B
Commande Digitale

Ouvrir un compte

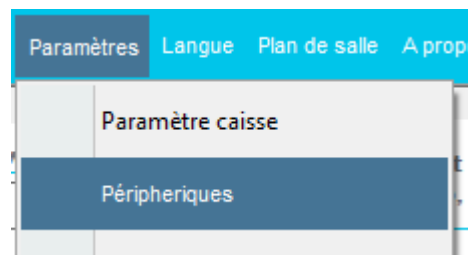
Export des articles

Envoi de tous les articles, menus, et groupes d'options

Si le tiroir caisse ne s'ouvre pas en fin d'encaissement:

- Vérifiez que l'imprimante thermique est allumée et que le câble réseau RJ11 du tiroir caisse est bien branché sur l'imprimante thermique.

- Vérifiez que le tiroir caisse est activé dans les paramètres périphériques:



Permet d'accéder au paramétrage des périphériques.

Ouverture tiroir

Ticket 1

Ticket 2

Port de communication

Ouverture tiroir à la fin de l'encaissement

Cliquez ensuite sur [**Test**] pour vérifier si le tiroir caisse s'ouvre.

Si le tiroir caisse ne s'ouvre toujours pas contactez votre fournisseur de caisse.

Gestion des codes barres Poids-prix

Code barre Poids

Ex : 2997348002781

Préfixe code barre poids : 2

Longueur fixe du code barre : 7 (soit 2997348)

Sur l'article (dans la gestion des articles) : 2997348

NB : le poids ici est : 002781

Préfixe code barre poids	2
Longueur fixe du code barre	7

Code barre Prix

Ex : 2997348002781

Préfixe code barre prix : 2

Longueur fixe du code barre : 7 (soit 2997348)

Sur l'article (dans la gestion des articles) : 2997348

NB : le prix ici est : 002781

Préfixe code barre prix	2
Longueur fixe du code barre	7

Veillez trouver ci-joint 3 codes à barres avec 3 codes articles différents et 3 poids différents qui sont :

- Article 100 = 2.450 kg
- Article 1111 = 3.900 kg
- Article 190 = 6.420 kg

(NB : le code à barre à flasher est celui qui se trouve à la verticale à côté du logo vbf)

001902324650500100064206 6.420

001002324650500100024506 2.450

011112324650500100039000 3.9 kg

la composition du codes à barres 2/5 entrelacé de 24 caractères :

- Code numérique de l'article => 5 Caractères
- Numéro de lot => 8 Caractères
- Quantité en nombre de pièce => 3 Caractères
- Poids => 7 Caractères
- Clé de contrôle => 1 caractère

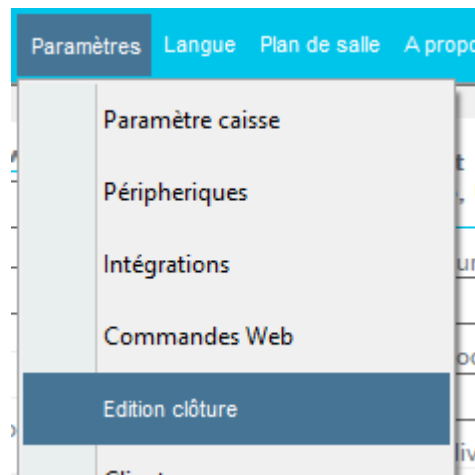
Pour parametre ds le logiciel (parametre -> peripherique)

Préfixe code barre poids : 0 (ds notre exemple)

Longueur fixe du code barre poids : 5 (ds notre exemple)

Paramétrage clôture (édition clôture)

Paramétrage Clôture



Permet de paramétrer votre clôture de caisse et le ticket de clôture

Configuration de base:

Les tickets de clôture indiqueront les éléments indispensables et obligatoires :

- La date et l'heure de clôture
- Le journal des règlements (Les montants en espèce, en carte bancaire, ...)
- Les statistiques reprenant les montants par taux de TVA appliqués

Vous pouvez bien sur cocher plus d'informations.

Remarque : plus vous cochez d'informations à faire apparaitre sur le ticket de clôture plus ce dernier sera long.

Vous pouvez récupérer les informations d'une journée clôturée dans l'application [CLYO Systems Stats@](#) ce qui vous permettra d'imprimer en format A4 ou d'exporter ces informations en fichier sous format Excel.

Editions Générales

- Journal des ventes
- Bande de contrôle
- Récapitulatif ticket
- C.A. par vendeur
- Journal des règlements
 - Par caisse
- Journal comptage de caisse
- Journal retour / perte
 - Par vendeur
- Journal des offerts
 - Par vendeur
- Statistiques
 - Par caisse
- Annulés par table
- Litiges par table
- Pertes par table
- Tableau de bord
- Journal C.A / Famille
- Journal des devises
- Journal C.A / Plan de salle
- Journal C.A / Table
- Journal des entrées / sorties
- Journal pointeuse
- Conso. par compte client
- Règlements par client
- % vendeur
- Re-imprimer les éditions de caisse
- Ne pas imprimer la clôture
- Règlement caisse globale

Editions CAISSE

- Journal des ventes
- Bande de contrôle
- Récapitulatif ticket
- C.A. par vendeur
- Journal des règlements
- % vendeur
- Journal retour / perte
 - Par vendeur
- Journal des offerts
 - Par vendeur
- Statistiques
- Annulés par table
- Litiges par table
- Pertes par table
- Journal C.A / Famille

CAISSE

Nouvelle caisse à ouvrir

- Changement de caisse générale
- Contrôle des occupations

CLOTURE AUTO

Envoi par email des journaux

Serveur SMTP

Serveur POP

Nom Email

E-mail émetteur

E-mail récepteur

Authentification POP

Utilisateur

Mot de passe

Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)

Port

Envoi du chiffre d'affaires

Sauvegarde

Sauvegarder sous

Sauvegarde automatique

Chaque Jour(s)

Le logiciel vous permet de configurer l'envoi des clôtures par e-mail, pour cela, veuillez renseigner vos paramètres de messagerie (contacter votre fournisseur de mail en cas de nécessité).

Sauvegarde

Sauvegarder sous

Sauvegarde automatique

Chaque Jour(s)

TRES IMPORTANT :

Il est indispensable de cocher la sauvegarde automatique de vos données chaque jour sur un support externe ou sur un Cloud.

Le logiciel procédera à une sauvegarde automatique de votre base de données complète après chaque clôture.



Sauvegarde

Copie du fichier en cours :

Fichier

Progression de la copie :

Titre de la sauvegarde

SAVE_2021_1_6

Sauvegarder sous

C:\Clyo\



Sauvegarder



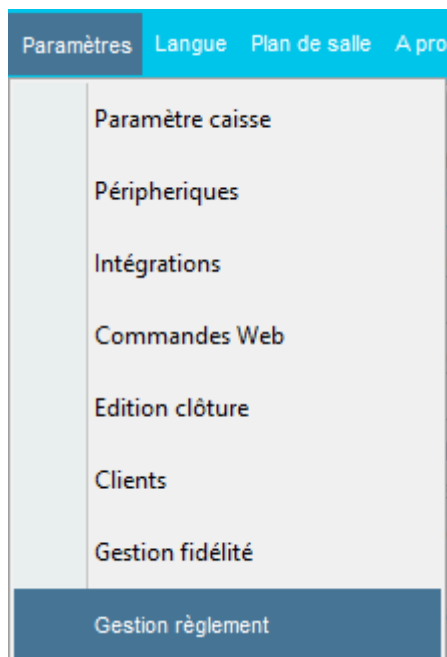
Il est important d'effectuer vos sauvegardes régulières sur un support Externe et sécurisé.

Fonction	Fonctionnement
Editions générales	Sélection des rapports lors de l'impression de la clôture
Journal des ventes	Rapport de tous les produits vendus
Bande de contrôle	Réimprime tous les tickets et tous les produits vendus de la journée
Récapitulatif ticket	Imprime la liste des tickets et leur montant
C.A. par vendeur	Chiffre d'affaire généré par vendeur
Journal des règlements	Ventilation des règlements de la journée
Journal comptage de caisse	Rapport entre la ventilation des règlements et le réel compté avant la clôture
Journal retour / perte	Liste des produits retournés ou passés en perte Si vous cochez la case "Par vendeur" : le rapport se divisera par vendeur
Journal des offerts	Liste des produits offerts Si vous cochez la case "Par vendeur" : le rapport se divisera par vendeur
Statistiques	Statistique de vente globale de la journée Par caisse : Le chiffre d'affaire sera détaillé (par ex midi / soir)
Annulés par table	Liste des produits annulés par table
Litiges par table	Liste des litiges annulés par table (ticket à 0)
Tableau de bord	Rapport récapitulatif de tous les chiffres clés de la journée
Journal C.A / Famille	Chiffre d'affaire par famille d'articles
Journal des devises	Ventilation des règlements par devise

Journal C.A / Plan de salle	Chiffre d'affaire par salle
Journal C.A / Table	Chiffre d'affaire par table
Journal des entrées / sorties	Liste des produits sortis de la journée (y compris offerts / pertes)
Journal pointeuse	Rapport sur les heures travaillées des salariés
Conso. par compte client	Liste des consommations par compte client
Règlements par client	Règlements effectués sur des comptes clients débiteurs
% vendeur	Commission par vendeur sur le C.A généré
Réimprimer les éditions de caisse	Permet de reimprimer tous les rapports de toutes les caisses virtuelles (ex: service midi /
Ne pas imprimer la clôture	En cochant cette case, vos salariés pourront faire une clôture sans avoir accès au Chiffre
Règlement caisse globale	Permet de modifier la ventilation des règlements au global et non par ticket
Editions CAISSE	Permet d'imprimer un rapport en clôturant une caisse virtuelle (ex: service midi / soir)
CAISSE	
Nouvelle caisse à ouvrir	Permet d'ouvrir une nouvelle caisse virtuelle lors de la clôture de caisse
Changement de caisse générale	En cochant cette case, lors de la clôture de caisse, tous les postes se mettent automatiqu
Contrôle des occupations	Empêche la clôture de caisse si une table reste ouverte
Envoi par email des journaux	Envoi de la clôture par mail Vous devez configurer pour cela les paramètres de votre adresse de messagerie
E-mail récepteur	Liste des adresses email qui vont recevoir la clôture
Envoi du chiffre d'affaire	Vous pouvez programmer l'envoi du chiffre d'affaire à 2 moments de la journée

Paramétrer les modes de règlement

1) Appuyez sur Paramètres puis sur Gestion règlement




Règlement simple Règlements spéciaux Règlement hors C.A

Etat	Nom	Nom court	Code compta	Rendu avoir	Tiroir	Type
	Especes	Especes	530001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cheques	Cheques	530002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ticket Restaurant	Tick R	530003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Carte Bleue	C.B.	530004	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Connexion T...
	resto flash	Amex	530005	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Diners	Diners	530006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	JCB	JCB	530007	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Commande Digitale	Commande Digitale		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Etat :

Vous indique l'état du mode de règlement de la même ligne.

 Le mode de règlement est actif

 Le mode de règlement est désactivé

Pour modifier l'état d'un mode de règlement :

1) Cliquez sur l'icone d'état pour le modifier












Comment modifier le nom d'un mode de règlement ?

1) Cliquez sur le mode de règlement que vous souhaitez modifier

2) A l'aide du clavier entrez le nouveau nom que vous souhaitez lui accorder.

3) Pour valider, appuyez n'importe où sur votre caisse en dehors de la cellule du nom du mode de règlement qui vient d'être tapé.

Règlement simple Règlements spéciaux Règlement hors C.A

Etat	Nom	Nom court	Code compta	Rendu avoir	Tiroir	Type
	Especes	Especes	530001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cheques	Cheques	530002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ticket Restaurant	Tick R	530003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Carte Bleue	C.B.	530004	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Connexion
	resto flash	Amex	530005	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Diners	Diners	530006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	JCB	JCB	530007	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Commande Digitale	Commande Digitale		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regl. Libre	Regl. Libre		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



NB : Vous pouvez dans la colonne [Type] choisir son fonctionnement :

- RestoFlash, CashDro, CashKeeper, Connexion TPE, PayPlus, Six Payment

Gestion des devises

Pour configurer le logiciel pour l'acceptation d'une seconde devise, cliquez sur "Paramètres" => "Devises"

Etat	Devise	Taux	Sigle	Code
	Euros	1	€	EUR
	Dollars	1,34	\$	EUR

Rendu monnaie
Devise en cours

Vous pouvez activer une seconde devise (dans l'exemple Dollars) en appuyant sur

Vous devez saisir le taux de conversion dans la colonne "**Taux**"

Rendu monnaie :

- Si vous laissez sur devise en cours, le rendu monnaie se fera sur la devise sélectionnée lors du paiement
- Dans le cas contraire vous pouvez définir que le rendu monnaie ne se fasse que sur la devise définie

Configuration de votre établissement

Vous devez ici configurer les informations légales de votre établissement. Cliquez sur "Paramètres" => "Configuration établissement"

Configuration établissement

Recherche d'adresse Google

Etablissement_n°	<input type="text" value="1"/>	Adresse	<input text"="" type="text" value="Clyo Systems"/> *		
Enseigne	<input type="text" value="Clyo Systems"/>	C.P.	<input type="text" value="75000"/> *		
Tél	<input type="text" value="0488916080"/>	Ville	<input type="text" value="toulouse"/> *		
Fax	<input type="text" value="0488916081"/>	Pays	<input type="text" value="France"/> *		
Siret	<input type="text" value="489418053000181"/> *	Email	<input type="text" value="sales@clyosystems.com"/>		
TVA	<input type="text" value="FR914894180530"/>	* N° Site Web	<input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/> Fermé		
Code NAF	<input type="text" value="5610"/>	* Code analytique	<input type="text"/>		
RCS	<input type="text" value="Antibes"/>	Capital	<input type="text" value="10000"/>		

Enregistrer
 Nouveau
 Supprimer
 Fermer

Défaut	Siège	Enseigne	Téléphone	Adresse	C.P.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clyo Systems	0488916080	60 Avenue de Nic...	75000	to

Vous pouvez dans le cadre **d'une gestion multi-établissement** : ajouter / modifier / supprimer un établissement

Recherche d'adresse google : vous pouvez recherchez dans cette zone directement les coordonnées de votre établissement par cette zone de recherche

N° de site web : Si vous avez configuré la réception des commande sur un e-commerce vous devez renseigner le numéro du site web dans le cas d'un dispatche de commande multi-établissement

Défaut :Cochez cette case pour identifier que vous êtes bien l'établissement concerné

Siège :Cochez cette case sur l'établissement concerné si vous êtes au siège (nécessite Clyo Back Office centralisé)

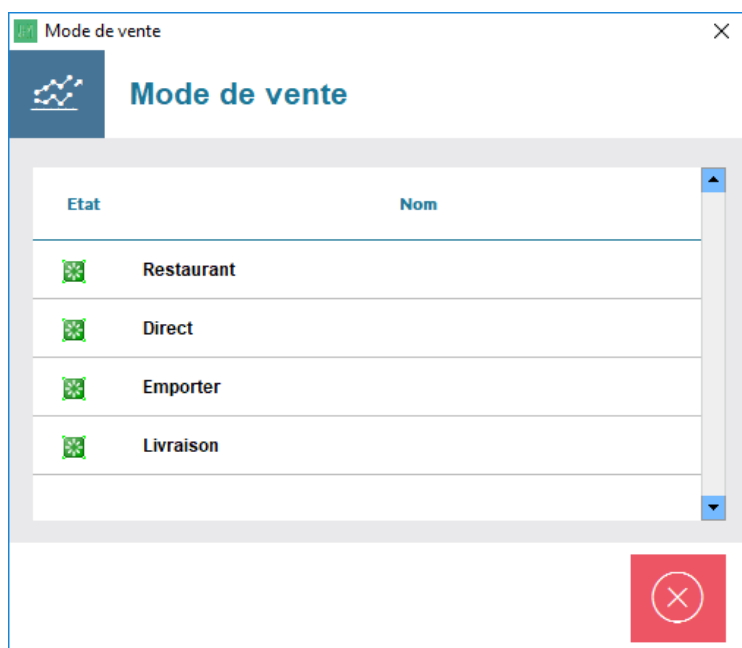
Code analytique : Saisissez ici le code analytique pour l'export en comptabilité (en cas de multi-établissement)

Fermé : Cochez cette case si l'établissement concerné est définitivement fermé

Attention : En cas de personne morale, vous devez obligatoirement renseigner le RCS ainsi que le Capital Social

Mode de vente


Vous pouvez configurer jusqu'à 4 modes de ventes différents. Cliquez sur "Paramètres" => "Mode de vente"



- Restaurant : Gestion des tables
 - Direct
 - Emporter : mode de vente "Take Away"
 - Livraison : nécessite l'identification d'un client à chaque vente
-
- Vous pouvez activer un mode de vente appuyez sur
 - Vous pouvez modifier le nom de mode de vente en cliquant sur son nom

Gestion des Taux de TVA

Pour configurer les taux de TVA en vigueur, cliquez sur "Paramètres" => "Taux de TVA"



Taux de TVA

TVA	Taux	Compta Ventes HT	Compta Ventes TVA	Compta Achats
TVA 1	10,00	445601	445701	445600
TVA 2	20,00	445602	4456702	445600
TVA 3	5,50			445600
TVA 4	17,00			445600
TVA 5	0,00			445600
TVA 6	0,00			445600
TVA 7	0,00			445600
TVA 8	0,00			445600
TVA 9	0,00			445600
TVA 10	0,00			445600

Coeff Taux

Taux	Coefficient

Simple additive
 composée Successive

Colonne taux : saisissez le taux de votre TVA

Compta Ventes HT : Configurez ici le compte des écritures comptables des ventes HT lors d'un export comptable

Compta Ventes TVA : Configurez ici le compte des écritures comptables des montants de la TVA généré par les ventes lors d'un export comptable

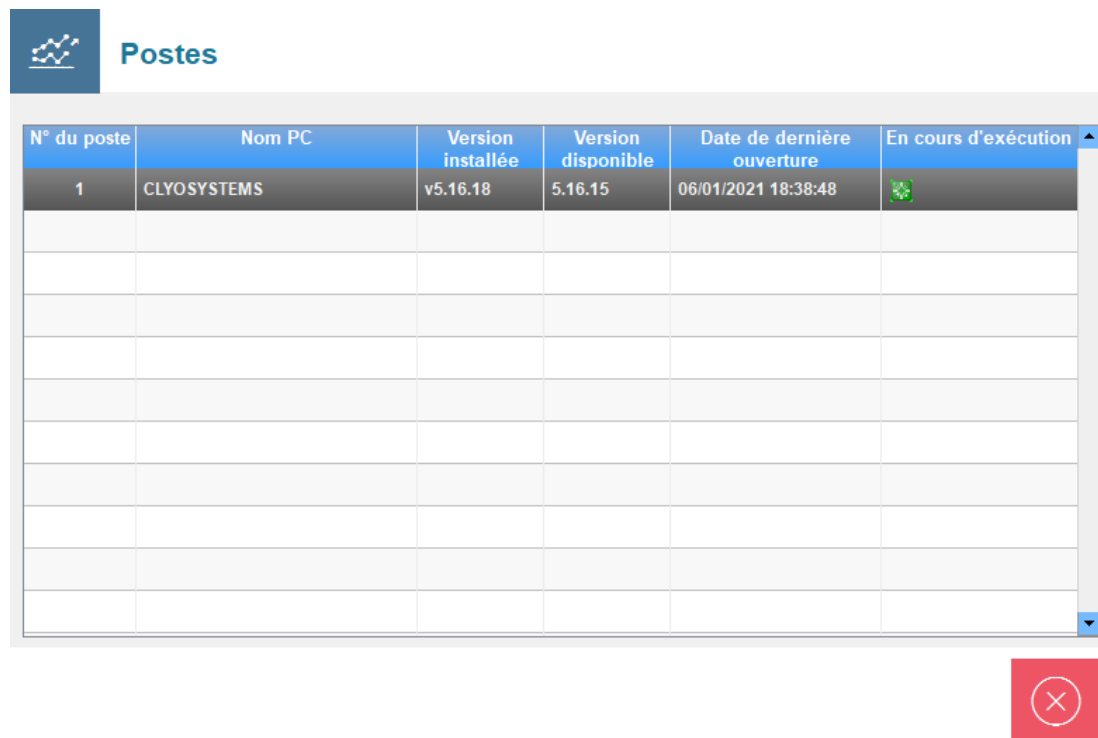
Compta Achats TVA : Configurez ici le compte des écritures comptables des montants des achats sur la TVA collectée lors d'un export comptable

Postes


Cet écran permet de lister tous les postes.

Vous aurez comme information :

- Le nom du PC
- La version installée
- La version disponible (derniere version)
- La date de la derniere connexion
- Si ce poste est en cours d'utilisation



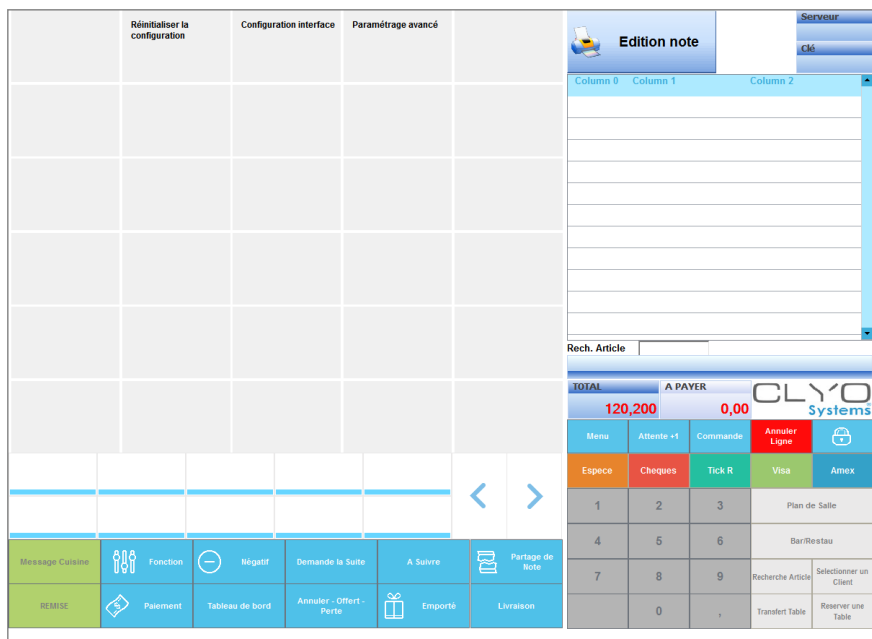
The screenshot shows a software interface titled "Postes". It features a table with the following columns: "N° du poste", "Nom PC", "Version installée", "Version disponible", "Date de dernière ouverture", and "En cours d'exécution". The first row contains the data: "1", "CLYOSYSTEMS", "v5.16.18", "5.16.15", "06/01/2021 18:38:48", and a green status icon. Below the table is a red button with a white "X" symbol, likely used to close the window.

N° du poste	Nom PC	Version installée	Version disponible	Date de dernière ouverture	En cours d'exécution
1	CLYOSYSTEMS	v5.16.18	5.16.15	06/01/2021 18:38:48	

Paramétrage interface

Cliquez "Paramètres" => "Paramètres interface"

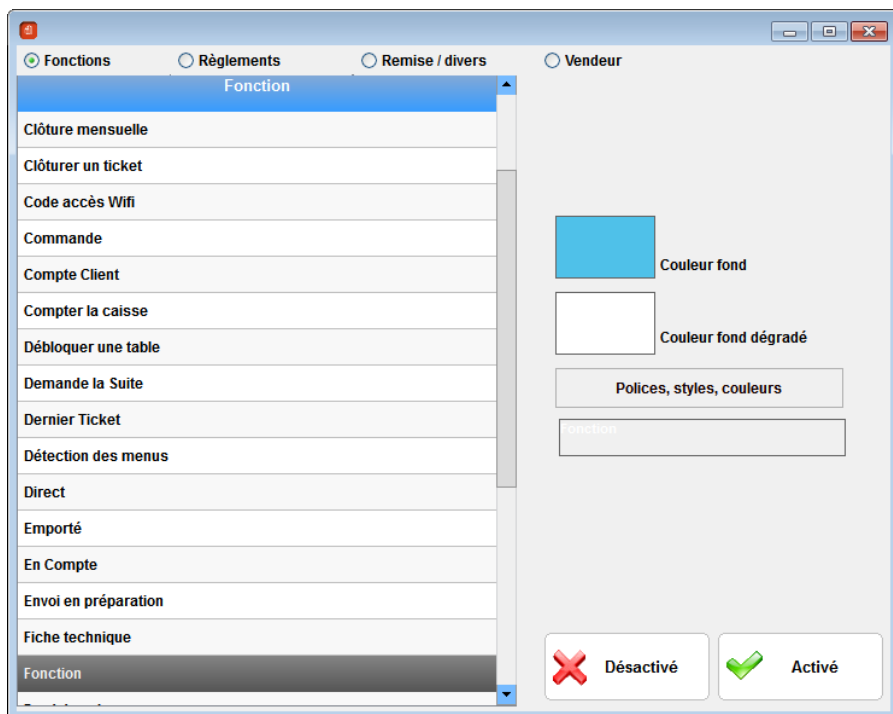
Dans cette écran vous pouvez configurer l'interface de prise de commande ainsi que les différentes fonctionnalités souhaitées



En cliquant sur l'une des zones de fonctions, la fenêtre ci-dessous apparaîtra.

Vous pouvez ajouter une fonction, un règlement, un vendeur, et une remise en accès direct

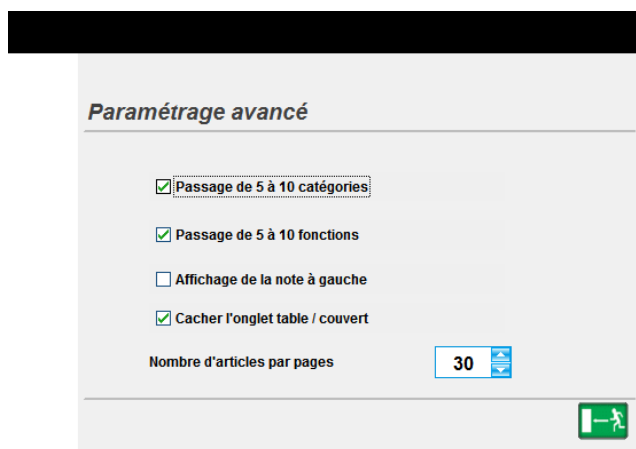
- Sélectionner la fonction que vous avez besoin
- Cliquez sur le bouton « activé »



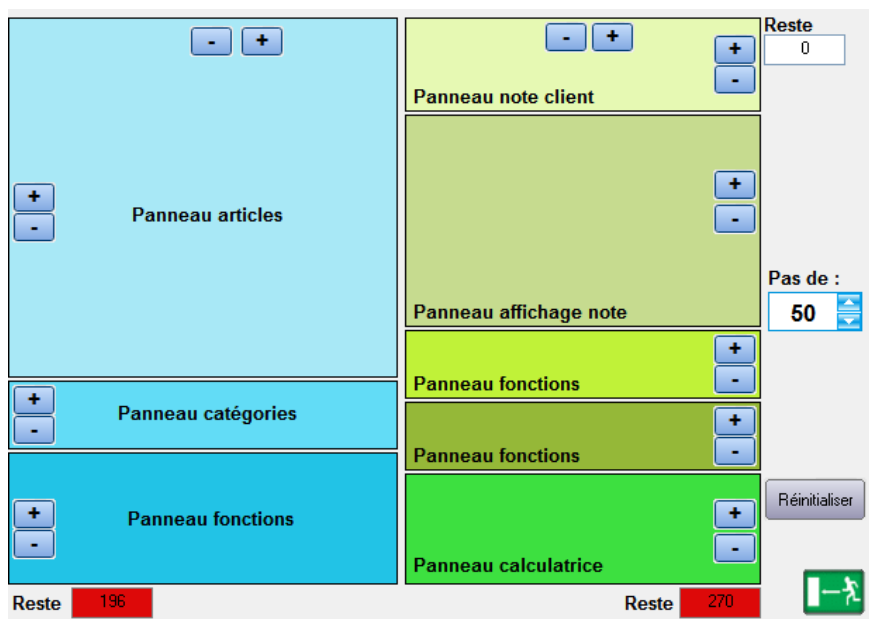
Paramétrage avancé :

Ces paramètres vous permettent de choisir :

- Le nombre d'articles affiché par catégorie
- De passer en l'affichage du ticket à gauche
- D'augmenter ou de diminuer la zone le nombre de fonctions disponible

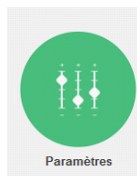


Configuration interface : dans cet écran vous pourrez personnaliser l'interface de prise de commande en modifiant la taille des blocs

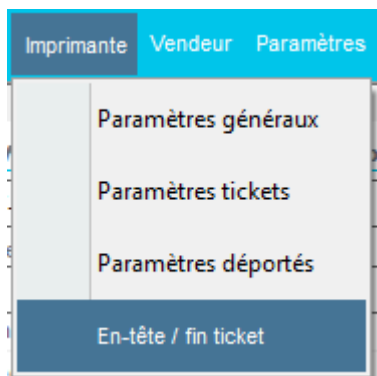


Installation d'une licence Clyo

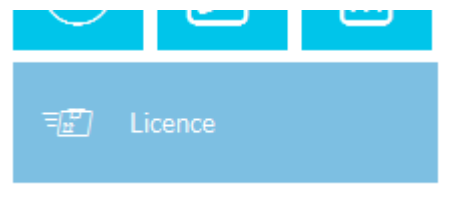
1) Cliquez sur le module paramètre



2) Allez dans imprimante > Entête / Fin de ticket



3) Cliquez sur le bouton « Licence »

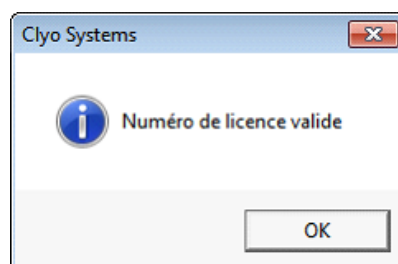


4) Saisissez vos informations de licence :

- Nom de l'établissement
- Numéro de licence



5) Appuyez sur « Ok »



Vous devez saisir maintenant en cliquant sur « Ajouter » les informations légale qui doivent apparaitre sur le ticket de caisse

Félicitation, vous pouvez désormais utiliser votre solution d'encaissement sans limitation

Installation d'une boîte noire

1. Installez au préalable :

- FDM.ClientSDK.win.x86.x64_2_2_8.msi sur toutes les caisses
- FDM.Server.win.x86.x64_2_2_8.msi sur la caisse connectée à la boîte noire.

2. Paramétrez votre boîte noire est suivant les manuels nommé :

Allez dans un browser sur le poste où est branché la boîte noire à cette adresse : <http://127.0.0.1:8858/Diagnostics>

Vous pourrez vous aider des manuels nommés pour configurer celle-ci :

- Part 1 - Installation Guide.pdf
- Part 2 - Configuration Manual.pdf
- Part 3 - User Manual.pdf

3. Récupérez le fichier **fdm.key** à cette adresse :

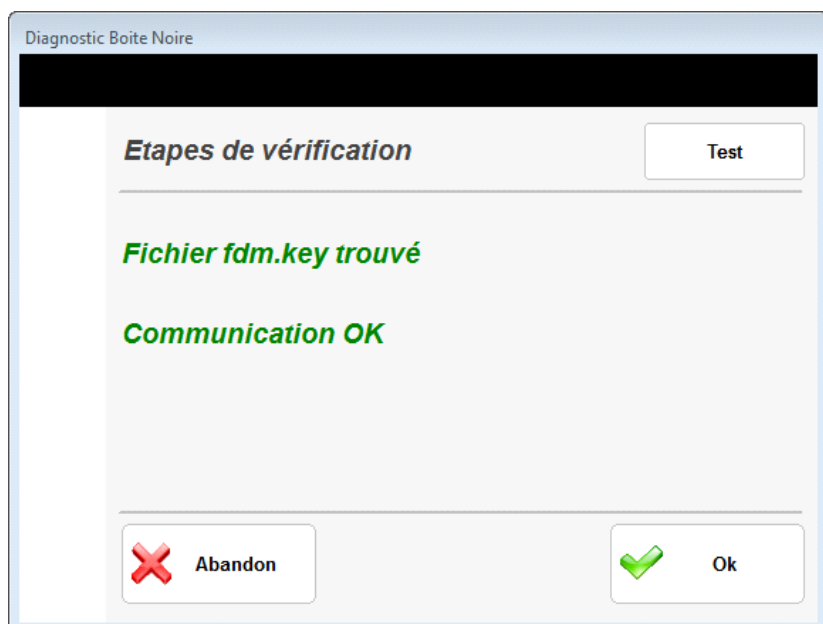
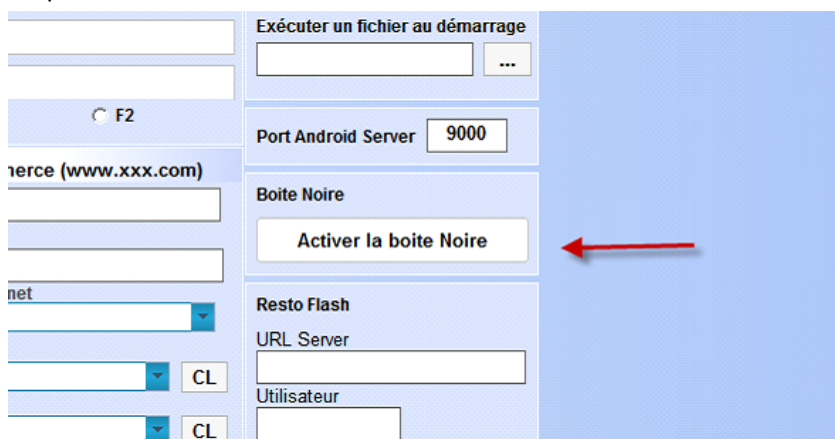
<http://127.0.0.1:8858/KeyFile> (Mot de passe : CLYO)

Insérez le fichier **fdm.key** dans le répertoire **Clyo**

3. Paramétrage dans Clyo Systems :

Aller dans Paramètres – Paramètres Périphériques

Cliquez sur le bouton « Activer la boîte noire »

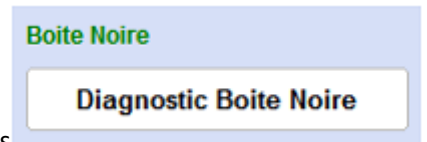
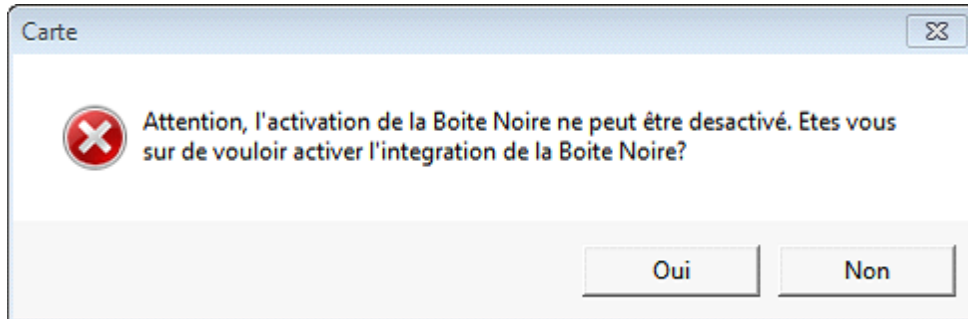


Remarque :

- Vous devez insérer la licence du logiciel Clys au préalable
- Si un des messages est en rouge, consultez le fichier **BoiteNoire.log** (dans le répertoire Clys).

Le bouton « **Test** » permet de tester manuellement la configuration sans sortir du logiciel.

Appuyez sur Ok :

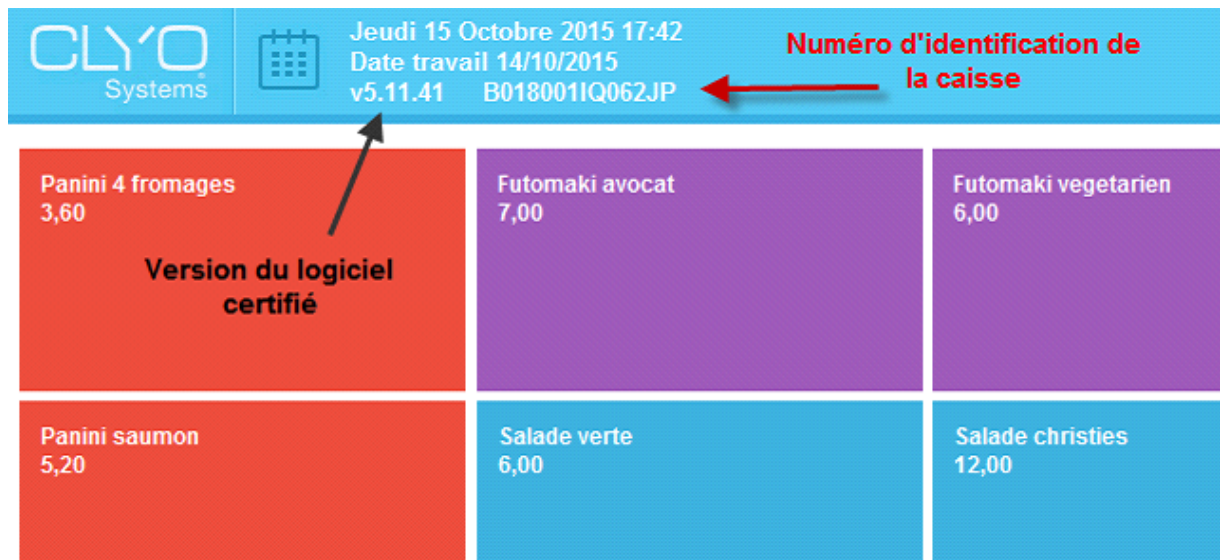


Si l'activation est opérationnelle vous verrez dorénavant dans Paramètres Périphériques

Allez dans le module de caisse :

Vérifiez que vous avez bien les informations suivantes (en haut à gauche) :

- # Version du logiciel certifié
- # Numéro d'identification de la caisse



**Félicitation !
Votre Boite noire est désormais opérationnelle.**

Clyo Relation Client



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIEL
CLYO SERIES PME©
RELATION CLIENT**

REPRODUCTION INTERDITE

Comment accéder au Module Relation Client

Démarrer la suite CLYO Systems® en cliquant 2 fois sur le bouton [Clyo] de votre Bureau



Le **menu de démarrage** CLYO Systems® s'affiche à l'écran



La suite CLYO Systems® contient 5 applications :

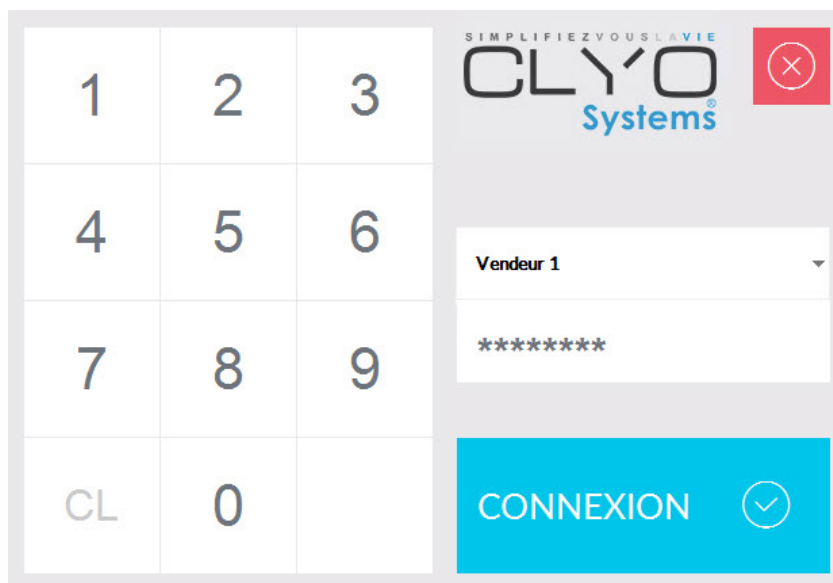
- Caisse
- Statistiques
- Paramètres
- Stock
- Relation Client



1) Appuyez sur

L'application CLYO Systems Relation Client® est sécurisée, seules les utilisateurs autorisés à gérer les relations clients peuvent y accéder, pour cela le logiciel vous demande de vous identifier.

2) Sélectionnez votre nom d'utilisateur et tapez votre mot de passe pour accéder au module Relation Client



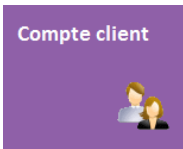
La façon la plus rapide d'accéder à la Relation Client est d'entrer directement dans l'application CLYO Systems Caisse@

1) De vous Identifier :

CL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	CL	0	,
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---



1) Cliquez sur



2) Cliquez sur

Listing des clients

Carte client

Anniversaire

Recherche

Etablissement

Clyo Systems

CL

Client n'ayant pas commandé depuis :

06/09/19

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Mobile	Date de naiss.
	Doe, John	0488916080	7 Impasse des Noi...	06100	Nice	-77,50		11/05/78
	Mouto, André	0488916080	4 Avenue Jean Me...	06100	Nice	-114,30		14/02/85
SIS	Richard, Paul	0488916080	18 Avenue Gambet...	06100	Nice	-113,04		22/11/13

« « 1 » »
50

Stats.

Export

✉

💬

Solder tous les clients automatiquement

Encaisser

+

✎

🖨️ Imprimer le solde des clients

🖨️ Imprimer toutes les recap tickets non soldées

🖨️ Imprimer les règlements clients

📄 Générer toutes les recap tickets

✖

Ecran d'accueil de L'application CLYO Systems®Relation Client

L'application CLYO Systems®Relation Client permet de gérer:

- les programmes de fidélité client (selon les dépenses enregistrées de vos clients, le nombre de points acquis, des remises en % ou en € ou en offrant un article)
- vos facturations clients (Facture A4)
- les historiques clients (Articles consommés, Achats ...)
- les comptes clients (accorder un crédit limité ou illimité à un client ou encore créditer le compte d'un client avec une avance sur paiement).
- les abonnements ou souscriptions de vos clients

The screenshot shows the 'Listing des clients' interface. At the top, there is a search bar (1) and a 'Recherche' field. Below it, there are filters for 'Anniversaire' (22/05/2016) and 'Client n'ayant pas commandé depuis' (22/05/2016), and 'Etablissement' (CLYO SYSTEMS). A table (2) lists clients with columns: Société, Nom & prénom, Téléphone, Adresse, CP, Ville, Solde Com..., and Date de naissance. Below the table, there are buttons for 'Généraliser toutes les factures', 'Imprimer le solde des clients', 'Imprimer toutes les factures non soldées', and 'Encaisser'. At the bottom, there is a toolbar (3) with buttons for 'Stats.', 'Abandon', 'Envoyer un e-mail à la liste', 'Envoyer un SMS à la liste', 'Générer toutes les factures', 'Encaisser', 'Imprimer le solde des clients', 'Export', 'Ajouter un client', 'Imprimer les règlements clients', and 'Modifier un client'. Callouts 4-15 point to these specific elements.

1 Barre de recherche Client

This close-up shows the search bar (1) with a 'Carte client' field, a 'Recherche' field, and a 'CL' button. Below it, there are filters for 'Anniversaire' (22/05/2016) and 'Client n'ayant pas commandé depuis' (22/05/2016), and 'Etablissement' (CLYO SYSTEMS). A page indicator shows 'Page 1 (1 - 50)' and a '50' button.

Vous permet de rechercher un client dans votre base de données.

2

Tableau d'informations Clients

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Date de naissance
Chez Benoit	Froment, Benoit	0101010101	20 rue francs	75001	Paris	0,00	01/01/1900
La Grande Bouche	Durand, Pierre	010101010101	1, rue de Paris	75000	Paris	0,00	10/01/1950
Le boucher	Friand, Pascal	0101010101	20 rue belleville	33000	Bordeaux	0,00	01/01/1900
Iorimar						0,00	22/01/2015

Les colonnes peuvent servir à classer les client selon un ordre croissant ou décroissant ou alphabétique.

Exemple: Classer les clients par Adresse par ordre croissant:

Cliquez simplement sur la colonne

Adresse ▲ tri par ordre croissant

Adresse ▼ tri par ordre décroissant

3

Statistiques



Permet d'accéder aux statistiques clients via un tableau de cube des ventes.

Ce tableau vous permet de visualiser les statistiques par client sur la période d'analyse que vous souhaitez.

Statistiques par client

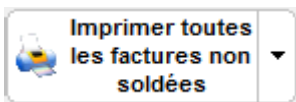
Date début: 22/05/2016 Date fin: 21/06/2016 Afficher Imprimer Subvention / Admission Exporter

Facts: Code Postal, Ville, Carte, Montant, TVA, Heure


Année: 2016 Trimestre: 2 Mois: mai Jeu.

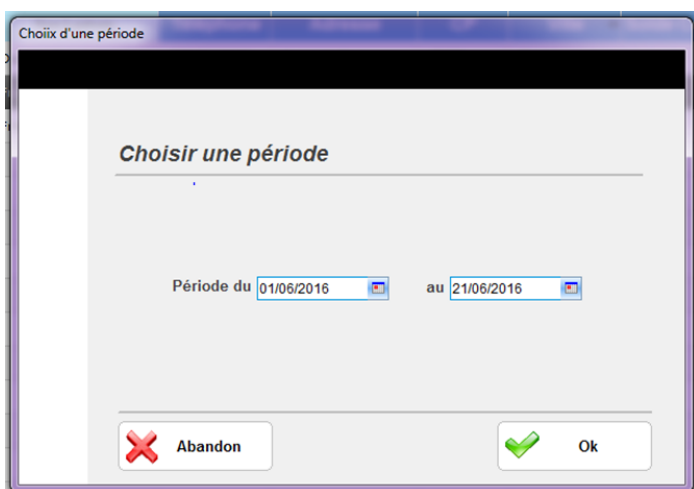
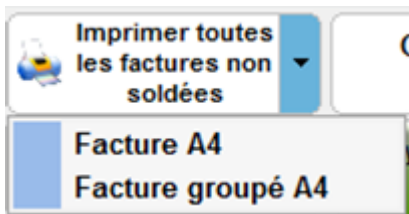
Société	Client	Famille	Sous-famille	Produit	Quantite	Prix HT	Prix	Quantite	Prix HT	Prix	Quantite	Prix			
Chez Benoit	Froment, Benoit	BOISSONS	NON CLASSE	Badoit litre	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00			
				Totals	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00			
				Totals	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00	6,00	1,00	5,00			
		COCKTAILS	ALCOOLISES	Cuervo passion	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42
				Totals	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50		
				Totals	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50	1,00	10,42	12,50		
		SOLIDES	MENUS	Menu 10.50	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75
				Totals	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50		
				Totals	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50	1,00	8,75	10,50		
		SUSHI	NON CLASSE	Sashimi thon	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00
				Totals	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00		
				Totals	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00	4,00	40,00	48,00		
		Salades	Non classé	Salade caesar	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00
				Salade christies	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00		
				Salade landaise	1,00	12,50	15,00	1,00	12,50	15,00	1,00	12,50	15,00		
				Salade victoria	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00	1,00	10,00	12,00		
				Totals	4,00	42,50	51,00	4,00	42,50	51,00	4,00	42,50	51,00		
		Starters	Non classé	Magret balzam	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00
				Totals	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00		
				Totals	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00	1,00	15,00	18,00		
Totals	Totals	12,00	121,67	146,00	12,00	121,67	146,00	12,00	121,67	146,00	12,00	121,67			

4 Imprimer toutes les factures non soldées



Vous permet d'imprimer les factures non soldées pour une période définie.

En cliquant sur la flèche , le logiciel vous propose d'imprimer facture par facture ou de les grouper



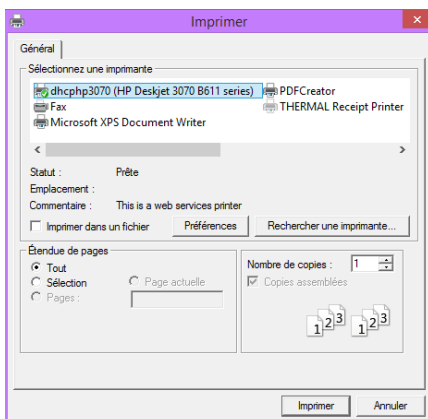
1) Sélectionnez la période souhaitée




Ok

2) Appuyez sur

3) Sélectionnez votre imprimante A4



4) Cliquez sur 

Le logiciel imprimera toutes les factures non soldées sur période sélectionnée.

5

Générer toutes les factures

Générer toutes
les factures

Vous permet de générer toutes les factures.

1) Sélectionnez la période souhaitée

2) Appuyez sur  **Ok**

Le logiciel génère toutes les factures pour la période sélectionnée.

6

Encaisser

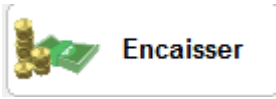


Encaisser

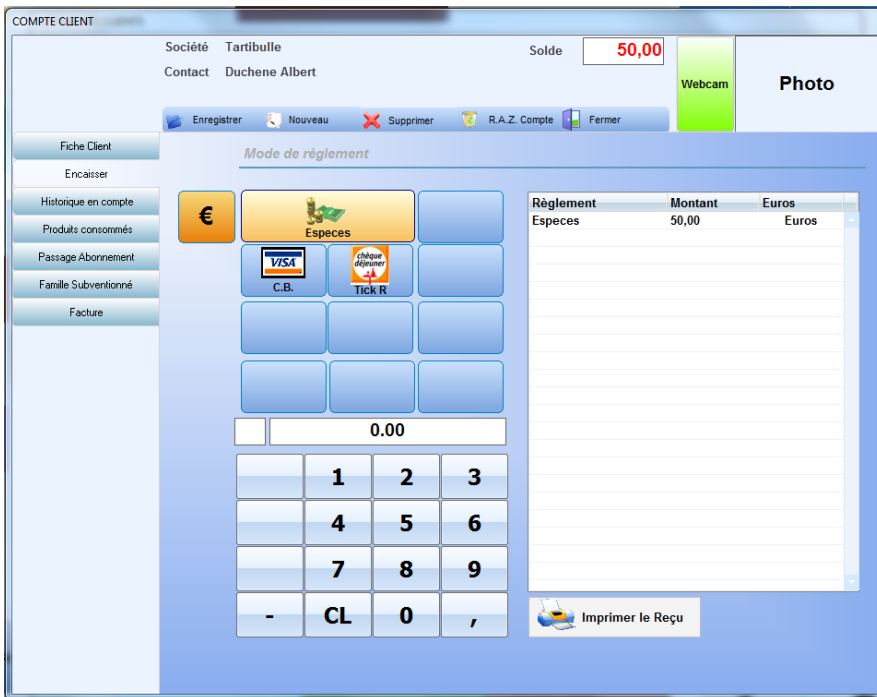
Vous permet d'ouvrir directement la fenêtre d'encaissement du client sélectionné

1) Sélectionnez le client sur lequel vous souhaitez encaisser un montant

Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com.	Date Naiss
	Jean,					0,00	1/01/1900
	Julies,					-6,30	1/01/1900
	Kaises,					-2,80	1/01/1900
	Pascal,					0,00	31/05/2013
	Paul,					0,00	21/10/2014
	Pierre,					0,00	1/01/1900
	ott,					9,90	1/01/1900
	TOTO,					0,00	7/05/2013
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	Durbuy	0,00	28/10/1980
TMB	Vandenweyven, Mia		Rue de Princey, 82	6236	Maffle	-5,25	1/01/1982



2) Appuyez sur



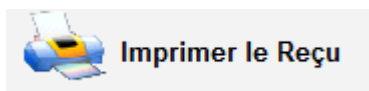
3) Saisissez le montant à encaisser et le mode de règlement.



Par exemple: 50€ en

Une ligne de règlement s'ajoute : Especes 50 EUROS :

Règlement	Montant	Euros
Especes	50,00	Euros



Vous pouvez imprimer un ticket grâce au bouton

ATTENTION: CE BOUTON IMPRIME LA TOTALITE DES REGLEMENTS DU COMPTE AVANT LA CLOTURE, LES REGLEMENTS SERONT REMIS A 0 APRES LA CLOTURE.

7 Imprimer le solde des clients



Imprimer le solde des clients

Vous permet d'imprimer le solde restant dû de tous les clients sur l'imprimante thermique

8 Imprimer les règlements clients



Imprimer les règlements clients

Vous permet d'imprimer tous les règlements des clients sur l'imprimante thermique

9 Abandon



Abandon

Vous permet de sortir de la fenêtre Listing des Clients

10 Envoyer un E-MAIL à la liste

Envoyer un e-mail à la liste

Vous permet d'envoyer un e-mail à tous les clients de la liste

Grâce au champs e-mail dans la fiche client le logiciel permet d'envoyer en masse des campagnes d'e-mailing par exemple.

11 Envoyer un SMS à la liste

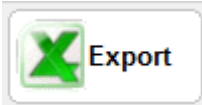
Envoyer un SMS à la liste

Vous permet d'envoyer un SMS à tous les clients de la liste.

Grâce au champs SMS dans la fiche client le logiciel permet d'envoyer en masse des campagnes de publicités par exemple.

Attention: l'envoi de SMS requiert un abonnement chez le fournisseur, veuillez contacter notre service commercial pour plus d'informations

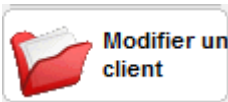
12 Export



Vous permet d'Exporter le tableau d'informations clients au format Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Société	Nom & Prén	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Compt	Date Naissar	Mobile	Email	Nb. Points	Passage No.
2		Jean,					0	1/01/1900			0	2
3		jules,					-6,3	1/01/1900			0	4
4		kaiser,					-2,8	1/01/1900			0	2
5		pascal,					0	31/05/2013			0	10
6		Paul,					0	21/10/2014			0	1
7		Pierre,					0	1/01/1900			12,5	6
8		titi,					9,9	1/01/1900			11	3
9		TOTO,					0	7/05/2013			20,5	31
10	Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des P	5596	Durbuy	-375,69	28/10/1980	496285456	albert.duche	35	45
11	TMB	Vanderweyen, Mia		Rue de Princ	6236	Maffe	-5,29	1/01/1982		Mia@tmb.lu	60,5	10
12												

13 Modifier Fiche



Vous permet d'accéder à la fiche du client pour la modifier

1) Sélectionnez la ligne du client que vous souhaitez modifier.

LISTING DES CLIENTS

LISTING DES CLIENTS

Recherche

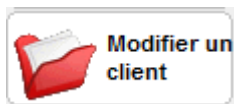
Carte Client Recherche

Client n'ayant pas commandé depuis : 17/11/2014

Page 1 de 1 50

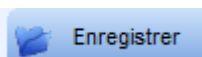
Société	Nom & Prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Date Nais
	Jean,					0,00	1/01/1900
	jules,					-6,30	1/01/1900
	kaiser,					-2,80	1/01/1900
	pascal,					0,00	31/05/2013
	Paul,					0,00	21/10/2014
	Pierre,					0,00	1/01/1900
	titi,					9,90	1/01/1900
	TOTO,					0,00	7/05/2013
Tartibulle	Duchene, Albert		25, rue des Pietons	5596	Durbuy	-375,69	28/10/1980
TMB	Vanderweyen, Mia		Rue de Princes, 82	6236	Maffe	-5,29	1/01/1982

dans cet exemple on voit que la ligne Duchene Albert est sélectionnée (la ligne grisée).



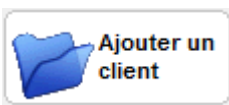
2) Appuyez ensuite sur **Modifier un client** pour ouvrir la fiche client.

The screenshot shows the 'COMPTE CLIENT' form for 'Tartibulle'. At the top, it displays 'Société Tartibulle' and 'Contact Duchene Albert' with a balance of '0,00'. A 'Webcam' button and a 'Photo' label are visible. Below this is a toolbar with buttons: 'Enregistrer', 'Nouveau', 'Supprimer', 'R.A.Z. Compte', and 'Fermer'. The main form fields include: 'Fiche Client' (1000009), 'Date modification' (17/12/2014), 'Carte Client', 'Date création' (31/05/2013), 'Type' (SOCIÉTÉ), 'Adresse' (25, rue des Pietons), 'Catégorie', 'Société' (Tartibulle), 'CP' (5596), 'Ville' (Durbuy), 'Nom' (Duchene), 'Pays' (Belgique), 'Prenom' (Albert), 'Bat.', 'Etage', 'Naissance' (28/10/1980), 'Code 1', 'Code 2', 'Interph.', 'Tel.', 'Email' (albert.duchene@gmail.com), 'Mobile' (0496285456), 'Site Web' (www.tartibulle.com), 'Fax', 'Passage No.' (45), 'Point de fidélité' (35,00), 'Dernier Passage' (14/10/2014), 'Découvert autorisé' (200,00), 'Prix' (Default), and 'Remise %' (10). There is also a 'Notes' section at the bottom.



3) Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées à la fiche client.

14 Ajouter Fiche



Vous permet d'ajouter et de créer une nouvelle fiche client

This is an identical screenshot to the one above, showing the 'COMPTE CLIENT' form for 'Tartibulle' with all the same fields and values.

15 Soldier tous les clients automatiquement

**Solder tous les clients
automatiquement**

Vous permet de solder automatiquement l'ensemble de vos comptes clients.

Fiche client en détail

Société	Contact Doe John	Solde -77,50
Fiche client	Fiche client 1000003	Date modification 06/01/2021
Encaisser	Carte client	Date création 18/02/2014
Historique en compte	Type PARTICULIER	Recherche d'adresse Google
Produits consommés	Catégorie	Adresse 7 Impasse des Noisetiers
Passage abonnement	Société	CP 06100 Ville Nice
Famille subventionnée	Nom Doe	Pays France
Facture	Prénom John	Bat. Escalier
Dernières commandes	Tva intracom	Etage Porte
	Code compta	Code 1 Code 2 Interph
	Tél 0488916080	e-mail
	Mobile	Site Web
	Fax	Avoir 0,00
	Passage n° 2	Points de fidélité 0,00
	Dernier passage 01/02/2017	Découvert autorisé 100000,00
	Prix Défaut	Remise % 0
	Notes	Naissance 11/05/1978



1 Onglet fiche Client




Chaque onglet vous permet d'accéder à une nouvelle fenêtre pour gérer le compte client






- Fiche client
- Encaisser
- Historique en compte
- Produits consommés
- Passage abonnement
- Famille subventionnée
- Facture
- Dernières commandes

2 Fiche client

La fiche client vous permet de créer un client et de modifier les données du client.

Société **Contact** Doe John **Solde** -77,50

Fiche client	Fiche client	1000003	Date modification	06/01/2021	
Encaisser	Carte client	<input type="text"/>	Date création	18/02/2014	
Historique en compte	Type	PARTICULIER	Recherche d'adresse Google	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Produits consommés	Catégorie	<input type="text"/>	Adresse	7 Impasse des Noisetiers	<input type="text"/>
Passage abonnement	Société	<input type="text"/>	CP	06100	Ville Nice
Famille subventionnée	Nom	Doe	Pays	France	<input type="text"/>
Facture	Prénom	John	Bat.	<input type="text"/>	Escalier <input type="text"/>
Dernières commandes	Tva intracom	<input type="text"/>	Etage	<input type="text"/>	Porte <input type="text"/>
	Code compta	<input type="text"/>	Code 1	<input type="text"/>	Code 2 <input type="text"/> Interph <input type="text"/>
	Tél	0488916080	e-mail	<input type="text"/>	
	Mobile	<input type="text"/>	Site Web	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fax	<input type="text"/>	Avoir	0,00	<input type="text"/>
	Passage n°	2	Points de fidélité	0,00	<input type="text"/>
	Dernier passage	01/02/2017	Découvert autorisé	100000,00	<input type="text"/>
	Prix	Défaut	Remise %	0	<input type="text"/>
	Notes	<input type="text"/>			
			Naissance	11/05/1978	<input type="text"/>

Fiche Client

Société

Contact Doe John

Solde -77,50

Fiche client	Fiche client	1000003	Date modification	06/01/2021	
Encaisser	Carte client		Date création	18/02/2014	
Historique en compte	Type	PARTICULIER	Recherche d'adresse Google		
Produits consommés	Catégorie		Adresse	+	7 Impasse des Noisetiers
Passage abonnement	Société		CP	06100	Ville Nice
Famille subventionnée	Nom	Doe	Pays		France
Facture	Prénom	John	Bat.		Escalier
Dernières commandes	Tva intracom		Etage		Porte
	Code compta		Code 1		Code 2 Interph
	Tél	0488916080	e-mail		
	Mobile		Site Web		
	Fax		Avoir		0,00
	Passage n°	2	Points de fidélité		0,00
	Dernier passage	01/02/2017	Découvert autorisé		100000,00
	Prix	Défaut	Remise %		0
	Notes		Naissance		11/05/1978



1

Barre de tâches



Vous permet d'enregistrer tous les changements apportés à la fiche client active.

Attention: Si vous fermez la fiche client sans enregistrer les modifications, celles-ci ne seront pas enregistrées.



Vous permet de d'ouvrir une fiche client vierge.



Vous permet de supprimer la fiche client (Possible uniquement si le solde du compte est à zéro et que plus aucune facture n'est associée à ce compte)

2 Désignation client

Contact Doe John

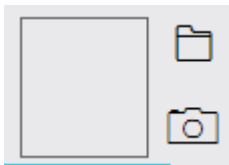
Vous indique directement quelle fiche client est ouverte.
Contact: reprend le nom et le prénom du client sur une seul ligne.

3 Solde du compte

Solde -77,50

Vous indique le solde du compte.
Si vous avez autorisé un découvert pour ce client, le solde du compte peut être négatif.

4 Photo



Le logiciel vous permet de faire directement une photo et de l'attacher à la fiche client grâce à une webcam.

5 Données Client

Fiche client	1000003	Date modification	06/01/2021
Carte client		Date création	18/02/2014

Fiche Client 1000009

Indique le numéro de la fiche client.
Attention à ne pas modifier: ce numéro. Il est généré automatiquement par le logiciel

Carte Client

Indique le code-barre associé au compte client (pour les cartes de fidélité par exemple)

Date modification 06/01/2021

Indique la date de la dernière modification de la fiche client

Date création 18/02/2014

Indique la date de création de la fiche client.

6 Point de Fidélité

Point de fidélité 

Indique le nombre de points de fidélité rattachés à la fiche client.

7 Découvert autorisé

Indique le découvert que vous avez autorisé à ce client

8 Remise %

Vous permet d'indiquer une remise octroyée à ce client individuellement.
Cette remise sera effective sur tous les tickets du client automatiquement.

9 Prix

Vous permet de choisir un niveau de prix par défaut pour ce client. (Prix1, Prix2;Prix3)
Exemple: Client VIP

10 Avoir

Ce champs indique le montant des avoirs pour un client donnée (il s'incrémente par exemple, si vous avez coché dans un des modes des reglements "Rendu avoir")

2

Barre des Tâches



Vous permet d'enregistrer tous les changements effectués dans la fiche client active.
Attention: Si vous fermez la fiche client sans enregistrer les modifications, celles-ci ne seront pas enregistrées



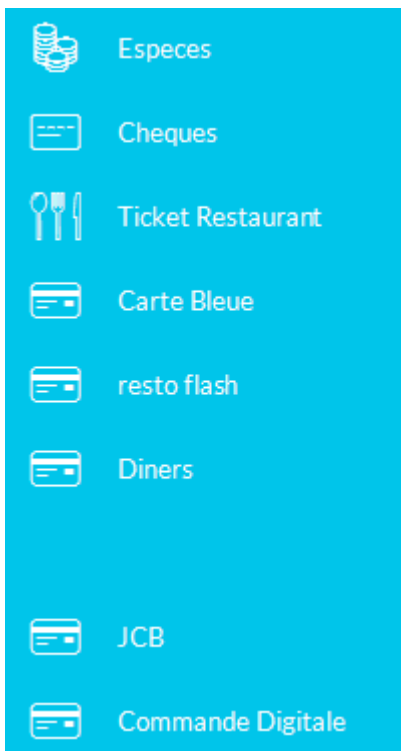
Vous permet d'ouvrir une fiche client vierge



Vous permet de supprimer la fiche client (Possible uniquement si le solde du compte est à zéro et que plus aucune facture n'est associée à ce compte)

3

Mode de Règlements



Permet de sélectionner avec quel mode de règlement le client vous a payé.

4

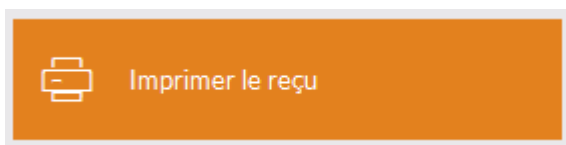
Clavier Numérique

1	2	3	
4	5	6	€
7	8	9	
CL	0	,	-

Permet de saisir le montant reçu par le client pour le paiement.

Attention: Un encaissement dans les comptes clients ne permet pas d'avoir un rendu monnaie. Si le client vous doit 10€ et qu'il vous donne 20 € en espèce, indiquez au logiciel que vous avez reçu 10€ en espèce et rendez la monnaie sur 20€ au client. Si vous indiquez au logiciel que vous avez reçu la somme de 20€ en espèce, il créditera automatiquement la différence soit 10€ sur le compte du client. Celui-ci sera donc en position de 10€.

5 Imprimer un reçu



Permet d'imprimer un reçu du montant encaissé pour le client.

Historique en compte

Compte client

Société Chez Benoît Solde 0,00

Contact Froment Benoît

Enregistrer Nouveau Supprimer R.A.Z. compte Fermer

Fiche client

Encaisser Période du au Tout

Historique en compte

Produits consommés

Passage abonnement

Famille subventionnée

Facture

Dernières commandes

Dépenses

N° facture	Date	TABLE	TOTAL	CV
	26/05/2016	35	48,00	2
Total			48,00	

Qté Article TTC

Dépenses Récap Facture A4 Ticket

Récap groupé A4

Vendeur Total 0,00

Annuler une note Générer les factures sélectionnées Générer toutes les factures Désaffecter une note

Afficher les tickets facturés

1 Sélectionner une période

2 Liste des Tickets



3 Détails Ticket


1

Sélectionner une période

Période du au

Permet de sélectionner une période de visualisation de l'historique du compte client.

Pour sélectionner une période, cliquez sur , le calendrier s'affiche, sélectionnez le jour de début et de fin puis cliquez sur .

Le bouton  permet d'afficher tous les tickets (seulement ceux qui ne sont pas facturés)

Période du au

janvier 2021

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

« Aujourd'hui: 06/01/2021 »

Cependant, vous avez la possibilité d'afficher tous les tickets (non facturés et facturés) en cochant la case

Afficher les tickets facturés en bas de la fenêtre:

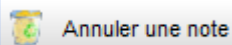
2 Liste des Tickets

No	Date	TABLE	TOTAL	CV
■	01/02/2017	Direct	77,50	0

Permet de visualiser la liste de tous les tickets qui ont été mis sur le compte client en fonction de la période sélectionnée.

Vous pouvez consulter le détail d'un ticket en cliquant dessus, ce détail apparaît dans le tableau de droite:

Qté	Article	TTC
1	Burger	10,00
1	Sashimi thon	12,00
1	Magret balzam	18,00
1	Saumon marine	18,00
1	Cake	6,50
1	Moelleux Chocolat	6,50
1	Sable Confiture	6,50



Annuler une note

Vous permet d'annuler le ticket sélectionné.

Le logiciel crée un ticket négatif correspondant à l'annulation.



Générer toutes les factures

Permet de générer une facture groupée de tous les tickets sélectionnés dans la liste des tickets.

Pour sélectionner les tickets, cochez la case correspondante à leur ligne:

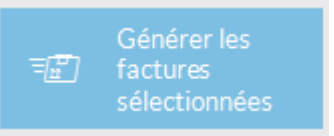
Ligne non sélectionnée :

<input type="checkbox"/>	17/12/2014	Comptoir	8,91	0
--------------------------	------------	----------	------	---

Ligné Sélectionnée :

<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2014	Comptoir	8,91	0
-------------------------------------	------------	----------	------	---

Les factures générées apparaîtront dans l'onglet "Facture"



Générer les factures sélectionnées

Permet de générer toutes les factures des tickets qui ne sont pas encore liés à une facture sans avoir à les sélectionner un par un.

Les factures générées apparaîtront dans l'onglet "Facture"

Qté	Article	TTC
1	Burger	10,00
1	Sashimi thon	12,00
1	Magret balzam	18,00
1	Saumon marine	18,00
1	Cake	6,50
1	Moelleux Chocolat	6,50
1	Sable Confiture	6,50
Vendeur		Total
Noémie		77,50

Permet de visualiser le détail d'un ticket sélectionné dans le tableau de gauche (Liste des tickets)

 Dépenses

Permet d'imprimer tous les tickets affichés dans la liste des tickets sur imprimante thermique.

 Récap
Facture A4

Permet de générer un document A4 au format PDF du détail (détail des consommations par date) de tous les tickets affichés dans la liste des tickets pour une impression au format A4:

Récap ticket

Date 06/01/2021

1000003

Clyo Systems

60 Avenue de Nice1111
06800 Cagnes sur Mer, France
Tél. : 0488916080
e-mail : sales@clyosystems.com
Siret : 48941805300018

TVA : FR91489418053

Doe John
7 Impasse des Noisetiers
06100 Nice, France

Date	Ticket	Qty	Produit	Tarif HT	Remise HT	Prix Unit. HT	Taux TVA	Total HT	Total TTC
01/02/2017	0	1	Burger	9,09		9,09	10,00	9,09	10,00
01/02/2017	0	1	Sashimi thon	10,91		10,91	10,00	10,91	12,00
01/02/2017	0	1	Magret balzam	16,36		16,36	10,00	16,36	18,00
01/02/2017	0	1	Saumon marine	16,36		16,36	10,00	16,36	18,00
01/02/2017	0	1	Cake	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50
01/02/2017	0	1	Moelleux Chocolat	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50
01/02/2017	0	1	Sable Confiture	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50



Récap
groupé A4

Permet de générer un document A4 au format PDF pour l'impression groupée (montants groupés des consommations par date) de tous les tickets affichés dans la liste des tickets pour une impression au format A4:

Récap ticket

Date 06/01/2021

1000003

Clyo Systems

60 Avenue de Nice1111
06800 Cagnes sur Mer, France
Tél. : 0488916080
e-mail : sales@clyosystems.com
Siret : 48941805300018

TVA : FR91489418053



Doe John
7 Impasse des Noisetiers
06100 Nice, France

Date	Ticket	Qty	Produit	Tarif HT	Remise HT	Prix Unit. HT	Taux TVA	Total HT	Total TTC
01/02/2017	0	1	Burger	9,09		9,09	10,00	9,09	10,00
01/02/2017	0	1	Sashimi thon	10,91		10,91	10,00	10,91	12,00
01/02/2017	0	1	Magret balzam	16,36		16,36	10,00	16,36	18,00
01/02/2017	0	1	Saumon marine	16,36		16,36	10,00	16,36	18,00
01/02/2017	0	1	Cake	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50
01/02/2017	0	1	Moelleux Chocolat	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50
01/02/2017	0	1	Sable Confiture	5,91		5,91	10,00	5,91	6,50

Produits consommés

Cet onglet permet d'afficher un suivi des consommations correspondant aux tickets qui ont été affectés au client en caisse :

Société **Contact** Doe John **Solde** -77,50

Fiche client Période du au  

Encaisser

Historique en compte

Produits consommés






Passage abonnement



Famille subventionnée

Facture



Dernières commandes

Désignation	Prix unitaire	Quantité	Prix TTC
Burger	10,00	1	10,00
Cake	6,50	1	6,50
Magret balzam	18,00	1	18,00
Moelleux Chocolat	6,50	1	6,50
Panini Provencale	5,40	2	10,80
Recharge	18,00	1	18,00
Sable Confiture	6,50	1	6,50
Sashimi thon	12,00	2	24,00
Sushi avocat	9,00	1	9,00
Total			144,30

Période du au  

Permet de filtrer l'affichage des consommations du client par période.

Pour sélectionner une période, cliquez sur le , le calendrier s'affiche et il vous suffit de sélectionner le jour de début et de fin puis de cliquer sur .

Période du au

janvier 2021							
	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
Burger	17	18	19	20	21	22	23
Cake	24	25	26	27	28	29	30
Magret balza	31	1	2	3	4	5	6

« « Aujourd'hui: 06/01/2021 » »

Pour visualiser toutes les consommations sans définir de période, cliquez sur

Passage Abonnement

Cet onglet permet d'afficher la liste de tous les passages abonnement du client.

Société **Contact** Doe John **Solde** -77,50

Fiche client

Encaisser

Historique en compte

Produits consommés

Passage abonnement


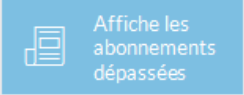
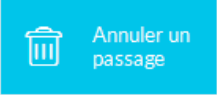
Famille subventionnée

Facture

Dernières commandes

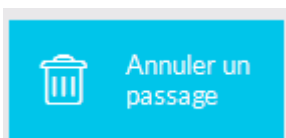
Passage abonnement

Désignation	Date	Heure	Type	Date validité	Passage pris	Passage restant



Permet d'exporter le tableau des passages abonnement du client en format excel.



Permet d'annuler un passage abonnement si une erreur est survenue et éventuellement de rembourser le client.

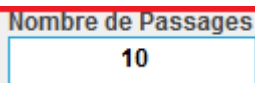
Créer des abonnements

Les abonnements sont créés dans l'application CLYO Systems Parametre@.


Les abonnements sont en fait des articles de type NORMAL avec un nombre de passages limités.


Comment créer un abonnement ?

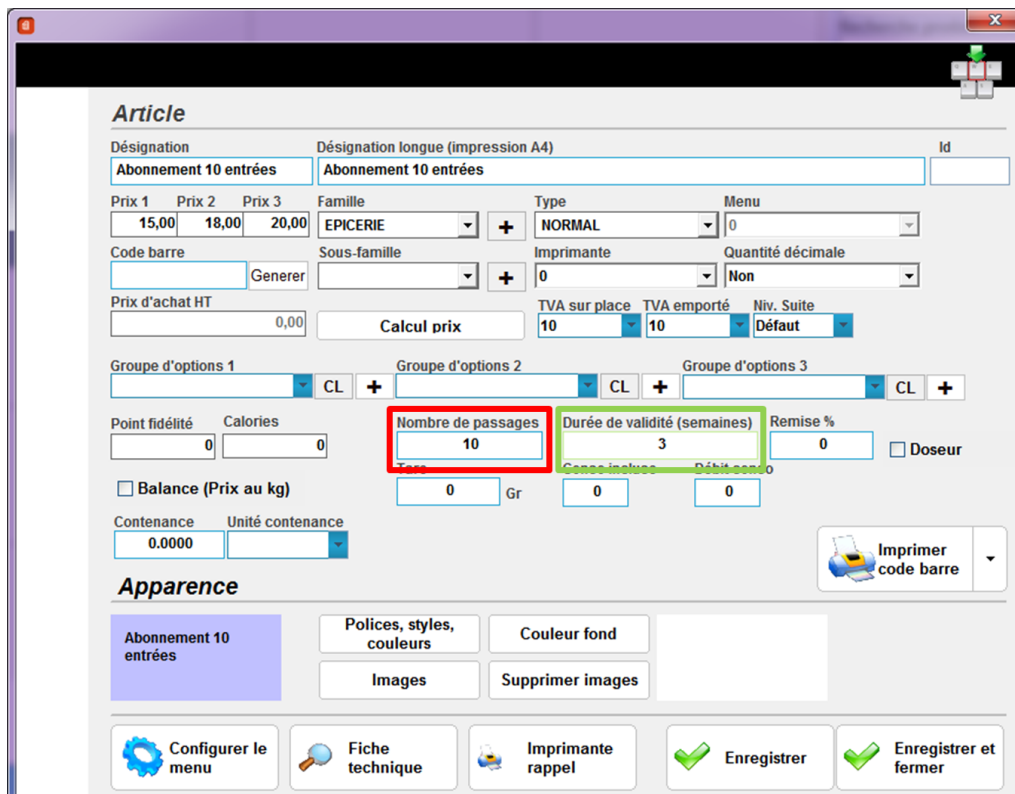
1) Créez un article de type NORMAL avec un prix (pour créer un article reportez vous au chapitre [Comment créer des articles](#))

2) Indiquez un nombre de passages 

Remarque : n'oubliez pas de classer cet article par famille et sous-famille.

3) Indiquez une durée de validité de l'abonnement (s'il y en a une).
Par défaut, la durée de validité est illimitée (sur la valeur 0). 

4) Cliquez sur  **Enregistrer et fermer**



Article

Désignation: Abonnement 10 entrées | Désignation longue (impression A4): Abonnement 10 entrées | Id: []

Prix 1: 15,00 | Prix 2: 18,00 | Prix 3: 20,00 | Famille: EPICERIE | Type: NORMAL | Menu: 0

Code barre: [] | Sous-famille: [] | Imprimante: 0 | Quantité décimale: Non

Prix d'achat HT: 0,00 | TVA sur place: 10 | TVA emporté: 10 | Niv. Suite: Défaut

Groupe d'options 1: [] | Groupe d'options 2: [] | Groupe d'options 3: []

Point fidélité: 0 | Calories: 0 | **Nombre de passages: 10** | **Durée de validité (semaines): 3** | Remise %: 0 | Doseur: []

Balance (Prix au kg) | 0 Gr | 0 | 0

Contenance: 0.0000 | Unité contenance: []

Apparence

Abonnement 10 entrées | Polices, styles, couleurs | Couleur fond | Images | Supprimer images

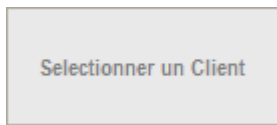
Configurer le menu | Fiche technique | Imprimante rappel | **Enregistrer** | **Enregistrer et fermer**

Dans l'exemple ci-dessus, l'article créé est un abonnement avec la désignation "Abonnement 10 entrées" au prix de 15€ et le cadre entouré en rouge indique le nombre de passages et la durée de validité de l'abonnement est de 3 semaines.

Achat et passage d'abonnement

L'achat d'un abonnement ne peut se faire que si un client est préalablement sélectionné.

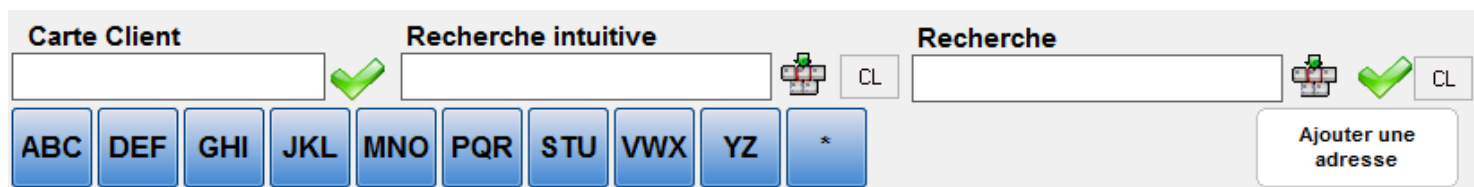
Pour cela :



1) Cliquez sur [Selectionner un Client] pour sélectionner le client:

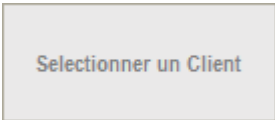


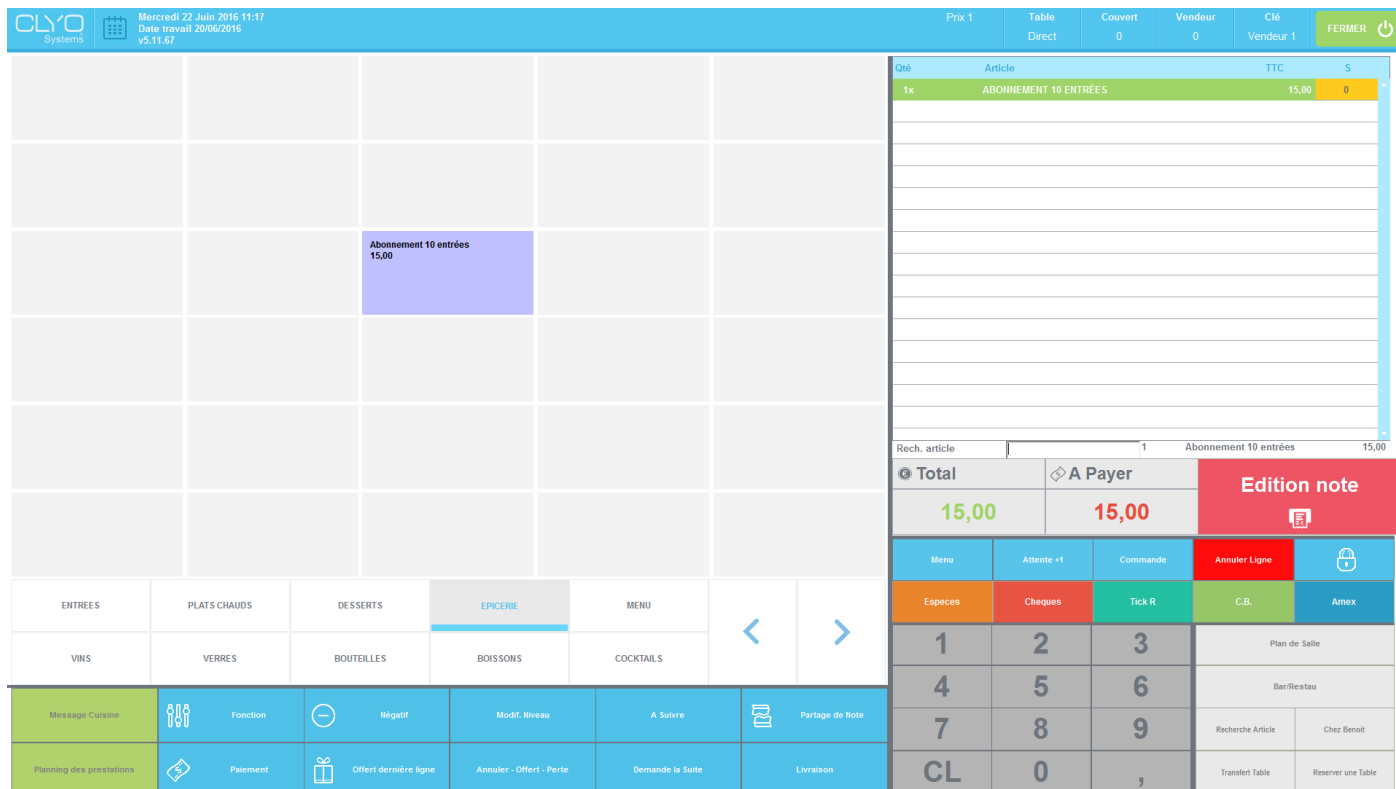
2) Recherchez votre client via les champs de recherche :



3) Cliquez sur la ligne correspondante à votre client et appuyez sur [Ok].

Selectionner un Client

Vous pouvez constater en caisse que le bouton  indique maintenant le nom du client que vous avez sélectionné.



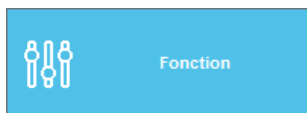
4) Sélectionnez votre article/abonnement dans la zone de saisie des articles

5) Encaissez votre client normalement (pour voir comment encaisser un client reportez-vous au chapitre [La fonction paiement en détails](#))

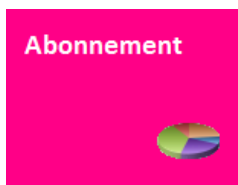
Visualiser les abonnements en cours :

Pour visualiser l'ensemble des abonnements en cours dans votre établissement :

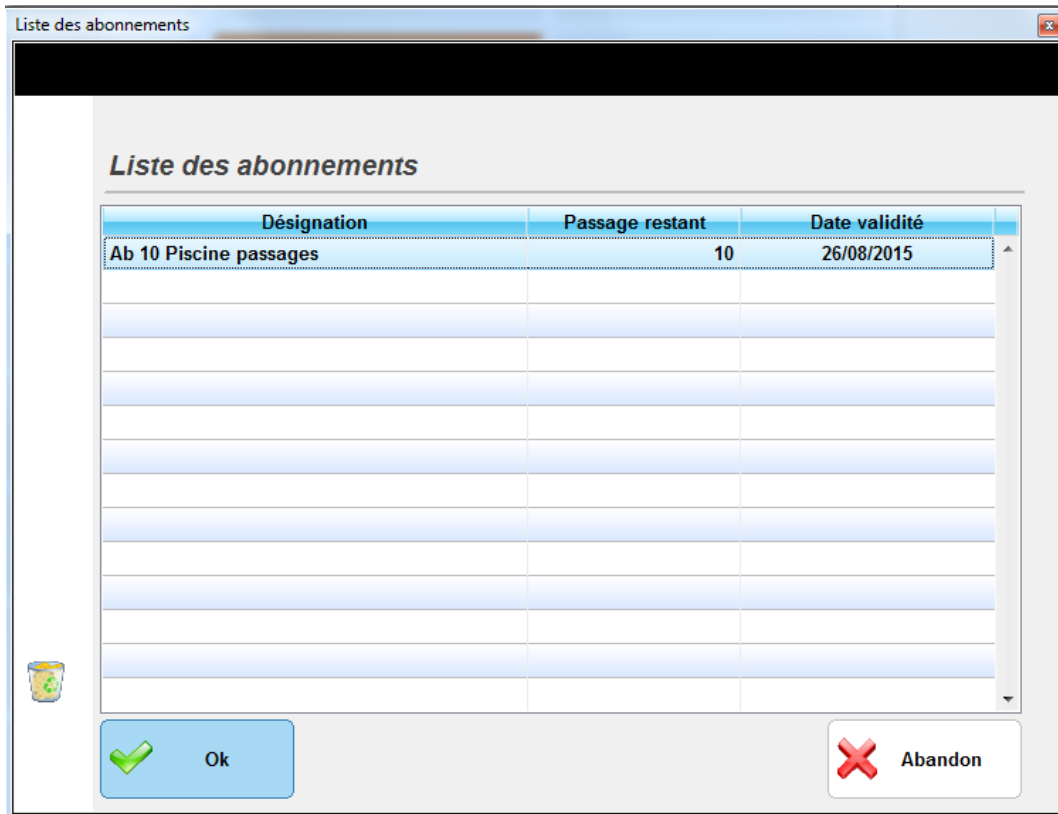
1) Appuyez sur



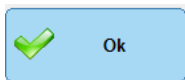
2) Puis sur la touche



(cette fonction vous permet de visualiser tous les abonnements en cours).



5) Indiquez le nombre de passage à décompter



6) cliquez ensuite sur



Un ticket est imprimé pour le client et l'abonnement du client est déduit du nombre de passage indiqué au logiciel.

Famille Subventionnée

Cet onglet est utile pour les entreprises qui souhaiteraient octroyer un montant forfaitaire de consommations ou un nombre de consommations à leurs employés dans un restaurant ou pour des tarifs subventionnés par exemple.

Ce montant serait déduit automatiquement de la note de l'employé et serait facturé à l'entreprise.

Pour plus d'informations, veuillez contacter votre service technique.

Société **Contact** Doe John **Solde** -77,50

Fiche client

Encaisser

Historique en compte

Produits consommés

Passage abonnement


Famille subventionnée






Facture

Dernières commandes

Famille subventionnée

Famille	Service	Nbre d'articles
	MIDI	1 +



Facture

Société Contact Bensoussan Yoni Solde -313,24

Fiche client **Liste des factures** Période du au

Affichage des factures soldées

No recap	Date	TOTAL	Déjà réglé	Reste à régler
<input type="checkbox"/> 1000012	10/11/2020	79,80	0,00	79,80
<input type="checkbox"/> 1000013	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
<input checked="" type="checkbox"/> 1000014	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
Total		108,60	0,00	108,60

Encasement

DATE	Règlement	Total	Devise	Reste à ventiler
21/01/2020	Especes	2,00	Euros	2,00
15/06/2020	Especes	22,00	Euros	22,00
Total		24,00		24,00

Annuler une facture | Rapprocher le règlement à une facture | Liste des rapprochements | Facture A4 | Facture A4 par e-mail

Récap facture groupée A4 | Récap facture groupé A4 par email


Imprimer le reçu



L'onglet facture vous permet de rapprocher un règlement à une facture (Pour rappel: vous devez générer les factures dans l'onglet [Historique en compte](#)).

Comment rapprocher un règlement à une facture:

Cochez la facture que vous souhaitez rapprocher à un règlement dans la liste des factures:

Liste des factures Période du au 

Affichage des factures soldées

No recap	Date	TOTAL	Déjà réglé	Reste à régler
<input type="checkbox"/> 1000012	10/11/2020	79,80	0,00	79,80
<input type="checkbox"/> 1000013	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
<input checked="" type="checkbox"/> 1000014	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
Total		108,60	0,00	108,60

Si vous avez déjà procédé à l'encaissement via l'onglet "Encaisser", celui-ci apparaîtra dans le tableau des encaissements en-dessous de la liste des factures.

Si vous n'avez pas encore procédé à l'encaissement :

- 1) Cliquez sur l'onglet "Encaisser".
- 2) Saisissez le montant reçu par le client et le mode de règlement utilisé

Attention pour rappel: Un encaissement dans les comptes clients ne permet pas d'avoir un rendu monnaie. Si le client vous doit 10€ et qu'il vous donne 20 € en espèce, indiquez que vous avez reçu 10€ en espèce et rendez la monnaie sur 20€ au client.

Si vous indiquez au logiciel que vous avez reçu la somme de 20€ en espèce, il créditera automatiquement la différence soit 10€ sur le compte du client. Celui-ci sera donc en positif de 10€.

Mode de règlement

Date

1	2	3	
4	5	6	€
7	8	9	
CL	0	,	-

- Especes
- Cheques
- Ticket Restaurant
- Carte Bleue
- resto flash
- Diners
- JCB
- Commande Digitale

Règlement	Montant

Imprimer le reçu

3) Revenez sur l'onglet "Facture" : L'encaissement s'affiche dans le tableau des ENCAISSEMENTS :

Encaissement

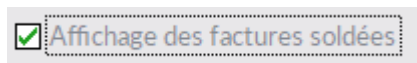
DATE	Règlement	Total	Devise	Reste à ventiler
21/01/2020	Especes	2,00	Euros	2,00
15/06/2020	Especes	22,00	Euros	22,00
Total		24,00		24,00

Pour rapprocher la facture sélectionnée à un règlement :

1) Sélectionnez le règlement et cliquez sur



La facture disparaît de la liste des factures car elle est soldée, pour la faire apparaître cochez la case:



Liste des factures Période du au

Affichage des factures soldées

No recap	Date	TOTAL	Déjà réglé	Reste à régler
<input type="checkbox"/> 1000012	10/11/2020	79,80	0,00	79,80
<input type="checkbox"/> 1000013	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
<input checked="" type="checkbox"/> 1000014	10/11/2020	-79,80	0,00	-79,80
Total		108,60	0,00	108,60

Buttons: Annuler une facture, Rapprocher le règlement à une facture, Liste des rapprochements, Facture A4, Facture A4 par e-mail



Permet d'éditer une facture A4 détaillée (détail des consommations par date) au format PDF



Permet d'éditer une facture A4 regroupant plusieurs factures sans le détail des consommations.



Permet d'ouvrir la fenêtre d'envoi d'email avec la facture A4 en pièce jointe et l'adresse mail du client. Saisissez votre message et appuyez sur envoyer

Exemple :

Envoyer un mail



+ CL

A :

email@gmail.com

Objet :

Cyo Systems - Facture

Message

Bonjour,
Veuillez trouver ci-joint votre facture
En vous souhaitant bonne réception

Pièces jointes D:\CLYO_SYSTEMS\Dropbox\PROJET CLYO\RESTAURANT\RESTAURANT\Facture_1000014.pdf

C:\Users\Yon\Desktop\FACUTRE.pdf

Ajouter...

Envoyer !



Récap facture
groupé A4
par email

Permet d'ouvrir la fenêtre d'envoi d'email avec la facture A4 regroupant plusieurs factures sans le détail des consommations en pièce-jointe et l'adresse mail du client préremplie. Saisissez le message et appuyez sur Envoyer.

Attention: En France, vous devez remplir le pied de facture, les délais de paiement ainsi que des pénalités de retard, vous risquez 15€ d'amende par facture émise

Pied facture client

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L441-6 du code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.



Société

Particulier

Délai de paiement

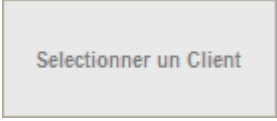
Paiement sous 10 jours à date d'émission de facture



Mettre en compte sur un Client

Pour pouvoir mettre en compte un ticket, il faut commencer par l'affecter au compte d'un client:

Selectionner un Client

1) Cliquez sur  pour sélectionner le client:

Nouveau client

Recherche d'adresse Google


Société Adresse e-mail

Nom Bat. Escalier Etage

Prénom CP Porte Code 1 Code 2

Téléphone Mobile Ville Pays Interph.

Carte client Notes









Client existant

Carte client Recherche intuitive Recherche

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Mobile	Date
	Doe, John	0488916080	7 Impasse des Nois...	06100	Nice	-77,50		11

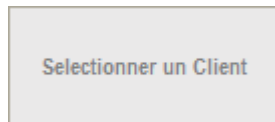


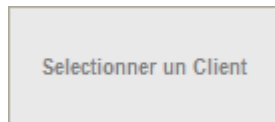
    

2) Recherchez votre client via les champs de recherche:



3) Cliquez sur la ligne correspondante à votre client et cliquez sur



Vous pouvez constater en caisse que le bouton  indique le nom du client que vous avez sélectionné.

4) Saisissez les articles consommés par le client

QTE	Article	TTC	S
1	FANTA	1,89	0
1	COCA ZERO	2,25	0
1	JUS LOOZA	2,25	0
1	EAU PLATE	1,35	0
1	COCA	2,07	0



5) Cliquez sur la touche

6) Puis sur



Le logiciel vous demande de valider la note avant la mise en compte:

Carte client Recherche

CL CL

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ *

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com
	88726877, Alain	0488916080	7 impasse du pole ...	06100	Nice	0,0
	Bensoussan, Yoni	0488916080	18 Avenue Gambetta	06100	Nice	-313,2
	Bensoussan, Yoni		10 Rue Monnier	06100	Nice	0,0
	dovi, ben					0,0
	Mouto, André	0488916080	4 Avenue Jean Med...	06100	Nice	-400,5
	Shepherd, Alex	+4479063447...	Aidan House	NE8 ...	GATESHE...	0,0

« < 1 > » 50

Qté	Article	TTC
1	Burger	10,00
1	Burger	10,00
1	Réduction de 10% - 2020	18,00

Table Direct Couvert 0

Vendeur Caroline Total 38,00

⊗ ✎ ⊕ ✓

Vérifiez que vous êtes sur le compte du bon client, vérifiez si sa note est correcte dans le détail à droite et

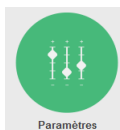
7) Validez la mise en compte en cliquant sur



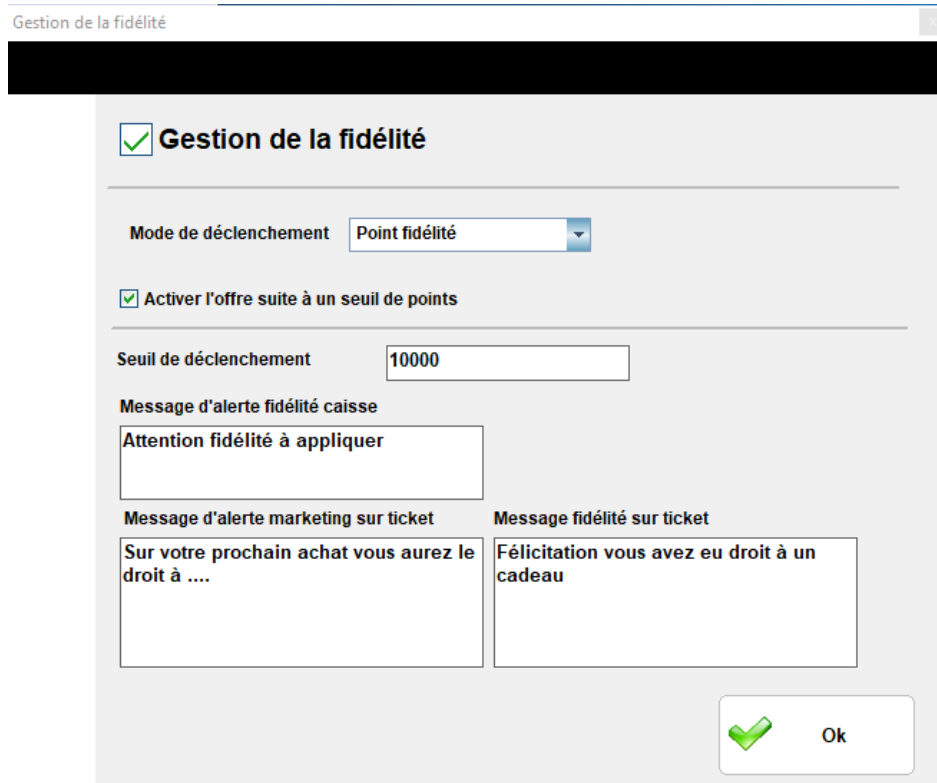
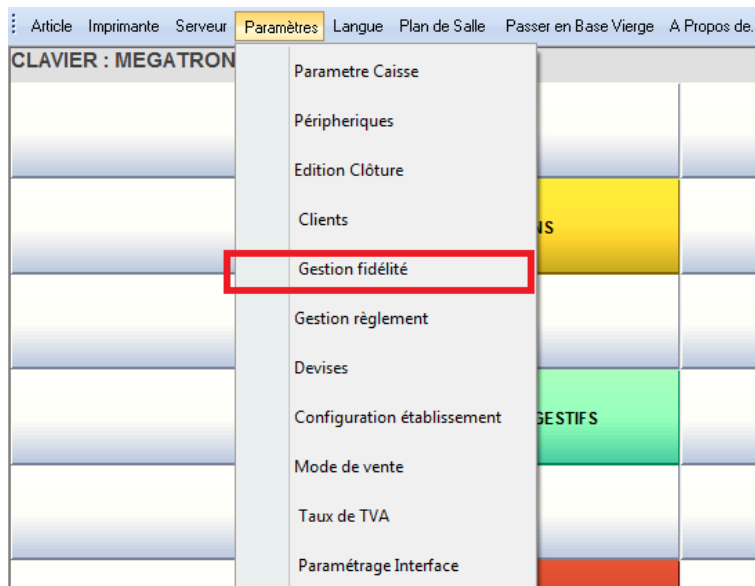
Remarque : Vous pouvez également demander à un technicien de paramétrer le bouton Compte Client directement depuis la zone de paiement rapide pour économiser du temps.

Configuration des programmes de fidélité

Pour configurer les programmes de fidélité clients, rendez-vous dans l'application CLYO Systems Parametre©



1) Appuyez sur Paramètres (en haut) puis sur Gestion fidélité



2) Cochez la case **Gestion de la fidélité** pour activer la fidélité client.

3) Indiquez le mode de déclenchement que vous souhaitez mettre en place :

a. **Mode de déclenchement**

b. **Mode de déclenchement**

4) Indiquez le seuil de déclenchement points (ou 200 € par exemple dans le cas d'un mode de déclenchement au chiffre d'affaire dépensé (cagnotage))

Message d'alerte fidélité caisse

Attention Fidélité à appliquer

Indique le message qui apparaîtra en caisse lorsque le client atteindra le seuil de déclenchement.

Vous pouvez personnaliser ce message.

Message d'alerte marketing sur ticket

Sur votre prochain achat une fidélité appliquée

Message qui apparaîtra sur le ticket du client pour lui indiquer qu'à son prochain passage il aura droit à une fidélité.

Vous pouvez personnaliser ce message.

Message fidélité sur ticket

Félicitations vous avez droit à une nouvelle fidélité

Message qui apparaîtra sur le ticket du client pour lui indiquer qu'il a droit à une fidélité.

Vous pouvez modifier ce message.

Lors de la configuration de votre programme de fidélité il est important de définir combien de points rapporte chaque article dans les fiches article ou dans la gestion des articles (Voir Manuel [CLYO Systems Parametre](#)).

Exemple:

Par tranche d'achat de 10€, le client reçoit 1point, quand il atteint 500 pts, il a droit par exemple à 5% de réduction sur le ticket total (la réduction est à définir manuellement en caisse).

Dans ce cas pour un fanta acheté 2.10€ le client recevra 0.21 point de fidélité.

Article

Désignation: FANTA | Désignation longue (impression A4): | Id: 453

Prix 1: 2,10 | Prix 2: 2,20 | Prix 3: 2,00 | Famille: BOISSONS | Type: NORMAL | Menu: 0

Code barre: | Sous - Famille: SOFTS | Imprimante: 1 | Quantité décimale: Non

Prix d'Achat HT: 0,00 | Calcul Prix: | TVA sur Place: 21 | TVA EMPORTE: 6 | Niv. Suite: Default

Point Fidélité: 0,21 | Calorie: 0 | Nombre de Passages: 0 | Durée de Validité (semaines): 0 | Remise %: 0

Balance (Prix au Kg): | Contenance: 0.0000 | Unité Contenance: | Imprimer code-barre

Apparence

Polices, Styles, Couleurs | Couleur Fond | Images | Supprimer Images

Configurer le menu | Fiche Technique | Imprimante Rappel | Enregistrer | Enregistrer et fermer

Comment procéder à un encaissement grace aux points de fidélités clients ?

Exemple:

Quand un client dépense 1€ chez vous il recoit 0.01€ sur son compte client, ce qui signifie dire qu'après 500€ dépensé, il aura droit à 5€ d'achat.

Si vous souhaitez gérez votre programme de fidélité de cette facon :

- 1) Décochez la case **Gestion de la fidélité**
- 2) Cochez la case **Activer le paiement par points de fidélité**



Gestion de la fidélité

Mode de déclenchement

Activer le cagnotage

Utiliser le montant des points définis dans l'article comme somme à créditer selon le ratio

point(s) = 1 euro

Créditer des points en fonction du montant des articles effectivement payé selon le ratio

%

Activer le paiement par points de fidélité

Pas de cagnotage sur les articles remisés

Paiement par points de fidélité noté comme Remise



Attention: N'oubliez pas pas d'attribuer les points de fidélité aux articles (si vous n'utilisez pas l'option "créditer des points en fonction....")



Désignation		Désignation longue (impression A4)				Id	
Panini Thon						394	
Prix 1	Prix 2	Prix 3	Famille	Type	Menu		
4,20	0,00	0,00	PANINI	NORMAL	0		
Code barre		Sous-famille	Imprimante	Quantité décimale	Position Balance		
Generer		Non classé	0	Non			
Prix d'achat HT		Calcul prix		TVA sur place	TVA emporté	Niv. Suite	
0,00				10	10	Défaut	
						Durée limite de conso.	
						0 jours	
Groupe d'options 1		Groupe d'options 2		Groupe d'options 3			
CL +		CL +		CL +			
Point fidélité	Calories	Nombre de passages	Durée de validité (semaines)	Remise %	<input type="checkbox"/> Eligible TR		
0,00	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> Doseur		
<input type="checkbox"/> Balance (Prix au kg)		Tare	Conso incluse	Débit conso	<input type="checkbox"/> Billet individuel		
		0 Gr	0	0			
Contenance	Unité contenance	Allergènes			Imprimer code barre		
0.0000							

Apparence

	Polices, styles, couleurs	Couleur fond	Couleur sur écran de production	
	Images	Supprimer images		Envoi vers Eatself

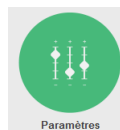
Configurer le menu	Fiche technique	Imprimante rappel		Enregistrer et fermer
--------------------	-----------------	-------------------	--	-----------------------

Dans l'exemple ci-dessus le client génère 0,01€ par tranche d'1€ dépensé

Impression des informations clients sur le tickets du client

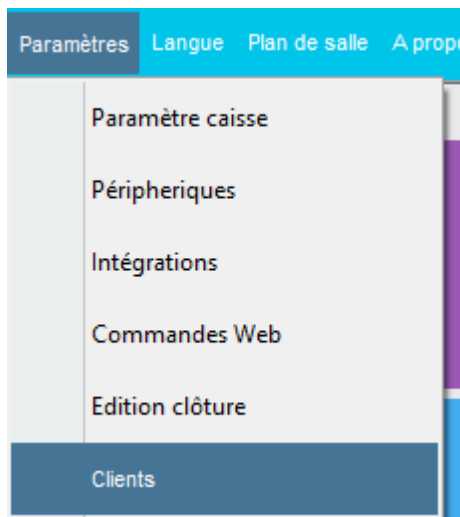
Le logiciel vous permet de paramétrer l'impression d'informations relatives aux clients sur le ticket de caisse.

Pour cela :



1) Rendez-vous dans l'application CLYO Systems Parametre@

2) Appuyez sur Paramètres (en haut) puis sur Clients



Impression des informations client

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Société | <input checked="" type="checkbox"/> Adresse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nom | <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prénom | <input checked="" type="checkbox"/> N° carte fidélité |
| <input checked="" type="checkbox"/> Solde du compte | <input checked="" type="checkbox"/> Points fidélité |
| <input type="checkbox"/> Notes | |



3) Sélectionnez les informations que vous souhaitez faire apparaître sur le ticket de caisse client

4) Appuyez sur



La Fidélité client en caisse

Selectionner un Client

1) Sélectionnez un client en cliquant sur :

Nouveau client

Recherche d'adresse Google

Société Adresse e-mail

Nom Bat. Escalier Etage

Prénom CP Porte Code 1 Code 2

Téléphone Mobile Ville Pays Interph.

Carte client Notes

Client existant

Carte client Recherche intuitive Recherche

Mouto

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ * Ajouter une adresse

Société	Nom & prénom	Téléphone	Adresse	CP	Ville	Solde Com...	Mobile	Dat
	Mouto, André	0488916080	4 Avenue Jean Med...	06100	Nice	-400,50		14


Annuler affectation Dernières commandes

2) Recherchez votre client via les champs de recherche:

Carte client Recherche intuitive Recherche

Mouto

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ * Ajouter une adresse

3) Sélectionnez la ligne correspondante à votre client et appuyez sur  Ok.

Si le seuil de déclenchement fidélité est atteint, le logiciel ouvrira automatiquement la fenêtre suivante:

Déclenchement de la fidélité

Information client

Société TMB


Contact Vanderweyen - Mia


Nb. Points 71,5 ...

liste des offres

Message Fidélité

Attention Fidélité à appliquer

 Appliquer Fidélité

 Appliquer Fidélité
(choix du nombre de point)

 Abandon

Déclenchement fidélité avec remise

Lorsque le client atteint le seuil de déclenchement du programme fidélité, cette fenêtre s'ouvre:

Déclenchement de la fidélité

Déclenchement de la fidélité

Information client

Société	TMB
Contact	Vanderweyen - Mia

Nb. Points ...

liste des offres

Message Fidélité

Attention Fidélité à appliquer

Appliquer Fidélité Appliquer Fidélité (choix du nombre de point) Abandon

Nb. Points ...

Indique le nombre de point de fidélité du client.

: permet d'ajouter des point de fidelité manuellement

Quand cette fenêtre s'ouvre, 3 actions s'offrent à vous:

Appliquer Fidélité

Applique la fidélité en utilisant les points.

Appliquer Fidélité (choix du nombre de point)

Applique la fidélité mais en sélectionnant le nombre de points à utiliser manuellement



N'applique pas la fidélité du client, les points de fidélité seront cumulés et utilisés pour un futur encaissement.

Vous pouvez alors appliquer la fidélité de 2 façons différentes:

- En effectuant une remise en % ou en espèce:



Permet d'appliquer une remise en espèce ou en pourcentage sur le ticket soit sur:

- le reste à encaisser
- le total à encaisser
- un article sélectionné

1) Saisissez les articles au moment de l'encaissement, ils apparaissent dans la zone du détail du ticket:

Qté	Article	TTC	S
1x	COCA COLA	4,00	0
1x	COCA COLA	4,00	0
1x	MAGRET BALZAM	18,00	0
1x	SALADE CHRISTIES	12,00	0
1x	CONFITURE	6,50	0

2) Cliquez sur





Remise sur le total de la note
 Remise sur l'article

Total Nouveau total
 Remise Euros Remise %

1	2	3	5 %	7 %	10 %
4	5	6	15 %	20 %	30 %
7	8	9	35 %	40 %	50 %
CL	0	,	<input type="button" value="Arrondir"/>		

✕

 Annuler les remises de la note

✓

Vous permet d'appliquer une remise sur le reste à encaisser dans le cas où une partie de la note a déjà été encaissée (lors d'un partage de note par exemple)

Cette case est cochée par défaut à l'ouverture de la fenêtre "Remise"

Remise sur le reste à encaisser

Remise sur le total de la note Vous permet d'appliquer une remise sur le total de la note

Remise sur l'article Vous permet d'appliquer une remise sur un article qui apparait dans la zone de détail du ticket

Total Indique le montant sur lequel la remise va être appliquée

Remise **Euros** Indique le montant de la remise introduite qui sera appliquée en espèce

1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	,

Clavier numérique permettant d'introduire le montant de la remise à appliquer en espèce

Remise

10 %

Indique la remise sélectionnée qui sera appliquée en pourcentage

5 %	7 %	10 %
15 %	20 %	30 %
35 %	40 %	50 %

Vous permet de sélectionner le pourcentage à appliquer pour la remise

Arrondir

Vous permet d'arrondir le "Nouveau total" c'est à dire le total après remise



ABANDON

Vous permet de sortir de la fenêtre REMISE sans procéder à une remise



VALIDER

Vous permet de valider la remise appliquée

Après validation de la remise, celle-ci est indiquée en espèce sur le ticket dans la zone de détail du ticket:

QTE	Article	TTC	S
1	COCA	2.30	0
1	COCA LIGHT	2.20	0
1	MAGRET BALZAM	18.00	0
1	SALADE CHRISTIES	16.00	0
1	CONFITURE	6.50	0
1	SAINT-HONORE	6.50	0
-1	REMISE	-5.15	0

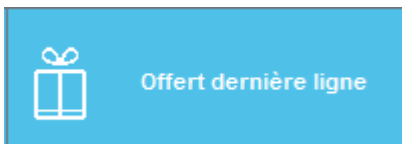
- Pour offrir un article sur le ticket:



Offert dernière ligne

1) Sélectionnez l'article à offrir en caisse et cliquez sur

Pour rappel:



Raccourci du bouton "Annuler-Offert-Perte" permettant de passer la ligne sélectionnée dans la zone de détail du ticket avec la mention "Offert"

Déclenchement fidélité avec paiement par points de fidélité

Déclenchement de la fidélité

Déclenchement de la fidélité

Information client

Société: TMB
Contact: Vanderweyen - Mia

Nb. Points: 5

Liste des offres

Message Fidélité

Attention Fidélité à appliquer

Appliquer Fidélité (with green checkmark) | Appliquer Fidélité (choix du nombre de point) (with green checkmark) | Abandon (with red X)

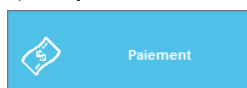
5 points de fidélité sont disponibles c'est à dire 5€ en espèce sont disponibles en fonction de la configuration des fidélités.

Comment appliquer le paiement par points de fidélité ?

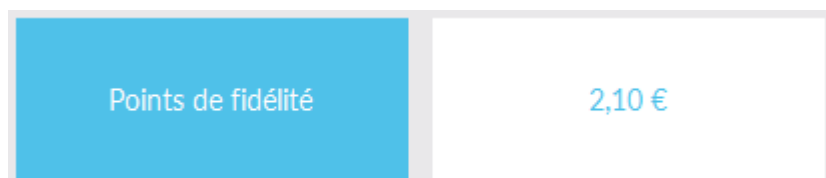
1) Cliquez sur  **Appliquer Fidélité**

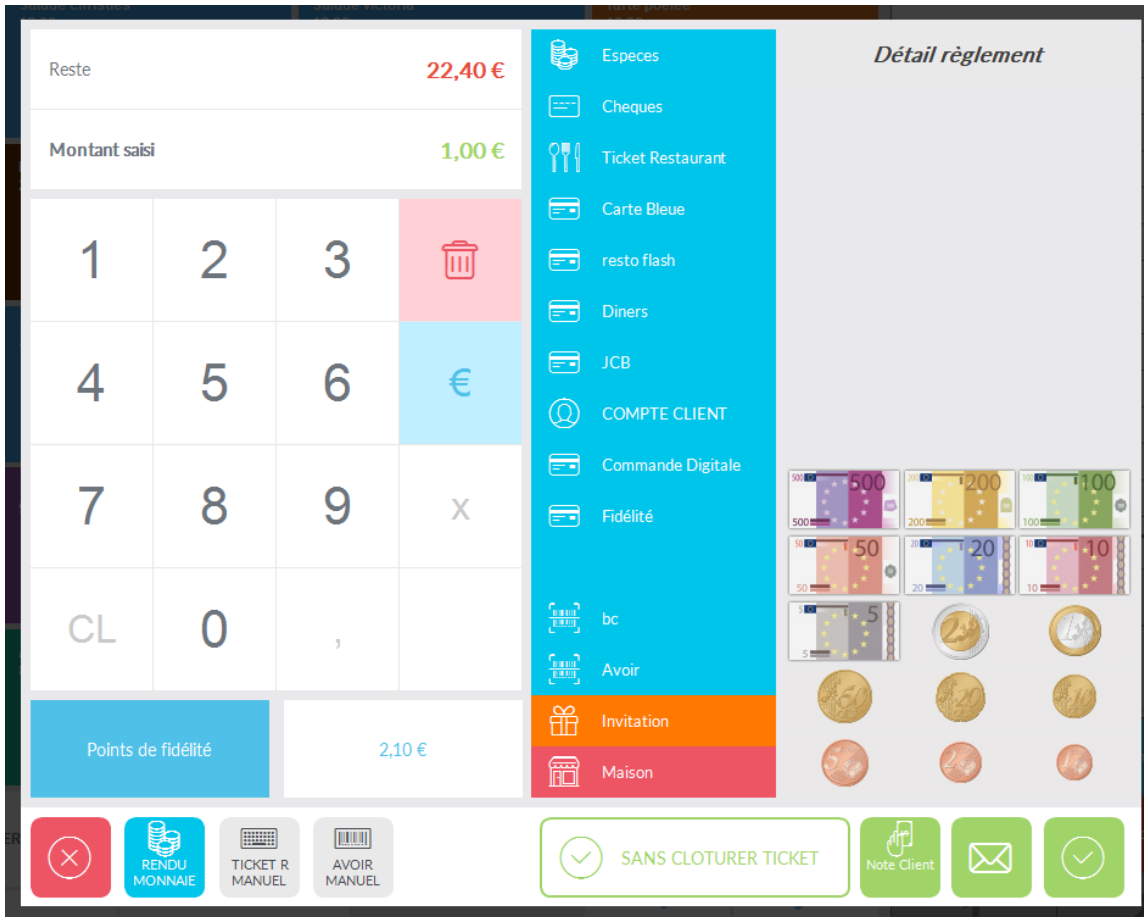
2) Saisissez les consommations de votre client

3) Cliquez sur




4) Appuyez sur





Dans cet exemple, le client paie 5€ avec le mode de paiement fidélité et le reste (1.50€) en espèce.



4) Validez le paiement en cliquant sur , le ticket de caisse sort, les 5 € de points de fidélité sont déduits du compte client et les points du nouvel achat sont automatiquement ajoutés au solde des points de fidélité.

Fiche client	Fiche client	1000024	Date modification	06/01/2021	
Encaisser	Carte client	88726877	Date création	06/01/2021	
Historique en compte	Type	PARTICULIER	Recherche d'adresse Google		
Produits consommés	Catégorie		Adresse	7 impasse des noisetiers	
Passage abonnement	Société		CP	06100 Ville Nice	
Famille subventionnée	Nom	John	Pays	France	
Facture	Prénom	Doe	Bat.	Escalier	
	Tva intracom		Etage	Porte	
Dernières commandes	Code compta		Code 1	Code 2	Interph
	Tél	0488916080	e-mail	sales@clyosystems.com	
	Mobile	0488916080	Site Web		
	Fax		Avoir	0,00	
	Passage n°	2	Points de fidélité	8	
	Dernier passage	10/11/2020	Déouvert autorisé	0,00	
	Prix	Défaut	Remise %	0	
	Notes				



WWW.CLYOSYSTEMS.COM



**PRISE EN MAIN RAPIDE
DE LA SUITE LOGICIELS
CLYO SERIES PME©
GESTION DE STOCK**

CLYO Systems Stock© est une application de la suite CLYO Systems©
qui vous permet d'accéder au système de gestion du Stock.

REPRODUCTION INTERDITE

Comment accéder au Module Stock ?

1) Démarrez la suite CLYO Systems© en cliquant 2 fois sur le bouton [Clyo] de votre Bureau



Le **menu de démarrage** CLYO Systems© s'affiche à l'écran



La suite CLYO Systems© contient 5 applications :



- Caisse
- Statistiques
- Paramètres
- Stock
- Relation Client

2) Cliquez sur le module Stock de votre caisse Clyo Systems

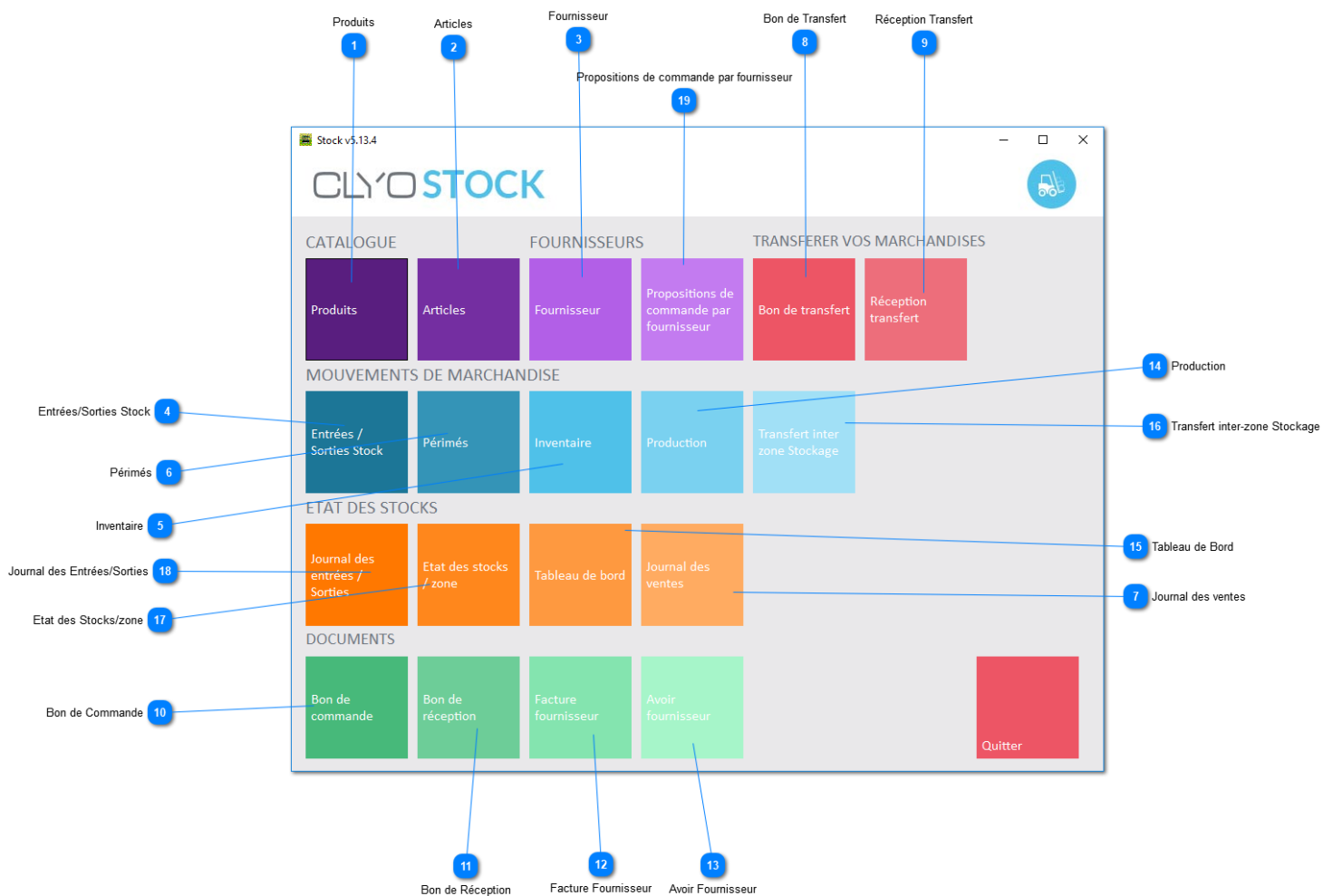


L'application CLYO Systems Stock© est sécurisée, seuls les utilisateurs autorisés à gérer le stock peuvent y accéder, pour cela le logiciel vous demande de vous identifier.

3) Sélectionnez votre nom d'utilisateur et tapez votre mot de passe pour accéder au module Stock.

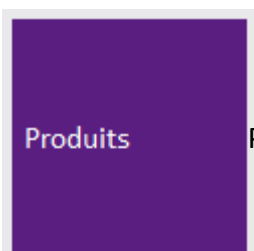
1	2	3	<p>SIMPLIFIEZ VOUS LA VIE</p> <p>CLY'O Systems®</p> <p></p> <p>Caroline ▾</p><p>|</p><p></p>
4	5	6	
7	8	9	
CL	0		

Ecran d'accueil de l'application CLYO Systems© Stock




Cet écran vous permet d'accéder aux différentes fonctions du module de Stock en cliquant sur l'une des îcones représentées sur cet écran d'accueil.

1 Produits



Permet l'ajout, la modification et la suppression de produits


2 Articles

Articles

Permet de consulter la liste des articles disponibles et de générer les fiches produits

3


Fournisseur

Fournisseur

Permet de gérer la liste de fournisseurs

4

Entrées/Sorties Stock

Entrées /
Sorties Stock

Permet de gérer manuellement des entrées et/ou des sorties de stock

5

Inventaire

Inventaire

Permet de réaliser un inventaire périodique

6

Périmés



Périmés

Permet de passer en perte vos articles périmés

7

Journal des ventes

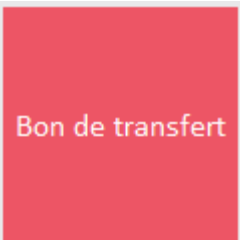
Permet de faire apparaître votre journal des ventes sur la période que vous souhaitez.



Journal des
ventes

8

Bon de Transfert



Bon de transfert

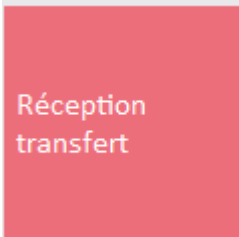
Permet de gérer les transferts de produits entre établissements (si vous gérez différents établissements).

La validation du bon de transfert retire du stock le contenu du bon de transfert et l'ajoute à celui de l'autre établissement.

Pour plus de détails sur cette fonction veuillez contacter le service technique de votre revendeur.

9

Réception Transfert



Réception
transfert

Permet la réception de bon de Transfert entre établissement (réassort des articles transférés d'un établissement à l'autre).

10

Bon de Commande

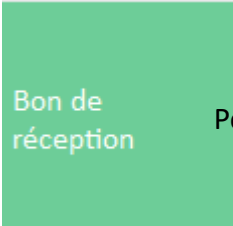


Bon de commande

Permet de créer une commande fournisseur directement dans les stocks.
Permet de faire un réassort automatiquement.

11

Bon de Réception



Bon de réception

Permet de valider la réception d'un bon de commande fournisseur

12

Facture Fournisseur




Facture fournisseur

Grâce au bon de commande fournisseur, il est possible de générer une facture qui sera listée dans vos FACTURES FOURNISSEUR

13

Avoir Fournisseur



Avoir fournisseur

Permet de générer un avoir qui sera listé dans vos AVOIRS FOURNISSEUR

14

Production

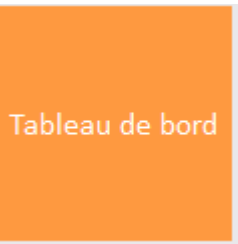


Production

Cet outil permet au cuisinier d'enregistrer le nombre de plats (articles) qu'il va préparer pour une journée. Il pourra par le biais de cet outil savoir quelles quantités de produits il lui faudra pour préparer la production souhaitée.

Après validation de la production, le logiciel déduira automatiquement du stock les produits utilisés pour la fabrication des plats mis en production et mettra en stock automatiquement les plats (articles) validés en production.

15 Tableau de Bord



Permet de visionner le nombre de commandes fournisseurs, de factures, d'avoirs etc. générés dans le logiciel

16 Transfert inter-zone Stockage



Si vous avez plusieurs zones de stockage dans votre établissement, ce bouton vous permet de gérer des transferts d'une zone à l'autre

17 Etat des Stocks/zone



Permet de visionner votre état de stock par zone de stockage


18 Journal des Entrées/Sorties



Historique des entrées et sorties de votre stock (Caisse et mouvements manuels inclus).

19

Propositions de commande par fournisseur



Propositions de
commande par
fournisseur

quantités vendus

Permet de préparer des bons de commande par fournisseur en fonction des

Notion des termes Articles et Produits



Important :

- Les Articles sont composés de produits
- Les Produits composent les articles.

Pour illustrer ces notions prenons 2 exemples :

Exemple 1:

Quand vous vendez un verre de Perrier menthe, il faut sortir du stock le volume de perrier et le volume de syrop de menthe utilisé.

En saisissant un verre de Perrier menthe lors de la prise de commande, le logiciel sortira un pourcentage de la bouteille de Perrier soit par exemple 25 cl et 2cl de syrop de menthe.

Le logiciel décomptera donc 2cl de la bouteille de whisky de 75cl.

Après avoir vendu 18 verres de Perrier menthe (avec une marge d'erreur de 3cl), le logiciel décomptera une bouteille de syrop de menthe (75cl) et 9 bouteilles de 50cl de Perrier du stock.

Exemple 2:

Pour fabriquer un plat de Spaghettis Bolognaises il faut :

- 150gr de Pâtes
- Des tomates
- Des Oignons
- Des champignons
- ect....

Attention: Pensez à laisser une marge d'erreur raisonnable et réaliste.


Dans ce cas, Le Spaghetti est l'Article et les ingrédients (tomates, oignons, champignons, ...) qui composent l'article sont les produits.

Le module stock fonctionne de la même façon, nous allons pouvoir gérer le stock de chaque produit en fonction des ventes d'articles.

Quand un article est vendu, le logiciel décompte les produits associés à l'article vendu.

Si nous vendons un plat de Spaghettis Bolognaises, le logiciel va retirer les 150gr de pâtes, le grammage de champignons, le nombre tomate, etc... du stock.

Articles

Cliquez sur l'icône  **Articles** dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock©

Articles - 556 Enregistrements

Page 1 sur 12 50

Famille Sous-famille Recherche Option de recherche

Désignation	Prix achat	Prix Vente HT	Marge Brut	Prix TTC	
Bailey's	1,00	8,18	718,18 %	9,00	<input type="checkbox"/>
Baileys	0,00	21,82	%	24,00	<input type="checkbox"/>
Ballantines	0,00	21,82	%	24,00	<input type="checkbox"/>
Ballantines	0,00	0,00	%	0,00	<input type="checkbox"/>
Barbotage	0,00	11,36	%	12,50	<input type="checkbox"/>
Baukeys	0,00	0,00	%	0,00	<input type="checkbox"/>
Beaujolais 15	0,00	20,00	%	22,00	<input type="checkbox"/>
BEEF SOFT TACO	0,00	13,64	%	15,00	<input type="checkbox"/>
BEEFY NACHO GRILLER	0,00	16,36	%	18,00	<input type="checkbox"/>
Bergeracois	0,00	29,09	%	32,00	<input type="checkbox"/>
Biere Asahi	0,00	7,27	%	8,00	<input type="checkbox"/>
Biguine	0,00	11,36	%	12,50	<input type="checkbox"/>
Bitburger	0,00	6,82	%	7,50	<input type="checkbox"/>
Blayais et Bourgeois	0,00	0,00	%	0,00	<input type="checkbox"/>
Blue lagoon	0,00	9,09	%	10,00	<input type="checkbox"/>
Blue lagoon	0,00	0,00	%	0,00	<input type="checkbox"/>
Blue moon	0,00	11,36	%	12,50	<input type="checkbox"/>

Option de Recherche

Fiche Technique

Supprimer

Faire de l'article une fiche technique

Exporter

Générer toutes les fiches techniques

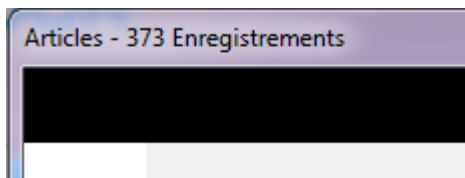
Imprimer gondole

Imprimer toutes les fiches techniques

Clavier Virtuel

Fermer

1 Nombre d'articles enregistrés



Indique le nombre total d'articles en fonction des critères de recherche sélectionnés.

2 Menu déroulant Famille

Famille

Ce menu déroulant vous permet de rechercher vos articles par famille.

Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour choisir la famille d'articles que vous souhaitez voir apparaître dans le tableau.

Pour effacer votre sélection de famille appuyez sur la touche

CL

Famille

BOISSONS

BOISSONS

NON CLASSE

NOURRITURE

Articles - 223 enregistrements

Page 1 de 1

Famille: BOISSONS Sous-Famille: Recherche: CL Options: Tout

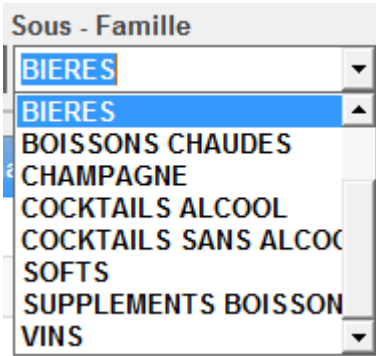
Désignation	Prix achat	Prix carte	
5EME AVENUE	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
ACAPULCO	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
ALMO	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
AMARETO	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
ANTILLAISE	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
ASALI	0.00	3.00	<input type="checkbox"/>
BACARDI	0.00	24.00	<input type="checkbox"/>
BACARDI	0.00	4.50	<input type="checkbox"/>
BADOIT LITRE	0.00	6.00	<input type="checkbox"/>
BAILEY'S	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
BAILEYS	0.00	24.00	<input type="checkbox"/>
BALLANTINES	0.00	24.00	<input type="checkbox"/>
BALLI PROV BL 15	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
BALLI PROV BL 75	0.00	25.00	<input type="checkbox"/>
BALLI PROV RG 15	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
BALLI PROV RS 15	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
BALLI PROV RS 75	0.00	25.00	<input type="checkbox"/>

3 Menu déroulant Sous-Famille

Sous - Famille

Ce menu déroulant vous permet de rechercher vos articles par Sous-famille.

Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour choisir la Sous-famille d'articles correspondant à la Famille sélectionnée que vous souhaitez voir apparaître dans le tableau.




Articles - 12 enregistrements

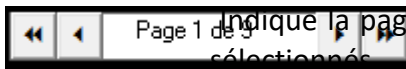
Page 1 de 1

Famille: BOISSONS Sous - Famille: BIERES Recherche: CL Optic: Tout

Désignation	Prix achat	Prix carte	
CARLSBERG	0.00	3.00	<input type="checkbox"/>
CORONA	0.00	4.00	<input type="checkbox"/>
DEMI	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
GALOPIN	0.00	3.00	<input type="checkbox"/>
HEINEKEN	0.00	4.00	<input type="checkbox"/>
HINANO	0.00	6.50	<input type="checkbox"/>
HOEGAARDEN	0.00	9.00	<input type="checkbox"/>
JUPILER	0.00	2.00	<input type="checkbox"/>
KRIEK	0.00	3.00	<input type="checkbox"/>
LEFFE	0.00	10.50	<input type="checkbox"/>
LINDEMANS	0.00	10.00	<input type="checkbox"/>
MAES	0.00	2.00	<input type="checkbox"/>

Pour effacer votre sélection de famille et sous-famille appuyez sur la touche 

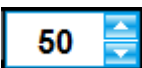
4 Page



Indique la page sur laquelle vous vous trouvez et le nombre de pages d'articles en fonction des critères sélectionnés

Les flèches vous permettent de passer d'une page à l'autre et les doubles flèches d'aller directement à la page 1 ou à la dernière page.

5 Nombre d'articles affichés



Permet de personnaliser le nombre d'articles pouvant être affichés simultanément dans le tableau(jusqu'à 1500 articles) :

Pour valider le nombre d'articles que vous souhaitez voir apparaître par page appuyez sur 

Désignation	Prix achat	Prix carte	
5EME AVENUE	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
ACAPULCO	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
AIOLI	0.00	18.00	<input type="checkbox"/>
ALMO	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
AMARETO	0.00	5.00	<input type="checkbox"/>
AMARONE	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
ANTILLAISE	0.00	12.50	<input type="checkbox"/>
ASALI	0.00	3.00	<input type="checkbox"/>
ASALI	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
ASSIETTE DE FRITES	0.00	4.00	<input type="checkbox"/>
ASSIETTE DE FRITES	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
ASSIETTE FRUIT MER	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
ASSIETTE FRUIT MER	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
AU POIVRE	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
BACARDI	0.00	24.00	<input type="checkbox"/>
BACARDI	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
BACARDI	0.00	4.50	<input type="checkbox"/>

6 Champ de recherche

Recherche

La barre de recherche vous permet de retrouver un article en tapant les premières lettres de la désignation ou la désignation complète de l'article.

Les résultats correspondants à votre recherche s'affichent automatiquement.

The screenshot shows a window titled 'Articles - 1 Enregistrements'. At the top, there are filters for 'Famille' and 'Sous-famille', and a search bar with 'Recherche' and 'Option de recherche' dropdowns. The search bar contains 'Cl per' and 'Tout'. Below is a table with columns: Désignation, Prix achat, Prix Vente HT, Marge Brut, and Prix TTC. The first row shows 'Perrier' with a price of 0.00 and a margin of 3.64%. To the right of the table is a sidebar with buttons: 'Fiche technique', 'Supprimer', 'Faire de l'article une fiche technique', 'Exporter', 'Générer toutes les fiches techniques', 'Imprimer gondole', and 'Fermer'.

7 Option de Recherche

Option de Recherche

L'option de recherche vous permet d'afficher :

- Tous les articles
- Uniquement les articles possédant une Fiche technique (Articles gérés en stock)
- Uniquement les articles ne possédant pas de Fiche Technique (Articles non gérés en stock)

Option de Recherche

Tout ▼

Tout

Avec Fiche Technique

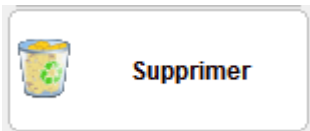
Sans Fiche Technique

8 Fiche Technique



Vous permet d'accéder à la fiche technique de l'article sélectionné dans le tableau. Pour ouvrir la fiche technique d'un article, vous pouvez aussi double-cliquer sur l'article.

9 Supprimer



Vous permet de supprimer un article de la gestion de stock

10 Faire de l'article une fiche technique



Vous permet de générer la fiche technique d'un article sélectionné dans le tableau. Ce qui vous permettra de gérer le stock de cet article ou de paramétrer les produits le composant.

Attention: Un article n'est pas géré en stock par défaut, il faut obligatoirement lui générer une fiche technique.

11 Exporter



Vous permet d'exporter le tableau d'articles affichés dans le tableau, en un tableau au format Excel.

13 Imprimer Gondole



Imprimer Gondole

Vous permet d'imprimer des étiquettes autocollantes ou des gondoles (en fonction du papier choisi) sur une imprimante à étiquettes.

Impression des Gondoles

Etiquette avec logo Etiquette simple Fichier modele Etiquette

Imprimer l'article sélectionné Nb d'étiquette: 5

Imprimer la sélection des articles

Imprimer tous les articles Couper les étiquettes

Famille: [dropdown] CL Sous - Famille: [dropdown] CL

14 Fermer



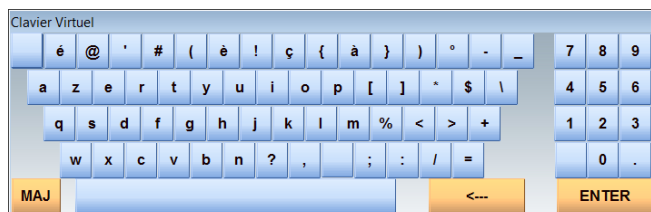
Fermer

Vous permet de sortir de la fenêtre active.

15 Clavier Virtuel



Cette icône vous permet d'accéder au clavier virtuel de votre caisse Clio Systems.



16 Imprimer toutes les fiches techniques



Imprimer toutes les fiches techniques

Vous pouvez en 1 click imprimer toutes les fiches techniques

Ajout d'un article simple

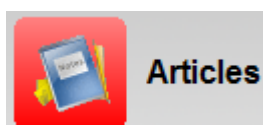
Comment ajouter un article simple dans le module de stock ?

Il y a 2 possibilités :

Cas n°1 : L'article existe déjà dans la base de données de votre caisse.

C'est souvent le cas lorsque le module de stock est ajouté après l'installation de votre caisse.

Si vous êtes dans ce cas :



1) Cliquez sur le bouton

2) Recherchez votre article par Famille/Sous Famille ou en le recherchant par sa désignation dans le champ de recherche.

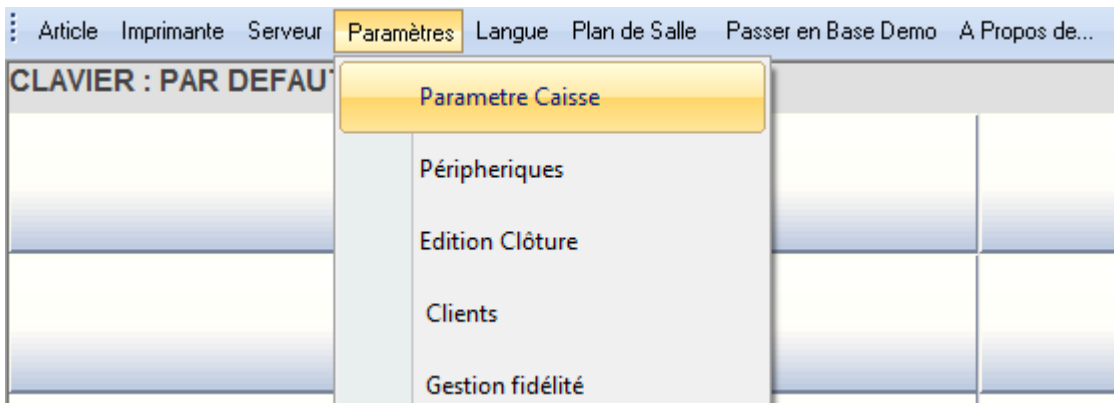
Famille	Sous - Famille	Recherche	Option de Recherche
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CL <input type="text" value="fanta"/>	<input type="text" value="Tout"/>

3) Sélectionnez le produit que vous recherchez :

Désignation	Prix achat	Prix carte	
Fanta 33Cl	0,00	2,00	<input type="checkbox"/>



4) Cliquez sur



3) Cochez Article = Produit en bas à droite de la fenêtre

GESTION DES REGLEMENTS
 REGLEMENTS BRASSERIE
 Choix du mode de vente au règlement
 Choix du mode de vente en début de note
 Affichage du numéro de commande à la mise en attente d'un ticket
 TALON REGLEMENT
 Ticket 1 Ticket 2
 Ré-impression du ticket lors du règlement
 Laisser ouverte la table lors de l'édition du ticket
 Ne pas autoriser l'encaissement si une table n'est pas éditée
 Ne pas coter la note apres l'encaissement
 Gestion fond de caisse
 par poste par serveur
 Gestion fond de caisse / service
 Gestion titre restaurant
 Gestion des article subventionné
 Lancement auto Clio Synchronisation
 Ticket de consommation
 Prise de commande en mode plateau (Pocket)
 IMPRIME C.A. SERVEUR
 LECTURE CAISSE PAR SERVEUR
 MODE BRASSERIE EMPORTE
 GESTION COUVERT
 Impression des code-barre avec la date
 DATE SERVICE 12/12/2014
 NOTE CLIENT DETAILLÉE
 Monnaie sur note Euro

MODE PAR DEFAUT
 Restaurant
 Brasserie

NIVEAU DE PRIX PAR DEFAUT
 Niveau 1
 Niveau 2
 Niveau 3

OPTION NIVEAU PRIX
 Niveau Fixe
 Niveau Temporaire

Brasserie: Default
 Restaurant: Default
 Emporter: Default
 Livraison: Default

Format Prix
 Avec Virgule
 Sans Virgule
 0.000 (3 chiffres la virgule)
 Arrondi a 0.05

GESTION DES TABLES
 Temps d'alerte table 0 H 50 M
 Temps entre chaque revisite 0 H 30 M
 PLAN DE SALLE
 Plan de Salle par défaut: Default
 Cadencement des suites

Affichage Tables
 Temps passé
 N° Serveur
 Montant
 Couvert

Taille: 9
 TABLE : xx
 5 H 00
 SERVEUR xx
 10,54

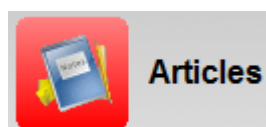
STOCK
 ARTICLE = PRODUIT

Zone de stockage sortie: DEFAULT
 Happy Hour
 Heure début: 00:00
 Heure fin: 00:00
 Niveau de prix: Default

4) A partir de maintenant, tous les articles que vous ajouterez auront automatiquement une fiche technique propre à chaque article.

Ajout d'un article simple composé de produits

Comment ajouter un article simple composé de produits ?



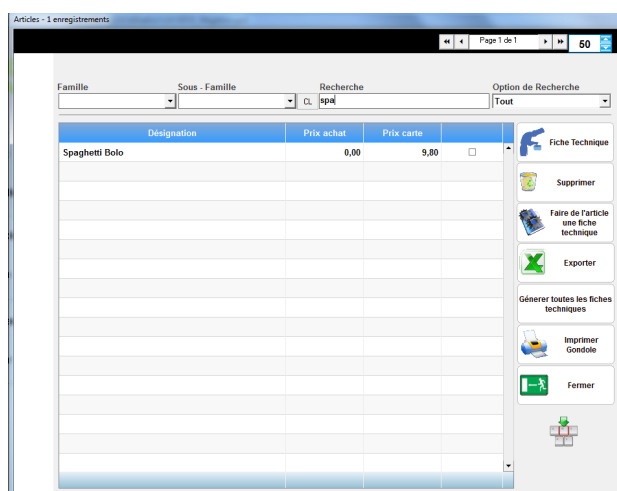
1) Cliquez sur le bouton

2) Recherchez votre article par Famille/Sous Famille ou simplement en tapant le nom de l'article dans la champ de recherche.

Famille	Sous - Famille	Recherche	Option de Recherche
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CL spa	Tout

Exemple:

Tapez les premières lettres de Spaghetti Bolo dans la barre de recherche.



Désignation	Prix achat	Prix carte	
Spaghetti Bolo	0,00	9,90	<input type="checkbox"/>

3) Double-cliquez sur Spaghetti Bolo pour ouvrir la fiche technique.

La fiche technique vous permet de détailler la composition de votre article.

Dans cet exemple, la fiche technique du spaghetti Bolo est considérée comme un article simple pour le moment (ARTICLE=PRODUIT).

Dans cet exemple, nous souhaitons créer un article simple composé de produits.

Nous allons donc détailler ligne par ligne de quoi est composé notre spaghetti Bolo.

Fiche technique

Fiche technique : SPAGHETTI BOLO

produit + détail quantité Ajouter

Conditionnement 1 contient

Compteur	Désignation	Quantité	Conso	Prix	% Prix
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaghetti Bolo	1	PIECES	0,0000	%
TOTAL				0,0000	

Fiche de préparation Conservation

Détail Compteur
Imprimer
Supprimer

Fermer

4) Tapez dans la recherche de produit, le premier ingrédient : Pates.

Fiche technique

Fiche technique : SPAGHETTI BOLO

produit **PATE** + détail quantité Ajouter

Désignation	Stock	Unité
SEME AVENUE	102,0000	PIECES
A POINT	97,0000	PIECES
ACAPULCO	100,0000	PIECES
AIOLI	69,0000	PIECES
ALMO	102,0000	PIECES
AMARETO	19,0000	PIECES
AMERICANO	88,0000	PIECES
ANTILLAISE	100,0000	PIECES
AU POIVRE	11,0000	PIECES
AVEC	98,0000	PIECES
BACARDI	100,0000	PIECES
BADOIT LITRE	149,0000	PIECES
BAILEY'S	99,0000	PIECES
BALLI PROV BL 15	97,0000	PIECES
BALLI PROV BL 75	100,0000	PIECES
BALLI PROV RG 15	100,0000	PIECES
BALLI PROV RS 15	78,0000	PIECES

Fiche de préparation Conservation

Détail Compteur
Imprimer
Supprimer

Fermer

Remarque : le logiciel ne trouve pas le produit recherché parce qu'il n'est pas encore créé.

5) Ajoutez ce produit à notre liste.

6) Cliquez sur le bouton à droite du menu déroulant produit, une fiche produit vierge apparaît.

Produit

Nom	<input type="text"/>	Unité de la dose	<input type="text"/>	<input style="border: none;" type="button" value="+"/>
Famille	<input type="text"/>	Sous - Famille	<input type="text"/>	<input style="border: none;" type="button" value="+"/>
Tva	<input type="text" value="21"/>	Code ean	<input type="text"/>	
Date Modif.	<input type="text"/>	Fournisseur	<input type="text"/>	<input style="border: none;" type="button" value="..."/>
Gestion		Référence	<input type="text"/>	

Unité de gestion	1	<input type="text"/>	<input style="border: none;" type="button" value="+"/>	contient	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
Prix d'achat	<input type="text" value="0,00"/>	Quantite Stock	<input type="text"/>	Stock Mini	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	Stock Maxi	<input type="text" value="0"/>
PAMP	<input type="text" value="0,00"/>	Zone de stockage entrée	<input type="text" value="Défaut"/>	Zone de stockage sortie	<input type="text" value="Défaut"/>	<input type="text"/>	<input style="border: none;" type="button" value="+"/>	<input style="border: none;" type="button" value="+"/>

Conditionnement

Code-barre	Désignation	Unite d'achat	Contient	Unité gestion

<input type="button" value="Ajouter un conditionnement"/>	<input type="button" value="Supprimer un conditionnement"/>		
---	---	---	--

Fiche produit

The screenshot shows a 'Fiche produit' window with the following sections and callouts:

- Produit**
 - 1: Nom du Produit (Nom: PATE)
 - 2: Unité de la dose (PIECES)
 - 3: Ajouter une unité de dose (+)
 - 4: Famille/Sous famille (Famille: NOURRITURE, Sous-famille: PLATS)
 - 5: Taux de TVA (Tva: 6)
 - 6: Code barre
 - 7: Fournisseur (Barillo)
 - 8: Unité de Gestion (1 KG)
 - 9: Informations supplémentaires (Prix d'achat: 5,00, PAMP: 0,00)
- Gestion**
 - Contient: 5,00
 - Quantité stock: 99
 - Stock Mini: 0
 - Stock Maxi: 0
 - Zone de stockage entrée: Défaut
 - Zone de stockage sortie: Défaut
- Conditionnement**
 - 10: Supprimer un conditionnement (Supprimer un conditionnement)
 - 11: Ajouter un conditionnement (Ajouter un conditionnement)
 - 12: Clavier Virtuel (Virtual Keyboard icon)
 - 13: Bouton Sortir (Exit button)

1 Nom du Produit

Nom

Tapez le nom de votre produit


2 Unité de la dose

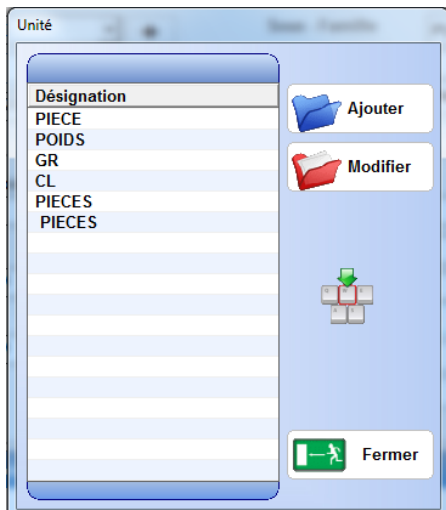
Unité de la dose

Sélectionnez l'unité qui sera utilisée pour décompter votre produit du stock.

Si vous ne trouvez pas la bonne unité dans le menu déroulant, cliquer

3 Ajouter une unité de dose

1) Appuyez sur le  :

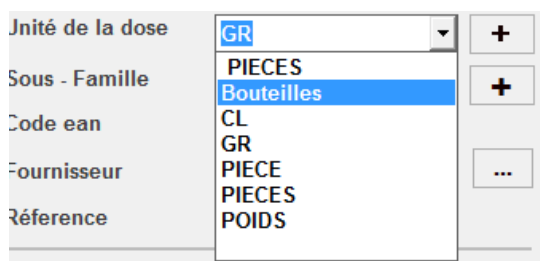


2) Cliquez sur 

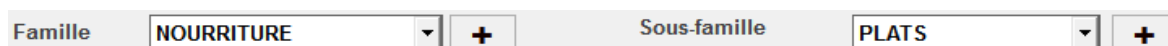
3) Entrez la nouvelle unité sur le clavier par exemple *Bouteilles*

4) Cliquez sur **ENTER**.

L'unité est maintenant disponible dans le menu déroulant



4 Famille/Sous famille



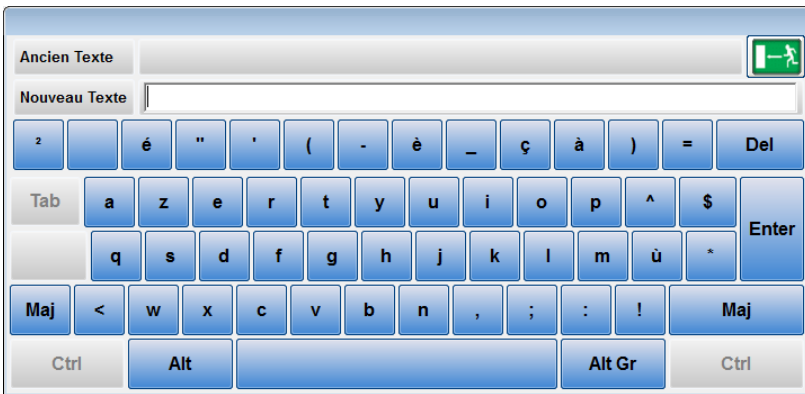
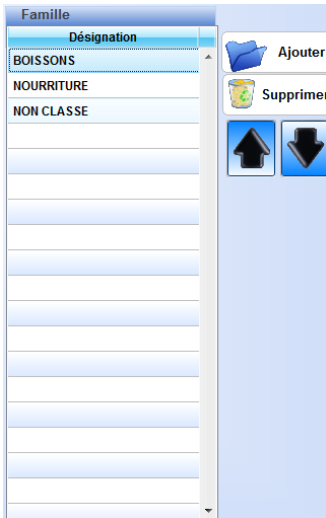
Vous permet de classer votre produits pour le retrouver plus facilement.

Le bouton  vous permet de créer une nouvelle famille/sous-famille.



Pour créer une nouvelle Famille :

- 1) Cliquez sur le bouton  **Ajouter** à droite de la colonne Famille



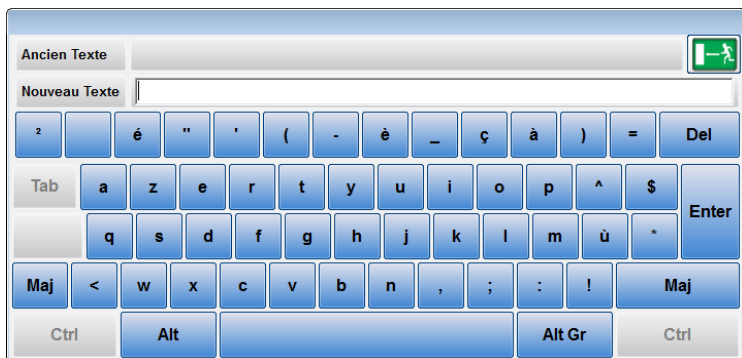
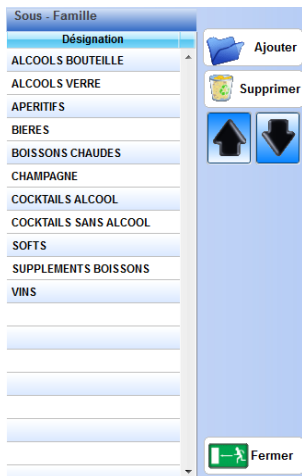
- 2) Entrez la désignation de votre Famille

- 3) Cliquez sur **ENTER**

Pour créer une nouvelle Sous-Famille :

- 1) Sélectionnez d'abord la Famille à laquelle vous souhaitez lier la sous-famille

- 2) Cliquez sur le bouton  **Ajouter** à droite de la colonne Sous-Famille



3) Entrez la désignation de votre Sous-Famille et cliquez sur **ENTER**

4) Cliquez sur  Fermer

La Famille/Sous-Famille apparaît dans le menu déroulant correspondant.

5 Taux de TVA

Tva

Sélectionnez le taux de TVA à appliquer à votre produit.


6 Code barre

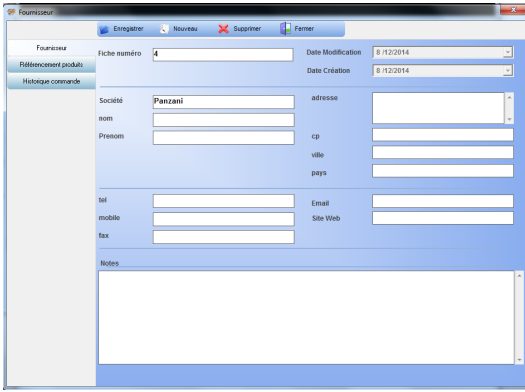
Code barre

Vous permet d'attribuer un code barre à votre produit.

7 Fournisseur

Fournisseur 

Sélectionnez le fournisseur chez qui vous commandez ce produit, si celui-ci n'existe pas il est toujours possible de créer sa fiche fournisseur avec le bouton .



8 Unité de Gestion

Unité de gestion

1 Contient De

L'unité de gestion est importante pour faire vos commandes fournisseurs.

Dans cet exemple, 1 pièce correspond à 1 paquet de 5000gr de pâtes soit 5Kg.

Si vous utilisez les commandes fournisseurs via le logiciel Clys Systems et que vous commandez une pièce de pâte, il considerera que vous avez commandé 1 paquet de 5Kg de pâtes.

9 Informations supplémentaires

Prix d'achat	<input type="text" value="5,00"/>	Quantité stock	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="KG"/>
PAMP	<input type="text" value="0,00"/>	Stock Mini	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="KG"/>
		Stock Maxi	<input type="text" value="0"/>	
		Zone de stockage entrée	<input type="text" value="Défaut"/>	<input type="button" value="+"/>
		Zone de stockage sortie	<input type="text" value="Défaut"/>	<input type="button" value="+"/>

- **Prix d'achat** correspond au prix d'achat chez le fournisseur.

- **PAMP** correspond au Prix d'achat moyen pondéré

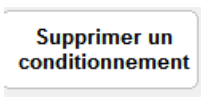
- **Quantité Stock** correspond au stock actuel

- **Stock mini** correspond au Stock à partir duquel le logiciel considère le produit en rupture de stock

- **Stock maxi** correspond à la quantité de Stock plafond lors d'une commande, quand vous visionnez un rapport de stock, le stock maxi servira à calculer le quantité dont vous aurez besoin lors de la prochaine commande.

(Stock Maxi - Quantité Stock = quantité à commander)



10 Supprimer un conditionnement



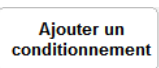
Vous permet de supprimer un conditionnement en le sélectionnant préalablement.

Conditionnement

Code-barre	Désignation	Unité d'achat	Contient	Unité gestion
	Pate	CARTON	10	PIECES

Ajouter un conditionnement Supprimer un conditionnement  

11 Ajouter un Conditionnement



Vous permet de d'ajouter un conditionnement à votre produit.

Cliquez sur le bouton, si votre fournisseur ne vous vend votre produit que par cartons de 10 paquets, cela vous évitera de commander trop de stock.

Conditionnement

PRODUIT

Nom: Pate Code ean:

Unité de gestion: PIECES Prix unité: 0.00



Zone de stockage entrée: Défaut +

Zone de stockage sortie: Défaut +

GESTION

Unité achat: 1 CARTON + contient: 10.00 PIECES de: Pate

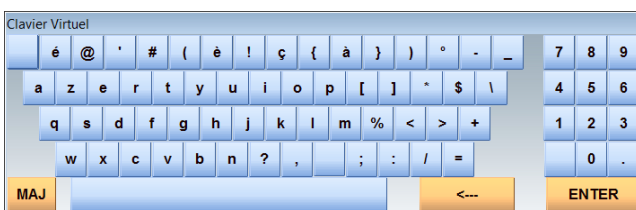
Prix d'achat: 0.00 Stock Mini: 2 CARTON

12 Clavier Virtuel



Cette icône vous permet de faire apparaître le clavier virtuel sur votre écran



13 Bouton Sortir



Vous permet de quitter la fenêtre active.

Fiche Technique dun article

Après avoir créé tous les produits composant un article, vous pouvez les ajouter à la fiche technique de l'article.

Pour cela :

1) Sélectionnez le produit dans le menu déroulant du champ produit ou tapez les premières lettres du produit pour le rechercher automatiquement.

produit

Sauce tomate

quantité

1,00

Ajouter

Conditionnement

1

contient

Compteur	Désignation	Quantité	Conso	Prix	% Prix
<input type="checkbox"/>	Champignon	75 GR		0,0000	%
<input type="checkbox"/>	PATE	300 GR		0,3000	100 %
<input type="checkbox"/>	Viande	250 GR		0,0000	%
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaghetti Bolo	1 PIECES		0,0000	%
			TOTAL	0,3000	

Détail Compteur

Imprimer

Supprimer

Fermer

Fiche de préparation

Conservation

2) Indiquez la quantité souhaitée et appuyez sur le bouton  pour l'ajouter à la ligne de détail de l'article.

Fiche technique : SPAGHETTI BOLO

produit

Sauce tomate



détail

quantité

100

CL



Ajouter

Conditionnement

1

Boite

contient

25

CL

Compteur	Désignation	Quantité	Conso	Prix	% Prix
<input type="checkbox"/>	Sauce tomate	100 CL		0,0000	%
<input type="checkbox"/>	Champignon	75 GR		0,0000	%
<input type="checkbox"/>	PATE	300 GR		0,3000	100 %
<input type="checkbox"/>	Viande	250 GR		0,0000	%
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaghetti Bolo	1 PIECES		0,0000	%
TOTAL				0,3000	

Détail Compteur



Imprimer



Supprimer

Fiche de préparation

Conservation



Fermer

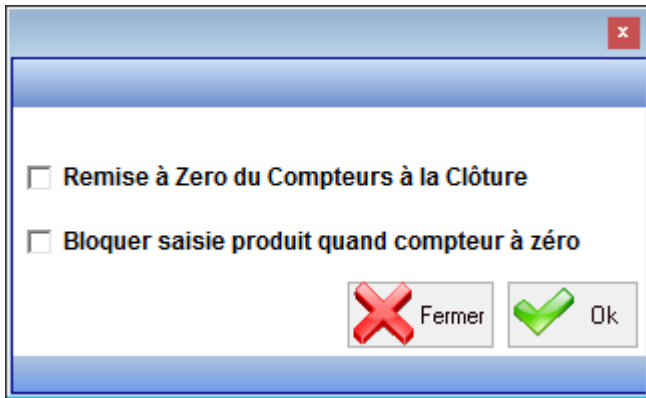
3) Saisissez l'article en caisse, le logiciel décomptera automatiquement les quantités des produits que vous avez liés à l'article.

La colonne Compteur vous permet d'afficher la quantité de stock sur le bouton de l'article en caisse directement. Vous ne pouvez choisir qu'un produit de la liste.

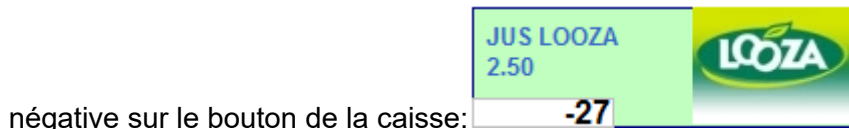
Compteur	Désignation	Quantité	Conso	Prix	% Prix
<input type="checkbox"/>	Sauce tomate	100 CL		0,0000	%
<input type="checkbox"/>	Champignon	75 GR		0,0000	%
<input type="checkbox"/>	PATE	300 GR		0,3000	100 %
<input type="checkbox"/>	Viande	250 GR		0,0000	%
<input checked="" type="checkbox"/>	Spaghetti Bolo	1 PIECES		0,0000	%

Détail Compteur

Ce bouton vous permet de remettre à zéro le compteur du produit à la clôture de la caisse et/ou de bloquer la saisie de l'article en caisse quand le compteur est à zéro.



Le logiciel vous permet, par défaut, de gérer le stock négatif d'un article, le compteur indique une quantité



négative sur le bouton de la caisse:

Cela permet au serveur/vendeur de vendre un article même si le stock du logiciel est épuisé et que la commande est arrivée mais n'a pas encore été mise en stock par le manager.

Le manager pourra ensuite faire son réassort et le logiciel remettra le stock à niveau. Dans cette exemple, si le manager fait un réassort de 50 Jus looza, le compteur indiquera

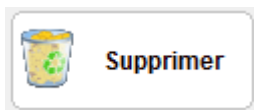


après la validation de l'entrée en stock $((-27) + 50=23)$.

Attention: Si vous cochez la case Bloquer saisie produit quand compteur à zéro, le logiciel ne gèrera pas le stock négatif pour cet article. Il sera donc impossible au serveur/vendeur de procéder à la vente de cet article via la caisse, même si la commande est arrivée.



Vous permet de générer la fiche technique de l'article au format PDF, et de l'imprimer en A4 ou de l'enregistrer dans un fichier.




Vous permet de supprimer un produit de la fiche technique en le sélectionnant au préalable.



Vous permet de quitter la fiche technique de l'article.

Produits




1) Cliquez sur l'icône  dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock®

The screenshot shows the 'Produit - 304 enregistrements' window. At the top, there are filters for 'Famille' (set to 'Tout'), 'Sous - Famille' (set to 'Tout'), and a 'Recherche produit' field. Below these are radio buttons for 'Tous', 'Stock mini', and 'Stock maxi'. The main area is a table with columns: Désignation, Qt Stock, Stock Mini, Stock Ma..., Gestion, Valeur, and PAMP. The table lists various products like 'SEME AVENUE', 'A POINT', 'ACAPULCO', etc. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for 'Nouveau', 'Détail', 'Fiche Technique', 'Article composé avec ce produit', 'Imprimer', 'Exporter', 'Supprimer', and 'Fermer'. A 'Clavier Virtuel pour le tactile' icon is also present. Numbered callouts 1-10 point to these specific elements.

1 Filtre de recherche des produits

This close-up shows the search filter section. It includes dropdown menus for 'Famille' and 'Sous - Famille', both currently set to 'Tout'. There is a text input field for 'Recherche produit'. To the right of the input field are navigation arrows and a page indicator 'Page 1 de 7'. Further right is a numeric input field for the number of results per page, currently set to '50'. Below these are radio buttons for 'Tous', 'Stock mini', and 'Stock maxi'.



Permet de filtrer les produits par famille/sous-Famille ou de rechercher le produit dans le champ de recherche "recherche produit".



Le bouton  permet d'afficher l'ensemble de vos produits répertoriés.


This close-up shows the pagination controls. It features navigation arrows (back, forward, first, last) and a page indicator 'Page 1 de 7'. To the right is a numeric input field for the page number, currently set to '50', with up and down arrows for navigation.

Indique la page de résultats sur laquelle vous vous trouvez et le nombre de pages de résultats correspondant aux critères de recherche.

Les options de navigation.

 /  passer à la page suivante/précédente

 /  passer à la dernière/première page

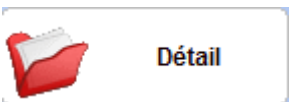
50  Défini le nombre de produits apparaissant par page. (par défaut 50 / possibilité d'afficher jusqu'à 1500 résultats)

2 Nouveau



Vous permet de créer une nouvelle fiche produit

3 Détail



Vous permet d'ouvrir la fiche produit de la ligne sélectionnée

Fiche produit

Produit



Nom	<input type="text" value="AU POIVRE"/>	Unité de la dose	<input type="text" value="PIECES"/>	<input type="button" value="+"/>
Famille	<input type="text" value="NON CLASSE"/>	Sous - Famille	<input type="text" value="NON CLASSE"/>	<input type="button" value="+"/>
Tva	<input type="text" value="21"/>	Code ean	<input type="text"/>	
Date Modif.	<input type="text" value="15/12/2014"/>	Fournisseur	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
		Référence	<input type="text"/>	

Gestion

Unité de gestion	1	<input type="text" value="PIECES"/>	<input type="button" value="+"/>	contient	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="PIECES"/>	de	<input type="text" value="AU POIVRE"/>
Prix d'achat	<input type="text" value="0,00"/>	Quantite Stock	<input type="text" value="11"/>		<input type="text" value="PIECES"/>			
PAMP	<input type="text" value="0,00"/>	Stock Mini	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="PIECES"/>			
		Stock Maxi	<input type="text" value="0"/>					
		Zone de stockage entrée	<input type="text" value="Défaut"/>		<input type="button" value="+"/>			
		Zone de stockage sortie	<input type="text" value="Défaut"/>		<input type="button" value="+"/>			

Conditionnement

Code-barre	Désignation	Unite d'achat	Contient	Unité gestion

4 Fiche technique



Vous permet d'accéder à la fiche technique du produit sélectionné

5 Article composé avec ce produit



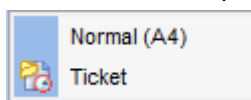
Article composé avec ce produit

Permet de retrouver les articles composés avec le produit sélectionné dans la liste des produits

6 Imprimer



Permet de lancer l'impression des résultats qui s'affichent sur l'écran soit au format A4 soit sur ticket depuis l'imprimante thermique.



7 Exporter



Exporter

Vous permet d'exporter la liste des produits affichés au format Excel

8 Supprimer



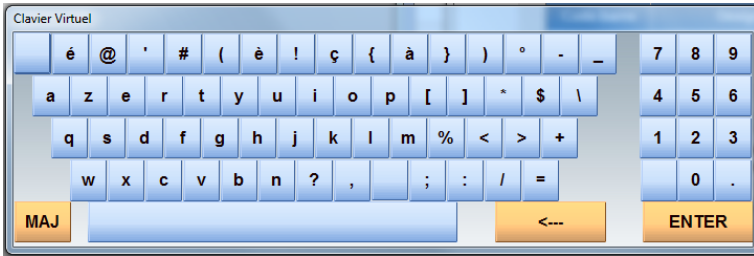
Supprimer

Vous permet de supprimer le produit sélectionné

9 Clavier Virtuel pour le tactile



Vous permet d'afficher le clavier virtuel



10 Fermer

Vous permet de fermer la fiche produit



Nouvelle Fiche produit

Fiche produit

Produit

Nom Unité de la dose +

Famille + Sous-famille +

Tva Code barre

Date modif. Fournisseur ...

Référence

Gestion

Unité de gestion 1 + Contient GR De

Prix d'achat Quantité stock

PAMP Stock Mini



Stock Maxi

Zone de stockage entrée +

Zone de stockage sortie +

Conditionnement

Code barre	Désignation	Unité d'achat	Contient	Unité gestion

Ajouter un conditionnement Supprimer un conditionnement  

1 Nom du Produit

Tapez le nom de votre produit


Nom

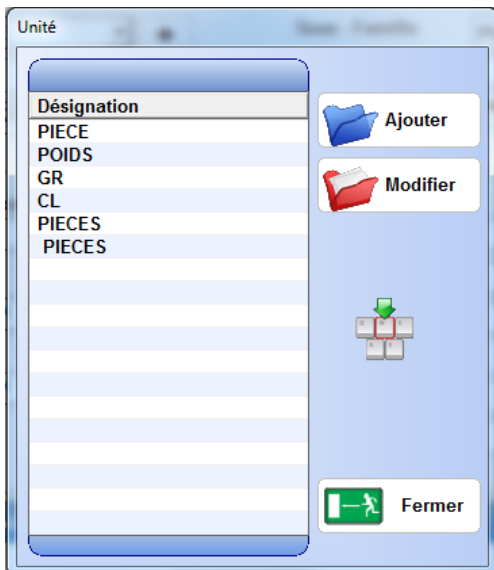
2 Unité de la dose


Unité de la dose Sélectionnez l'unité qui sera utilisée pour décompter votre produit du stock.

Si vous ne trouvez pas la bonne unité dans le menu déroulant, cliquer pour ajouter une unité de dose.

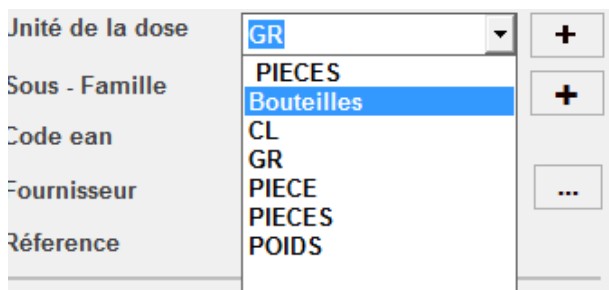
3 Ajout d'une unité de dose

Appuyez sur le petit  :

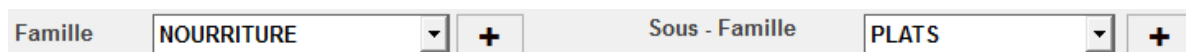


- 1) Cliquez sur 
- 2) Entrez la nouvelle unité sur le clavier par exemple *Bouteilles*
- 3) Cliquez sur **ENTER**.

L'unité est maintenant disponible dans le menu déroulant



4 Famille/Sous famille




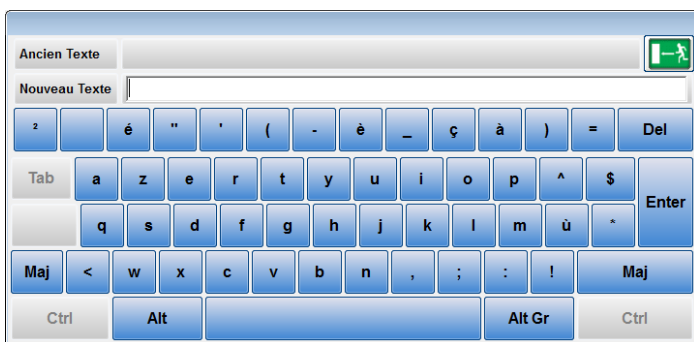
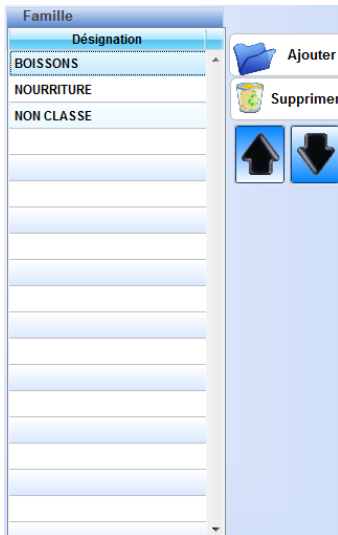
Vous permet de classer votre produit par famille/sous-famille pour le retrouver plus facilement.

Le bouton  vous permet de créer une nouvelle famille/sous-famille.



Pour créer une nouvelle Famille :

- 1) Cliquez sur le bouton  **Ajouter** à droite de la colonne Famille



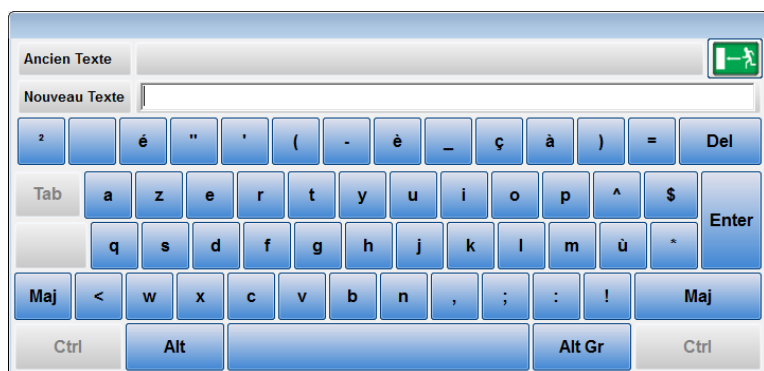
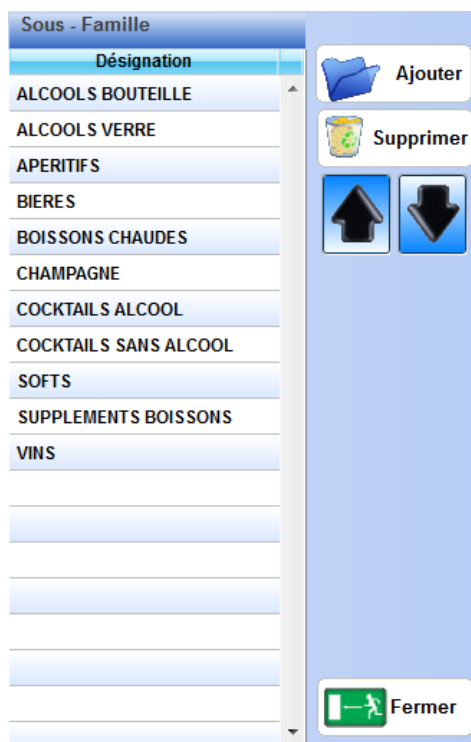
- 2) Indiquez la Famille du produit

- 3) Cliquez sur **ENTER**

Pour créer une nouvelle Sous-Famille :

- 1) Sélectionnez d'abord la Famille à laquelle la sous-famille sera liée.

2) Cliquez sur le bouton  **Ajouter** à droite de la colonne Sous-Famille



3) Entrez la désignation de votre Sous-Famille et cliquez sur **ENTER**

4) Cliquez sur  **Fermer**

La Famille/Sous-Famille apparaît dans le menu déroulant correspondant.

5 Taux de TVA



Permet sélectionner le taux de TVA à appliquer à votre produit.

6 Code Barre

Code barre


Vous permet d'attribuer un code-barre à votre produit.

7 Fournisseur

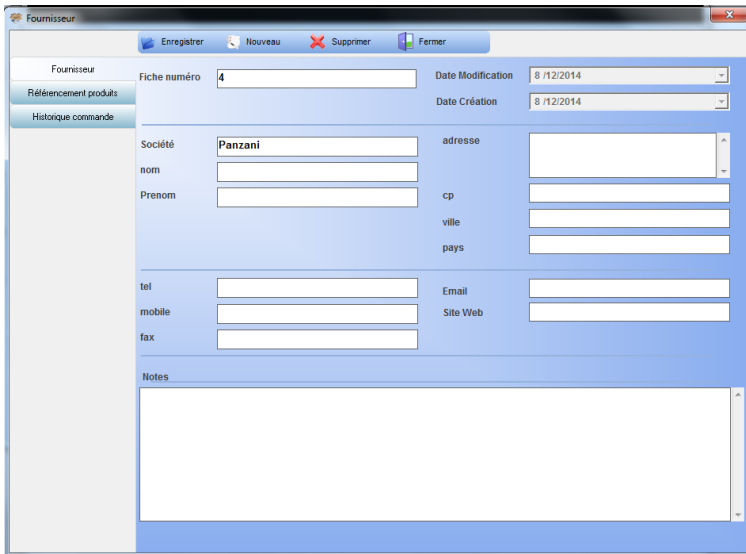
Fournisseur

Panzani



Sélectionnez le fournisseur chez qui vous commandez ce produit, si celui ci n'est pas encore créé appuyez sur le bouton .

Vous pourrez créer la fiche du fournisseur :



8 Unité de Gestion

Unité de gestion

1 contient de

L'unité de gestion est importante pour faire vos commandes fournisseurs. Dans cet exemple, 1 pièce correspond à 1 paquet de 5000gr de pâtes soit 5Kg. Si vous utilisez les commandes fournisseurs via le logiciel Clio Systems et que vous

commandez une pièce de pâte, il considerera que vous avez commandé 1 paquet de 5Kg de pâtes.

9 Informations supplémentaires

Prix d'achat	<input type="text" value="5,00"/>	Quantite Stock	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="PIECES"/>
PAMP	<input type="text" value="0,00"/>	Stock Mini	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="PIECES"/>
		Stock Maxi	<input type="text" value="0"/>	
		Zone de stockage entrée	<input type="text" value="Défaut"/>	<input type="button" value="+"/>
		Zone de stockage sortie	<input type="text" value="Défaut"/>	<input type="button" value="+"/>

- **Prix Achat** correspond au prix d'achat chez ce fournisseur.
- **PAMP** correspond au Prix d'achat moyen pondéré
- **Quantité Stock** correspond au stock actuel
- **Stock mini** correspond au Stock à partir duquel le logiciel considère le produit en rupture de stock
- **Stock maxi** correspond au Stock maximal lors d'une commande, quand vous visionnez un rapport de stock le stock maxi servira à calculer le stock dont vous aurez besoin lors de la prochaine commande.
(Stock Maxi - Quantité Stock = quantité à commander)



10 Supprimer un conditionnement

Supprimer un conditionnement

Vous permet de supprimer un conditionnement en le sélectionnant préalablement.

Conditionnement

Code-barre	Désignation	Unite d'achat	Contient	Unité gestion
	Pate	CARTON	10	PIECES

11 Ajouter un Conditionnement

Ajouter un conditionnement

Vous permet d'ajouter un conditionnement à votre produit.

Cliquez sur le bouton, si votre fournisseur ne vous vend le produit que par cartons de 10 paquets, cela vous évitera de commander trop de stock.

Conditionnement

PRODUIT

Nom Code ean

Unité de gestion Prix unité


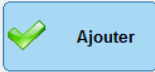
Zone de stockage entrée +

Zone de stockage sortie +

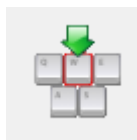
GESTION

Unité achat
1 + contient de

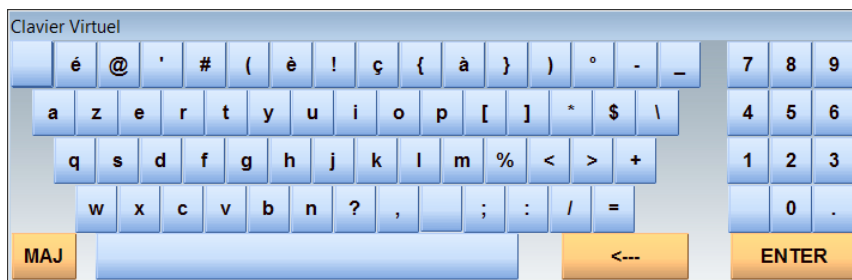
Prix d'achat Stock Mini

12 Clavier Virtuel



Cette icône vous permet de faire apparaître le clavier virtuel sur votre écran



13 Bouton Sortir



Vous permet de quitter la fenêtre active.

Fiche technique d'un produit

Reprenons l'exemple du plat de Spaghettis Bolognaïses.

Celui ci est composé de :

- Sauce tomate
- Champignons
- Viande
- PATES

Dans cet exemple c'est le produit PATE qui nous interesse car si vous fabriquez vos pâtes, elles seront composées d'autres produits (Oeufs, Farine, Eau)

Recherchons le produit PATE dans la liste de produits pour modifier sa composition:

The screenshot shows a software window titled "Sous fiche technique" for the product "PATE (PIECES)". The window contains several elements:

- 1** Barre de recherche de produit (Sous-produit): A search bar with a dropdown menu, a "+" button, a "detail" button, and a "quantité" field set to "1,00". An "Ajouter" button is to the right.
- 2** Tableau de détail des Sous-Produits: A table with columns: Désignation, Quantité, Conso, Px unitaire, Total, % Prix. The table is currently empty.
- 3** Déstocke automatique: A checkbox labeled "Cette sous fiche technique se déstocke automatiquement" which is checked.
- 4** Ajouter: A button with a folder icon.
- 5** Fiche de préparation: A section for preparation instructions.
- 6** Fiche de conservation: A section for conservation instructions.
- 7** Supprimer: A button with a trash can icon.

1 Barre de recherche de produit (Sous-produit)

PATE (PIECES)

produit



detail

quantité

1,00




Ajouter

La barre d'ajout de produit vous permet dans cette fenêtre d'ajouter les produits (Sous-produits) composants notre produit Pate.

Créez au préalable chaque "Sous-produit" de la même façon que lorsque vous créez un produit. (Voir [nouvelle fiche produit](#))

Ajoutez les produits un par un en tapant les premières lettres ou le nom complet des "sous-produits" que vous souhaitez ajouter.

Exemple :

produit + quantité  Ajouter

Conditionnement contient

Dans cet exemple, nous ajoutons 150 grammes de farine pour composé le produit PATE. Faites de même pour les autres "sous-produits".

Lors de la vente d'un plat de spaghettis bolognaises en caisse, le logiciel décomptera automatiquement non seulement les produits qui composent le plat (pâtes, sauce tomate, champignons, ..), mais aussi les "sous-produits" (Farine, oeufs, ...) composant mes pâtes.

2 Tableau de détail des Sous-Produits

Vous permet de visualiser les "sous-produits" ajoutés à la sous-fiche technique "PATE":

Désignation	Quantité	Conso	Px unitaire	Total	% Prix
Oeuf	2	PIECES	0,00	0,0000	0 %
Eau	50	CL	0,00	0,0000	0 %
Farine	150	GR	0,00	0,0000	0 %

3 Déstocke automatique

Cette sous fiche technique se déstocke automatiquement

Cocher cette case si vous souhaitez que le sous-produit se déstocke automatiquement du stock

4 Ajouter



Vous permet d'ajouter le produit recherché au tableau de détail des produits (Sous-produits)

5 Fiche de préparation

Fiche préparation

Vous permet d'écrire des informations à propos de la préparation du produit comme par exemple une recette.

6

Fiche de conservation

Conservation

Vous permet d'écrire des informations de conservation relatives au produit sélectionné.

7

Supprimer

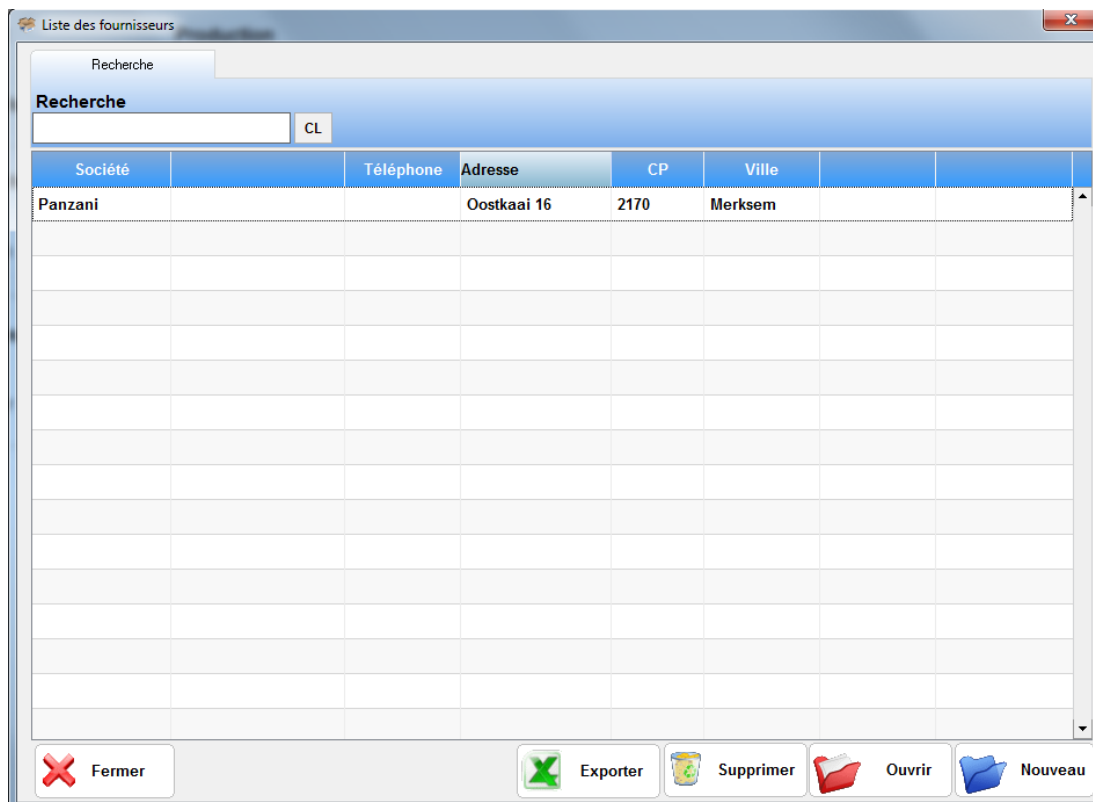


Vous permet de supprimer le sous-produits sélectionnés dans le tableau de détail de sous-produits

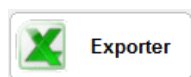
Les Fournisseurs



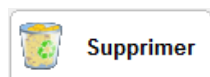
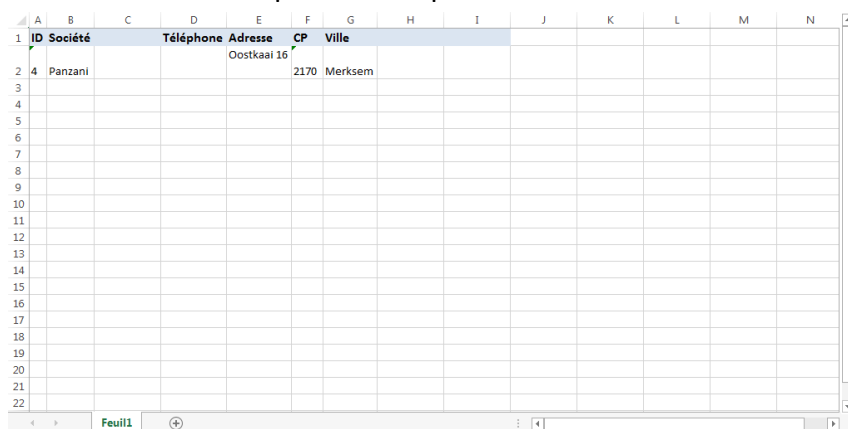
1) Cliquez sur l'icône dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock® pour faire apparaître la liste de vos fournisseurs.



Vous permet de fermer la fenêtre



Vous permet d'exporter votre liste de fournisseurs dans un fichier sous format Excel :



Vous permet de supprimer le fournisseur sélectionné .

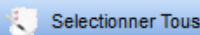

Le bouton  permet d'ajouter des produits existants à ce fournisseur :


Liste des produits à ajouter

Famille: NOURRITURE Sous - Famille: PLATS

Recherche Produit

Désignation	Gestion
BRUSCHETTA	PIECES
OEUF PARMESAN	PIECES
OEUF TRUFFES	PIECES
Spaghetti Bolo	PIECES



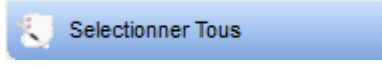
Sélectionnez les articles que vous voulez associer à un fournisseur en recherchant les produits grâce aux

Famille: NOURRITURE Sous - Famille: PLATS

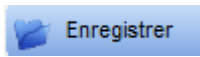
Recherche Produit

filtres :

On peut sélectionner les produits un par un en restant appuyé sur la touche CTRL du clavier et en cliquant sur les lignes d'articles que vous souhaitez sélectionner.

Vous pouvez aussi tous les sélectionner en cliquant sur 

Remarque : Après tout changement sur la fiche Fournisseur, n'oubliez pas de sauvegarder en appuyant sur

 au-dessus à gauche :

Fournisseur

Enregistrer Nouveau Supprimer Fermer

Fournisseur

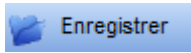
Référencement produits

Historique commande

Fiche numéro Date Modification

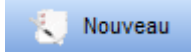
Date Création

Société adresse



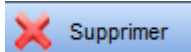
Enregistrer

Vous permet de Sauvegarder la fiche



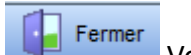
Nouveau

Vous permet de créer une nouvelle fiche fournisseur (voir le point suivant)



Supprimer

Vous permet de supprimer la fiche en cours



Fermer

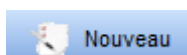
Vous permet de Fermer la fenêtre "fiche fournisseur"

Créer une nouvelle fiche fournisseur :



Nouveau

ou



Nouveau

Vous permettent de créer une nouvelle fiche Fournisseur

Fournisseur

Enregistrer Nouveau Supprimer Fermer

Fournisseur

Fiche numéro Date Modification 16/12/2014

Référencement produits

Historique commande

Date Création 16/12/2014

Société adresse

nom

Prenom cp

ville

pays

tel Email

mobile Site Web

fax

Notes

Remplissez les champs que vous souhaitez, pour pouvoir créer un nouveau fournisseur vous devez au moins remplir le champ Société **ou** le champ Nom :

Fournisseur

Enregistrer Nouveau Supprimer Fermer

Fournisseur

Fiche numéro Date Modification 16/12/2014

Référencement produits

Historique commande

Date Création 16/12/2014

Société **Panzani** adresse **Oostkaai 16**

nom

Prenom cp **2170**

ville **Merksem**

pays **Belgique**

tel Email **sales@bostopanzani.be**

mobile Site Web **www.bostopanzani.be**

fax

Notes

Sauvegardez la fiche en cliquant sur le bouton  en haut à gauche de la fiche fournisseur.

Entrées/Sorties de Stocks



1) Cliquez sur l'icône **Entrées / Sorties Stock** dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock®

The screenshot shows the 'Entrée stock - 5 enregistrements' window. It features a search and filter section at the top, a main data table, and a right-hand sidebar with action buttons. The table contains the following data:

	Désignation	Stock réel	Gestion	Entrée	Futur stock	Prix achat	Zone Stockage
	BRUSCHETTA	82,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut
	OEUF PARMESAN	94,0000	PIECES	20	114	0,00	Défaut
	OEUF TRUFFES	89,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut
	PATE	0,0000	PIECES	-5	-5	5,00	Défaut
	Spaghetti Bolo	0,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut

Callouts in the image:

- 1: Filtre de produits (Filter of products)
- 2: Tableau de détail de stock (Stock detail table)
- 3: Remise à zéro des stocks (Reset stocks)
- 4: Valider les entrées de stock (Validate stock entries)
- 5: Imprimer (Print)
- 6: Réception Terminal inventaire (Inventory terminal reception)
- 7: Export Excel
- 8: Clavier virtuel (Virtual keyboard)
- 9: Page (Page)
- 10: Nombre de produits affichés (Number of products displayed)

1 Filtre de produits

Vous permet de trier vos produits en fonction des critères de recherche que vous souhaitez

Vous permet de visualiser les produits qui ont atteint le stock minimum ou maximum. Pour cela, il faut bien sûr indiquer un stock minimum et maximum dans la fiche produit des produits gérés en stock.

Produit - 18 enregistrements

Famille: Tout | Sous-Famille: Tout | Recherche produit: Tout | Page 1 de 1 | 50

Tous Stock mini Stock maxi

Désignation	Qt Stock	Stock Mini	Stock Ma...	Gestion	Valeur	PAMP
SEME AVENUE	-18,0000	5,0000	200,0000	PIECES	0,00	0,00
AMARONE	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
ASALI	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
ASSIETTE DE FRITES	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
ASSIETTE FRUIT MER	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
COCA	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
Coca	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
COINTREAU	-5,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
FANTA 33CI	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
Frites	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
KIRR	-4,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
livraison	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
Pate	0,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
SCAMPIS AIL	-1,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00
TOTAL						

Code barre | Désignation | Unite d'achat | Contient | Unite gestion

Nouveau, Détail, Fiche Technique, Article composé avec ce produit, Imprimer, Exporter, Supprimer, Fermer

2 Tableau de détail de stock

Désignation	Stock réel	Gestion	Entrée	Futur stock	Prix achat	Zone Stockage
BRUSCHETTA	82,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut
OEUF PARMESAN	94,0000	PIECES	20	114	0,00	Défaut
OEUF TRUFFES	89,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut
PATE	0,0000	PIECES	-5	-5	5,00	Défaut
Spaghetti Bolo	0,0000	PIECES	0,0000		0,00	Défaut

La colonne Stock réel représente l'état de vos stocks réels.

Stock réel

82,0000
94,0000
89,0000
0,0000
0,0000

La colonne Entrée vous permet d'entrer les quantités de vos stocks.

Entrée

0,0000
20
0,0000
-5
0,0000

Comment entrer les mouvements de stocks ?

1) Cliquez dans la colonne sur la ligne du produit auquel vous souhaitez entrer ou sortir du stock.

Entrée
0.0000


2) Tapez la quantité que vous souhaitez mettre en stock

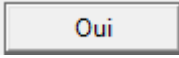
Entrée
5

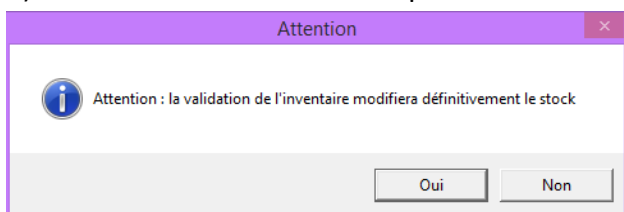
Une quantité positive s'il s'agit d'une entrée de stock

Une quantité négative s'il s'agit d'une sortie de stock (-5)

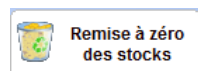
0 si pas de changement

3) Cliquez sur  Valider les entrées stock

4) Confirmez votre choix en cliquant sur 



3 Remise à Zéro des stocks



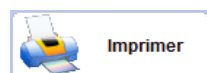
Vous permet de remettre tous les stocks à zéro en fonction des critères de recherche, c'est à dire les p dans le tableau de détails des stocks.

4 Valider les entrées de stock



Vous permet de valider vos entrées et/ou vos sorties de stocks

5 Imprimer



Vous permet d'imprimer le tableau de détails de stocks des produits affichés.

6 Réception Terminal inventaire



Vous permet:

- De mettre en stock directement avec un terminal d'inventaire
- De mettre en stock avec une fiche excel à deux colonnes (code-barres du produit et quantité de stock)

Si vous choisissez la deuxième solution, tous les articles que vous gérez en stock doivent avoir un code-barre unique, si vos produits n'en possèdent pas, vous pouvez les générer via les fiches articles

Code barre

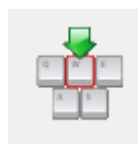
ATTENTION: IL FAUT ABSOLUMENT QUE LES PRODUITS AIENT DES CODE- BARRES

7 Export Excel

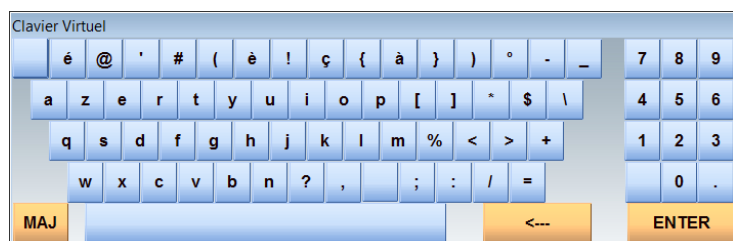


Vous permet d'exporter le tableau de détail de stock des produits affichés en un fichier au format Excel.

8 Clavier virtuel



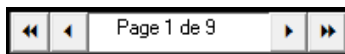
Cette icône vous permet de faire apparaître un clavier virtuel sur votre écran.




9 Page

Indique la page sur laquelle vous vous trouvez et le nombre de pages de résultats en fonction des critères de recherche sélectionnés.

Les flèches vous permettent de passer d'une page à l'autre.



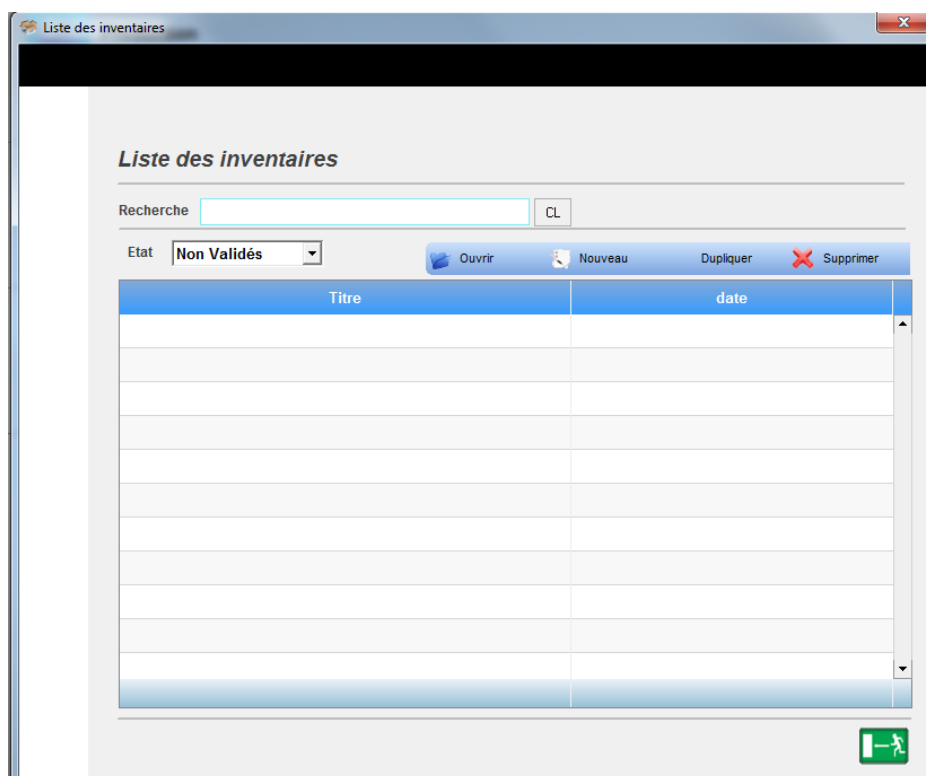
10 Nombre de produits affichés

Indique le nombre de produits affichés simultanément sur une page de résultats (50 par défaut)

Inventaire

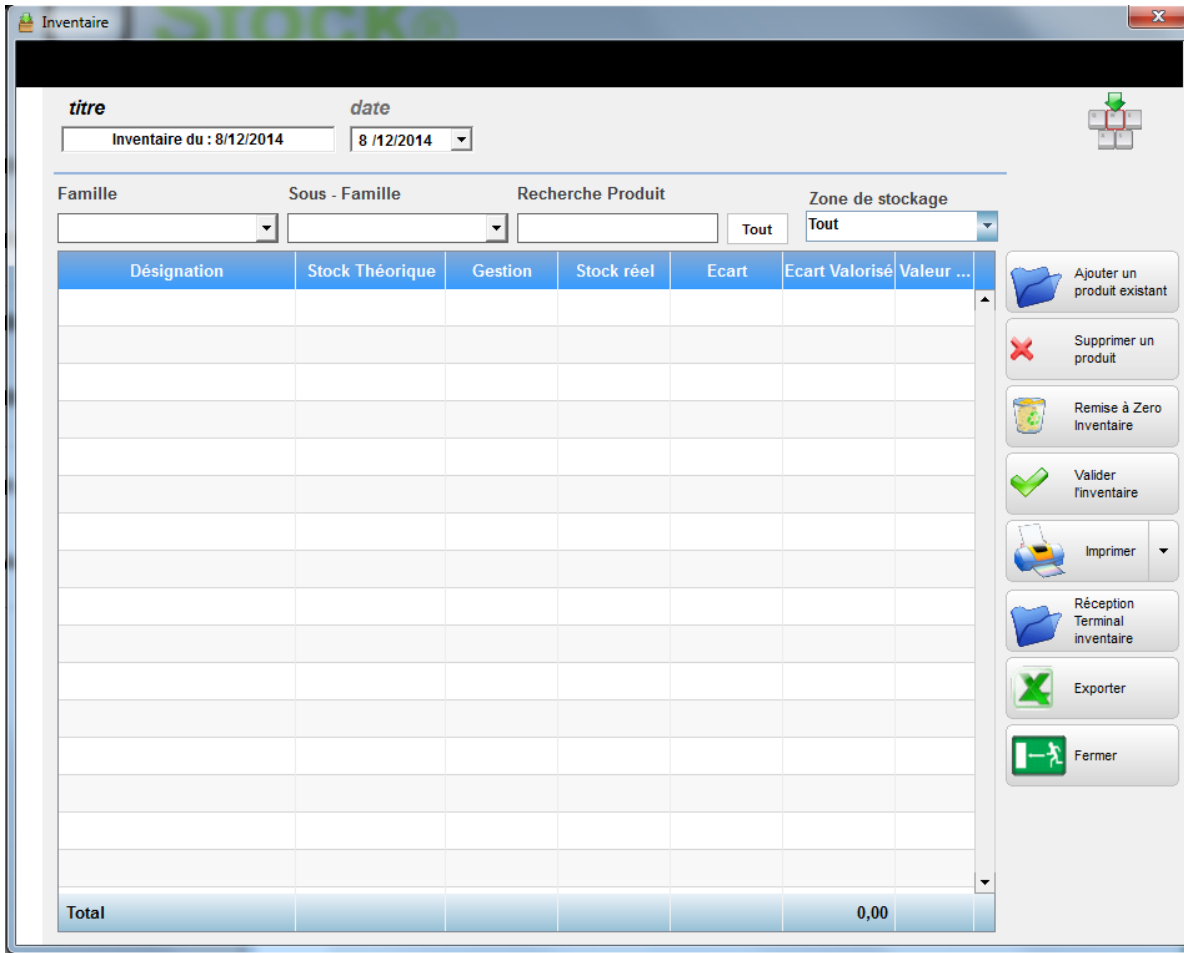
1) Cliquez sur l'icône "inventaire" dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock© pour faire apparaître la liste des inventaires.



Comment créer un inventaire sur votre caisse Clys Systems ?

1) Appuyez sur





Attention: Il est important de sélectionner la zone de stockage "Défaut" dans le menu déroulant



2) Sélectionnez les articles dont vous voulez faire l'inventaire.



3) Cliquez sur

4) Sélectionnez la *Famille/Sous-Famille* de produits dans les menus déroulants du même nom.

5) Cliquez sur  et ensuite sur 

Stock Théorique
-18,0000
-6,0000
-11,0000
0,0000
0,0000

Le stock théorique permet de visualiser le stock de produits sélectionnés enregistré dans le module de stock Clio Systems.

Stock réel
45
15
10
19
2

La colonne stock réel permet d'introduire le stock que vous avez réellement après vérification.

Ecart
63
21
21
19
0,0000

La colonne écart permet de visualiser l'écart entre le stock théorique et le stock réel.

Pour réaliser votre inventaire,

3) Cliquez dans la colonne stock réel sur la ligne correspondante au produit dont vous souhaitez introduire le stock réel.

Introduisez le stock réel puis passez au produit suivant.

Inventaire

titre: Inventaire du : 8/12/2014 date: 8 /12/2014

Famille: Sous - Famille: Recherche Produit: Tout: Zone de stockage: Défaut

Désignation	Stock Théorique	Gestion	Stock réel	Ecart	Ecart Valorisé	Valeur ...
BRUSCHETTA	-18,0000	PIECES	45	63	0,00	0,00
OEUF PARMESAN	-6,0000	PIECES	15	21	0,00	0,00
OEUF TRUFFES	-11,0000	PIECES	10	21	0,00	0,00
PATE	0,0000	PIECES	19	19	95,00	0,00
Spaghetti Bolo	0,0000	PIECES	2	0,0000	0,00	0,00
Total					95,00	

Buttons: Ajouter un produit existant, Supprimer un produit, Remise à Zero Inventaire, Valider l'inventaire, Imprimer, Réception Terminal inventaire, Exporter, Fermer

Si vous avez indiqué les prix d'achat de vos produits vous pourrez :

- Visualiser le montant de l'écart entre le stock théorique et le stock réel.

Ecart Valorisé

0,00
0,00
0,00
95,00
0,00

- Visualiser la valeur total de votre stock réel

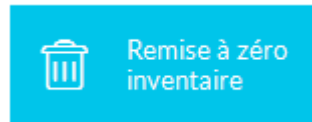
Valeur Stock

0.00
0.00
0.00
96.00

Les différents boutons présents sur la fenêtre :



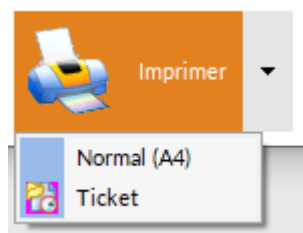
Permet de Supprimer une ligne de produit



Permet de remettre à zéro la colonne stock réel



Permet de valider l'inventaire et remet les quantités que vous avez introduites dans la colonne stock réel en stock.



Permet d'imprimer votre inventaire en format A4 ou en format ticket sur l'imprimante Ther...



Permet d'importer via un fichier texte(.csv) pour faire l'inventaire grâce à un terminal d'inventaire ou un fichier excel



Permet d'Exporter votre inventaire dans en fichier Excel
(par exemple avant de valider l'inventaire)

Périmés

1) Cliquez sur l'icône "Périmés" dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock® pour faire apparaître la fonction de gestion des produits périmés de votre caisse Clyo Systems.



Gestion des périmés - 307 Enregistrements

Famille: [] Sous-famille: [] Recherche produit: [] Tout

Désignation	Qt périmés	Gestion	Total	Zone de stockage
AMERICANO	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
ANTILLAISE	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
AVEC	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BADOIT LITRE	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BAILEY'S	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV BL 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV BL 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RG 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RS 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RS 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PRPV RG 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
Total			0,00	

« < 1/7 > » 50

Valider entrées périmés | Remise à zéro des périmés | [Excel] | [Close]

2) Remplissez la colonne adéquate et validez.

Gestion des périmés - 307 Enregistrements

Famille Sous-famille Recherche produit

Désignation	Qt périmés	Gestion	Total	Zone de stockage
AMERICANO	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
ANTILLAISE	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
AVEC	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BADOIT LITRE	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BAILEY'S	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV BL 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV BL 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RG 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RS 15	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PROV RS 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
BALLI PRPV RG 75	0,0000	PIECES	0,00	Défaut
Total			0,00	


Par défaut, le logiciel ouvre un tableau avec tous les produits.

3) Utilisez les menus déroulants *Famille/sous-famille* ou le champ *Recherche Produit* pour trier vos produits :

Famille Sous-famille Recherche produit

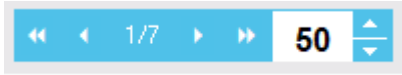
4) Cliquez sur la ligne correspondante au produit que vous souhaitez passer en périmé dans la colonne quantités périmés:

Qt périmés
0,0000
0,0000
0,0000
0,0000
5
0,0000
0,0000
2
0,0000
0,0000
0,0000
0,0000
0,0000
1
0,0000
0,0000
6

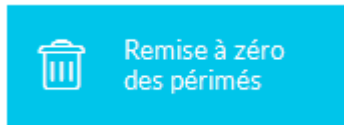
 Valider entrées périmés

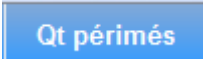
5) Introduisez la quantité de produits périmés pour chaque produit et cliquer sur

Les autres boutons de la fenêtre :



Vous permet de passer d'une page de résultats à l'autre et de définir le nombre d'articles à afficher sur une page (par défaut 50)



Vous permet de remettre à zéro les quantités que vous avez introduites dans la colonne  .




Vous permet d'exporter directement le tableau de détail des produits périmés en fonction des critères sélectionnés.

Bon de Commande



Bon de commande

1) Cliquez sur l'icône  dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock@ pour faire apparaître la fonction Bon de commande de la caisse Clyo Systems.

Barre de recherche 9

Bon de commande	Numéro	Date	Fournisseur	Total HT	Total HT + Port	Tva	Total TTC
				0.00	0.00	0.00	

8 Abandon

1 Exporter

2 Supprimer

3 Créer

4 Modifier

5 Dupliquer

6 Valider le bon sélectionné

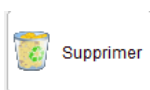
7 Transférer

1 Exporter



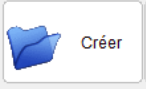
Vous permet d'exporter la liste du bon de commande sélectionné sur un fichier Excel

2 Supprimer



Vous permet de Supprimer le bon de commande sélectionné dans le tableau de détail du bon de commande.

3 Créer



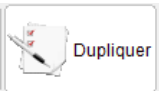
Vous permet de créer un nouveau bon de commande

4 Modifier



Vous permet de modifier le bon de commande sélectionné

5 Dupliquer



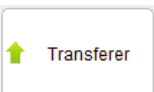
Vous permet de dupliquer un bon de commande

6 Valider le bon sélectionné



Vous permet de valider un bon de commande

7 Transférer



Vous permet de transférer le bon de commande en un bon de réception, une facture ou un avoir



8 Abandon



Vous permet de sortir de la fonction bon de commande

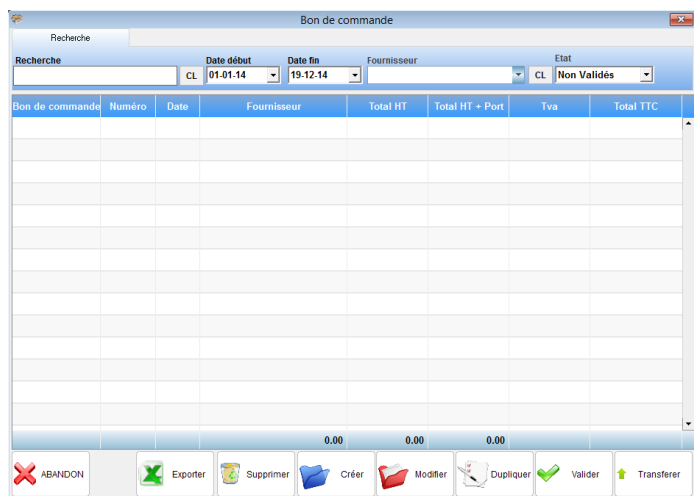
9 Barre de recherche

Vous permet de rechercher un bon de commande en fonction de différents critères (nom, dates, fournisseur, état, ...)

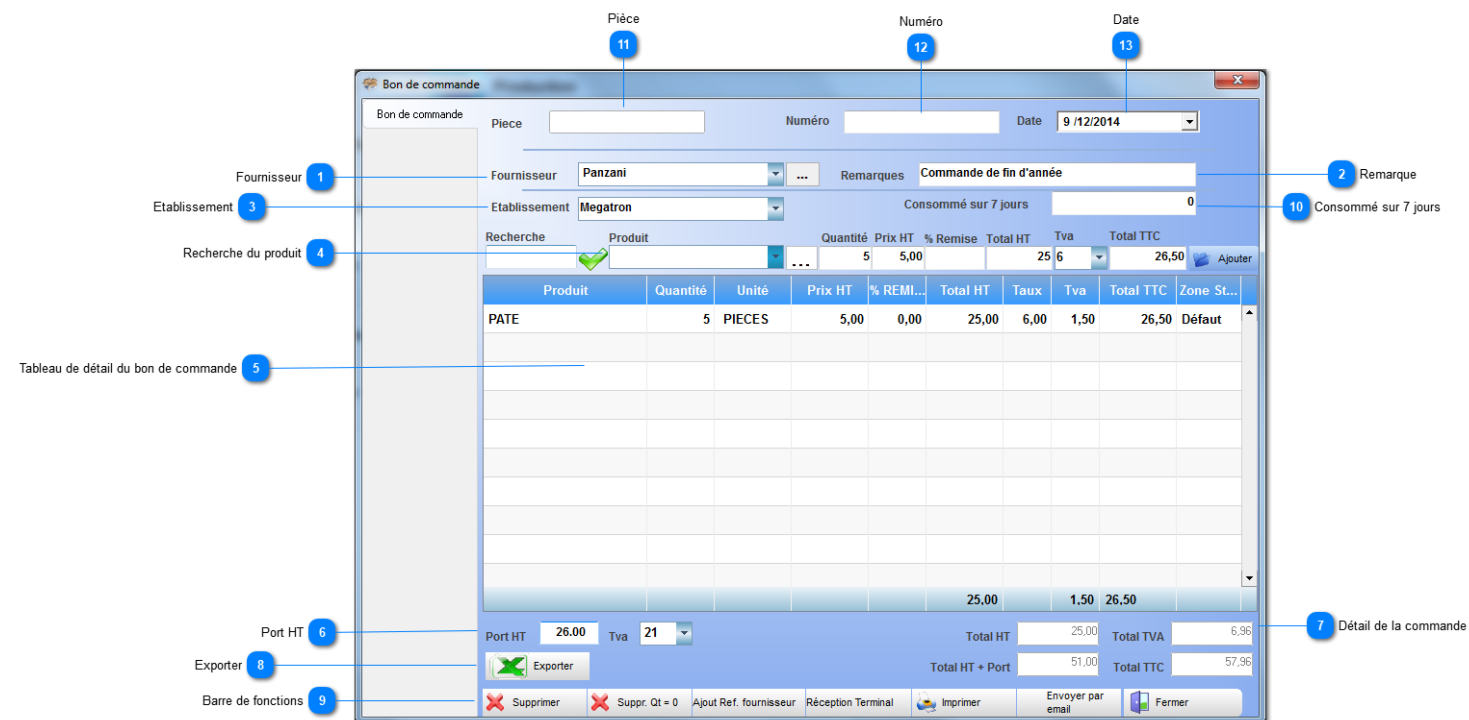
Création d'un bon de commande



1) Cliquez sur l'icône dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock®



2) Cliquez sur  Créer



1 Fournisseur

Fournisseur Sélectionnez votre fournisseur grâce au menu déroulant.

S'il n'existe pas, vous pouvez le créer en cliquant sur .

Fiche fournisseur :

Fournisseur

Enregistrer Nouveau Supprimer Fermer

Fournisseur

Fiche numéro Date Modification 16/12/2014

Référencement produits

Historique commande

Société adresse

nom

Prenom cp

ville

pays

tel Email

mobile Site Web

fax

Notes

2

Remarque

Remarques

Vous permet d'insérer une remarque dans le bon de commande

3

Etablissement

Etablissement

Vous permet de sélectionner un établissement si vous en possédez plusieurs

4

Recherche du produit

Produit	Quantité	Prix HT	% Remise	Total HT	Tva	Total TTC	
<input type="text" value="..."/>	5	5,00		25	6	26,50	<input type="button" value="Ajouter"/>

Dans le champ de recherche Produit, tapez les premières lettres du produit pour rechercher votre produit.

Si vous souhaitez commander un produit qui n'est pas encore créé, cliquez sur

Fiche produit

Produit

Nom Unité de la dose +

Famille + Sous - Famille +

Tva Code ean

Date Modif. Fournisseur ...

Gestion

Unité de gestion 1 + contient de

Prix d'achat Quantité Stock

PAMP Stock Mini



Stock Maxi

Zone de stockage entrée +

Zone de stockage sortie +

Conditionnement

Code-barre	Désignation	Unité d'achat	Contient	Unité gestion

Ajouter un conditionnement Supprimer un conditionnement  

5 Tableau de détail du bon de commande

Vous permet de visualiser les produits qui composent votre bon de commande

Produit	Quantité	Unité	Prix HT	% REMI...	Total HT	Taux	Tva	Total TTC	Zone St...
PATE	5	PIECES	5,00	0,00	25,00	6,00	1,50	26,50	Défaut

6 Port HT

Port HT Tva Vous permet d'ajouter le montant des frais de port à votre commande

7 Détail de la commande

Total HT	25,00	Total TVA	6,96
Total HT + Port	51,00	Total TTC	57,96

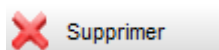
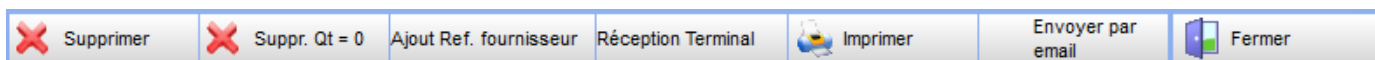
Fait apparaître les détails de la commande

8 Exporter

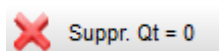


Vous permet d'Exporter votre commande au format Excel

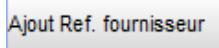
9 Barre de fonctions



Vous permet de supprimer le produit sélectionné dans le tableau de détail de votre commande



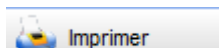
Vous permet de supprimer tous les produits du tableau de détail de la commande avec une quantité égal à zéro pour ne pas surcharger votre bon de commande inutilement.



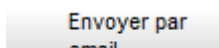
Vous permet d'ajouter les références fournisseur sur le bon commande



Vous permet d'ajouter les produits que vous souhaitez commander grâce à un terminal d'inventaire ou à un fichier Excel.



Vous permet d'imprimer votre bon de commande

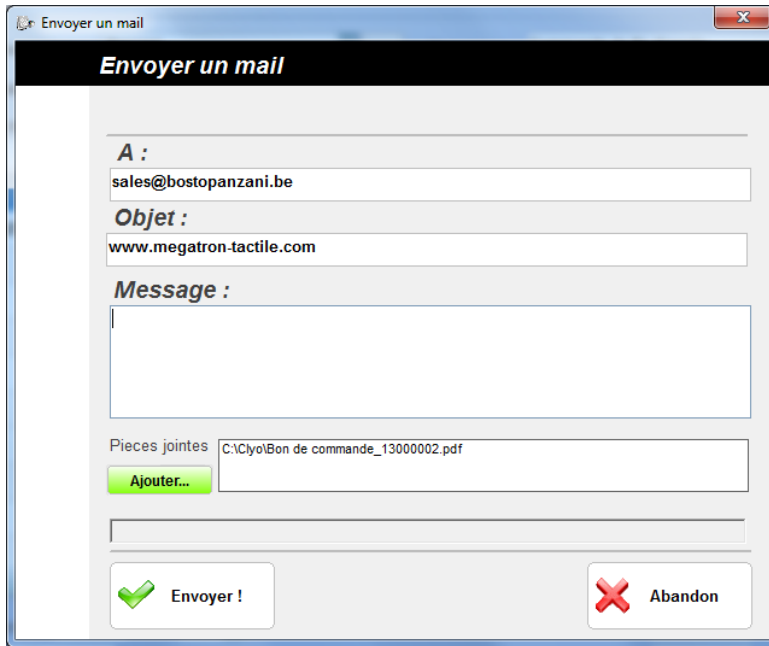


Vous permet d'envoyer votre bon de commande directement par mail à votre fournisseur.

En cliquant sur ce bouton, le logiciel génère un e-mail avec l'adresse mail du fournisseur (Si vous l'avez renseigné dans la fiche fournisseur) et joint le bon de commande au format PDF automatiquement, écrivez votre message



et cliquez sur



Permet de Fermer et de valider le bon de commande

10 Consommé sur 7 jours

Consommé sur 7 jours

0

Permet de consulter les articles consommés sur une période de 7 jours pour savoir quelle quantité recommander

11 Pièce

Pièce

Le logiciel génère automatiquement un numéro unique pour le bon de commande

12 Numéro

Numéro

Vous permet d'attribuer un numéro à votre bon de commande

13 Date

Date

9 /12/2014



Vous permet de sélectionner la date du bon de commande

Bon de réception

1) Cliquez sur l'icône "Bon de réception" dans l'écran d'accueil de l'application CLYO Systems Stock© pour faire apparaître la fonction bon de réception de votre caisse Clys Systems.



Barre de Recherche 1

1 Barre de Recherche

Permet de rechercher un bon de réception en fonction de différents critères (Dates, Fournisseur, état, ...)

2 Exporter



Vous permet d'exporter la liste du bon de réception sélectionné sur un fichier sous format Excel

3 Supprimer



Vous permet de Supprimer le bon de commande sélectionné dans le tableau de détail du bon de commande.

4 Créer

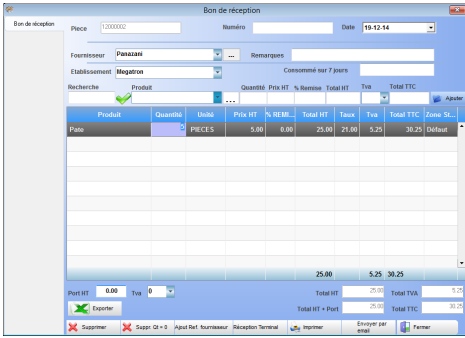


Vous permet de créer un nouveau bon de réception

5 Modifier



Vous permet de modifier le bon de réception sélectionné



Remarque : utile pour modifier les quantités de produits dans le cas où votre fournisseur ne vous à pas livré la quantité de produits commandée.

6 Dupliquer



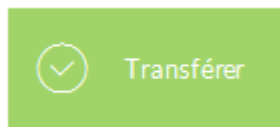
Vous permet de dupliquer le bon de réception sélectionné

7 Valider

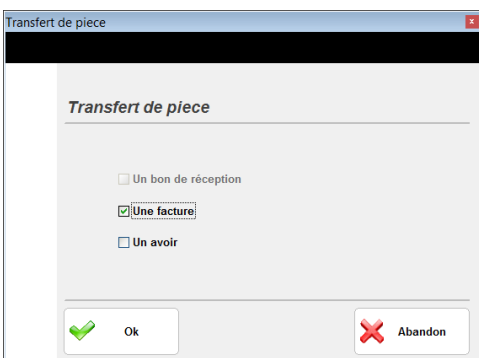


Vous permet de valider un bon de réception, après la validation d'un bon de réception, le logiciel remet automatiquement les quantités de stock des produits du bon de réception à jour.

8 Transférer



Vous permet de transférer le bon de commande en bon de réception, une facture ou encore un avoir



Production

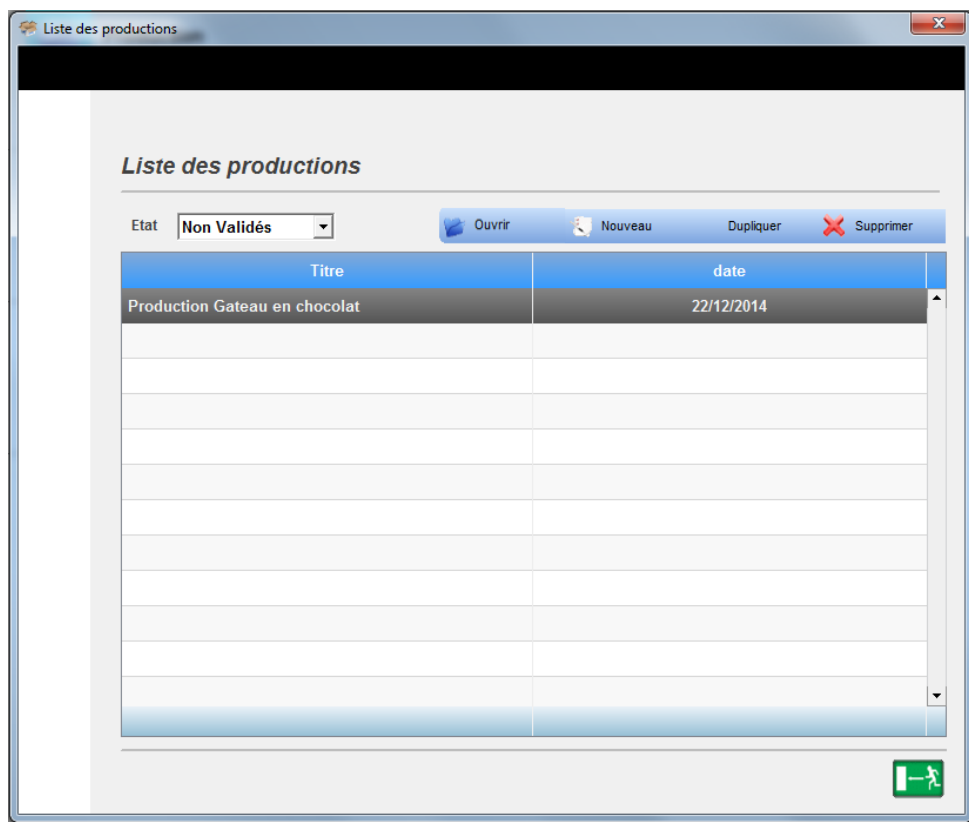
Cet outil permet au cuisinier d'enregistrer le nombre de plats (articles) qu'il va préparer pour une journée. Le cuisinier saura quelles quantités de produits il lui faudra pour préparer sa production journalière.

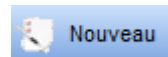
Comment fonctionne la fonction Production ?

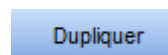
Après validation de la production, le logiciel déduit du stock les produits utilisés pour la fabrication des plats mis en production et mettra en stock automatiquement les plats (articles) validés en production.


Pour cela :

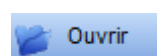
1) Cliquez sur  Production



 **Nouveau** Permet de créer une nouvelle production

 **Dupliquer** Permet de dupliquer une production sélectionnée dans le tableau

 **Supprimer** Permet de supprimer une production sélectionnée dans le tableau

 **Ouvrir** Permet d'ouvrir une production sélectionnée dans le tableau

Etat

Validés

Toutes

Validés

Non Validés

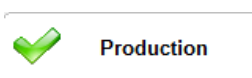
Permet de trier les productions en fonction de leur état :

- Toutes les productions
- Les productions Validés
- Les productions Non Validés

Exemple d'une production de Gâteau au chocolat :

1) Sélectionner la ligne de la production Gateau au chocolat

2) Appuyer sur 



Permet de consulter et de modifier la quantité de production enregistrée. La fenêtre correspondante à ce bouton s'ouvre par défaut lorsque vous ouvrez une production enregistrée



Permet d'accéder au détail de la composition (sous-produits) de l'article en production. (Ingrédients nécessaires à la préparation de 10 Gâteaux au chocolat).

Production

titre: Production Gateau en chocolat date: 20/05/2010

Production
 Fiche technique détaillées
 Cumul Produit
 Achat
 Conso & Production

Désignation	Quantité	Unité gestion
Gateau au chocolat	10,000	PIECES
> Chocolat	1,250	Palette
> Oeuf	1,667	Boite
> Eau	1,000	BOUTEILLE

Cumul Produit

Indique les produits (sous-produits) manquants dans le stock pour la préparation de la production sélectionnée

Production

titre: Production Gateau en chocolat date: 20/05/2010

Production
 Fiche technique détaillées
 Cumul Produit
 Achat
 Conso & Production

Désignation	Quantité	Unité gestion	Quantité Stock	Quantité manquantes
Chocolat	1,250	Palette	0,000	1,250
Eau	1,000	BOUTEILLE	-20,000	1,000
Gateau au chocolat	10,000	PIECES	100,000	
Oeuf	1,667	Boite	-34,173	1,667

Achat

Indique les achats à effectuer pour la préparation de la production sélectionnée

Créer une nouvelle production

Pour rappel: Les articles sont composés de produits et les produits sont eux-mêmes composés de sous-produits.

Pour créer une production, il faut composer un produit avec d'autres produits (sous-produits). Il faut donc faire une fiche technique de du Gateau en chocolat (Attention dans les produits !) pour reprendre l'exemple du point précédent.

Dans l'exemple suivant, nous allons créer une fiche technique pour le Gâteau en chocolat (Attention dans les produits toujours)

1) Recherchez le Gâteau au chocolat dans la barre de recherche et sélectionnez-le :

Produit - 2 enregistrements

Famille: Tout | Sous - Famille: Tout | Recherche produit: ga | Page 1 de 1 | 50

Stock maxi

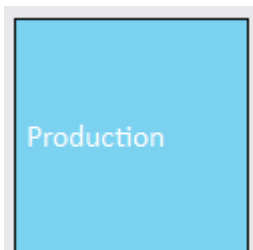
Désignation	Qt Stock	Stock Mini	Stock Ma...	Gestion	Valeur	PAMP	
GALOPIN	99,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00	
Gateau au chocolat	100,0000	0,0000	0,0000	PIECES	0,00	0,00	
TOTAL						0,00	0,00

Code-barre	Désignation	Unite d'achat	Contient	Unité gestion

Fiche Technique

Nouveau
Détail
Article composé avec ce produit
Imprimer
Exporter
Supprimer
Fermer

4) Cliquez sur :







Liste des productions

Etat **Non Validés** ▼

Titre	Date
Production from : 24/08/2020	20/05/2010

+

   Dupliquer





Ajouter un produit existant

6) Ajoutez le Gâteau au chocolat à la production .

ATTENTION: Seuls les produits dont la case Cette sous fiche technique se déstocke automatiquement est décochée s'afficheront ici.

Liste des produits à ajouter

Famille Sous - Famille

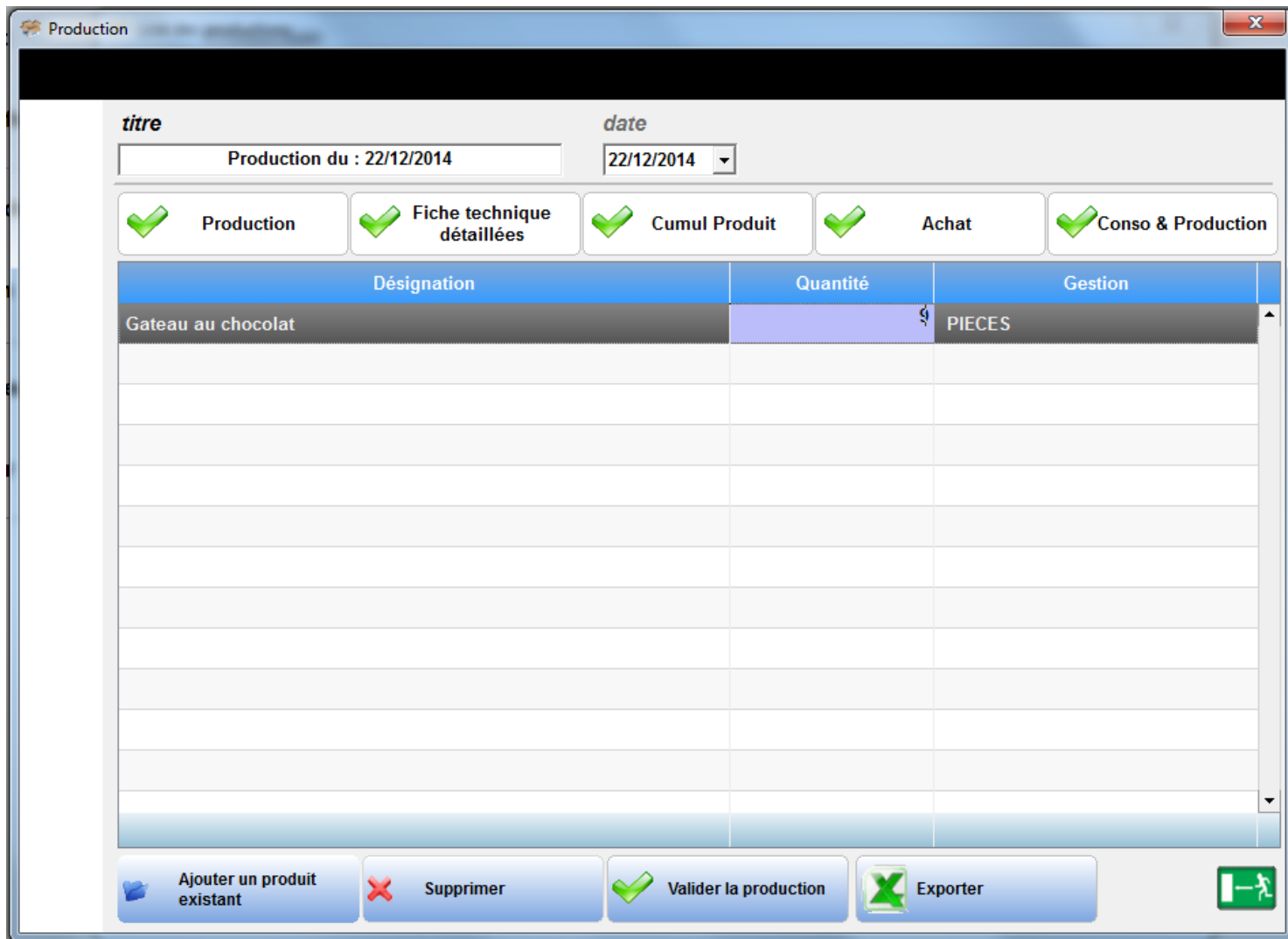
Recherche Produit

Désignation	Gestion
Gateau au chocolat	PIECES
PATE	PIECES
Spaghetti Bolo	PIECES

Selectionner Tous Dé-selectionner Tous

7) Cliquez sur Gâteau au chocolat

8) Appuyez sur pour fermer la fenêtre .



Le Gâteau au chocolat s'ajoute à la liste de production.

9) Cliquez dans la colonne quantité de la ligne Gâteau au chocolat et modifiez la quantité à produire.

10) Validez en appuyant sur ENTER.

Quand la préparation réelle de l'ensemble des Gâteaux au chocolat est terminée :

11) Validez la production en cliquant sur



Les 9 Gâteaux sont automatiquement mis en stock et les produits (sous-produits) composants les 9 Gâteaux au chocolat sont automatiquement déduits du stock.

Clyo Centralisation

Qu'est-ce que la centralisation

La centralisation permet à une enseigne qui a plusieurs magasins de centraliser tous les chiffres d'affaires au niveau d'un serveur central au siège.

Aucune donnée n'est effacée des magasins.

Toutes les tables de signatures permettant de vérifier l'inaltération des données restent uniquement dans les magasins.

Attention : Les données récoltées ne sont aucunement destinées à la déclaration de votre chiffre d'affaire auprès de l'administration fiscale.

Seul les données présentes sur chaque établissement ainsi que leur archives sont considérées comme probante auprès des organismes d'états.

Comment ça fonctionne

Un répertoire partagé par Dropbox (ou autre) permet de faire circuler les fichiers entre le siège et les magasins.

Un utilitaire scrute le répertoire pour voir si un fichier lui est destiné (selon le nom du fichier) et exporte les chiffres au fur et à mesure de la journée.

Le module de centralisation est destiné aux dirigeants d'établissements afin de faciliter l'accès aux rapports et d'analyse de votre activité, vous pourrez notamment :

- Exporter les articles vers les établissements (nouveaux articles, mise à jour de prix, ...)
- Consulter les stocks de marchandise disponible
- Bénéficier d'une base unifiée de clients
- Consulter et analyser les ventes effectuées sur chaque établissements et agrégé
- Piloter votre activité.

Mise en place :

Contactez le service commerciale afin de commander une licence.